



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5155

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 39281οικ ΓΕΝ

**Κατάρτιση και τήρηση ηλεκτρονικού καταλόγου για την πρόσληψη προσωπικού ειδικότητας ΥΕ Νεκροτόμων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες της χώρας.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. α) Του άρθρου 4Α του ν. 3772/2009 «Μεταρρυθμίσεις στην οργάνωση της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας, στη θεραπευτική μεταχείριση χρηστών ναρκωτικών ουσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως προστέθηκε με το άρθρο 42 του ν. 5172/2025 (Α' 10),

β) της παρ. 2 του άρθρου 6, του άρθρου 22 και της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5083/2024 (Α' 12),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ) του π.δ. 30/2025 «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 52),

ε) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

στ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

η) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

θ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

ι) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο» (Α' 232).

2. Την υπ' αρ. 947/19-6-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 3715).

3. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

4. Την υπό στοιχεία 3981 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).

5. Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

6. Την υπό στοιχεία 6810 ΕΞ 2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)» (Β' 988), η οποία αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία 24596/ΕΞ2023/2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 6810/ΕΞ2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)"» (Β' 3399).

7. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

8. Την υπ' αρ. 53072/9-9-2025 εισήγηση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκύπτει ετήσια δαπάνη ύψους 63.631,67 ευρώ η οποία δύναται να καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης (βλ. υπ' αρ. 79670/20-12-2024 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού 100.000 ευρώ στον ειδικό φορέα 1017-206-0000000 και ΑΛΕ 2130102001 οικονομικού έτους 2025).

10. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «πλήρωση θέσεων του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ειδικότητας ΥΕ Νεκροτόμων στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες» για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ., αποφασίζουμε:

**Άρθρο 1****Σκοπός**

Σκοπός της παρούσας είναι η πλήρης καταγραφή της διαδικασίας για την πλήρωση θέσεων του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού, ειδικότητας ΥΕ Νεκροτόμων στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και συγκεκριμένα ο καθορισμός του τρόπου κατάρτισης και τήρησης του ηλεκτρονικού καταλόγου, του περιεχομένου και της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, του χρόνου και της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών τους, καθώς και των απαιτούμενων τυπικών και πρόσθετων προσόντων και των κριτηρίων μοριοδότησης για την κατάταξη των υποψηφίων.

**Άρθρο 2****Ηλεκτρονική Εφαρμογή -****Ηλεκτρονικός κατάλογος υποψηφίων**

1. Για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της χώρας καταρτίζεται ηλεκτρονικός κατάλογος υποψηφίων του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού, ειδικότητας ΥΕ Νεκροτόμων. Ο κατάλογος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και της κάθε Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας, εφόσον διαθέτει τέτοια μέχρι το τέλος του μηνός Φεβρουαρίου του ίδιου έτους και παραμένει επικαιροποιημένος, μέχρι την ανάρτηση του νέου ηλεκτρονικού καταλόγου του επόμενου έτους. Ο ηλεκτρονικός κατάλογος περιλαμβάνει: α) Ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, β) αριθμό δελτίου ταυτότητας και γ) το συνολικό αριθμό των μορίων που συγκέντρωσε ο υποψήφιος.

2. Για την κατάρτιση του ηλεκτρονικού καταλόγου της προηγούμενης παραγράφου το Υπουργείο Δικαιοσύνης αναπτύσσει ηλεκτρονική εφαρμογή, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ).

3. Η ισχύς του ηλεκτρονικού καταλόγου είναι ετήσια και άρχεται από της αναρτήσεως αυτού, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Εγγεγραμμένοι στον ηλεκτρονικό κατάλογο έχουν το δικαίωμα υποβολής εκ νέου αίτησης για την εγγραφή στον νέο ηλεκτρονικό κατάλογο. Στην περίπτωση δε αυτή αρκεί η επικαιροποίηση των στοιχείων της τελευταίας υποβληθείσας αίτησης.

4. Η αυθεντικοποίηση στην εφαρμογή των αρμόδιων υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης γίνεται με χρήση κωδικών δημόσιας διοίκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπό στοιχεία 29810ΕΞ/23.10.2020 (Β' 4798) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας.

