



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7298

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2595

Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 33116ΕΞ2024/2.10.2024 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός και εξειδίκευση απόδοσης κινήτρου επίτευξης στόχων προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. “Ελληνικό Κτηματολόγιο” του άρθρου 21 του ν. 5076/2023, του ύψους της πρόσθετης αμοιβής και του χρόνου, του τρόπου και των προϋποθέσεων καταβολής της» (Β’ 5475).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 21 και 31 του ν. 5076/2023 «Επιτάχυνση των διαδικασιών ολοκλήρωσης του Ελληνικού Κτηματολογίου: Διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων στις μεταγραφές ακινήτων και ενίσχυση της επιχειρησιακής λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία “Ελληνικό Κτηματολόγιο” - Απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών μεταβίβασης ακινήτων - Ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α’ 207).

2. Τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α’ 5).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’ 133).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

5. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131).

6. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α’ 161).

7. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α’ 181).

8. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α’ 180).

9. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α’ 85).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 - Μεταβατικές διατάξεις» (Α’ 139).

11. Την παρ. 3 του άρθρου 1 του π.δ. 3/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α’ 3).

12. Την υπ’ αρ. 923/26.9.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β’ 5254).

13. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β’ 4441).

14. Το υπ’ αρ. 390/17/17.12.2025 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», με το οποίο αποτυπώνεται η προβλεπόμενη στο άρθρο 31 του ν. 5076/2023 γνώμη του Φορέα.

15. Την υπό στοιχεία Α.Π. 44202 ΕΞ 2025 24.12.2025 εισήγηση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, από την οποία προκύπτει ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 2.500.000,00€ ετησίως, η οποία θα καλυφθεί από ιδία έσοδα του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

16. Την υπό στοιχεία 33116ΕΞ2024/2.10.2024 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός και εξειδίκευση απόδοσης κινήτρου επίτευξης στόχων προσωπικού του ΝΠΔΔ “Ελληνικό Κτηματολόγιο” του άρθρου 21 του ν. 5076/2023, του ύψους της πρόσθετης αμοιβής και του χρόνου, του τρόπου και των προϋποθέσεων καταβολής της» (Β’ 5475).

17. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της υπό στοιχεία 33116ΕΞ2024/2.10.2024 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός και εξειδίκευση απόδοσης κινήτρου επίτευξης στόχων προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. “Ελληνικό Κτηματολόγιο” του

άρθρου 21 του ν. 5076/2023, του ύψους της πρόσθετης αμοιβής και του χρόνου, του τρόπου και των προϋποθέσεων καταβολής της» (Β' 5475) ως εξής:

Άρθρο 1 Σκοπός

Σκοπός της παρούσας αποτελεί ο καθορισμός και η εξειδίκευση στόχων του κινήτρου επίτευξης στόχων (εφεξής «πρόσθετη αμοιβή») του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (εφεξής «Φορέας») του άρθρου 21 του ν. 5076/2023, του ύψους της πρόσθετης αμοιβής και του χρόνου, τρόπου και προϋποθέσεων καταβολής της.

Άρθρο 2 Πεδίο Εφαρμογής

1. Η πρόσθετη αμοιβή αποδίδεται στο προσωπικό του Φορέα, ήτοι στους μόνιμους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και δικηγόρους με σύμβαση έμμισθης εντολής που υπηρετούν στις κάτωθι οργανικές μονάδες του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης:

Α) Περιφερειακές Υπηρεσίες του Φορέα.

Β) Κεντρική Υπηρεσία του Φορέα, στις κάτωθι διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού
2. Διεύθυνση Πληροφορικής
3. Διεύθυνση Έργων
4. Διεύθυνση Κτηματολογίου
5. Διεύθυνση Προϊόντων και Υπηρεσιών
6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού
8. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων
9. Νομική Διεύθυνση
10. Διεύθυνση Νομικού Έργου Λειτουργούντος Κτηματολογίου
11. Διεύθυνση Δασικών Χαρτών και Δασικού Περιβάλλοντος
12. Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών
13. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
14. Γραφείο Προέδρου και Υποστήριξης του ΔΣ του Οργανισμού
15. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 3 Προϋποθέσεις χορήγησης

1. Η πρόσθετη αμοιβή χορηγείται μετά την επίτευξη ποσοτικά μετρήσιμων στόχων, όπως αυτοί εξειδικεύο-

νται στο άρθρο 4 της παρούσας, με την προϋπόθεση καθορισμού δείκτη.

