



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την ένταξη στο Μητρώο Επιθεωρητών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)

### Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- (α) του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4ης Ιουλίου 2018 για τη θέσπιση κοινών κανόνων στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας και την ίδρυση Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Αεροπορική Ασφάλεια.
- (β) του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- (γ) του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
- (δ) του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/2102) και της οδηγίας (Ε.Ε.) 2019/1024 – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο και της οδηγίας (Ε.Ε.) 2018/1972 ) και άλλες διατάξεις».
- (ε) του ν. 4757/2020 (Α' 240) «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» και ιδίως του άρθρου 26<sup>Α</sup>.
- (στ) της υπό στοιχεία 18703/2023 (Β' 5103) «Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) Απόφασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής, όπως ισχύει.
- (ζ) της υπό στοιχεία 6562/25-02-2026 (Β' 1414) «Σύσταση Μητρώου Επιθεωρητών στην Α.Π.Α. κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 26Α του ν. 4757/2020 (Α' 240) και ρύθμιση των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας αυτού» Απόφασης του Διοικητή της Α.Π.Α.

2. Την υπό στοιχεία 197840/1.12.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ.1586) Υ.Α. «Διορισμός Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)».
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 38711/30-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΨΘ146Μ8ΥΙ-ΔΝΖ) Απόφαση Κατανομής Πιστώσεων Αναλυτικού Προϋπολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας για το οικονομικό έτος 2026.
4. Τη με αρ. πρωτ.10547/28.03.2026 (9ΦΩΣ46Μ8ΥΙ-ΕΗΞ) Απόφαση Α' Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού για το έτος 2026.
5. Το Πρακτικό της 26<sup>ης</sup> Μαρτίου 2026 της Συνεδρίασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου
6. Τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.
7. Τις επείγουσες επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής σε τομείς επιθεώρησης πτητικών προτύπων.
8. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας προκαλείται δαπάνη η οποία εκτιμάται ότι για το 2026 δεν θα ξεπεράσει τις 290.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τον τακτικό στον προϋπολογισμό της Αρχής σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 10547/28.03.2026 Απόφαση Α' Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού (9ΦΩΣ46Μ8ΥΙ-ΕΗΞ).

### Απευθύνει

### Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Επιθεωρητών της Α.Π.Α. σε φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 της υπό στοιχεία 6562/25-02-2026 (Β' 1414) Απόφασης Διοικητή **έως 19/4/2026 και ώρα Ελλάδος 23:59**, ως κατωτέρω.

#### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.), κατ' εφαρμογή του άρθρου 26Α του ν. 4757/2020, με την υπ' αριθμ. 6562/2026 Απόφαση Διοικητή (Β' 1414/13.03.2026), προέβη στη σύσταση Μητρώου Επιθεωρητών, με σκοπό την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών επιθεώρησης, τεχνικής αξιολόγησης και εποπτείας στους τομείς αρμοδιότητάς της. Το Μητρώο τηρείται σε ψηφιακή ή/και έντυπη μορφή από τη Διεύθυνση Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης και Νομικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τη σχετική Απόφαση Σύστασης και Λειτουργίας (Β' 1414/2026), η οποία καθορίζει τη δομή, την οργάνωση και τις διαδικασίες αξιοποίησης των εγγεγραμμένων επιθεωρητών.

Η Α.Π.Α., ως εθνική εποπτική αρχή στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας, έχει την ευθύνη για την αποτελεσματική και αξιόπιστη παρακολούθηση της ασφάλειας πτήσεων, της συμμόρφωσης των εποπτευόμενων φορέων με το εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και της τεχνικής και επιχειρησιακής αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους. Για την εκπλήρωση του έργου αυτού απαιτείται η συμμετοχή υψηλά εξειδικευμένων εμπειρογνομόνων, οι οποίοι διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνική επάρκεια, επαγγελματική εμπειρία και πιστοποιημένες αρμοδιότητες.

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος εκδίδεται σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Π.Α. και αποσκοπεί στην ενίσχυση του εποπτικού έργου της, μέσω της ένταξης στο Μητρώο Επιθεωρητών ιδιωτών με εξειδίκευση σε κρίσιμους τομείς της πολιτικής αεροπορίας. Οι επιθεωρητές που θα ενταχθούν στο Μητρώο θα αξιοποιούνται κατά περίπτωση, κατόπιν σύναψης συμβάσεων παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, βάσει των εκάστοτε επιχειρησιακών αναγκών της Α.Π.Α., με πλήρη τήρηση των αρχών αμεροληψίας, ανεξαρτησίας, εχεμύθειας και αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα πρόσκληση έχει ως αντικείμενο την υποβολή αιτήσεων από φυσικά πρόσωπα για την ένταξη στο Μητρώο Επιθεωρητών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, προκειμένου να καλυφθούν εξειδικευμένες ανάγκες επιθεώρησης, τεχνικής αξιολόγησης και εποπτείας στους εξής τομείς:

1. Πτητικών προτύπων / χειριστών αεροσκαφών ή ελικοπτέρων (OPS)  
Περιλαμβάνει επιθεωρητές με εμπειρία σε πτητικές λειτουργίες, αξιολόγηση χειριστών, επίβλεψη επιχειρησιακών διαδικασιών, καθώς και εποπτεία συμμόρφωσης με τους κανονισμούς λειτουργίας αερομεταφορών.
2. Πτητικής ικανότητας / αεροναυπηγών (AIR – Continuing Airworthiness)  
Περιλαμβάνει επιθεωρητές πτητικής ικανότητας με τεχνική γνώση στο πεδίο της συνεχούς αξιοπλοΐας, συντήρησης αεροσκαφών, CAMO και Part-145, σύμφωνα με τα πρότυπα EASA και ICAO.

Επισημαίνεται ότι οι εντασσόμενοι στο Μητρώο θα αξιοποιούνται κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, και θα εκτελούν έργο επιθεωρητή στο πλαίσιο συμβάσεων παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, τηρώντας τις αρχές αμεροληψίας, ανεξαρτησίας, εχεμύθειας και αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων.

## 3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα ένταξης στο Μητρώο Επιθεωρητών έχουν φυσικά πρόσωπα που κατέχουν την ιδιότητα του Έλληνα πολίτη ή πολίτη κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

- (α) κατέχουν αποδεδειγμένα κατ' ελάχιστον τα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 26 του ν. 4757/2020 και προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 4 του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της ΑΠΑ ανά τομέα επιθεώρησης.
- (β) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κακούργημα, καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για αδικήματα σχετικά με τα υπομνήματα ή την υπηρεσία ή αδικήματα κατά των περιουσιακών αγαθών.
- (γ) δεν είναι εν ενεργεία υπάλληλοι του Ελληνικού Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Στα πρόσωπα που έχουν συνάψει σύμβαση ορισμένου χρόνου μέσω του προγράμματος συμβουλευτικών υπηρεσιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) και παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου στην Α.Π.Α., μπορεί να ανατεθεί έργο Επιθεωρητή μέσω του Μητρώου Επιθεωρητών, **μόνο μετά την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης ή της ημερομηνίας τερματισμού της εν λόγω σύμβασης.**

## 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο εφόσον επιλεγούν, και κατόπιν υπογραφής της οικείας σύμβασης, θα καλούνται, ανάλογα με τις ανάγκες, να ασκήσουν καθήκοντα όπως περιγράφονται στο άρθρο 10 της υπ' αριθμ. 6562/25-02-2026 (Β' 1414) Απόφασης Διοικητή. Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά δύναται να τους ανατίθεται έργο ως κάτωθι:

- Διενέργεια και υποστήριξη επιθεωρητικού έργου.
- Παροχή εξειδικευμένης τεχνικής γνώμης και αξιολόγηση φακέλων.
- Διενέργεια αυτοψιών και σύνταξη εκθέσεων επιθεώρησης.
- Υποστήριξη σε περιπτώσεις δικαστικών ή διοικητικών προσφυγών.