**Άρθρο 3****Προϋποθέσεις εγγραφής των υποψηφίων στον ηλεκτρονικό κατάλογο**

1. Για την ένταξη υποψηφίου στον ηλεκτρονικό κατάλογο της προηγούμενης παραγράφου, πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών,

β) να έχει την υγεία και φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας,

γ) να μην συντρέχει κώλυμα κατά τα άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007 (Α' 26), με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 2207/1994 (Α' 65),

δ) να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης των άλλων κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2431/1996 (Α' 175) ή Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 3832/1958 (Α' 128), όπως ισχύει,

ε) να είναι κάτοχος τίτλου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτηρίου τίτλου Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτηρίου τίτλου Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή απολυτηρίου τίτλου κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή πτυχίου κατώτερης Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966, ή άλλου ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

2. Η συνδρομή των προσόντων της προηγούμενης παραγράφου βεβαιώνονται από τον υποψήφιο κατά την υποβολή της αίτησης μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρούσας.

3. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει τα προσόντα της πρόσληψης τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για την εγγραφή τους στον ηλεκτρονικό κατάλογο, όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης. Το ανώτατο όριο της ηλικίας πρόσληψης, πρέπει να συντρέχει κατά το πρώτο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, χρονικό σημείο. Για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου ηλικίας, ως ημέρα γέννησης λαμβάνεται πάντοτε η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

**Άρθρο 4****Αίτηση υποψηφίου**

1. Κάθε έτος, μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιανουαρίου, με ευθύνη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, εκδίδεται η προκήρυξη για την επιλογή των υποψηφίων που επιθυμούν να εγγραφούν στον ηλεκτρονικό κατάλογο του άρθρου 2. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. Ο υποψήφιος, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 2 και εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει αίτηση για την εγγραφή του στον ηλεκτρονικό κατάλογο, κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του άρθρου 24 του ν. 4727/2020.

3. Στην αίτηση του υποψηφίου περιλαμβάνονται τα προσωπικά του στοιχεία όπως ιδίως: α) Ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) μητρώνυμο, δ) αριθμός και τύπος

ταυτοποιητικού στοιχείου (Α.Δ.Τ./Αρ. Διαβατηρίου/Άλλο), ε) ημερομηνία γέννησης, στ) τόπος γέννησης, ζ) τόπος κατοικίας, η) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, θ) κινητό τηλέφωνο, ι) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), τα οποία αντλούνται μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και επιβεβαιώνονται από τον υποψήφιο, καθώς και η συνδρομή κριτηρίων μοριοδότησης στο πρόσωπο του υποψηφίου και ειδικότερα: α) Εμπειρία υποψηφίου, β) Αριθμός τέκνων, γ) Αναπηρία συγγενούς πρώτου βαθμού, δ) Γονέας Μονογονεϊκής οικογένειας, ε) Χρόνος ανεργίας.

4.α) Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής στον κατάλογο είναι αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75). Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία της αίτησης, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα, κριτήρια ή ιδιότητες που απαιτούνται και διαθέτει. Αν ο υποψήφιος δε συμπληρώσει τα πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσει διαφορετικά πεδία ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα, κριτήρια ή ιδιότητες ή αν τα αναφέρει σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, αυτά δε λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν προσκομίζονται τα έγγραφα, υπό τον όρο ότι τα ανωτέρω αναγράφονται ρητά στην προκήρυξη.

β) Ο υποψήφιος υποβάλλει ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά για την απόδειξη της συνδρομής των προσόντων για την εγγραφή στον ηλεκτρονικό κατάλογο.

5. Οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, εγγράφονται στον ηλεκτρονικό κατάλογο

κάθε έτους και κατατάσσονται σύμφωνα με τα μόρια που συγκέντρωσαν. Για υποψηφίους οι οποίοι δεν πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την εγγραφή τους στον ηλεκτρονικό κατάλογο, καταρτίζεται πίνακας απορριπτέων μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 2 της παρούσας και αναρτάται ανωνυμοποιημένος στην αρχική σελίδα αυτής, καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών όπου υφίσταται τέτοια.

6. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης δύναται αυτεπαγγέλτως να προβεί σε έλεγχο γνησιότητας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και μετά την κατάρτιση του ηλεκτρονικού καταλόγου. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο του προηγούμενου εδαφίου προκύψει ότι τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά δεν είναι γνήσια, ο υποψήφιος διαγράφεται από τον κατάλογο, με διαπιστωτική πράξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποδομών.