2. Ειδικά για την καταβολή της πρόσθετης αμοιβής σε υπαλλήλους του Φορέα του άρθρου 2 ή δικηγόρους με έμμισθη εντολή, στους οποίους ανατίθεται αποφασιστική αρμοδιότητα επί καταχώρισης εγγραπτών πράξεων, δυνάμει του άρθρου 11 του ν. 5076/2023 (Α' 207), ή καταχώρισης πράξεων σε οιοδήποτε άλλο σύστημα δημοσιότητας, προϋπόθεση είναι ο ορισμός ενός από τους δείκτες της παρ. 2 του άρθρου 4, ή του δείκτη «Νομικός έλεγχος/Οριστικοποίηση μεταγραφών/Καταχώριση και έκδοση πιστοποιητικών ανά υπάλληλο ανά ημέρα» ή του δείκτη «Αριθμός αποτελεσμάτων ελέγχου ανά υπογράφοντα ανά ημέρα» ή του δείκτη «Νομικός έλεγχος και καταχώριση εγγραπτών πράξεων ενεχύρου/υπάλληλο/ημέρα».

3. Η πρόσθετη αμοιβή δεν καταβάλλεται σε υπαλλήλους που τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχουν καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) αδικήματα ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 4 Καθορισμός ύψους και στόχων πρόσθετης αμοιβής

1. Η πρόσθετη αμοιβή δεν υπερβαίνει, ανά έτος, το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης (ετήσιες απολαβές) κάθε υπαλλήλου και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Η πρόσθετη αμοιβή δεν συμψηφίζεται με την προσωπική διαφορά της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και την αντίστοιχη του άρθρου 155 του ν. 4472/2017 (Α' 74).

2. Η πρόσθετη αμοιβή χορηγείται σε έκαστο υπάλληλο του Φορέα, δηλαδή στους μόνιμους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και δικηγόρους με σύμβαση έμμισθης εντολής του Φορέα, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας, κλιμακωτά, βάσει της επίτευξης από μέρους του των κάτωθι στόχων:

ΣΥΣΤΗΜΑ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ- 2025- ΧΟΡΗΓΗΣΗ 5% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ- 2025- ΧΟΡΗΓΗΣΗ 10% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ- 2025- ΧΟΡΗΓΗΣΗ 15% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ
ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	Έλεγχος και έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων (αυτοτελείς αιτήσεις) ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	30
	Νομικός έλεγχος/ Οριστικοποίηση μεταγραφών/ Καταχώριση και έκδοση πιστοποιητικών ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	25
	Καταχώριση μεταγραφών ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	25
	Έλεγχος λοιπών εγγραφτέων πράξεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	8	12	16
	Καταχώριση λοιπών εγγραφτέων πράξεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	15	20	25
	Αριθμός τιμολογήσεων χειροκίνητα ανά υπάλληλο ανά ημέρα	25	40	55
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	Αριθμός εισηγήσεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	10	15	20
	Αριθμός αποτελεσμάτων ελέγχου ανά υπογράφοντα ανά ημέρα	15	25	40
	Αριθμός καταχωρίσεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	20	30	45
	Αριθμός τιμολογήσεων χειροκίνητα ανά υπάλληλο ανά ημέρα	30	50	70
	Αριθμός σαρώσεων πράξεων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	80	100	120
	Επεξεργασία και σύνταξη τεχνικής εισήγησης επί αιτήσεων χωρικών μεταβολών ανά υπάλληλο ανά ημέρα	5	7,5	10
	Χρόνος διεκπεραίωσης πράξεων πληρωμών των δικηγόρων εισηγητών ανά υπάλληλο, μετρήσιμος σε ημέρες	15	10	5
	Αριθμός λέξεων για την καταχώριση δεδομένων για την ψηφιοποίηση αρχείων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών γραφείων ανά υπάλληλο ανά ημέρα	900	1.200	1.500
ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΝΕΧΥΡΟΥ	Έλεγχος και έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων (αυτοτελείς αιτήσεις /υπάλληλο/ημέρα)	15	20	30
	Νομικός έλεγχος και καταχώριση εγγραφτέων πράξεων ενεχύρου /υπάλληλο/ημέρα	10	15	20
	Αριθμός τιμολογήσεων/υπάλληλο/ημέρα	15	20	25
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ /ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ/ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	Χρόνος δημιουργίας εντάλματος πληρωμής των εκκαθαρισμένων και λογιστικοποιημένων: λογαριασμών Μελετών Κτηματογράφησης, λογαριασμών Ταμείου Ανάκαμψης, αμοιβών, δαπανών, προμηθειών, υπηρεσιών και λοιπών περιπτώσεων (σε εργάσιμες ημέρες)	7	5	4
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Χρόνος διεκπεραίωσης Αποφάσεων Έγκρισης Δέσμευσης Δαπάνης, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δεσμεύσεων και το άρθρο 23 του ν. 4512/2018, από την εμφάνιση της αίτησης στο SAP και την έγκριση της ΕΔΕΔ (σε ημέρες)	4	3	2
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αποστολή Παραστατικών στην ΥΔΕ - Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης και αποστολής των παραστατικών προς έλεγχο στην ΥΔΕ (σε εργάσιμες ημέρες)	15	10	5