## 5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν **όλα** τα **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** προσόντα ώστε να ενταχθούν στο Μητρώο ανά τομέα επιθεώρησης ενώ τα επιθυμητά ορίζουν την κατάταξη τους στον εκάστοτε τομέα.

Τα υποχρεωτικά και επιθυμητά προσόντα παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες ανά τομέα επιθεώρησης:

### 5.1 ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: OPS/ Πτητικής Λειτουργίας

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: OPS/ Πτητικής Λειτουργίας		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΝΤΑΞΗΣ)		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	Άδεια Χειριστή Αεροσκαφών/Ελικοπτήρων κράτους μέλους της Ε.Ε.	
2	Τριετής κατ' ελάχιστον επιχειρησιακή εμπειρία στον τομέα αερομεταφορών κατάλληλη για την ανάληψη των καθηκόντων τους	
3	Τριετή προϋπηρεσία σε θέματα επιχειρησιακής διαχείρισης στον οικείο τομέα λειτουργίας ως:	
3.1	ή εξεταστής πτήσεων (Examiner)	
3.2	ή εκπαιδευτής πτήσεων (Instructor)	
4	Κάτοχος	
4.1	ή έγκυρης ικανότητας επί τύπου (type rating) για συγκεκριμένο αεροσκάφος ή ελικόπτερο ή υδροπλάνο	
4.2	ή έγκυρης ικανότητας τάξης (class rating), κατά περίπτωση	
4.3	ή ικανότητας επί τύπου/τάξης αεροσκαφών με συναφή τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά	

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: OPS/ Πτητικής Λειτουργίας		
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ)		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>	
1.1	Διδακτορικό δίπλωμα συναφές με το αντικείμενο	200
1.2	Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης συναφής με το αντικείμενο	150
1.3	Πτυχίο ή Δίπλωμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης συναφές με το αντικείμενο	100

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: OPS/ Πτητικής Λειτουργίας		
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ)		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.4	Τίτλος σπουδών είτε δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είτε πτυχίο ή δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), είτε δίπλωμα επαγγελματικής εκπαίδευσης επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους των Κέντρων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι., συναφής με το αντικείμενο έτους - Τάξης Μαθητείας» ή στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. ΣΑΕΚ, ύστερα από πιστοποίηση από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού	80
<b>2</b>	<b>ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ: Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1)</b>	
	Επάρκεια Αεροπορικής Αγγλικής επιπέδου ICAO Level 5 ή Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση κατοχής πολύ καλής γνώσης αγγλικής επιπέδου C1 κατά το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR)	80
<b>3</b>	<b>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ</b>	
3.1	<b>Πιστοποιητικό επιμόρφωσης σε συναφές αντικείμενο με τον τομέα επιθεώρησης ή με επιθεωρητικές τεχνικές/διαδικασία (διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών) την τελευταία τριετία</b>  <i>Ενδεικτικά αναφέρονται:</i> Εκπαίδευση σε Evidence Base Training (EBT) Εκπαίδευση σε Competency Base Training & Assessment (CBTA) Εκπαίδευση σε θέματα Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) στην πολιτική αεροπορία και εμπειρία στην αξιολόγηση αυτών. Εκπαίδευση σε θέματα τεχνικών επιθεωρήσεων (auditing techniques) στην πολιτική αεροπορία	10/πρόγραμμα Έως 10 προγράμματα
3.2	<b>Πιστοποιητικό επιμόρφωσης σε συναφές αντικείμενο με τον τομέα επιθεώρησης ή με επιθεωρητικές τεχνικές/διαδικασία (διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών) προ της τελευταίας τριετίας</b>  <i>Ενδεικτικά αναφέρονται:</i> Εκπαίδευση σε Evidence Base Training (EBT) Εκπαίδευση σε Competency Base Training & Assessment (CBTA) Εκπαίδευση σε θέματα Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) στην πολιτική αεροπορία και εμπειρία στην αξιολόγηση αυτών. Εκπαίδευση σε θέματα τεχνικών επιθεωρήσεων (auditing techniques) στην πολιτική αεροπορία	8/πρόγραμμα Έως 20 προγράμματα
<b>4</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΤΗΣ) ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Ή ΣΕ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ</b>	Έως 900
4.1	Εργασιακή Εμπειρία σε <b>συναφές αντικείμενο</b> έως 120 μήνες	(2,5/μήνα, έως 300)

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: OPS/ Πτητικής Λειτουργίας		
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ)		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
4.2	Εργασιακή Εμπειρία σε <b>επιθεωρητικό έργο</b> έως 120 μήνες	(5/μήνα, έως 600)
<b>5</b>	<b>ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b>	
	Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση καλής γνώσης χειρισμού Η/Υ	40

Επιπροσθέτως, επιθυμητά προσόντα επιλογής είναι:

- **Εμπειρία ως χειριστής αεροπλάνων** άνω των 5.000 σε πολυκινητήρια αεροπλάνα πολλαπλού χειρισμού ή άνω των 3.000 σε ελικόπτερα
- Γνώση του Ευρωπαϊκού Κανονιστικού Πλαισίου που διέπει την Πτητική Λειτουργία αεροσκαφών (Air Operations Regulation).
- Γνώση της ελληνικής γλώσσας (για τους υποψηφίους που η ελληνική δεν είναι η πρώτη γλώσσα).

## 5.2 ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: AIR-CAW / Πτητικής Ικανότητας

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: AIR-CAW / Πτητικής Ικανότητας		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΝΤΑΞΗΣ)		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>1</b>	<b>Πτυχίο/Δίπλωμα</b> μηχανικού ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε αντικείμενο:	
1.1	Αεροναυπηγικής ή	
1.2	Μηχανολογίας ή	
1.3	Ηλεκτρολογίας ή	
1.4	Ηλεκτρονικής ή	
1.5	Αερο-ηλεκτρονικής (Avionics) ή	
1.6	άλλου συναφούς γνωστικού αντικείμενου, το οποίο σχετίζεται άμεσα με τη συντήρηση ή/και τη διαρκή αξιοπλοΐα αεροσκαφών και εξαρτημάτων αεροσκαφών	
	ή	
1.7	Άδεια Συντήρησης Αεροσκαφών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) κατά EASA 1321/2014 Part-66 Cat. B1 ή/και B2 με πρόσθετη σχετική εκπαίδευση όπως παρακάτω	
<b>2</b>	Τουλάχιστον <b>πέντε (5) έτη</b> εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο	
<b>3</b>	Εκπαίδευση σε τεχνικές επιθεώρησης καθώς και αξιολόγηση συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας (SMS) και διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων	
<b>4</b>	Γνώση αντιπροσωπευτικού δείγματος τύπων αεροσκαφών, αποκτημένη μέσω τυποποιημένων προγραμμάτων εκπαίδευσης επιπέδου κατ' ελάχιστον Part-66 Appendix III Level 1 (General Familiarisation). Το δείγμα πρέπει να καλύπτει ενδεικτικούς τύπους αεροσκαφών και συστημάτων εντός του πεδίου εποπτείας της Αρχής.	
<b>5</b>	Γνώση προτύπων συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης Fuel Tank Safety (FTS) όπως προβλέπεται στο Appendix III του AMC4 CAMO.A.305(g), Ανθρώπινου Παράγοντα (σχετικό με την Συντήρηση Αεροσκαφών), Electrical Wiring Interconnection Systems (EWIS) Group 1,2.	
<b>6</b>	Πρακτική εμπειρία και εξειδίκευση στην εφαρμογή προτύπων αεροπορικής ασφάλειας και ασφαλών επιχειρησιακών πρακτικών	