#### Άρθρο 5

##### Κατάταξη υποψηφίων

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βάσει του αθροίσματος των μορίων που συγκεντρώνουν σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης της επόμενης παραγράφου. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων η σειρά κατάταξης καθορίζεται με κλήρωση.

2. Για την κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια μοριοδότησης:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
| 1α. Εμπειρία σε θέση Νεκροτόμου.                                                                                                        | 200 μονάδες για 4 μήνες εμπειρίας και 80 μονάδες για κάθε μήνα εμπειρίας, χωρίς περιορισμό ως προς τον αριθμό των μηνών.                                                                         |
| 1β. Εμπειρία σε θέση βοηθητικού υγειονομικού ή νοσηλευτικού προσωπικού στον τομέα της χειρουργικής.                                     | 80 μονάδες για 4 μήνες εμπειρίας και έως 84 μήνες.                                                                                                                                               |
| 1γ. Εμπειρία σε καθήκοντα συναφή με τη θέση και ειδικότερα εργαστηριακή εμπειρία στον τομέα της παθολογοανατομικής ή της κυτταρολογίας. | 60 μονάδες για 4 μήνες εμπειρίας και έως 84 μήνες.                                                                                                                                               |
| 1δ. Εμπειρία σε οποιαδήποτε καθήκοντα.                                                                                                  | 40 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες.                                                                                                                                                  |
| 2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |
| 2α. Αριθμός ανήλικων τέκνων του ιδίου.                                                                                                  | 5 μόρια (ανά τέκνο) με μέγιστη δυνατή μοριοδότηση τα 25 μόρια.                                                                                                                                   |
| 2β. Αναπηρία συγγενούς πρώτου βαθμού (τέκνο ή γονέας ή σύζυγος).                                                                        | Συγγενής πρώτου βαθμού (τέκνο ή γονέας ή σύζυγος) με ποσοστό αναπηρίας $\geq 50\%$ λαμβάνει τα εξής μόρια:<br>50 - 70% ποσοστό αναπηρίας = 50 μόρια<br>71% και πάνω ποσοστό αναπηρίας = 75 μόρια |
| 2γ. Μονογονεϊκές οικογένειες.                                                                                                           | 50 μονάδες για υποψήφιο/α γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.                                                                                                                                        |
| 2δ. Χρόνος συνεχόμενης ανεργίας.                                                                                                        | 50 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 20 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες.                                                                                 |
| 2ε. Χρόνος μη συνεχόμενης ανεργίας τους τελευταίους 18 μήνες.                                                                           | 20 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες.                                                                                                                                      |

3. Εντοπιότητα για τους μόνιμους κατοίκους του δήμου, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία 40 μόρια.

4. Προς απόδειξη της συνδρομής κάθε κριτηρίου μοριοδότησης οι υποψήφιοι συνυποβάλλουν με την αίτηση εγγραφής στον ηλεκτρονικό κατάλογο τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή:

α) Για την απόδειξη εξειδικευμένης εμπειρίας των περ. 1α έως 1γ: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

β) Για την απόδειξη συνδρομής του κριτηρίου 1δ: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, χωριστή από την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

γ) Για την απόδειξη συνδρομής του κριτηρίου 2α: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ) Για την απόδειξη συνδρομής του κριτηρίου 2β: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από τα οποία προκύπτει η συγγενική σχέση με το άτομο με αναπηρία και πιστοποιητικό κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη από το ποσοστό αναπηρίας του ατόμου.

ε) Για την απόδειξη συνδρομής του κριτηρίου 2γ: Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη, τακτικών ή μη ενδίκων μέσων από την γραμματεία του οικείου δικαστηρίου, ή αντίγραφο πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης νέου πρακτικού (ή δικογράφου) από το αρμόδιο όργανο, ή αντίγραφο πρακτικού διαμεσολάβησης του άρθρου 8 παρ. 3 του ν. 4640/2019, κατατεθειμένο στην γραμματεία αρμοδίου δικαστηρίου, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης νέου πρακτικού (ή δικογράφου) από το αρμόδιο όργανο, ή έγγραφο βεβαίας χρονολογίας των γονέων, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 1513 και 1514 του Αστικού Κώδικα όπως ισχύουν, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από ειδική υπεύθυνη δήλωση του γονέα που ασκούσε αποκλειστικά τη γονική μέριμνα του/της υποψηφίου/ας, ότι συνέχισε να ισχύει ως είχε, μετά την πάροδο της κατά

τον νόμο ελάχιστης διетούς διάρκειας, από τα οποία να προκύπτει η κατ' αποκλειστικότητα άσκηση της γονικής μέριμνας από έναν μόνο γονέα.