ΣΥΣΤΗΜΑ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ- 2025- ΧΟΡΗΓΗΣΗ 5% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ- 2025- ΧΟΡΗΓΗΣΗ 10% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ- 2025- ΧΟΡΗΓΗΣΗ 15% ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Χρόνος για έλεγχο και εκκαθάριση λογαριασμών μελετών κτηματογράφησης και συγχρηματοδοτούμενων έργων (σε ημέρες)	8	6	4
	Χρόνος για έλεγχο και εκκαθάριση αμοιβών επιτροπών ενστάσεων και νομικών εισηγητών (σε ημέρες)	12	10	7
	Χρόνος για ολοκλήρωση διαδικασιών επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων από την ημέρα αποστολής των σχετικών αιτημάτων από τα ΚΓ (σε ημέρες)	10	8	5
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	Ποσοστό ικανοποίησης πολιτών από τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες Κτηματολογίου (%)	70%	85%	90%
	Ποσοστό ικανοποίησης πολιτών από την εξυπηρέτηση κοινού του Ελληνικού Κτηματολογίου (%)	70%	85%	90%
	Πολυκαναλική εξυπηρέτηση φυσικών προσώπων, φορέων ή νομικών προσώπων σε ζητήματα αρμοδιότητας ΕΚ (emails / τηλέφωνα / φυσική παρουσία/έγγραφα /communication hub - Αριθμός αιτημάτων που έχουν απαντηθεί/Συνολικά εβδομαδιαία αιτήματα) (%)	95%	97%	100%
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	Ποσοστό εξυπηρέτησης εσωτερικών αιτημάτων (%)	70%	85%	90%
ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΟΜΗΣ	Ολοκλήρωση μετεγκατάστασης έδρας για 25 ΚΓ/Υποκαταστήματα σε νέα κτίρια (%)			100%
	Αριθμός εκκρεμοτήτων σε ΚΓ που διεκπεραιώθηκαν / Συνολικός αριθμός εκκρεμοτήτων(ΣΜΥ/ΣΠΕΚ/)(%)	80%	90%	100%
ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ	Χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων προσωπικού από την έκδοση οριστικών αποτελεσμάτων (μέσος όρος σε ημέρες)	20	15	10
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	Ποσοστό διαθεσιμότητας υπηρεσιών (%) uptime) σε ετήσια βάση. Συνολικός χρόνος κατά τον οποίο οι βασικές ψηφιακές υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα είναι διαθέσιμα και λειτουργικά για τους χρήστες, εξαιρουμένων προγραμματισμένων συντηρήσεων (%)	98%	98,5%	99%
	Χρόνος απόκρισης σε αιτήματα υποστήριξης των χρηστών (ticketing system) από την υποβολή του αιτήματος έως την πρώτη ανταπόκριση από το αρμόδιο προσωπικό υποστήριξης (σε ώρες) (%)	8	4	2
ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Παρεχόμενες Νομικές Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κοινού σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε ημέρες)	4	3	2
	Χρόνος ολοκλήρωσης νομικού ελέγχου θέματος προς εισαγωγή στο Διοικητικό Συμβούλιο (σε ημέρες)	5	3	2