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: AIR-CAW / Πτητικής Ικανότητας		
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ)		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>1</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>	
1.1	Διδακτορικό δίπλωμα συναφές με το αντικείμενο	200
1.2	Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης συναφής με το αντικείμενο	150
1.3	Πτυχίο ή Δίπλωμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης συναφές με το αντικείμενο	100
1.4	Τίτλος σπουδών είτε δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είτε πτυχίο ή δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού (Ε.Ο.Π.Ε.Π.), είτε δίπλωμα επαγγελματικής εκπαίδευσης επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους των Κέντρων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι., συναφής με το αντικείμενο έτους - Τάξης Μαθητείας» ή στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. ΣΑΕΚ, ύστερα από πιστοποίηση από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού	80
<b>2</b>	<b>ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1)</b>	
	Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση κατοχής πολύ καλής γνώσης αγγλικής επιπέδου C1 κατά το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR)	80
<b>3</b>	<b>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ</b>	
3.1	Πιστοποιητικό επιμόρφωσης σε συναφές αντικείμενο με τον τομέα επιθεώρησης ή με επιθεωρητικές τεχνικές/διαδικασία (διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών) <b>την τελευταία τριετία</b>  <i>Ενδεικτικά αναφέρονται:</i> Εκπαίδευση, πιστοποίηση ως αξιολογητής (εσωτερικός ή εξωτερικός), σε Διεθνή Φορέα IOSA ή IATA Auditor.	10 ανά πρόγραμμα / έως 14 προγράμματα
3.2	Πιστοποιητικό επιμόρφωσης σε συναφές αντικείμενο με τον τομέα επιθεώρησης ή με επιθεωρητικές τεχνικές/διαδικασία (διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών) <b>προ της τελευταίας τριετίας</b>  <i>Ενδεικτικά αναφέρονται:</i> Εκπαίδευση, πιστοποίηση ως αξιολογητής (εσωτερικός ή εξωτερικός), σε Διεθνή Φορέα IOSA ή IATA Auditor.	8 ανά πρόγραμμα / έως 10 προγράμματα
3.3	Πιστοποιητικό επιμόρφωσης σε Προγράμματα Συντήρησης Αεροσκαφών (ανάπτυξη και διαχείριση) (διάρκειας τουλάχιστον 24 ωρών)	10 ανά πρόγραμμα / έως 4 προγράμματα

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: AIR-CAW / Πτητικής Ικανότητας		
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ)		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
4	<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΤΗΣ) ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Ή ΣΕ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ*</b>	<b>Έως 900</b>
4.1	Εργασιακή Εμπειρία σε συναφές αντικείμενο έως 120 μήνες	(2,5/μήνα, έως 300)
4.2	Εργασιακή Εμπειρία σε επιθεωρητικό έργο έως 120 μήνες	(5/μήνα, έως 600)
5	<b>ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b>	
	Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση καλής γνώσης χειρισμού Η/Υ	40

\*Ως συναφής εμπειρία στον τομέα **AIR-CAW / Πτητικής Ικανότητας νοείται η παρακάτω:**

- Προϋπηρεσία ως Επιθεωρητής Airworthiness σε αναγνωρισμένο Φορέα ή Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.
- Προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης σε οργανισμούς Part-145 ή Part-CAMO.
- Πιστοποίηση και εργασιακή εμπειρία σαν αξιολογητής (εσωτερικός ή εξωτερικός), σε Διεθνή Φορέα IOSA ή IATA Auditor.
- Εργασιακή εμπειρία ως προσωπικό πιστοποίησης CRS σε Μεγάλα Αεροπλάνα.
- Εργασιακή εμπειρία ως προσωπικό επιθεώρησης αξιοπλοΐας (ARS staff) σε Μεγάλα Αεροπλάνα.

Επιπροσθέτως, επιθυμητά προσόντα επιλογής είναι:

- Γνώση του Ευρωπαϊκού Κανονιστικού Πλαισίου που διέπει τον τομέα Airworthiness, μέσω εκτεταμένης εκπαίδευσης και εργασιακής εμπειρίας.
- Γνώση της ελληνικής γλώσσας (για τους υποψηφίους που η ελληνική δεν είναι η πρώτη γλώσσα).

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Μητρώο Επιθεωρητών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας του άρθρου 26<sup>Α</sup> του ν. 4757/2020 οφείλουν να υποβάλουν:

- (α) συμπληρωμένη αίτηση σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα Ι) και υπογεγραμμένη ψηφιακά (με γνήσιο υπογραφής μέσω gov.gr)
- (β) Βιογραφικό Σημείωμα με αναφορά σε:
- (γ) Έγγραφο προς πλήρη και σαφή τεκμηρίωση των υποχρεωτικών και τυχόν επιθυμητών προσόντων. Για αναλυτική παρουσίαση δικαιολογητικών βλ. Παράρτημα ΙΙ.

Ο τρόπος απόδειξης των υποχρεωτικών και των βαθμολογούμενων προσόντων ταυτίζεται με όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία περί ΑΣΕΠ. Ειδικά για τη γνώση της αγγλικής γλώσσας γίνεται επίσης αποδεκτό πιστοποιητικό/βεβαίωση για «Επίπεδο Γλωσσικής Επάρκειας στα Αεροπορικά Αγγλικά Επιπέδου 5 (Ανεπτυγμένο) ή 6 (Άριστο)» σύμφωνα με την Κλίμακα Διαβάθμισης Γλωσσικής Επάρκειας των προτύπων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO). Το επίπεδο γλωσσικής επάρκειας

πιστοποιείται μέσω σχετικού/ής Πιστοποιητικού/Βεβαίωσης Αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας, το οποίο έχει εκδοθεί από Πιστοποιημένο Κέντρο Αξιολόγησης Γλωσσικής Επάρκειας στα Αεροπορικά Αγγλικά

- (δ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, σύμφωνα με το παράρτημα της Απόφασης Σύστασης Μητρώου. (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ)
- (ε) Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Σημειώνεται ότι θα απορρίπτονται αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα ως άνω δικαιολογητικά. Είναι στη διακριτική ευχέρεια και αποκλειστική κρίση των Επιτροπών αξιολόγησης να ζητήσουν διευκρινίσεις ή/και κάθε έγγραφο που κρίνουν απαραίτητο για την αξιολόγηση της αίτησης και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που τάσσει η Επιτροπή.

Τα δικαιολογητικά για την ιδιότητα του αιτούντος πρέπει να δηλώνουν ότι η ιδιότητα ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης

Η αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά και αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [inspectors.registry@hcaa.gov.gr](mailto:inspectors.registry@hcaa.gov.gr).

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (α) ελέγχει τα υποχρεωτικά (on/off) προσόντα και αποκλείει αιτήσεις που δεν τα πληρούν, (β) εξετάζει τις αιτήσεις και καταρτίζει πίνακες κατάταξης βάσει των επιθυμητών κριτηρίων επιλογής και (γ) δύναται να αξιολογήσει περαιτέρω υποψηφίους ανά τομέα επιθεώρησης βάσει ειδικής δοκιμασίας ή και προφορικής συνέντευξης, στις οποίες θα αξιολογούνται εξειδικευμένες γνώσεις επί του αντικείμενου, η συγκρότηση προσωπικότητας, οι δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας και οι ικανότητες συντονισμού έργου.