στ) Για την απόδειξη συνδρομής των κριτηρίων 2δ και 2ε: Βεβαίωση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (τ. Ο.Α.Ε.Δ. - Δ.ΥΠ.Α.).

ζ) Για την απόδειξη του κριτηρίου 3: Βεβαίωση του οικείου δήμου.

5. Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων επικυρώνεται από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

#### Άρθρο 6

Υποβολή αιτημάτων φορέων  
για πρόσληψη προσωπικού

1. Οι περιφερειακές Διευθύνσεις Ιατροδικαστικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης υποβάλλουν, τον μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους, αιτήματα για την πρόσληψη προσωπικού του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού, ειδικότητας ΥΕ Νεκροτόμων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Τα αιτήματα υποβάλλονται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

2. Εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη εντός του έτους, είναι δυνατή η υποβολή αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού, ειδικότητας ΥΕ Νεκροτόμων από περιφερειακές Διευθύνσεις Ιατροδικαστικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

#### Άρθρο 7

Ενστάσεις

1. Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) δύναται να προβαίνει σε κατ' ένσταση έλεγχο νομιμότητας του πίνακα κατάταξης. Η ένσταση κατά του πίνακα κατάταξης ασκείται από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον εντός δέκα (10) ημερών από την ανάρτησή του. Ο έλεγχος του Α.Σ.Ε.Π. δεν αναστέλλει την απασχόληση του προσωπικού που έχει προσληφθεί μέχρι την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων.

2. Οι αποφάσεις του Α.Σ.Ε.Π. της παρ. 1 εκτελούνται άμεσα από το Υπουργείο Δικαιοσύνης. Εφόσον η συμμόρφωση στις ανωτέρω αποφάσεις του Α.Σ.Ε.Π. συνεπάγεται την απόλυση προσωπικού που έχει προσληφθεί, οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή. Η σύμβαση του προσωπικού, που προσλαμβάνεται συνεπεία της εν λόγω απόφασης του Α.Σ.Ε.Π., έχει τη διάρκεια που έχει ορισθεί στην αρχικά συναφθείσα σύμβαση.

#### Άρθρο 8

Πρόσληψη επιτυχόντων

1. Με απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης τοποθετούνται οι προσλαμβανόμενοι στις οργανικές μονάδες της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας. Στην απόφαση τοποθέτησης αναγράφεται

ρητά η διάρκεια του χρόνου απασχόλησης του προσληφθέντος.

2. Η αμοιβή του προσωπικού καθορίζεται από την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Η δαπάνη για την αμοιβή βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ενώ δύναται να καλύπτεται από ενωσιακούς πόρους και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Στην τελευταία περίπτωση η διάρκεια της σύμβασης δύναται να ανανεώνεται πέραν της διετίας και μέχρι τη λήξη των ως άνω προγραμμάτων.

3. Οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως αυτές για τις άδειες των εργαζομένων και για τα επιδόματα που αυτοί δικαιούνται, ισχύουν και εφαρμόζονται και για το εν λόγω προσωπικό.

#### Άρθρο 9

Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και δικαιώματα υποκειμένων

Για τον σκοπό της λειτουργίας της παρούσας ηλεκτρονικής εφαρμογής:

α) Το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία μέσω της εφαρμογής, σε συμμόρφωση με την έννομη υποχρέωση και σε εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, κατά την έννοια των περ. γ' και ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ., και συγκεκριμένα για την εκπλήρωση του σκοπού της παρούσας. Το Υπουργείο, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων αυτών.

β) Το Υπουργείο Δικαιοσύνης αναλαμβάνει τη συντήρηση της εφαρμογής, την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της λήψης των κατάλληλων μέτρων κρυπτογράφησης και, ιδίως, την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή, ενεργώντας σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, ιδίως, σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ., τον ν. 4624/2019 (Α' 137), το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

#### Άρθρο 10

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας άρχεται με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός  
Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Υφυπουργός  
Εσωτερικών

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

Δικαιοσύνης

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ**







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