3. Ο Προϊστάμενος ορίζει με δήλωσή του εντός του πρώτου μήνα του έτους έναν (1) Δείκτη από τους Δείκτες του πίνακα της παρ. 2 για έκαστο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα. Για τη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου ο Φορέας αποστέλλει ηλεκτρονική φόρμα δήλωσης σε έκαστο Προϊστάμενο, η οποία αποστέλλεται συμπληρωμένη από τον Προϊστάμενο στη Διοίκηση του Φορέα μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα. Στην περίπτωση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων, Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων, ο Δείκτης ορίζεται με

δήλωση του Γενικού Διευθυντή εντός του πρώτου μήνα του έτους. Σε περίπτωση διαφωνίας του υπαλλήλου με τη δήλωση του Προϊστάμενου για τον ορισμό Δείκτη, ο υπάλληλος κοινοποιεί εντός δέκα (10) ημερών στον Προϊστάμενο εγγράφως τη διαφωνία του, προτείνοντας τον Δείκτη βάσει του οποίου επιθυμεί να αξιολογηθεί και ο Προϊστάμενος τη διαβιβάζει εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον Γενικό Διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή ο Γενικός Διευθυντής εντός πέντε (5) ημερών από τη διαβίβαση της πρότασης του υπαλλήλου είτε α) εγκρίνει την πρόταση του υπαλλήλου είτε β) απορρίπτει την πρόταση και εγκρίνει τη δήλωση του Προϊσταμένου σχετικά με τον ορισμό του Δείκτη για τον συγκεκριμένο υπάλληλο.

4. Ο υπολογισμός για την επίτευξη του στόχου γίνεται μέσω της διαίρεσης του ετήσιου αριθμού διεκπεραιωθείσων πράξεων ανά μέλος προσωπικού στον επιλεγμένο δείκτη, διά τον αριθμό των ετήσιων ημερών εργασίας, του μέλους προσωπικού. Εάν το πηλίκο της διαίρεσης ισούται με ή υπερβαίνει οριζόμενη τιμή του πίνακα της παρ. 2, ο συγκεκριμένος στόχος λογίζεται ως επιτευχθείς και το μέλος του προσωπικού λαμβάνει την οριζόμενη στον πίνακα πρόσθετη αμοιβή.

Άρθρο 5

Διαδικασία επαλήθευσης της επίτευξης στόχων

Η επαλήθευση της επίτευξης στόχων διενεργείται ως εξής:

α) Βάσει των στοιχείων του συστήματος καταγραφής της εφαρμογής του Φορέα με την ονομασία Πλατφόρμα Νομικού Ελέγχου Εγγραπτών Πράξεων (<http://eisigites.ktimatologio.gr/>), στην περίπτωση κατά την οποία για τον επιλεγέντα δείκτη υφίσταται σχετική καταγραφή στο σύστημα. Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή,

β) βάσει σχετικής βεβαίωσης που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας εκάστου υπαλλήλου, στην περίπτωση κατά την οποία για τον επιλεγέντα δείκτη δεν υφίσταται σχετική καταγραφή στο σύστημα. Στην περίπτωση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων η επαλήθευση επίτευξης στόχων γίνεται βάσει σχετικής βεβαίωσης, που εκδίδεται σε ετήσια βάση από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή,

γ) βάσει των στοιχείων πληροφοριακού συστήματος και βάσεων δεδομένων του Κτηματολογίου που επαληθεύει κάποιον από τους δείκτες. Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 6

Χρόνος και τρόπος χορήγησης της πρόσθετης αμοιβής

1. Η πρόσθετη αμοιβή καταβάλλεται ετησίως σε έκα στο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου του έτους αναφοράς, μέσω της μισθοδοσίας. Το ποσό της πρόσθετης αμοιβής που λαμβάνει έκαστος υπάλληλος υπολογίζεται βάσει των διατάξεων της παρούσας. Η ετήσια πρόσθετη αμοιβή που λαμβάνει έκαστος υπάλληλος ή δικηγόρος

με έμμισθη εντολή του Φορέα καταβάλλεται άπαξ και υπολογίζεται για μόνο έναν (1) Δείκτη που θα επιλέξει είτε με τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 4 είτε με τη διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 4 είτε με τη διαδικασία του άρθρου 8.