Βάσει του πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εκδίδονται Αποφάσεις Διοικητή με προσωρινούς πίνακες κατάταξης οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΑΠΑ. Τυχόν ενστάσεις κατά της Απόφασης υποβάλλονται εντός **5 εργάσιμων ημερών** από την έκδοση των προσωρινών πινάκων και εξετάζονται από ξεχωριστή τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Α.Π.Α. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφο αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Εάν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά το ανωτέρω διάστημα οι πίνακες κατάταξης καθίστανται αυτοδικαίως οριστικοί. Η ένταξη στο Μητρώο Επιθεωρητών διενεργείται με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α. μετά την οριστικοποίηση του πίνακα κατάταξης των επιλεγέντων Υποψηφίων. Οι επιλεγέντες, εφόσον απαιτείται, υποχρεούνται να συμμετέχουν σε διαδικασίες εκπαίδευσης, όπως αυτές θα οριστούν κατά περίπτωση από την Α.Π.Α.

## 8. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η Α.Π.Α. δύναται να συνάπτει συμβάσεις παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών με τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο επιθεωρητές. Με τις ως άνω συμβάσεις καθορίζονται ειδικότερα το αντικείμενο του έργου, οι προδιαγραφές των παραδοτέων, το δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης, η διαδικασία ποσοτικής και

ποιοτικής παραλαβής, καθώς και το συμβατικό αντάλλαγμα. Η σύναψη της εκάστοτε σύμβασης τελεί υπό την προϋπόθεση αιτιολογημένης εισήγησης του αρμοδίου Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή του Προϊσταμένου του Γραφείου Διοικητή. Η Α.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης (καταγγελίας) της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση υπαίτιας παραβίασης του χρονοδιαγράμματος ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του ιδιώτη επιθεωρητή. Η καταγγελία λαμβάνει χώρα εφόσον παρέλθει άπρακτη προθεσμία δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη γραπτή όχληση της Α.Π.Α. προς τον επιθεωρητή για αποκατάσταση της παράβασης, χωρίς ο τελευταίος να συμμορφωθεί προσηκόντως. Η κατά τα ανωτέρω λύση της σύμβασης συνεπάγεται την αυτοδίκαιη προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους στο Μητρώο, η διάρκεια της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή, κατόπιν αξιολόγησης της βαρύτητας της παράβασης.

2. Στην ως άνω εισήγηση προσδιορίζονται η συγκεκριμένη εξειδίκευση, επαγγελματική εμπειρία ή προηγούμενη επιμόρφωση/πιστοποίηση των επιθεωρητών ή οποιοδήποτε άλλο εξειδικευμένο κριτήριο που είναι καθοριστικά και συνάδουν με την ειδική φύση του αντικείμενου της επιθεώρησης, καθώς και τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά που ενδέχεται να απαιτούνται, καθώς και υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες που τεκμηριώνουν την ανάγκη ανάθεσης επιθεωρητικού έργου στον ιδιώτη επιθεωρητή.

3. Η εγγραφή στο Μητρώο ουδόλως συνεπάγεται υποχρέωση της ΑΠΑ για ανάθεση έργου ή αξιοποίηση των εγγεγραμμένων μελών. Η ΑΠΑ διατηρεί την αποκλειστική διακριτική ευχέρεια να αποφασίζει περί της ανάθεσης ή μη κατά την κυριαρχική της κρίση, χωρίς η απόφασή της αυτή να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση υπέρ του ενδιαφερομένου. Με τη συμμετοχή τους, οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν και συνομολογούν ότι παραιτούνται ρητά, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα από κάθε τυχόν δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη απαίτηση που ενδεχομένως απορρέει από τη μη επιλογή τους.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου, οποιαδήποτε θέση κενωθεί για οιονδήποτε λόγο, δύναται να πληρούται από έτερα εγγεγραμμένα μέλη του οικείου τομέα επιθεώρησης, κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου Προϊσταμένου και απόφασης του Διοικητή της Α.Π.Α.. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας πλήρωσης συγκεκριμένης θέσης από τον οικείο πίνακα κατάταξης —είτε λόγω μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε λόγω έλλειψης των απαιτούμενων ειδικών προσόντων για το υπό ανάθεση έργο— η Α.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική και κυριαρχική της ευχέρεια, να αναθέτει πρόσθετο επιθεωρητικό έργο σε υποψήφιο με την απαιτούμενη εξειδίκευση. Η ανάθεση αυτή αποσκοπεί στη διασφάλιση της εμπρόθεσμης υλοποίησης του έργου και λαμβάνει χώρα κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης εισήγησης του αρμοδίου Προϊσταμένου Διεύθυνσης και απόφασης του Διοικητή. Το εν λόγω έργο δύναται να εκτελείται και εξ αποστάσεως (desk-top audit), περιλαμβάνοντας την αξιολόγηση τεκμηρίωσης, αρχείων και δεδομένων συμμόρφωσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και τα οικεία τομεακά εγχειρίδια, υπό την προϋπόθεση ότι η μέθοδος αυτή κρίνεται πρόσφορη για το αντικείμενο και ο ανάδοχος πληρεί τα τυπικά προσόντα του οικείου τομέα.

5. Επισημαίνεται ότι πριν από τη σύναψη σύμβασης παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών με τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο, αυτοί θα πρέπει να διαθέτουν ενεργή έναρξη επιτηδεύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη φορολογική νομοθεσία και να δύνανται να εκδίδουν τα προβλεπόμενα φορολογικά παραστατικά (Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών), εφόσον απαιτείται.

## **9. ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΕ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ**

1. Προϋπόθεση για την ανάθεση επιθεωρητικού έργου σε μέλος του Μητρώου αποτελεί η διασφάλιση της λειτουργικής και προσωπικής του ανεξαρτησίας έναντι του ελεγχόμενου φορέα. Το μέλος οφείλει να μην τελεί σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και να μην συνδέεται με τον εποπτευόμενο φορέα με οποιαδήποτε σχέση δύναται να επηρεάσει την αμεροληψία της κρίσης του. Προς τούτο, το μέλος υποβάλλει υποχρεωτικά σχετική Υπεύθυνη Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων προ της αναλήψεως εκάστου έργου.

2. Η απόφαση ανάθεσης επιθεωρητικού έργου σε μέλη του μητρώου επιθεωρητών που έχουν συνάψει σχετική σύμβαση με την ΑΠΑ κοινοποιείται σε αυτά καλώντας τους εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών να αποδεχθούν την διενέργεια του συγκεκριμένου έργου. Η αποδοχή από τον ιδιώτη επιθεωρητή γίνεται με την υποβολή

υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986. Σε περίπτωση μη αποδοχής για τη διενέργεια της επιθεώρησης από τον επιλεγέντα επιθεωρητή, τότε η Α.Π.Α. ειδοποιεί το επόμενο μέλος του μητρώου στην σειρά κατάταξης για τον συγκεκριμένο τομέα επιθεώρησής του. Σε περίπτωση μη αποδοχής, ο ιδιώτης επιθεωρητής υποχρεούται να υποβάλει στην Α.Π.Α. υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 σχετικά με τους λόγους για τους οποίους δεν αποδέχεται την διενέργεια του επιθεωρητικού έργου. Σε περίπτωση που ο ιδιώτης επιθεωρητής συμπληρώσει τρεις (3) περιπτώσεις αδικαιολόγητης μη αποδοχής διενέργειας επιθεώρησης, τότε κατατάσσεται τελευταίος στη σειρά κατάταξης στον συγκεκριμένο επιθεωρητικό τομέα για τον υπολειπόμενο χρόνο ισχύος του μητρώου.

4. Μετά από την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 2 και την αποδοχή διενέργειας της επιθεώρησης, η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΠΑ συντάσσει και αποστέλλει την εντολή επιθεώρησης σε ιδιώτη επιθεωρητή, η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία του ιδιώτη επιθεωρητή, συμπεριλαμβανομένου του μοναδικού κωδικού αριθμού ταυτοποίησής του,

β) Ακριβή περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας που πρόκειται να επιθεωρηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.,

γ) Το αντικείμενο της επιθεώρησης,

δ) Τα παραδοτέα και τα εν γένει καθήκοντα του ιδιώτη επιθεωρητή, όπως αυτά καθορίζονται ρητά στις επιμέρους συμβάσεις ανάθεσης. Αυτά δύνανται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις εκθέσεις επιθεώρησης (audit reports), καθώς και οιοδήποτε έτερο έγγραφο, μελέτη ή στοιχείο τεκμηρίωσης ορίζεται στο πλαίσιο του ανατεθέντος έργου.

ε) Το χρονοδιάγραμμα της επιθεώρησης και τα τυχόν εκτιμώμενα έξοδα μετακίνησης εντός ή εκτός έδρας,

στ) Την αμοιβή του ιδιώτη επιθεωρητή,

ζ) Τον αρμόδιο υπάλληλο της Α.Π.Α. ο οποίος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του ιδιώτη επιθεωρητή μέχρι την ολοκλήρωση επιθεώρησης και τη συμμόρφωση του εποπτευόμενου φορέα ή, εφόσον απαιτείται, την επιβολή κυρώσεων.

## 10. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Η Α.Π.Α. μεριμνά για τη ρητή αποδοχή και την απαρέγκλιτη τήρηση των συμβατικών και επαγγελματικών υποχρεώσεων των ιδιωτών επιθεωρητών, με έμφαση στις αρχές της εχεμύθειας, της εμπιστευτικότητας, της ανεξαρτησίας και της αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων. Οι ως άνω υποχρεώσεις δεσμεύουν τους επιθεωρητές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής τους, οι δε δεσμεύσεις περί εμπιστευτικότητας και προστασίας απορρήτων πληροφοριών παραμένουν σε ισχύ και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της συμβατικής τους σχέσης με την Α.Π.Α., επί ποινή των προβλεπόμενων νόμιμων κυρώσεων.

2. Όλοι οι ιδιώτες επιθεωρητές μέλη του Μητρώου Επιθεωρητών που έχουν συνάψει σχετική σύμβαση με την Α.Π.Α., πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία και να λαμβάνουν όλα τα μέτρα για να αποτρέπουν οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία έχουν συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο ή να θεωρηθεί εύλογα ότι θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά τους να εργάζονται ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον.

3. Ειδικότερα, ως προς την αμεροληψία και την έλλειψη σύγκρουσης συμφερόντων οι ιδιώτες επιθεωρητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, υποχρεούνται να απέχουν από την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων ή τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων συνιστά οποιαδήποτε κατάσταση, κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, ιδίως όταν προκύπτει: (α) όφελος, οικονομικό ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή όσους έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ

αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίζουσα σχέση, και (β) βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

4.Ο ιδιώτης επιθεωρητής πρέπει να εκτελεί το έργο του με αμεροληψία και να λαμβάνει όλα τα μέτρα για να αποτρέψει οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία έχει συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο ή να θεωρηθεί εύλογα ότι θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά του να εργάζεται ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον. Προς τούτο ο ιδιώτης επιθεωρητής υποβάλλει στην Α.Π.Α. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπου δηλώνει υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι δεν έχει ιδιότητες ασυμβίβαστες για τη διενέργεια του ανατεθέντος έργου, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ότι θα εκτελέσει το έργο του με αμεροληψία και ότι λαμβάνει όλα τα μέτρα για να αποτρέψει οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία έχει συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο ή να θεωρηθεί εύλογα ότι θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά του να εργάζεται ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον.

5.Οι ακόλουθες καταστάσεις θα θεωρούνται αυτομάτως σύγκρουση συμφερόντων και ο ιδιώτης επιθεωρητής πρέπει να αποκλειστεί, εάν ο ιδιώτης επιθεωρητής:

α) έχει συμφέροντα σε σχέση με το έργο για το οποίο καλείται να παράσχει συμβουλές ή να προβεί σε διενέργεια επιθεωρήσεων,

β) συνδέεται με οργανισμό που θα ωφεληθεί (άμεσα ή έμμεσα) ή θα ζημιωθεί ως αποτέλεσμα του έργου που εκτελείται,

γ) βρίσκεται σε κατάσταση που θέτει σε κίνδυνο την ικανότητά του να εργάζεται αμερόληπτα, ανεξάρτητα και προς το δημόσιο συμφέρον.

6.Η ακόλουθη κατάσταση μπορεί να θεωρηθεί σύγκρουση συμφερόντων, εάν η Α.Π.Α. αποφασίσει, λαμβάνοντας υπόψη τις αντικειμενικές συνθήκες, τις διαθέσιμες πληροφορίες και τους πιθανούς κινδύνους για οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που θα μπορούσε να θέσει υπό αμφισβήτηση την ικανότητα του ιδιώτη επιθεωρητή να εκτελέσει το έργο με αμεροληψία, ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, ή που θα μπορούσε εύλογα να θεωρηθεί ως τέτοια. Στην περίπτωση αυτή, η Α.Π.Α. μπορεί να αποφασίσει να αποκλείσει τον ιδιώτη επιθεωρητή από την εκτέλεση του έργου του και, εάν είναι απαραίτητο, να τον αντικαταστήσει.

7.Εάν ο ιδιώτης επιθεωρητής έχει (ή αποκτήσει) γνώση σύγκρουσης συμφερόντων, πρέπει να ενημερώσει αμέσως την Α.Π.Α. και να σταματήσει να εργάζεται μέχρις ότου λάβει περαιτέρω οδηγίες.

8.Εάν ο ιδιώτης επιθεωρητής παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 ανωτέρω, η Α.Π.Α. μπορεί να εφαρμόσει τα μέτρα που προβλέπονται στον Κανονισμό Επιθεωρήσεων και, ιδίως, να καταγγείλει τη σύμβαση.

9.Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων των ιδιωτών επιθεωρητών, οι αρμοδιότητες ως προς τις οποίες υφίσταται η σύγκρουση ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος. Σε περίπτωση που ο ιδιώτης επιθεωρητής αποκρύψει από την Α.Π.Α. οποιαδήποτε από τις ανωτέρω ασυμβίβαστες ιδιότητες, επιβάλλονται οι κυρώσεις της παρ. 4 του άρθρου 11.

10. Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου συγκροτείται με απόφαση Διοικητή, κατά περίπτωση και ad hoc, τριμελής Επιτροπή Ελέγχου Ασυμβιβάστων και Σύγκρουσης Συμφερόντων Ιδιωτών Επιθεωρητών. Η Επιτροπή εξετάζει τις δηλώσεις της παρ. 4, τυχόν δηλώσεις κωλύματος της παρ. 3 και 7, καθώς και κάθε πληροφορία που δύναται να στοιχειοθετήσει σύγκρουση συμφερόντων κατά τις παρ. 5 και 6, και υποβάλλει σχετικό πρακτικό στον Διοικητή. Το πρακτικό τηρείται στον φάκελο του ιδιώτη επιθεωρητή στο Μητρώο.