2. Ο Γενικός Διευθυντής διαβιβάζει εντός τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση του έτους αναφοράς τις βεβαιώσεις του άρθρου 5, από τις οποίες προκύπτει το σύνολο των υπαλλήλων που δικαιούνται την πρόσθετη αμοιβή, καθώς και σχετικό αίτημα για τη διάθεση των πιστώσεων, που αντιστοιχεί στο συνολικό υπολογισθέν ποσό πρόσθετης αμοιβής των υπαλλήλων του Φορέα, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα. Η έγκριση της δαπάνης παρέχεται με έγγραφο που συντάσσεται σε δύο αντίτυπα από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα, στο οποίο σημειώνεται ότι η υπό έγκριση δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό και υπογράφεται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4512/2018. Κατόπιν έγκρισης της δαπάνης από το αρμόδιο όργανο, διαβιβάζεται αναλυτική κατάσταση ανά δικαιούχο στη Δ.Ο.Υ. για την εκκαθάριση της δαπάνης και τον υπολογισμό των κρατήσεων για την απόδοση του πληρωτέου στους δικαιούχους με ξεχωριστή μισθολογική περίοδο και μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (Ε.Α.Π.).

3. Το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης για την απόδοση πρόσθετης αμοιβής δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο εκατομμύρια πεντακόσιες χιλιάδες (2.500.000,00) ευρώ.

4. Σε περίπτωση που το ύψος της ετήσιας δαπάνης για την απόδοση πρόσθετης αμοιβής υπερβαίνει το όριο της παρ. 3 του παρόντος, το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά υπάλληλο περιορίζεται αναλόγως για όλους τους δικαιούχους του Φορέα, έτσι ώστε η δαπάνη να περιορίζεται στα όρια της παρ. 3 του παρόντος. Την αρμοδιότητα για τυχόν περικοπές λόγω υπέρβασης των ορίων της παρ. 3, την εκκαθάριση και καταβολή της πρόσθετης αμοιβής έχει η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα, κατόπιν έγκρισης του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 7

Χρηματοδότηση

Οι αναγκαίες πιστώσεις για την εφαρμογή της παρούσας βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Φορέα.

Άρθρο 8

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Για τα έτη 2024-2025, οι δηλώσεις της παρ. 3 του άρθρου 4, με τις οποίες ορίζουν οι Προϊστάμενοι ή ο Γενικός Διευθυντής, κατά περίπτωση, έναν (1) Δείκτη από τους Δείκτες του πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 4 για έκαστο υπάλληλο ή δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Φορέα, συμπληρώνονται από τον Προϊστάμενο ή τον Γενικό Διευθυντή, κατά περίπτωση, και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Φορέα εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας.

2. Για τα έτη 2024 και 2025, τίθεται στόχος περαίωσης των μελετών Κτηματογράφησης έως και τον Ιανουάριο

των ετών 2025 και 2026 αντίστοιχα για τους υπαλλήλους και δικηγόρους με σύμβαση έμμισθης εντολής της Διεύθυνσης Έργων και της Νομικής Διεύθυνσης. Ο στόχος του προηγούμενου εδαφίου για την απόδοση της πρόσθετης αμοιβής θεωρείται επιτευχθείς υπό τον όρο ότι έχει επιτευχθεί η ένταξη της Επικρατείας σε ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) για το 2024 και ογδόντα πέντε τοις εκατό (85%) για το 2025 εντός λειτουργούντος Κτηματολογίου με περαίωση των μελετών Κτηματογράφησης έως τον Ιανουάριο των ετών 2025 και 2026 όπως πιστοποιείται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Γενικού Διευθυντή, στην οποία προσδιορίζονται οι υπάλληλοι και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής με άμεση και μετρήσιμη συμμετοχή στην επίτευξη του ως άνω στόχου, στους οποίους αποδίδεται η πρόσθετη αμοιβή.