## 11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΙΔΙΩΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ

1. Στο πλαίσιο αρμοδιότητας και καθηκόντων των ιδιωτών επιθεωρητών μετά από εντολή/ανάθεση της Α.Π.Α. εντάσσεται ο έλεγχος της τήρησης της σχετικής εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας σε κάθε φορέα / έργο ή δραστηριότητα που τους ζητείται σύμφωνα με την εντολή διενέργειας επιθεώρησης, κατά το άρθρο 8 του παρόντος και σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4757/2020 και τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α..
2. Σε κάθε επιθεώρηση που συμμετέχουν οι ιδιώτες επιθεωρητές υπόκεινται στα δικαιώματα, καθήκοντα και υποχρεώσεις των Επιθεωρητών που προβλέπει ο ν. 4757/2020 και ο Κανονισμός Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α.
3. Στο πλαίσιο της διενέργειας επιθεώρησης από ιδιώτες επιθεωρητές πραγματοποιείται αυτοψία στο υπό επιθεώρηση έργο ή δραστηριότητα, βάσει σχετικής εντολής της Α.Π.Α., προκειμένου να ελεγχθεί η συμμόρφωση του φορέα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Κατά την επιτόπια επιθεώρηση, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες της Α.Π.Α., όπως ενδεικτικά, χρήση πρακτικού/ φύλλου/ημερολογίου επιθεώρησης.
4. Με την ολοκλήρωση της επιθεώρησης οι ιδιώτες επιθεωρητές συντάσσουν έκθεση επιθεώρησης σύμφωνα με τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και την υποβάλλουν στην αρμόδια οργανική μονάδα της Α.Π.Α..
5. Η αρμόδια οργανική μονάδα της Α.Π.Α. βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του ιδιώτη επιθεωρητή σε τακτά χρονικά διαστήματα όπως ορίζεται στην οικεία σύμβαση.
6. Σε κάθε περίπτωση οι ιδιώτες επιθεωρητές οφείλουν να συνεργάζονται με την Α.Π.Α. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 26 και 26Α του ν. 4757/2020 και τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α., καθώς και για την παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών στοιχείων, εφόσον απαιτηθεί σε όλα τα στάδια της διαδικασίας της επιθεώρησης, καθώς επίσης και σε περιπτώσεις δικαστικών προσφυγών ή διοικητικών προσφυγών σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) για την παροχή των σχετικών στοιχείων ή απόψεων που ζητούνται.
7. Κατά τα λοιπά, ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 και στο 26Α του ν. 4757/2020 και στον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α., καθώς και στα επιμέρους τομεακά εγχειρίδια διαδικασιών.
8. Σε περίπτωση λιπομαρτυρίας του ιδιώτη επιθεωρητή, είτε σε προκαταρκτικό στάδιο είτε σε ακροατήριο, η Α.Π.Α. σημειώνει το γεγονός στο Μητρώο Επιθεωρητών και αποκλείει τον ιδιώτη επιθεωρητή από κάθε επιθεώρηση για διάστημα δύο (2) ετών από την ημέρα της μη εμφάνισής του.

## 12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

1. Η παρακολούθηση του έργου των ιδιωτών επιθεωρητών και της ορθής εκτέλεσης των καθηκόντων τους ανήκει στη εκάστοτε αρμόδια οργανική μονάδα της Α.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4757/2020, και τον Οργανισμό της Α.Π.Α., η οποία ενημερώνει την αρμόδια Γενική Διεύθυνση της Α.Π.Α.. Η αρμόδια Γενική Διεύθυνση πραγματοποιεί δειγματοληπτικά, αυτεπάγγελτα ή κατόπιν καταγγελιών ή εισήγησης άλλων αρμοδίων αρχών, ελέγχους και αξιολογήσεις στα παραδοτέα των ιδιωτών επιθεωρητών. Επιπλέον, δύναται να διενεργήσει και επιτόπιες αξιολογήσεις των επιθεωρήσεων των ιδιωτών επιθεωρητών. Το έργο των ιδιωτών επιθεωρητών αποτελεί επίσης αντικείμενο αξιολόγησης στο πλαίσιο των προγραμματισμένων δράσεων του Συστήματος Παρακολούθησης Συμμόρφωσης της Α.Π.Α..
2. Τα στοιχεία που ελέγχονται για την παρακολούθηση του έργου των ιδιωτών επιθεωρητών είναι, ιδίως:
  - (α) Η ποιότητα των επιθεωρήσεων που διενεργούν και η πλήρης και προσήκουσα υποβολή και η έγκριση των παραδοτέων από τα αρμόδια όργανα της Α.Π.Α.,
  - (β) Η πληρότητα των εκθέσεων αυτοψίας και επιθεώρησης,
  - (γ) Η συμμόρφωση προς τα χρονοδιαγράμματα επιθεώρησης που τίθενται από την Α.Π.Α.,

- (δ) Η συμπεριφορά τους κατά την επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις του εποπτευόμενου φορέα,
- (ε) Η συνεχής ενημέρωση και γνώση σχετικά με το εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο,
- (στ) Η ακρίβεια και η πληρότητα των συλλεγμένων και υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών,
- (ζ) Η αντιμετώπιση νομικών κλυμάτων και η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και με τις διατάξεις περί ασυμβίβαστου σύμφωνα με το άρθρο 9,
- η) Το ιστορικό αδικαιολόγητης άρνησης διενέργειας επιθεώρησης μετά τον ορισμό, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Απόφασης Σύστασης του Μητρώου.

3. Τα αποτελέσματα των ως άνω ελέγχων επί του έργου των ιδιωτών επιθεωρητών από αρμόδιες οργανικές μονάδες της Α.Π.Α. αποτυπώνονται σε εκθέσεις αξιολόγησης, οι οποίες διαβιβάζονται στην οικεία Γενική Διεύθυνση της Α.Π.Α. και τηρούνται στον φάκελο του αντίστοιχου ιδιώτη επιθεωρητή στο Μητρώο Επιθεωρητών. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής αξιολόγησης του ιδιώτη επιθεωρητή, αυτός καλείται σε ακρόαση από εκπροσώπους της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία συζητούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

### 13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Με απόφαση του Διοικητή της Α.Π.Α., κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, δύνανται να επιβάλλονται στους ιδιώτες επιθεωρητές οι ακόλουθες **κυρώσεις**:

(α) Εάν στο πλαίσιο δειγματοληπτικών ελέγχων ή κατόπιν καταγγελίας ή εισήγησης άλλων αρμοδίων αρχών διαπιστωθούν, με βάση τα στοιχεία της παραγράφου 2, ελαφρές ή μεμονωμένες, παραβάσεις από τον ιδιώτη επιθεωρητή της δοθείσας σε αυτόν εντολής κατ' άρθρο 26 του ν. 4757/2020 και του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και της προβλεπόμενης στον ίδιο Κανονισμό διαδικασίας επιθεώρησης ή της τήρησης των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων ή σε σχέση με τα καθήκοντα και τη συμπεριφορά του, κατά τον Κανονισμό Επιθεωρήσεων της Α.Π.Α. και του Κώδικα Δεοντολογίας, αντίστοιχα, κατά τη διενέργεια των επιθεωρήσεων, επιβάλλεται σε βάρος του, για μία (1) μόνον φορά, η ποινή της έγγραφης επίπληξης.

(β) Σε περίπτωση υποτροπής μετά την έγγραφη επίπληξη ή εάν διαπιστωθεί, με βάση τα στοιχεία της παραγράφου 2, ότι οι ανωτέρω παραβάσεις είναι βαρείες ή εκτεταμένες, αναστέλλεται προσωρινά για διάστημα ενός (1) έτους η δυνατότητα ανάθεσης επιθεωρητικού έργου και η εγγραφή του στο Μητρώο Επιθεωρητών καθίσταται ανενεργή. Στην περίπτωση της παρ. 3 του άρθρου 8 της Απόφασης Σύστασης του Μητρώου, η δυνατότητα ανάθεσης επιθεωρητικού έργου και η ένταξη του στο Μητρώο Επιθεωρητών καθίσταται ανενεργή. Εφόσον ο ιδιώτης επιθεωρητής είναι εγγεγραμμένος σε επαγγελματικό σύλλογο ή επιμελητήριο, η απόφαση κοινοποιείται σε αυτό για την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων.

(γ) Σε περίπτωση υποτροπής μετά την προσωρινή αναστολή της δυνατότητας ανάθεσης επιθεωρητικού έργου ή εάν διαπιστωθεί, με βάση τα στοιχεία της παραγράφου 2, ότι οι ανωτέρω παραβάσεις είναι ιδιαίτερα σοβαρές ή συστηματικές κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του επιθεωρητή και καθιστούν αυτόν ακατάλληλο για την άσκησή τους, σε περιπτώσεις παράβασης των υποχρεώσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και των διατάξεων του άρθρου 9, ανακαλείται οριστικά η δυνατότητα ανάθεσης επιθεωρητικού έργου του ιδιώτη επιθεωρητή και αυτός διαγράφεται από το Μητρώο Επιθεωρητών. Εφόσον ο ιδιώτης επιθεωρητής είναι εγγεγραμμένος σε επαγγελματικό σύλλογο ή επιμελητήριο, η απόφαση κοινοποιείται σε αυτό για την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων, ενώ σε περίπτωση που στοιχειοθετείται η τέλεση αξιόποινων πράξεων από τον ιδιώτη επιθεωρητή, ο σχετικός φάκελος αποστέλλεται επίσης στον αρμόδιο Εισαγγελέα. Ειδικά σε περιπτώσεις παράβασης των υποχρεώσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και των διατάξεων περί ασυμβίβαστου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 7 της Απόφασης Σύστασης του Μητρώου, η επανεγγραφή του ιδιώτη επιθεωρητή στο Μητρώο Επιθεωρητών αποκλείεται.

(δ) Στις περιπτώσεις των περ. β' και γ' και σωρευτικά με τις εκεί προβλεπόμενες κυρώσεις, δύνανται να επιβάλλεται σε βάρος του ιδιώτη επιθεωρητή διοικητικό πρόστιμο ύψους πεντακοσίων ευρώ (500€) έως είκοσι χιλιάδων ευρώ

(20.000€), ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, λαμβανομένης υπόψη τυχόν υποτροπής. Ειδικά σε περιπτώσεις παράβασης των υποχρεώσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, καθώς και των διατάξεων περί ασυμβίβαστου σύμφωνα με το άρθρο 9 της Απόφασης Σύστασης του Μητρώου επιβάλλεται πρόστιμο ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€) έως τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€).

(ε) Σε περίπτωση που μέλος του Μητρώου συνάψει οποιασδήποτε μορφής έννομη σχέση (εξαρτημένης εργασίας, παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου) με φυσικό ή νομικό πρόσωπο, επί των δραστηριοτήτων του οποίου άσκησε επιθεωρητικά καθήκοντα εντός της προηγούμενης διετίας, επιβάλλεται εις βάρος του διοικητικό πρόστιμο ύψους είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) καθώς και η κύρωση του αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης ελέγχων για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών. Οι ως άνω κυρώσεις επιβάλλονται ωσαύτως στην περίπτωση που ο ιδιώτης επιθεωρητής, εντός δύο (2) ετών από την ολοκλήρωση της επιθεώρησης, αποκτήσει την ιδιότητα του εταίρου, μετόχου, μέλους διοικητικού συμβουλίου, ή τεχνικού/λοιπού συμβούλου (με ή χωρίς αμοιβή) σε νομικό πρόσωπο ή συνδεδεμένη επιχείρηση, κατά την έννοια του άρθρου 32 του ν. 4308/2014, ή συνδεδεμένο μέρος, κατά την έννοια του άρθρου 99 του ν. 4548/2018, εφόσον οι δραστηριότητες του εν λόγω προσώπου αποτέλεσαν αντικείμενο της διενεργηθείσας επιθεώρησης. Κάθε απόφαση επιβολής των ανωτέρω κυρώσεων καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο Μητρώο Επιθεωρητών, συνεπαγόμενη την άμεση θέση του μέλους σε κατάσταση αναστολής ή τη διαγραφή του, κατά περίπτωση. Η επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων δεν αποκλείει ούτε περιορίζει το δικαίωμα της Α.Π.Α. να προβάλει περαιτέρω αξιώσεις για την αποκατάσταση οιασδήποτε ζημίας (θετικής ή αποθετικής) ήθελε υποστεί.

2. Οι κυρώσεις του παρόντος επιβάλλονται από τον Διοικητή της Α.Π.Α., ύστερα από κλήση του ενδιαφερόμενου για παροχή εξηγήσεων ώστε να τηρείται το συνταγματικό δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Τα αντίστοιχα πρόστιμα βεβαιώνονται και εισπράττονται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190), μετά την αποστολή χρηματικού καταλόγου στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και διατίθενται ως έσοδα της Α.Π.Α.. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση η οποία δύναται να έχει επηρεάσει την έκβαση της επιθεώρησης κατά την κρίση της αρμόδιας οργανικής μονάδας της Α.Π.Α. διενεργείται επανέλεγχος. Στην περίπτωση αυτή, τα καθήκοντα του ιδιώτη επιθεωρητή ασκεί ο επόμενος στη σειρά κατάταξης ιδιώτης επιθεωρητής στο μητρώο ή, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, κλιμάκιο από το προσωπικό της Α.Π.Α..

#### **14. ΕΥΘΥΝΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΖΗΜΙΑΣ**

1. Η Α.Π.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για οιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, θετική ή αποθετική, ήθελε προκληθεί στον ιδιώτη επιθεωρητή ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής της Σύμβασης που συνάπτει με την Αρχή. Η ως άνω απαλλαγή από την ευθύνη καταλαμβάνει το σύνολο των πράξεων ή παραλείψεων της Α.Π.Α. και των προστηθέντων αυτής, εξαιρουμένων αποκλειστικά των περιπτώσεων όπου η ζημία οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, η οποία δέον όπως αποδεικνύεται προσηκόντως, ο ιδιώτης επιθεωρητής υπέχει πλήρη ευθύνη προς αποζημίωση της Α.Π.Α. για οιαδήποτε ζημία (θετική ή αποθετική) υποστεί η τελευταία, είτε λόγω πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων είτε λόγω υπαίτιας αδυναμίας εκπλήρωσης αυτών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η Α.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από τον επιθεωρητή την κάλυψη της διαφοράς δαπάνης και κάθε παρεπόμενου κόστους που θα προκύψει από την ανάθεση του έργου σε έτερο επιθεωρητή προς αντικατάστασή του, συνεπεία της λύσης της Σύμβασης λόγω υπαιτιότητάς του ή της έκπτωσης αυτού.

#### **15. ΕΥΘΥΝΗ ΙΔΙΩΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ**

1. Οι ιδιώτες επιθεωρητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ενεργούν στο πλαίσιο εντολής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, χωρίς να αποκτούν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου.

2. Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας δεν υπέχει ευθύνη έναντι τρίτων για πράξεις ή παραλείψεις ιδιωτών επιθεωρητών, εκτός αν αυτές τελέστηκαν κατόπιν ρητής εντολής της ή συντρέχει δόλος ή βαριά αμέλεια οργάνων της.
3. Οι ιδιώτες επιθεωρητές ευθύνονται προσωπικά έναντι τρίτων για κάθε ζημία που προκλήθηκε από δόλο ή βαριά αμέλεια κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

#### **16. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Οι ιδιώτες επιθεωρητές υποχρεούνται να τηρούν τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον ν. 4624/2019.
2. Οι ιδιώτες επιθεωρητές ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και επεξεργάζονται δεδομένα αποκλειστικά στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.
3. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά τη λήξη της σύμβασης ή τη διαγραφή από το Μητρώο.
4. Η παραβίαση των υποχρεώσεων του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο επιβολής κυρώσεων κατά το άρθρο 13, ανεξαρτήτως άλλων διοικητικών, αστικών ή ποινικών συνεπειών.