3. Για το έτος 2025, κατά το οποίο το σύστημα ψηφιακού ενεχύρου δεν είχε τεθεί σε λειτουργία από την αρχή του έτους, για τις πράξεις που αυτό αφορά, ο υπολογισμός για την επίτευξη στόχου γίνεται βάσει του χρονικού διαστήματος που εκκινεί από τη θέση σε λειτουργία του συστήματος μέχρι τη λήξη του έτους, λαμβανομένου υπόψη του συνόλου του μήνα δημοσίευσης της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 4. Εάν το πηλίκο του προηγούμενου εδαφίου ισούται με ή υπερβαίνει οριζόμενο τιμή του πίνακα της παρ. 2, ο συγκεκριμένος στόχος λογίζεται ως επιτευχθείς και το μέλος του προσωπικού λαμβάνει το οριζόμενο στον πίνακα κίνητρο.

4. Ειδικότερα για το έτος 2024, ως προς τον στόχο της κατάργησης όλων των Υποθηκοφυλακείων της χώρας, ο οποίος τίθεται δυνάμει της υποχρέωσης του Φορέα κατά το άρθρο 1 του ν. 4512/2018, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγκαίων προπαρασκευαστικών εργασιών κατά τον ίδιο νόμο, καθώς και της συνακόλουθης οριστικής μεταφοράς της αρμοδιότητας, ασκούμενης στο εξής διά των συστηνόμενων Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων, ο στόχος για την απόδοση της πρόσθετης αμοιβής ανά υπάλληλο θεωρείται επιτευχθείς με την ολοκλήρωσή του έως το τέλος του έτους 2024, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν τροποποιήσεις των ημερομηνιών κατάργησης των υποθηκοφυλακείων, για τις οποίες εκδίδονται αποφάσεις κατά την παρ. 7 του άρθρου 1 του ν. 4512/2018. Η πιστοποίηση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Γενικού Διευθυντή, για την οποία θα ληφθεί υπόψη η πρόταση της Διεύθυνσης Κτηματολογίου στην οποία θα προσδιορίζονται οι Διευθύνσεις του Φορέα και υπάλληλοι,

καθώς και δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής που συμμετείχαν με άμεση και μετρήσιμη συμμετοχή στην επίτευξη του ως άνω στόχου, στους οποίους αποδίδεται η πρόσθετη αμοιβή.

5. Ειδικότερα για το έτος 2024, κατά το οποίο το σύστημα καταγραφής πράξεων δεν είχε τεθεί σε λειτουργία, για τις πράξεις που αυτό αφορά, ο υπολογισμός για την επίτευξη στόχου γίνεται βάσει του χρονικού διαστήματος που εκκινεί από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι τη λήξη του έτους, λαμβανομένου υπόψη του συνόλου του μήνα δημοσίευσης της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 4. Εάν το πηλίκο του προηγούμενου εδαφίου ισούται με ή υπερβαίνει οριζόμενη τιμή του πίνακα της παρ. 2, ο συγκεκριμένος στόχος λογίζεται ως επιτευχθείς και το μέλος του προσωπικού λαμβάνει το οριζόμενο στον πίνακα κίνητρο.

6. Για το έτος 2024, η πρόσθετη αμοιβή αποδίδεται σε υπαλλήλους που υπηρετούν στις έτερες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Φορέα από τις Διευθύνσεις της παρ. 1 του άρθρου 2, εφόσον με απόφαση του Γενικού Διευθυντή τούς ανατίθενται καθήκοντα με αντικείμενο την υποστήριξη της επίτευξης Δεικτών του πίνακα της παρ. 2 του άρθρου 4 και δεν εντάσσονται στις οργανικές μονάδες της παρ. 1 του άρθρου 2. Για το έτος 2024, οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 4 δεν ισχύουν για τους υπαλλήλους ή δικηγόρους με έμμισθη εντολή του Φορέα, που εντάσσονται στις οργανικές μονάδες του άρθρου 2 της παρούσας.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Υφυπουργός
Εσωτερικών

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