#### **17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η αμοιβή καθορίζεται ανά ημέρα απασχόλησης ή ανά παραδοτέο, σύμφωνα με την εκάστοτε σύμβαση και δεν περιλαμβάνει δαπάνες για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των μελών του μητρώου. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας, προβλέπεται αμοιβή εξόδων μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μετακινήσεων στο Δημόσιο. Οι προκαλούμενες δαπάνες θα καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό της Α.Π.Α..

2. Η αμοιβή των μελών του Μητρώου υπολογίζεται βάσει κόστους ανθρωποημέρας, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φορολογικών, ασφαλιστικών και λοιπών κρατήσεων, και καθορίζεται επακριβώς στην ατομική σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη το είδος του έργου και τα τυχόν εξειδικευμένα προσόντα του αντισυμβαλλόμενου.
3. Η αμοιβή εκάστου επιθεωρητή της παρ. 2 δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ ετησίως σύμφωνα με το άρθρο 26Α του ν. 4757/2020, όπως ισχύει.
4. Η καταβολή της αμοιβής της παρ. 2 πραγματοποιείται μετά την υποβολή και παραλαβή των παραδοτέων που καθορίζονται στην εκάστοτε σύμβαση από το αρμόδιο όργανο της Α.Π.Α..

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΤΗΣ Α.Π.Α.****1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Όνομα: \_\_\_\_\_

Όνομα πατέρα: \_\_\_\_\_

Όνομα μητέρας: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία γέννησης: \_\_\_\_\_

Αριθμός Ταυτότητας / Διαβατηρίου: \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_

Υπηκοότητα (Citizenship): \_\_\_\_\_

Διεύθυνση κατοικίας: \_\_\_\_\_

Οδός &amp; Αριθμός: \_\_\_\_\_

Πόλη: \_\_\_\_\_, Τ.Κ.:

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**2. ΤΟΜΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ**

- OPS – Πτητικά Πρότυπα / Πτητική Λειτουργία
- AIR/CAW – Πτητική Ικανότητα / Αεροναυπηγοί

**3. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

- ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ.
- ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ.
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

#### 1. Αίτηση συμμετοχής

- Συμπληρωμένη αίτηση σύμφωνα με το τυποποιημένο υπόδειγμα (Παράρτημα Ι της προκήρυξης).
- Υπογραφή του υποψηφίου (ψηφιακή ή ιδιόχειρη, σαρωμένη).

#### 2. Βιογραφικό Σημείωμα

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορά σε:
  - τίτλους σπουδών,
  - εργασιακή εμπειρία,
  - γνώση αγγλικής γλώσσας
  - επιμορφωτικά/εκπαιδευτικά προγράμματα,
  - άδειες, πιστοποιήσεις και ικανότητες (όπου απαιτείται)
  - γνώση χειρισμού η/υ.

#### 3. Τίτλοι Σπουδών

- Αντίγραφα όλων των σχετικών τίτλων (πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, δίπλωμα ΙΕΚ/ΕΕΚ κ.λπ.).
- Σε περίπτωση τίτλων της αλλοδαπής:
  - επικυρωμένη αναγνώριση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο φορέα.

#### 4. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας

Ανάλογα με τον τομέα (OPS, AIR), υποβάλλονται:

##### α) Για OPS

- Βεβαιώσεις εργοδότη, logbooks, flight reports, συμβάσεις, ή άλλα επισήμως εκδιδόμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν:
  - τις συνολικές ώρες πτήσης,
  - την εμπειρία σε MP/turboprop/ελικόπτερα,
  - θέση διοικητικής/εκπαιδευτικής ευθύνης (FE/FI/Training).

##### β) Για AIR/CAW

- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε CAMO/145/CAW.
- Τεκμηρίωση ετών συναφούς εμπειρίας).
- Συμβάσεις έργου/εργασίας ή επίσημες βεβαιώσεις υπηρεσίας.

#### 5. Πιστοποιήσεις και Άδειες

##### α) Για OPS

- Αντίγραφα των:

- Άδειας χειριστή κράτους μέλους Ε.Ε.
- TRI(A), TRE(A)
- Type Rating ή Class Rating
- Πτυχίων/ικανοτήτων Instructor ή Examiner.

#### β) Για AIR/CAW

- Αντίγραφο άδειας Part-66, όπου υφίσταται.
- Πιστοποιήσεις:
  - SMS
  - Human Factors
  - FTS
  - Auditing Techniques
  - General Familiarisation (Part-66 Appendix III Level 1).

#### 6. Πιστοποιητικά Γλωσσικής Επάρκειας

- Πιστοποιητικό Aviation English Proficiency» (Επίπεδο 5 ή 6) από πιστοποιημένα κέντρα ICAO ή πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1 ή υψηλότερο.

#### 7. Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης/ Εκπαίδευσης

- Πιστοποιήσεις σχετικών επιμορφώσεων διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών εντός ή πέραν της τελευταίας τριετίας, όπως:
  - SMS
  - Auditing Techniques
  - CBTA / EBT
  - Safety/Compliance Monitoring
  - CAW training (Reliability, AMP, FTS κ.λπ.)

#### 8. Πιστοποιητικό Γνώσης Χειρισμού Η/Υ

- Πτυχίο ή πιστοποίηση αναγνωρισμένη.

#### 9. Επιπλέον δικαιολογητικά (εφόσον απαιτούνται από κάθε τομέα)

- Συμπληρωματικά στοιχεία τεκμηρίωσης εμπειρίας ή ειδικών αρμοδιοτήτων.
- Τυχόν επιπλέον πιστοποιήσεις που δηλώνονται για μοριοδότηση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (άρθρο 8 ν. 1599/1986)**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, **δηλώνω ότι:**

1. Έλαβα γνώση του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της ΑΠΑ, του Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΠΑ, καθώς και του Μητρώου Επιθεωρητών της ΑΠΑ, και αναλαμβάνω την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτούς .
2. Θα ενημερώσω αμελλητί την αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΠΑ σε περίπτωση διαπίστωσης ότι συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση η οποία δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων κατά τα αναφερόμενα στο ανωτέρω Μητρώο Επιθεωρητών και σε κάθε περίπτωση ύπαρξης ή υπόνοιας ύπαρξης απειλής της επαγγελματικής μου κρίσης, προκειμένου να αξιολογηθεί η αναγκαιότητα εξαίρεσής μου από συγκεκριμένη δραστηριότητα κατά την άσκηση των καθηκόντων μου.
3. Όλα τα αναγραφόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή (ρ. 10).
4. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για το αδίκημα της κλοπής ή υπεξαίρεσης ή απάτης ή εκβίασης ή πλαστογραφίας ή ψευδούς κατάθεσης ή δωροδοκίας ή για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) αδικήματα .
5. Δίνω τη συγκατάθεσή μου για αυτεπάγγελτο έλεγχο ποινικού μητρώου, εφόσον απαιτείται για την ένταξή μου στο Μητρώο Ιδιωτών Επιθεωρητών της Α.Π.Α.
6. Δεν κατέχω την ιδιότητα του εν ενεργεία υπαλλήλου στο Ελληνικό Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα, με σχέση δημόσιου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου .