



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7375

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 79/3

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Διερεύνησης Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών (Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5014/2023 «Θεσμικό πλαίσιο για τη διερεύνηση αεροπορικών και σιδηροδρομικών ατυχημάτων για την ασφάλεια των μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 14), και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 13 αυτού.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 996/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Οκτωβρίου 2010, σχετικά με τη διερεύνηση και την πρόληψη ατυχημάτων και συμβάντων στην πολιτική αεροπορία και την κατάργηση της Οδηγίας 94/56/ΕΚ.
3. Την Οδηγία (ΕΕ) 2016/798 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016 για την ασφάλεια των σιδηροδρόμων.
4. Το Παράρτημα 13 της Σύμβασης που υπογράφηκε στο Σικάγο την 7η Δεκεμβρίου 1947 περί «Διεθνούς Πολιτικής Αεροπορίας», η οποία κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 211/1947 και έχει πλήρη και νόμιμη ισχύ καθώς και την υπογραφέισα στο Σικάγο την 7η Δεκεμβρίου 1944 Σύμβαση «Διεθνούς Πολιτικής Αεροπορίας.

5. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

6. Την περ. ιβ' του άρθρου 20 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Το άρθρο 25 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

8. Το άρθρο 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

11. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από διατάκτες» (Α' 145).

12. Την υπ' αρ. 93051/29.03.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 297) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

13. Την υπ' αρ. 121697/18.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 923) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και του Αναπληρωτή Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

14. Την υπ' αρ. 275597/18.09.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 988) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

15. Την υπ' αρ. 217388/13.11.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1295) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, εγκρίνει:

Τον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Διερεύνησης Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών (Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.), ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Νομική βάση

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης (εφεξής «Κανονισμός») καταρτίζεται με βάση την εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 13 παρ. 2 του ν. 5014/2023 (Α' 14), όπως τροποποιήθηκε κατά τα ανωτέρω και ισχύει.

2. Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται θέματα που αφορούν:

1) Την εσωτερική διάρθρωση, οργάνωση και λειτουργία του Εθνικού Οργανισμού Διερεύνησης Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών (Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.), την περιγραφή των αρμοδιοτήτων των Μονάδων και τις θέσεις ευθύνης του προσωπικού.

2) Τον συνολικό αριθμό των οργανικών θέσεων προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες θέσεων τακτικού προσωπικού, καθώς επίσης και κατά κλάδους και ειδικότητες, όπως και τα προσόντα και τις διαδικασίες πρόσληψής του.

3) Τον τρόπο και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής διερεύνησης αεροπορικών και σιδηροδρομικών ατυχημάτων.

4) Τη διαδικασία εκδόσεως πορισμάτων και συστάσεων ασφάλειας, με βάση τη διερεύνηση αεροπορικών και σιδηροδρομικών ατυχημάτων.

5) Τον τρόπο διαχείρισης των πόρων του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. και

6) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

3. Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 2

Σύσταση

Ο Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. (εφεξής καλούμενος «Οργανισμός»), συστάθηκε με τον ν. 5014/2023 (Α' 14), όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις του με τον ν. 5167/2024 (Α' 207) και τον ν. 5220/2025 (Α' 131), ως αυτοτελής δημόσια υπηρεσία, με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια εποπτευόμενη από τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών.

Άρθρο 3

Έδρα

Η έδρα του Οργανισμού ευρίσκεται επί της οδού Βυτίνης 14-18, στη Νέα Φιλαδέλφεια Αττικής (Τ.Κ. 143 42).

Άρθρο 4

Σκοπός και αρχές λειτουργίας

Σκοπός του Οργανισμού είναι η διερεύνηση των αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων πολιτικής αεροπορίας και των σιδηροδρομικών ατυχημάτων, εντός της Ελληνικής Επικράτειας, καθώς και η επίτευξη και διατή-

ρηση της ασφάλειας των Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών μεταφορών, μέσω της διατύπωσης συστάσεων ασφάλειας, με βάση τις αρχές της ανεξαρτησίας, της αμεροληψίας, της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας, της επιστημονικής επάρκειας και της ενεργούς διαχείρισης πιθανόν συγκρούσεων συμφερόντων. Οι διαδικασίες του Οργανισμού στοχεύουν αποκλειστικά στην πρόληψη μελλοντικών ατυχημάτων και συμβάντων, χωρίς την απόδοση υπαιτιότητας ή ευθύνης.

Άρθρο 5

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, οι όροι που χρησιμοποιούνται έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στον ν. 5014/2023 (Α' 14), στον Κανονισμό (ΕΕ) 996/2010, στην Οδηγία (ΕΕ) 2016/798 και στο Παράρτημα 13 της Σύμβασης του Σικάγου, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 6

Αυτοτέλεια και ανεξαρτησία

1. Ο Οργανισμός απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλες διοικητικές αρχές, πέραν των προβλεπόμενων στις διατάξεις του συστατικού του νόμου.

2. Ο Οργανισμός είναι λειτουργικά και οργανωτικά ανεξάρτητος από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, του οποίου τα συμφέροντα θα μπορούσαν να έλθουν σε σύγκρουση με την αποστολή που έχει ανατεθεί στον Οργανισμό ή να επηρεάσουν την αντικειμενικότητά του και ιδίως:

1) Από τις αεροπορικές αρχές που είναι υπεύθυνες για την αξιοπλοΐα, την πιστοποίηση, την εκτέλεση πτήσεων, τη συντήρηση, την αδειοδότηση, τον έλεγχο εναερίου κυκλοφορίας ή την εκμετάλλευση αεροδρομίων,

2) από οποιονδήποτε διαχειριστή υποδομής, σιδηροδρομική επιχείρηση, φορέα χρέωσης, φορέα κατανομής και οργανισμό αξιολόγησης της συμμόρφωσης. Επιπλέον, είναι λειτουργικά ανεξάρτητος από τη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων, από τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από οποιονδήποτε ρυθμιστικό φορέα για σιδηροδρόμους.

3. Ο Οργανισμός υπόκειται σε κοινοβουλευτικό έλεγχο και υποβάλλει ετησίως έκθεση πεπραγμένων στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Πρόεδρο της Βουλής, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό της Βουλής.

Άρθρο 7

Συγκρότηση - Θητεία μελών Συμβουλίου

1. Το Συμβούλιο του Οργανισμού Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. συγκροτείται από πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου αυτού. Ο Πρόεδρος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Συμβουλίου είναι πρόσωπα εγνωσμένου κύρους που διακρίνονται για την επιστημονική τους κατάρτιση, την επαγγελματική τους ικανότητα και εμπειρία σε τομείς που έχουν σχέση με την αποστολή και τις αρμοδιότητες του Οργανισμού. Ο Πρόεδρος και

άλλα δύο (2) μέλη διαθέτουν επιστημονική γνώση και εμπειρία στον αεροπορικό τομέα και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και άλλο ένα (1) μέλος διαθέτουν επιστημονική γνώση και εμπειρία στον σιδηροδρομικό τομέα. Στις περιπτώσεις διερεύνησης σιδηροδρομικών ατυχημάτων και συμβάντων, τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο Αναπληρωτής Πρόεδρος.

2. Ο Πρόεδρος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Συμβουλίου διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια απόφαση, ορίζεται ο Γραμματέας του Συμβουλίου, ο οποίος είναι υπάλληλος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

3. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι πενταετής και παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι τον διορισμό νέων μελών. Η θητεία κάθε μέλους μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Σε περίπτωση κένωσης θέσης, αυτή καλύπτεται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών για το υπόλοιπο της θητείας.

4. Ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Η ιδιότητά τους αυτή συνεπάγεται την αναστολή οποιουδήποτε δημόσιου λειτουργήματος και άσκησης καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση στον δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

5. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, τα μέλη του Συμβουλίου απολαύουν λειτουργικής και προσωπικής ανεξαρτησίας.

6. Ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Συμβουλίου, εάν προέρχονται από φορέα του δημοσίου τομέα, μετά τη λήξη της θητείας τους επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχαν πριν από τον διορισμό τους. Ο χρόνος θητείας του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου του Συμβουλίου λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που κατείχαν πριν από τον διορισμό τους.

Άρθρο 8

Κωλύματα, ασυμβίβαστα και υποχρεώσεις των μελών του Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Συμβουλίου υποχρεούνται να ασκούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία και αντικειμενικότητα. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους, καθώς και για πέντε (5) χρόνια μετά την αποχώρησή τους με οποιονδήποτε τρόπο, τα μέλη του Συμβουλίου έχουν υποχρέωση εχεμύθειας.

2. Τα μέλη του Συμβουλίου που δεν εντάσσονται στην πρόβλεψη της παρ. 4 του άρθρου 4 του συστατικού νόμου του Οργανισμού, δεν επιτρέπεται: α) Να κατέχουν θέση δημοσίου, μόνιμου, με σχέση ιδιωτικού δικαίου, ή μετακλητού υπαλλήλου στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, σε ανεξάρτητες αρχές ή αυτοτελείς υπηρεσίες, υπαγόμενες στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, στη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων του ν. 3891/2010 (Α' 188), καθώς και σε οποιαδήποτε αρχή που συμμετέχει στην ανάθεση υποχρέωσης δημόσιας υπηρεσίας, β) να κατέ-

χουν θέση σε οποιαδήποτε αεροπορική ή σιδηροδρομική επιχείρηση ή διαχειριστή σιδηροδρομικής υποδομής ή φορέα χρέωσης ή φορέα κατανομής ή κοινοποιηθέντα οργανισμό, υπό την έννοια της περ. 42 του άρθρου 2 της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/797 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016, σχετικά με τη διαλειτουργικότητα του σιδηροδρομικού συστήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (L 138), ή να συμμετέχουν στο κεφάλαιό τους ή να προσπορίζονται, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε όφελος από υπηρεσίες σιδηροδρομικών επιχειρήσεων ή από τρίτους, που επηρεάζονται άμεσα από τη δραστηριότητά τους για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους.

3. Αν τα μέλη του Συμβουλίου κατέχουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές σε οποιαδήποτε αεροπορική ή σιδηροδρομική επιχείρηση ή άλλη επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο του πρώτου εδαφίου, που έχουν αποκτήσει από κληρονομική διαδοχή κατά τη διάρκεια της θητείας τους, υποχρεούνται να απέχουν από την άσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των εν λόγω επιχειρήσεων και μέχρι τη συμπλήρωση δύο (2) ετών από τη λήξη της θητείας τους.

4. Τα μέλη του Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να ασκούν τα καθήκοντά τους που απορρέουν από τον παρόντα σε φορείς με τους οποίους διατηρούσαν οποιαδήποτε εργασιακή σχέση ή στο κεφάλαιο των οποίων συμμετείχαν ή από τους οποίους αντλούσαν, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε όφελος και απέχουν από την άσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Οργανισμού ως προς τους εν λόγω φορείς.

5. Δεν συνιστά ασυμβίβαστο για τα μέλη του Συμβουλίου: α) η άσκηση διδακτικών καθηκόντων μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, με καθεστώς μερικής απασχόλησης, και η άσκηση καθηκόντων μέλους του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) η άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος, με την επιφύλαξη ότι κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν παρέχονται υπηρεσίες σε πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες αεροπορικών ή σιδηροδρομικών μεταφορών ή συμμετέχουν σε διαγωνισμούς που προκηρύσσει ο Οργανισμός.

6. Η παράβαση από μέλος του Συμβουλίου των παρ. 1 έως 3, κατά τη διάρκεια της θητείας του, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, που τιμωρείται με την ποινή της έκπτωσης από τη θέση του μέλους του Συμβουλίου. Για τη διαπίστωση της διάπραξης του ανωτέρω παραπτώματος κινείται πειθαρχική διαδικασία, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 9. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών διαπιστώνεται η έκπτωση του μέλους. Με όμοια απόφαση αντικαθίσταται το μέλος που τιμωρείται με την ποινή της έκπτωσης για το υπόλοιπο της θητείας, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 7. Η έκπτωση κατά την παρούσα δεν αποκλείει την ποινική ή αστική ευθύνη του μέλους.

7. Τα ασυμβίβαστα και οι λοιποί περιορισμοί της παρ. 2 εφαρμόζονται στα μέλη του Συμβουλίου και στην περίπτωση που συντρέχουν στο πρόσωπο συζύγων, συμβι-

ούντων υπό την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 (Α' 181) και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του δεύτερου βαθμού.

8. Η ιδιότητα του μέλους αναστέλλεται αν εκδοθεί αμετάκλητο παραπεμπτικό βούλευμα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου ή έκπτωση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τα άρθρα 103 έως 105 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α'26), και μέχρι να εκδοθεί αμετάκλητη αθωωτική απόφαση. Αν ανασταλεί η ιδιότητα μέλους, διορίζεται νέο μέλος με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η θητεία του νέου μέλους διαρκεί όσο και ο χρόνος αναστολής.

9. Τα μέλη του Συμβουλίου εκπίπτουν αυτοδικαίως από τη θέση τους αν εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου ή έκπτωση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με το άρθρο 149 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

10. Τα μέλη του Συμβουλίου υποβάλλουν κατ'έτος την προβλεπόμενη από τον ν. 3213/2003 (Α' 309) δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

11. Τα μέλη του Συμβουλίου υποχρεούνται να γνωστοποιούν αμέσως στον Οργανισμό κάθε κώλυμα ή ασυμβίβαστο που συντρέχει στο πρόσωπό τους.

12. Πριν από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. κάθε μέλος οφείλει να γνωστοποιεί αμελλητί οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων σχετική με θέμα της ημερήσιας διάταξης.

13. Μέλος με σύγκρουση συμφερόντων απέχει από τη σχετική συζήτηση και ψηφοφορία.

14. Τηρείται ειδικό Μητρώο Συγκρούσεων Συμφερόντων και ενημερώνεται από τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή Πρόεδρο.

Άρθρο 9

Πειθαρχική ευθύνη των μελών του Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Συμβουλίου υπέχουν πειθαρχική ευθύνη για παραβάσεις των υποχρεώσεών τους, που απορρέουν από τη νομοθεσία.

2. Τα μέλη του Συμβουλίου υπάγονται στο πειθαρχικό συμβούλιο της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 3891/2010 (Α' 188) που προβλέπεται για τα μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων του άρθρου 22 του ν. 3891/2010. Για τα μέλη του Συμβουλίου, χρέη γραμματέα στο ως άνω πειθαρχικό συμβούλιο εκτελεί υπάλληλος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

3. Την πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του πειθαρχικού Συμβουλίου κινεί ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών.

4. Κάθε λεπτομέρεια σχετικά με την πειθαρχική ευθύνη των μελών του Συμβουλίου και την πειθαρχική διαδικασία ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης του Οργανισμού.

Άρθρο 10

Εκπροσώπηση του Οργανισμού

1. Ο Οργανισμός έχει ικανότητα δικαίου και παρίσταται ως διάδικος στα Δικαστήρια σε κάθε δίκη.

2. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί τον Οργανισμό έναντι κάθε άλλης Αρχής ή έναντι τρίτων, δικαστικώς και εξωδίκως, για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του αεροπορικού τομέα και του οικονομικού/διοικητικού τομέα. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος εκπροσωπεί τον Οργανισμό για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του σιδηροδρομικού τομέα.

3. Η νομική και δικαστική υποστήριξη του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης γνωμοδοτήσεων σε ερωτήματα του Προέδρου του Οργανισμού, της νομικής υποστήριξης του Οργανισμού κατά την κατάρτιση των συμβάσεων και της νομοτεχνικής υποστήριξης κατά την κατάρτιση των σχεδίων νόμων και των κανονιστικών πράξεων που αφορούν στον Οργανισμό, ανήκει στην αρμοδιότητα του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

4. Ο Πρόεδρος του Οργανισμού είναι μέλος του Ευρωπαϊκού Δικτύου Αρχών Διερεύνησης Ατυχημάτων της Πολιτικής Αεροπορίας (ENCASIA), που απαρτίζεται από τους επικεφαλής των αρχών διερεύνησης ασφάλειας σε κάθε κράτος μέλος ή, στην περίπτωση συνδυασμένης αρχής, τον επικεφαλής του οικείου κλάδου αεροπορίας, ή τους αντιπροσώπους τους.

5. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Οργανισμού είναι μέλος του Δικτύου των Ευρωπαϊκών Φορέων Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων (Δίκτυο NIB).

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Οργανισμού ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον συστατικό νόμο του Οργανισμού, καθώς και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης του Οργανισμού.

Ειδικότερα, ο Πρόεδρος:

1. Διευθύνει τη λειτουργία και κατευθύνει το έργο για την επίτευξη των στόχων στους τομείς Διερεύνησης Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών, ενώ παράλληλα ασκεί την πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού.

2. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού.

3. Μεριμνά για τη διασφάλιση της συνεχούς συμμόρφωσης του Οργανισμού και των διαδικασιών του με τις απαιτήσεις του Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου εφόσον αυτές είναι δεσμευτικές και με βάση το εθνικό δίκαιο.

4. Φέρει την ευθύνη για την Οικονομική Διαχείριση του Οργανισμού.

5. Δύνатаι, με απόφασή του, να εξουσιοδοτήσει άλλα μέλη του Συμβουλίου να υπογράφουν «με εντολή Προέδρου» έγγραφα ή λοιπές πράξεις της αρμοδιότητάς του.

6. Αποφασίζει μετά από εισήγηση του διευθυντή της μονάδας τη διερεύνηση ενός συμβάντος.

7. Ορίζει με πράξη του, τους Διερευνητές της Μονάδας, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου του τμήματος διερευνήσεων και του διευθυντή της μονάδας.

8. Ορίζει τον Επικεφαλής Διερεύνησης και τα μέλη της ομάδας Διερεύνησης μετά από εισήγηση του προϊσταμένου του τμήματος διερευνήσεων και του διευθυντή της μονάδας.

9. Σε περίπτωση Αεροπορικού Ατυχήματος, ο Πρόεδρος είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος εκ μέρους του Οργανισμού για την ενημέρωση του κοινού και των ΜΜΕ σχετικά με το γεγονός και την εξέλιξη του έργου της διερεύνησης, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά και ορίσει κάποιο μέλος του Συμβουλίου.

10. Εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού στο εσωτερικό και το εξωτερικό καθώς και των τεχνικών συμβούλων.

11. Εγκρίνει τη σύναψη συμβάσεων με τεχνικούς συμβούλους και εμπειρογνώμονες μετά από εισήγηση του εκάστοτε επικεφαλής διερευνητή, του προϊσταμένου του τμήματος διερευνήσεων και του διευθυντή της μονάδας.

12. Εισηγείται προς το Συμβούλιο την έκδοση Συστάσεων Ασφάλειας.

13. Μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκών για την απρόσκοπτη λειτουργία του Οργανισμού πόρων.

Άρθρο 12

Μετακλητός Συνεργάτης του Προέδρου

1. Για την υποβοήθηση στην άσκηση των καθηκόντων του Προέδρου, έχει προβλεφθεί η σύσταση μίας (1) θέσης μετακλητού συνεργάτη για τον Πρόεδρο με εξειδίκευση σε αεροπορικά θέματα ή σε θέματα διερεύνησης αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων (άρθρο 22, ν. 5167/2024).

2. Ο ανωτέρω μετακλητός συνεργάτης προσλαμβάνεται σύμφωνα με τα άρθρα 46 έως 48 του ν. 4622/2019 (Α' 133), με απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Προέδρου

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Οργανισμού ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον συστατικό νόμο του Οργανισμού, καθώς και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης του Οργανισμού.

Ειδικότερα, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος:

1. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος πεθάνει, παραιτηθεί, απουσιάζει στο εξωτερικό για περισσότερο από δέκα ημέρες ή κωλύεται για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος ασκεί τις αρμοδιότητες αυτού, παράλληλα με τις δικές του αρμοδιότητες, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 1 του συστατικού νόμου του Οργανισμού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Ορίζει με πράξη του, τους Διερευνητές της Μονάδας, του σιδηροδρομικού τομέα, μετά από εισήγηση του διευθυντή της μονάδας.

3. Ορίζει τον Επικεφαλής Διερεύνησης και τα μέλη της ομάδας Διερεύνησης μετά από εισήγηση του διευθυντή της μονάδας.

4. Σε περίπτωση Σιδηροδρομικού Ατυχήματος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος εκ

μέρους του Οργανισμού για την ενημέρωση του κοινού και των ΜΜΕ σχετικά με το γεγονός και την εξέλιξη του έργου της διερεύνησης, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά και ορίσει κάποιο μέλος του Συμβουλίου.

5. Εισηγείται τις μετακινήσεις του προσωπικού του σιδηροδρομικού τομέα στο εσωτερικό και το εξωτερικό καθώς και των τεχνικών συμβούλων.

6. Εισηγείται προς το Συμβούλιο την έκδοση Συστάσεων Ασφάλειας όσον αφορά στο σιδηροδρομικό τομέα.

7. Διορίζει τον Επικεφαλής Διερεύνησης (Investigator-in-Charge, IIC) και τα μέλη της ομάδας διερεύνησης για κάθε Σιδηροδρομικό Ατύχημα ή Συμβάν.

8. Είναι αποκλειστικά αρμόδιος για την ενημέρωση του κοινού και των ΜΜΕ σχετικά με την εξέλιξη των Διερευνήσεων μετά από ένα Σιδηροδρομικό Ατύχημα.

9. Εισηγείται τη σύναψη συμβάσεων με τεχνικούς συμβούλους και εμπειρογνώμονες για τη διερεύνηση σιδηροδρομικών ατυχημάτων μετά τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της Μονάδας.

Άρθρο 14

Μετακλητός Συνεργάτης του Αναπληρωτή Προέδρου

1. Για την υποβοήθηση στην άσκηση των καθηκόντων του Αναπληρωτή Προέδρου έχει προβλεφθεί η σύσταση μίας (1) θέσης μετακλητού συνεργάτη για τον Αναπληρωτή Πρόεδρο με εξειδίκευση σε σιδηροδρομικά θέματα ή σε θέματα διερεύνησης σιδηροδρομικών ατυχημάτων και συμβάντων (άρθρο 22, ν. 5167/2024).

2. Ο ανωτέρω μετακλητός συνεργάτης προσλαμβάνεται σύμφωνα με τα άρθρα 46 έως 48 του ν. 4622/2019 (Α' 133), με απόφαση του Αναπληρωτή Προέδρου.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής: «Δ.Σ.») αποτελεί το ανώτατο διοικητικό και εποπτικό όργανο του Οργανισμού και είναι υπεύθυνο ιδίως για:

α) Τον καθορισμό της στρατηγικής και των προτεραιοτήτων του Οργανισμού στους τομείς διερεύνησης ατυχημάτων και ασφάλειας μεταφορών,

β) την έγκριση των πολιτικών, διαδικασιών και εγχειριδίων που διέπουν τη λειτουργία των Μονάδων και Τμημάτων,

γ) την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο,

δ) την εξασφάλιση επαρκών πόρων (ανθρώπινων, υλικών και οικονομικών) για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού,

ε) την εποπτεία της λειτουργικής ανεξαρτησίας των διερευνήσεων,

στ) την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών, του Ετήσιου Προϋπολογισμού και της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων,

ζ) την παρακολούθηση της ποιότητας των διερευνήσεων μέσω θεσμικού μηχανισμού εσωτερικής αξιολόγησης και

η) την έγκριση των σχεδίων πορισμάτων των διερευνήσεων.

Άρθρο 16

Συνεδριάσεις - Λήψη αποφάσεων

1. Το Συμβούλιο του Οργανισμού συνεδριάζει κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Συμβούλιο συνέρχεται στην έδρα του Οργανισμού ή και εκτός αυτής, αν αυτό έχει οριστεί προηγουμένως, τακτικώς τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Οργανισμού. Δύνатаι να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Το Συμβούλιο συνεδριάζει νομίμως, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση ο Πρόεδρος ή, απουσιάζοντας αυτού, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και τρία (3) τουλάχιστον μέλη (απαρτία). Τα μέλη του Συμβουλίου δεν μπορούν να απουσιάζουν αδικαιολόγητα. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας για περισσότερες από τρεις (3) κατά σειρά συνεδριάσεις του Συμβουλίου, η αποζημίωση των μελών περιορίζεται αναλόγως.

3. Ο Πρόεδρος του Οργανισμού καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη του Συμβουλίου να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από τον Πρόεδρο στα μέλη του Συμβουλίου με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονική αλληλογραφία ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσον, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η πρόσκληση γνωστοποιείται χρονικά ως εξής:

α) Για τις τακτικές συνεδριάσεις με θέματα που απαιτούν εκτενή μελέτη, η πρόσκληση γνωστοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ώστε να παρέχεται επαρκής χρόνος προετοιμασίας και μελέτης των θεμάτων.

β) Για τις τακτικές συνεδριάσεις με λιγότερο απαιτητικά σε μελέτη θέματα, η προθεσμία μπορεί να συντμηθεί σε τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις κατεπείγοντος, η προθεσμία των 48 ωρών μπορεί να συντμηθεί, αναλόγως του κατεπείγοντος. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση πρέπει να είναι έγγραφη και να αναφέρονται ρητά σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία.

4. Τη σύγκληση του Συμβουλίου μπορεί να ζητήσει και ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών, ο οποίος, στην περίπτωση αυτή, ορίζει και τα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος έχει υποχρέωση να συγκαλέσει το συμβούλιο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

5. Πρόσκληση του Συμβουλίου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου, η οποία και γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη του.

6. Πρόσκληση δεν απαιτείται επίσης, όταν μέλος του Συμβουλίου έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα αυτό είναι γνωστό στον Πρόεδρο.

7. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει μέλος του Συμβουλίου, το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η Συνεδρίαση είναι παράνομη. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το Συμβούλιο συνεδριάζει νομίμως αν το μέλος είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

8. Η νομιμότητα της σύνθεσης του Συμβουλίου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών του Συμβουλίου σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

9. Η σύγκληση του Συμβουλίου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον τρία (3) τουλάχιστον μέλη το ζητήσουν εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

10. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και τις απόψεις που έχουν διατυπωθεί από μέλη του Συμβουλίου. Χρέη εισηγητή ασκεί ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος που ορίζει αυτός.

11. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, αν είναι παρόντα όλα τα μέλη και συμφωνούν για τη συζήτηση τους.

12. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών του Συμβουλίου, δεν επιτρέπεται. Το Συμβούλιο, ωστόσο, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης, με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης πορίσματος.

13. Ο Πρόεδρος του Οργανισμού κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού.

14. Οι αποφάσεις του Οργανισμού λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

15. Αν η συζήτηση ενός θέματος ημερήσιας διάταξης διαρκεί περισσότερο από μία συνεδρίαση, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δηλώσεις των μελών αυτών, η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά.

16. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

17. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου καταχωρίζονται σε ιδιαίτερο βιβλίο. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την καταχώριση αυτή, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

18. Η υπογραφή του Προέδρου και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, του Αναπληρωτή Προέδρου ή σε περίπτωση που αφορά σε σιδηροδρομικά ζητήματα του Αναπληρωτή Προέδρου και Προέδρου για τα σιδηροδρομικά αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του Οργανισμού.

19. Το Δ.Σ. εγκρίνει:

- α) Το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών του Οργανισμού,
- β) τον Προϋπολογισμό και την Κατανομή Πόρων,
- γ) την Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων και Ασφάλειας.

Τα παραπάνω έγγραφα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, με εξαίρεση πληροφορίες που υπάγονται σε καθεστώς εμπιστευτικότητας.

20. Το Δ.Σ. πραγματοποιεί ετήσια αυτοαξιολόγηση της απόδοσής του στη βάση εγκεκριμένης στοχοθεσίας. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- α) Ανασκόπηση επίτευξης στόχων διακυβέρνησης,
- β) αξιολόγηση αποτελεσματικότητας συνεδριάσεων,
- γ) αξιολόγηση ποιότητας παρεχόμενης πληροφόρησης,
- δ) εφαρμογή πολιτικών ανεξαρτησίας και δεοντολογίας,
- ε) Τα πορίσματα της αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ετήσια Έκθεση Βελτίωσης Διακυβέρνησης.

21. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής διαδικασίας».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

Άρθρο 17

Πόροι και τρόπος διαχείρισης των Πόρων

Οι πιστώσεις για τη λειτουργία του Οργανισμού εγγράφονται σε ειδικό φορέα του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Τον προϋπολογισμό του Οργανισμού εισηγείται ο Πρόεδρός του, ο οποίος είναι και διατάκτης των δαπανών του. Οι σχετικές δαπάνες εκκαθαρίζονται από την Αυτοτελή Μονάδα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εναρμονίζεται με τις δημοσιονομικές πολιτικές του εποπτεύοντος Υπουργείου και με τον ν. 4270/2014 (Α' 143).

1. Πρόσθετοι Πόροι: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών, μετά από εισήγηση του Οργανισμού, μπορούν να καθοριστούν πρόσθετοι πόροι, πέραν του κρατικού προϋπολογισμού. Αυτό παρέχει ευελιξία στην εξεύρεση επιπλέον χρηματοδότησης, εφόσον κριθεί αναγκαίο, και περιλαμβάνει λεπτομέρειες για τον υπολογισμό, είσπραξη, διαχείριση και απόδοση αυτών των πόρων.

2. Δημιουργία Ειδικού Λογαριασμού: Έχει προβλεφθεί από τον ν. 5167/2024 η δημιουργία ενός ειδικού λογαριασμού Κατηγορίας 234 στην Τράπεζα της Ελλάδος ("Κάθε είδους έσοδα Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ."). Σε αυτόν τον λογαριασμό προβλέπεται να μεταφερθεί αρχικά ένα ποσό τριών εκατομμυρίων (3.000.000) ευρώ από τον Ειδικό Λογαριασμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ο οποίος θα τροφοδοτείται από το τέλος αναχωρούντων επιβατών του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, προκειμένου το υπόψη ποσό να χρησιμοποιείται για κάθε είδους λειτουργική δαπάνη, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, μετακινήσεις, συμβάσεις, ειδικές συμφωνίες με εγχώριους, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, που συνδέονται με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού.

Οικονομική Διαχείριση

Η διοίκηση και η διαχείριση των πόρων του Οργανισμού ασκείται από τον Πρόεδρό του.

1. Οι αναγκαίες για τη λειτουργία του Οργανισμού πιστώσεις εγγράφονται σε ειδικό φορέα του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Τον προϋπολογισμό κοινοποιεί στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ο Πρόεδρος του Οργανισμού, ο οποίος είναι και διατάκτης των δαπανών του.

2. Ο Οργανισμός έχει υποχρέωση να τηρεί λογαριασμούς και αρχεία, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα χρήσης και να δημοσιεύει ισολογισμό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και των ετήσιων λογαριασμών και των οικονομικών καταστάσεων γίνεται από ορκωτό λογιστή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου. Τα στοιχεία αυτά και οι οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Τα στοιχεία αυτά και ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους υποβάλλονται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Πρόεδρο της Βουλής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 18

Διάρθρωση - Οργανόγραμμα

Ο Οργανισμός διαρθρώνεται σε Αυτοτελείς Μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και σε Τμήματα, ως ακολούθως:

1. Αυτοτελής Μονάδα Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων, σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1) Τμήμα Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων.

2) Τμήμα Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης, Εφαρμογών και Στατιστικής Αεροπορικών Ατυχημάτων.

3) Τμήμα Ασφάλειας των Αεροπορικών Μεταφορών.

2. Αυτοτελής Μονάδα Μελετών και Διερευνήσεων Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων, σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αναπληρωτή Πρόεδρο και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1) Τμήμα Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων.

2) Τμήμα Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης, Εφαρμογών και Στατιστικής Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων.

3) Τμήμα Ασφάλειας των Σιδηροδρομικών Μεταφορών.

3. Αυτοτελής Μονάδα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, κατά τον λόγο των αρμοδιοτήτων τους, και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο απαρτίζεται από το Γραφείο Προϋπολογισμού - Αναλήψεων - Προμηθειών, το Γραφείο Εκκαθάρισης και το Γραφείο Πληρωμών.

β) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 19

Γενικές αρμοδιότητες

Όλες οι Υπηρεσιακές Μονάδες, σύμφωνα με τις ειδικές αρμοδιότητες που καθορίζονται αναλυτικά κατωτέρω, ασκούν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εποπτεύουν την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας στο αντικείμενο της ευθύνης τους και παρακολουθούν τις εξελίξεις στο πεδίο των δραστηριοτήτων τους.

2. Εισηγούνται προς το αρμόδιο όργανο του Οργανισμού τη λήψη μέτρων, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και η δίκαιη και χωρίς διακρίσεις αντιμετώπιση όλων.

3. Συντάσσουν την Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων του Οργανισμού, κατά το μέρος που τους αφορά.

4. Μεριμνούν, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Οργανισμού σχετικά με τις δραστηριότητές του.

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων

1. Αρμοδιότητες Διευθυντή της Μονάδας

Ο Διευθυντής της Μονάδας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Διευθύνει τη Μονάδα σύμφωνα με την Ελληνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή νομοθεσία, τις διεθνείς συμβάσεις αλλά και τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Οργανισμού.

2) Παρακολουθεί την απόδοση των Τμημάτων της Μονάδας και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους.

3) Εισηγείται στον Πρόεδρο του Οργανισμού την κατανομή του προσωπικού της Μονάδας στα επιμέρους οργανικά Τμήματα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

4) Κατανέμει τις εργασίες στα τμήματα κατά το λόγο της αρμοδιοότητάς τους.

5) Ενημερώνει τον Πρόεδρο του Οργανισμού για κάθε περίπτωση ατυχήματος ή συμβάντος.

6) Συντάσσει και υποβάλλει αρμοδίως την ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Μονάδας.

7) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού της Μονάδας, βάσει των εκθέσεων που υποβάλλουν οι Προϊσταμένοι των τμημάτων.

8) Εισηγείται την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί των υπαλλήλων της Μονάδας.

9) Είναι υπεύθυνος για την αρχική και την επαναληπτική εκπαίδευση των Διερευνητών Αεροπορικών Ατυχημάτων.

10) Μεριμνά για την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης σε συνεργασία με ΥΠΑ, ΑΠΑ, ΓΕΑ, EASA, ICAO και άλλους Εκπαιδευτικούς Φορείς.

11) Ενημερώνει τον Διευθυντή της Μονάδας Σιδηροδρομικού τομέα για τυχόν διαθέσιμα προγράμματα εκπαίδευσης του σιδηροδρομικού τομέα.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Διεξαγωγή Διερεύνησης για κάθε Αεροπορικό Ατύχημα και Σοβαρό Συμβάν ή Συμβάν, που αποφασίζει ο Οργανισμός να διερευνήσει.

2) Στελέχωση ομάδων Διερεύνησης.

3) Εκπόνηση και επικαιροποίηση διαδικασιών Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων.

4) Μέριμνα για την διενέργεια αναλύσεων, τεχνικών ερευνών, σε συνεργασία με εσωτερικά και εξωτερικά τεχνολογικά κέντρα, καθώς και με Διαπιστευμένους Αντιπροσώπους άλλων Κρατών.

5) Συλλογή στοιχείων απαραίτητων για τη Διερεύνηση του Αεροπορικού Ατυχήματος ή Συμβάντος.

6) Σύνταξη Πορισμάτων και συνοπτικών Εκθέσεων Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων.

7) Συμμετοχή των διερευνητών, σε συνεργασία με Διαπιστευμένους Αντιπροσώπους, σε Διερευνήσεις άλλων Κρατών, στις οποίες ο Οργανισμός αποφασίζει να συμμετέχει.

8) Συμμετοχή σε διεθνείς ημερίδες, σεμινάρια, ICAO, EASA, ENCASIA, ISASI κ.λ.π.

9) Μέριμνα για την αξιολόγηση των απαντήσεων στις Συστάσεις Ασφάλειας από τον Επικεφαλής Διερευνητή και τα μέλη της ομάδας διερεύνησης.

3. Αρμοδιότητες Τμήματος Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης, Εφαρμογών και Στατιστικής Αεροπορικών Ατυχημάτων

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Μελέτη και προώθηση μέτρων για την Ασφάλεια των Πτήσεων (σε συνεργασία με το Τμήμα Ασφάλειας των Μεταφορών) με σκοπό την πρόληψη αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων καθώς και τον εντοπισμό συστημικών κινδύνων και τάσεων.

2) Διαχείριση και ανάλυση δεδομένων του Συστήματος Αναφοράς Περιστατικών (Occurrence Reporting System).

3) Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων σε εθνική και διεθνή βάση.

4) Διαχείριση και τήρηση επικαιροποιημένων βάσεων δεδομένων ασφάλειας του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. για τα περιστατικά ασφάλειας και τις Συστάσεις Ασφάλειας (ECCAIRS2 - SRIS2) και συνεργασία με την ΥΠΑ για την πρόσβαση στην εθνική βάση δεδομένων (ECCAIRS2 - ΑΠΑ) και τη μεταφορά δεδομένων από την βάση δεδομένων του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. στη βάση δεδομένων της ΑΠΑ ή αντίστροφα.

5) Συλλογή και ανάλυση στοιχείων σχετικών με την ασφάλεια των πτήσεων, ιδίως για προληπτικούς λόγους.

6) Παρακολούθηση της εφαρμογής των Συστάσεων Ασφάλειας.

7) Ηλεκτρονική διασύνδεση με τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς (ICAO, ECAC, FAA, EASA, ENCASIA κ.λπ.) για την ανταλλαγή πληροφοριών που αφορούν την Ασφάλεια των Πτήσεων.

8) Συνεργασία με λοιπά τμήματα της Μονάδας για την κατάρτιση και έκδοση μελετών, παρουσιάσεων και συμπερασμάτων τα οποία σχετίζονται με αεροπορικά ατυχήματα και συμβάντα προηγούμενων περιόδων και τις αντίστοιχες Συστάσεις Ασφάλειας, καθώς και συμμετοχή στην εκπόνηση της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων του Οργανισμού.

4. Αρμοδιότητες Τμήματος Ασφάλειας των Αεροπορικών Μεταφορών.

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Παρακολούθηση και ενημέρωση σχετικά με τις εξελίξεις της Εθνικής, Ευρωπαϊκής και Διεθνούς νομοθεσίας αναφορικά με τη Πολιτική Αεροπορία.

2) Παρακολούθηση των εξελίξεων της επιστήμης και της τεχνολογίας που σχετίζονται με τη λειτουργία του αεροπορικού τομέα.

3) Παρακολούθηση των αναθεωρήσεων του Παραρτήματος (Annex) 13 της Σύμβασης του Σικάγου.

4) Μέριμνα για την ενημέρωση και συμμόρφωση του Ελληνικού Αεροπορικού χώρου επί θεμάτων Ασφάλειας Πτήσεων σύμφωνα με τις υποδείξεις των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Αρχών (ICAO, ECAC, EASA κ.ά.).

5) Παρακολούθηση της εφαρμογής του Κρατικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΚΠΠΑ) και υποβολή προτάσεων βελτίωσης προς την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ), βασιζόμενων στα πορίσματα των διερευνήσεων και των Μελετών Ασφάλειας του Οργανισμού.

6) Μέριμνα για την εκπροσώπηση του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. σε εθνικές και διεθνείς επιτροπές και ομάδες εργασίας που αφορούν την ασφάλεια των αερομεταφορών (π.χ. National Aviation Safety Team, EASA Safety Promotion Networks).

7) Διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και εργαστηρίων (workshops) για την προαγωγή της ασφάλειας, σε συνεργασία με φορείς της αεροπορικής βιομηχανίας.

8) Διενέργεια θεματικών μελετών ασφάλειας (thematic safety studies) για συστημικούς κινδύνους (π.χ. ασφάλεια διαδρόμων, απώλεια ελέγχου κατά την πτήση), οι οποίες δεν συνδέονται απαραίτητα με ένα συγκεκριμένο ατύχημα.

9) Έκδοση Δελτίων Πληροφοριών Ασφάλειας (Safety Bulletins) και άλλου ενημερωτικού υλικού προς τον αεροπορικό κλάδο, με σκοπό την προώθηση των διδαγμάτων που προκύπτουν από τις διερευνήσεις.

Άρθρο 21

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Μονάδας Μελετών και Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων

1. Αρμοδιότητες Διευθυντή της Μονάδας.

Ο Διευθυντής της Σιδηροδρομικής Μονάδας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Διευθύνει τη Μονάδα σύμφωνα με την Ελληνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή Νομοθεσία, καθώς και με τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Οργανισμού.

2) Διαμορφώνει, σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της Μονάδας.

3) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της Μονάδας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

4) Εισηγείται στον Αναπληρωτή Πρόεδρο και στο Συμβούλιο επί θεμάτων αρμοδιότητας της Μονάδας και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου.

5) Εισηγείται επί θεμάτων κατανομής του προσωπικού της Μονάδας στα επιμέρους οργανικά τμήματα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

6) Ενημερώνει τον Αναπληρωτή Πρόεδρο για κάθε περίπτωση ατυχήματος ή συμβάντος που χρήζει διερεύνησης.

7) Συντάσσει και υποβάλλει αρμοδίως την Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων την Μονάδας προς τη Βουλή (Μάρτιος) και την αντίστοιχη Ετήσια Έκθεση προς τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Σιδηροδρόμων - ERA (Σεπτέμβριος).

8) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού της Μονάδας, βάσει των εκθέσεων που υποβάλλουν οι προϊστάμενοι των Τμημάτων.

9) Εισηγείται την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί των υπαλλήλων της Μονάδας.

10) Χαρακτηρίζει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες για τις απαιτούμενες ενέργειες.

11) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας, καθώς και τις εξελίξεις στο τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που σχετίζονται με τις λειτουργίες της Μονάδας, και ενημερώνει σχετικά το προσωπικό.

12) Σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, διευθύνει εβδομαδιαία σύσκεψη για την αξιολόγηση του κινδύνου περιστατικών της προηγούμενης εβδομάδας και τη λήψη απόφασης για πλήρη ή προκαταρκτική διερεύνηση.

13) Μεριμνά για την αρχική και επαναληπτική εκπαίδευση των Διερευνητών Σιδηροδρομικών ατυχημάτων.

14) Σε συνέχεια εισήγησης του αρμόδιου προϊσταμένου του εκάστοτε Τμήματος, εισηγείται στον Αναπληρωτή Πρόεδρο την ανάγκη χρήσης τεχνικών συμβούλων/εμπειρογνομόνων.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Εισήγηση για Απόφαση για Διερεύνηση.

2) Οργάνωση ομάδων διερεύνησης.

3) Διαχείριση μετά από Ειδοποίηση για Συμβάν, Επιφυλακή και Κινητοποίηση.

4) Διαχείριση Τόπου Συμβάντος, συλλογή στοιχείων απαραίτητων για τη διερεύνηση.

5) Επικοινωνία κατά τη διάρκεια της Διερεύνησης.

6) Διενέργεια Συνεντεύξεων.

7) Εκπόνηση διαδικασιών διερεύνησης σιδηροδρομικών ατυχημάτων και συμβάντων.

8) Διεξαγωγή δοκιμών επί του Αποδεικτικού Υλικού, αναλύσεις, τεχνικές έρευνες, συνεργασία με εξωτερικούς τεχνικούς συμβούλους τεχνολογικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

9) Συλλογή στοιχείων απαραίτητων για τη διερεύνηση του Σιδηροδρομικού Ατυχήματος ή Συμβάντος.

10) Σύνταξη εκθέσεων διερευνήσεων ατυχημάτων.

11) Σύνταξη Συστάσεων Ασφάλειας.

12) Ανασκοπήσεις, Οριστικοποίηση και Δημοσίευση Έκθεσης.

13) Διαχείριση Αποδεικτικού Υλικού και διαφύλαξη των στοιχείων της διερεύνησης για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται από τον ν. 5014/2023, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Αρμοδιότητες Τμήματος Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης Εφαρμογών και Στατιστικής

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Μελέτη και προώθηση μέτρων για την ασφάλεια με σκοπό την πρόληψη ατυχημάτων και συμβάντων.

2) Καθημερινή τήρηση της βάσης καταγραφής σιδηροδρομικών περιστατικών (μελλοντικά στο Ενιαίο Σύστημα Ανταλλαγής Πληροφοριών του ERA), με τις αναγγελίες και πορίσματα από ΟΣΕ και σιδηροδρομικές εταιρείες.

3) Χρονικός προγραμματισμός και παρακολούθηση προθεσμιών για χαρακτηρισμό περιστατικών, για προκαταρκτικές διερευνήσεις, για έκδοση οριστικών και ενδιάμεσων εκθέσεων (Interim Report) και λοιπών προθεσμιών.

4) Στατιστική επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων που τηρούνται στη βάση καταγραφής περιστατικών για:

i. Εξαγωγή γενικών συμπερασμάτων και τάσεων.
ii. Εντοπισμό συσχετισμών ομάδων περιστατικών που χρήζουν διερεύνησης ως ομαδοποιημένο σύνολο.
iii. Παρακολούθηση επίτευξης στόχων έτους και άλλων δεικτών (KPI).

iv. Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και γραφημάτων για την Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων της Μονάδας και την αντίστοιχη Ετήσια Έκθεση προς τον ERA καθώς και άλλες περιοδικές εκθέσεις που πιθανόν να ζητηθούν.

5) Διενέργεια θεματικών μελετών ασφάλειας για συστημικούς κινδύνους στον σιδηρόδρομο (π.χ. ασφάλεια ισόπεδων διαβάσεων, παραβιάσεις σημάτων (SPADs), ασφάλεια προσωπικού επί των γραμμών.

4. Αρμοδιότητες Τμήματος Ασφάλειας των Σιδηροδρομικών Μεταφορών

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Παρακολούθηση της εφαρμογής των συστάσεων ασφάλειας των πορισμάτων και αίτηση για ενημέρωση σχετικών ενεργειών από τους φορείς (follow-up) και εισήγηση για περαιτέρω ενέργειες, σε συνεργασία με την Ομάδα Διερεύνησης.

2) Εκπόνηση και ανασκόπηση/Επικαιροποίηση διαδικασιών διερεύνησης σιδηροδρομικών ατυχημάτων και συμβάντων.

3) Μετά από τη δημοσίευση εκθέσεων διερεύνησης, οργανώνει εσωτερική ανασκόπηση της διαδικασίας διερεύνησης και προτείνει επικαιροποιήσεις και βελτιώσεις στις διαδικασίες εφόσον κριθεί απαραίτητο.

4) Συνεργασία με τα άλλα τμήματα της

Μονάδας για έκδοση ενημερωτικών εγχειριδίων/βίντεο/γραφημάτων σχετικών με ατυχήματα που συνέβησαν και τις συστάσεις ασφάλειας που εκδόθηκαν προς ενημέρωση του σιδηροδρομικού χώρου.

5) Η οργάνωση/παρακολούθηση της εκπροσώπησης του Οργανισμού σε εθνικές και ευρωπαϊκές επιτροπές ασφάλειας σιδηροδρόμων (π.χ. ERA, NIB Network).

6) Η διοργάνωση εκδηλώσεων για την προώθηση της κουλτούρας ασφάλειας (safety culture) στον σιδηροδρομικό τομέα.

7) Η παρακολούθηση της νομοθεσίας, των εξελίξεων της επιστήμης και τεχνολογίας, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της Μονάδας.

Άρθρο 22

Αυτοτελής Μονάδα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Αυτοτελής Μονάδα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και υπάγεται στον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Οργανισμού, κατά το λόγο των αρμοδιοτήτων τους.

Η Μονάδα συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

1) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

2) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 23

Αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών καλύπτει τις ανάγκες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Οργανισμού, το συντονισμό διαδικασιών που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό, τη διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Οργανισμού, την ορθή διακίνηση της αλληλογραφίας, τα πληροφοριακά συστήματα καθώς και τον διαδικτυακό ιστότοπο του Οργανισμού.

Ενδεικτικά:

1. Υποστηρίζει διοικητικά το Συμβούλιο, τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Οργανισμού.

2. Μεριμνά για τη στελέχωση με προσωπικό των υπηρεσιακών μονάδων και χειρίζεται διαδικασίες προσλήψεων, μετατάξεων/μεταφορών, αποσπάσεων, αποχωρήσεων προσωπικού καθώς και πάσης φύσεως θέματα που αφορούν εν γένει την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

3. Παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού, εποπτεύει και μεριμνά για τη διαδικασία αξιολόγησής του.

4. Τηρεί ενημερωμένο αρχείο ατομικών φακέλων προσωπικού.

5. Παρέχει βεβαιώσεις για διορισμούς, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις και προαγωγές του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Οργανισμού.

6. Χειρίζεται θέματα εφαρμογής της πειθαρχικής νομοθεσίας.

7. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και βεβαιώνει την ακρίβεια των αντιγράφων εγγράφων, καθώς και το γνήσιο της υπογραφής.

8. Μεριμνά για τη συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων, την καθαριότητα και την ασφάλεια των χώρων του Οργανισμού καθώς και για την εφαρμογή των προβλεπόμενων για την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού.

9. Εντοπίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού σε συνεργασία με τους επικεφαλής των Υπηρεσιακών Μονάδων, διερευνά και ενημερώνει το προσωπικό για τα διαθέσιμα εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, ημερίδες κ.λπ., διοργανώνει σεμινάρια εκπαίδευσης προσωπικού και διαχέει το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό.

10. Μεριμνά για την έγκριση και έκδοση υπηρεσιακών μετακινήσεων.

11. Διαχειρίζεται και διασφαλίζει την ορθή λειτουργία των δικτύων, συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής

του Οργανισμού, καθώς και της ιστοσελίδας του, εξασφαλίζοντας παράλληλα την προστασία τους από εξωτερικές επιθέσεις. Παρακολουθεί και υποστηρίζει τις ανάγκες αναβάθμισής τους και συντηρεί αντίγραφα ασφάλειας των ψηφιακών αρχείων/δεδομένων του Οργανισμού (backups).

12. Μεριμνά, με την υποστήριξη των Μονάδων, για την ορθή λειτουργία και την τακτική ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την ορθή παρουσίαση των δραστηριοτήτων του.

13. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεπικοινωνιακού κέντρου του Οργανισμού (τηλεφωνικό κέντρο, κέντρο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

14. Μεριμνά για την κατάταξη και διάθεση εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Α' του ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Δημόσιου Τομέα» (Α' 237).

15. Εισηγείται προς το Συμβούλιο ενιαίες αρχές εκπροσώπησης, παρέχοντας αντίστοιχη καθοδήγηση και εκπαίδευση στο προσωπικό σε θέματα επικοινωνίας και δημοσιεύσεων (ηλεκτρονικές και έντυπες).

16. Συλλέγει και ταξινομεί δημοσιεύματα που αφορούν στον αεροπορικό και σιδηροδρομικό τομέα και εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοτήτων του Οργανισμού.

17. Υποστηρίζει τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Οργανισμού, καθώς και τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες στη σύνταξη δελτίων τύπου, επιστολών, δημοσιευμάτων και ανάρτηση θεμάτων και πληροφοριών σχετικά με τη δραστηριότητα του Οργανισμού.

18. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη για την εκπλήρωση της αποστολής του Οργανισμού.

19. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων στα Δικαστήρια, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών.

20. Μεριμνά για τη φύλαξη των στοιχείων της Διερεύνησης για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται από τον ν. 5014/2023, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Οργανισμού, που περιλαμβάνει τη λογιστική παρακολούθηση, την εκτέλεση του προϋπολογισμού, τη σύνταξη οικονομικών εκθέσεων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία.

Απαρτίζεται από τα εξής Γραφεία:

I. Γραφείο Προϋπολογισμού-Αναλήψεων-Προμηθειών

II. Γραφείο Εκκαθάρισης

III. Γραφείο Πληρωμών

I. Αρμοδιότητες Γραφείου Προϋπολογισμού-Αναλήψεων-Προμηθειών

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προϋπολογισμού-Αναλήψεων-Προμηθειών καθορίζονται ως εξής:

1) Συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, επεξεργασία και κατάρτιση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, καθώς και τυχόν αναγκαία τροποποίησή τους.

2) Παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών.

3) Παρακολούθηση των ορίων διαθέσεων πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών.

4) Παρακολούθηση και αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

5) Μεριμνά για την ορθολογική αντιμετώπιση των πόρων του Οργανισμού, βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014.

6) Συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή των προβλεπόμενων δημοσιονομικών αναφορών προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

7) Κατάρτιση σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη και καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Κράτους.

8) Έλεγχος της τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

9) Μέριμνα για την έγκαιρη και απρόσκοπτη χρηματοδότηση του Οργανισμού.

10) Παροχή στοιχείων και βεβαιώσεων αναφορικά με πρόσθετες αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως προσωπικό του Οργανισμού.

11) Μέριμνα για την εκτέλεση του προϋπολογισμού καθώς επίσης και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οικονομική διαχείριση του Οργανισμού.

12) Μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

13) Μέριμνα για την απεικόνιση των οικονομικών πράξεων του Οργανισμού κατά τους κανόνες του Δημοσίου Λογιστικού σε συνάρτηση με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής, όπως ισχύει.

14) Μέριμνα για την είσπραξη εσόδων - ανταποδοτικών τελών υπέρ του Οργανισμού.

15) Μέριμνα για τον ετήσιο προγραμματισμό και την παρακολούθηση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών, έργων, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών.

16) Μέριμνα για την υλοποίηση ανάθεσης μελετών, έργων, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών.

17) Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων του τακτικού προϋπολογισμού.

II. Αρμοδιότητες Γραφείου Εκκαθάρισης

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εκκαθάρισης καθορίζονται ως εξής:

1) Μέριμνα για την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ).

2) Έκδοση τίτλων πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο (Ε.Α.Π.).

3) Εισηγηση προς το αρμόδιο όργανο του Οργανισμού για τον καταλογισμό δημοσίου υπολόγου καθώς και σε όποιον έχει λάβει ποσά αχρεωστήτως καταβληθέντα.

4) Έλεγχος της εκκαθάρισης δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

5) Μέριμνα για την έκδοση της μισθοδοσίας, την εμπρόθεσμη υποβολή της προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, η έκδοση των λογιστικών άρθρων και των ετησίων εκκαθαριστικών βεβαιώσεων αποδοχών των υπαλλήλων.

6) Μέριμνα για την έκδοση τυχόν αποφάσεων έγκρισης πρόσθετων απολαβών, αμοιβών και δικαστικών δαπανών.

7) Μέριμνα για την ορθή παρακράτηση και απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών, των τακτικών κρατήσεων και των παρακρατούμενων φόρων καθώς και του ορισμού εκκαθαριστών αποδοχών.

8) Συντάσσει έκθεση επί διαφωνιών με το Διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και φροντίζει για την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου, στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

III. Αρμοδιότητες Γραφείου Πληρωμών

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πληρωμών καθορίζονται ως εξής:

1) Μεριμνά για την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

2) Μεριμνά για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

3) Ενημερώνει τους δικαιούχους και τους φορείς για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

4) Τηρεί Μητρώο Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των επί μέρους Τμημάτων του Οργανισμού

Οι αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Μονάδας καθορίζονται ως εξής:

1. Η υλοποίηση της αποστολής του Τμήματος.

2. Η αποδοτική λειτουργία αυτού.

3. Η κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού και των τεχνικών μέσων που διαθέτει το Τμήμα, ανάλογα με τις τεθείσες προτεραιότητες και τον προγραμματισμό του Τμήματος.

4. Η παρακολούθηση σε συνεχή βάση της απόδοσης του Τμήματος συνολικά και ατομικά κάθε υπαλλήλου που ανήκει σε αυτό, καθώς και η παρέμβαση με διορθωτικές πρωτοβουλίες και παροχή υποστήριξης όταν απαιτείται.

5. Η συμμετοχή στον προσδιορισμό των στόχων και προτεραιοτήτων της Μονάδας.

6. Η επεξεργασία προτάσεων πολιτικής και σχεδίων κανονιστικού περιεχομένου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

7. Η σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης για το σύνολο του προσωπικού του Τμήματος.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες Διερευνητών-Κωλύματα

1. Οι αρμοδιότητες των Διερευνητών καθορίζονται ως εξής:

1) Συμμετοχή σε ομάδες διερεύνησης ως μέλη ή ως Επικεφαλής.

2) Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της διερεύνησης ασφάλειας.

3) Διενέργεια επιτόπιας έρευνας, εξέταση συντριμμιών, λήψη συνεντεύξεων.

4) Ανάλυση δεδομένων από καταγραφείς σε συνεργασία με εξωτερικά εργαστήρια.

5) Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και σχεδίων πορισμάτων και συστάσεων ασφάλειας.

6) Παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων στον τομέα τους.

7) Παρακολούθηση διεθνών σεμιναρίων.

8) Συμμετοχή σε συναντήσεις που ανακοινώνονται από φορείς όπως ENCASIA, ISASI, ESASI, κατασκευαστές αεροσκαφών και κινητήρων κ.τ.λ.

2. Τα κωλύματα των Διερευνητών συνίστανται στα εξής:

Δεν μπορεί να υπηρετεί στην Αυτοτελή Μονάδα Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας των Μεταφορών ή στην Αυτοτελή Μονάδα Μελετών και Διερευνήσεων Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων, Διερευνητής ο οποίος έχει αμετάκλητα καταδικασθεί ότι με υπαιτιότητά του προκάλεσε Αεροπορικό ή Σιδηροδρομικό Ατύχημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 27

Προσόντα διορισμού

1. Με βάση τον συστατικό του νόμο, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος, στον Οργανισμό έχουν συσταθεί τριάντα έξι (36) θέσεις προσωπικού, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

1) Είκοσι τέσσερις (24) θέσεις Διερευνητών, εκ των οποίων δεκαπέντε (15) θέσεις Διερευνητών Αεροπορικών Ατυχημάτων και εννέα (9) θέσεις Διερευνητών Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων.

2) Δύο (2) θέσεις Νομικού Συμβούλου, εκ των οποίων:

i. η μία με εξειδίκευση σε Αεροπορικά Θέματα ή σε θέματα διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων και

ii. η άλλη με εξειδίκευση σε Σιδηροδρομικά Θέματα ή σε θέματα διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων.

Οι θέσεις είναι με σχέση έμμισθης εντολής και δεν είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος, με αρμοδιότητες που συνίστανται στην παροχή νομικής υποστήριξης στον Οργανισμό.

Οι Νομικοί Σύμβουλοι πρέπει να είναι δικηγόροι τουλάχιστον: παρ' Αρείω Πάγω, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο διοικητικό ή στο εμπορικό δίκαιο και με δεκαπενταετή (15) εμπειρία.

3) Δέκα (10) θέσεις μόνιμου προσωπικού, υπαλλήλων δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

2. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

3. Τα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση θέσεων ευθύνης καθορίζονται ως εξής:

I. Η επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), όπως ισχύουν.

II. Στις Υπηρεσιακές Μονάδες του Οργανισμού ορίζονται ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι των κάτωθι κλάδων ή ειδικοτήτων, που κατέχουν τον Α' βαθμό, με πρόσθετα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

A. Προσόντα του Διευθυντή της Αυτοτελούς Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων

Τα προσόντα του Διευθυντή της Αυτοτελούς Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων είναι τα εξής:

- Να ανήκει στην κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ.

- Να είναι ορισμένος Διερευνητής Αεροπορικών Ατυχημάτων του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ τουλάχιστον 5 χρόνια προυπηρεσίας σε ΕΔΑΑΠ ή Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. ως διερευνητής αεροπορικών ατυχημάτων.

- Επιθυμητά Προσόντα:

- Στην περίπτωση χειριστή Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας να έχει περισσότερες από 7000 ώρες πτήσης εκ των οποίων οι 5000 σε αεροσκάφη Δημοσίων Μεταφορών με ικανότητα Εκπαιδευτή Χειριστών Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας.

- Στην περίπτωση μηχανικού αεροσκαφών να είναι κάτοχος άδειας κατά EASA part 66 B1 ή B2 ή C, με 10 έτη προϋπηρεσίας σε οργανισμό συντήρησης.

- Να έχει συμμετάσχει με την ιδιότητα του Επικεφαλής Διερευνητή σε Επιτροπές Διερεύνησης Αεροπορικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού.

B. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων

Τα προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος είναι τα εξής:

- Να ανήκει στην κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ.

- Να είναι ορισμένος Διερευνητής Αεροπορικών Ατυχημάτων του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. τουλάχιστον 3 χρόνια προυπηρεσίας σε ΕΔΑΑΠ ή Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. ως διερευνητής αεροπορικών ατυχημάτων.

- Επιθυμητά Προσόντα:

- Στην περίπτωση χειριστή Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας να έχει περισσότερες από 6000 ώρες πτήσης εκ των οποίων οι 4000 σε αεροσκάφη Δημοσίων Μεταφορών με ικανότητα Εκπαιδευτή Χειριστών Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας.

- Στην περίπτωση μηχανικού αεροσκαφών να είναι κάτοχος άδειας κατά EASA part 66 B1 ή B2 ή C με 7 έτη προϋπηρεσίας σε οργανισμό συντήρησης.

- Να έχει συμμετάσχει με την ιδιότητα Διερευνητή σε Επιτροπές Διερεύνησης Αεροπορικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού ή της ΕΔΑΑΠ.

Γ. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης Εφαρμογών και Στατιστικής Αεροπορικών Ατυχημάτων

Τα προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος είναι τα εξής:

- Να ανήκει στην κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ.

- Να είναι ορισμένος Διερευνητής Αεροπορικών Ατυχημάτων του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. τουλάχιστον 3 χρόνια προυπηρεσίας σε ΕΔΑΑΠ ή Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. ως διερευνητής αεροπορικών ατυχημάτων.

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- Να έχει αποδεδειγμένη επταετή προϋπηρεσία και εμπειρία στη Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας που βασίζονται στην Ορολογία ADREP του ICAO (ECCAIRS/ECCAIRS2).

- Επιθυμητά Προσόντα:

- Στην περίπτωση χειριστή Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας να έχει περισσότερες από 6000 ώρες πτήσης εκ των οποίων οι 4000 σε αεροσκάφη Δημοσίων Μεταφορών με ικανότητα Εκπαιδευτή Χειριστών Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας.

- Στην περίπτωση μηχανικού αεροσκαφών να είναι κάτοχος άδειας κατά EASA part 66 B1 ή B2 ή C, με 7 έτη προϋπηρεσίας σε οργανισμό συντήρησης.

- Να έχει συμμετάσχει με την ιδιότητα του Διερευνητή σε Επιτροπές Διερεύνησης Αεροπορικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού ή της ΕΔΑΑΠ.

Δ. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Ασφάλειας Αεροπορικών Μεταφορών

Τα προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος είναι τα εξής:

- Να ανήκει στην κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ.

- Να είναι ορισμένος Διερευνητής Αεροπορικών Ατυχημάτων του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. τουλάχιστον 3 χρόνια προϋπηρεσίας σε ΕΔΑΑΠ ή Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. ως διερευνητής αεροπορικών ατυχημάτων.

- Επιθυμητά Προσόντα:

- Στην περίπτωση χειριστή Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας να έχει περισσότερες από 6000 ώρες πτήσης εκ των οποίων οι 4000 σε αεροσκάφη Δημοσίων Μεταφορών με ικανότητα Εκπαιδευτή Χειριστών Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας.

- Στην περίπτωση μηχανικού αεροσκαφών να είναι κάτοχος άδειας κατά EASA part 66 B1 ή B2 ή C με 7 έτη προϋπηρεσίας σε οργανισμό συντήρησης.

- Να έχει συμμετάσχει με την ιδιότητα του Διερευνητή σε Επιτροπές Διερεύνησης Αεροπορικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού ή της ΕΔΑΑΠ.

Ε. Προσόντα των Διερευνητών Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων που υπηρετούν στη Μονάδα Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων του Οργανισμού

Οι Διερευνητές είναι το κύριο επιστημονικό προσωπικό του Οργανισμού. Πρέπει να διαθέτουν υψηλού επιπέδου τεχνική γνώση, ακεραιότητα, αναλυτική σκέψη και ικανότητα σύνταξης τεχνικών εκθέσεων. Οι Διερευνητές της Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων, πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

α) Τα προσόντα των κατωτέρω κλάδων και ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ

αα. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ):

i) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Αεροναυπηγών,

ii) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,

iii) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

iv) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

v) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών,

vi) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών,

vii) Κλάδος ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, ειδικότητα ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, με προβλεπόμενα προσόντα όπως αυτά καθορίζονται στο π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας», όπως ισχύει,

viii) Κλάδος ΠΕ Ιατρών, οποιασδήποτε ειδικότητας,

ix) Κλάδος ΠΕ Μαθηματικών, ειδικότητα ΠΕ Μαθηματικών,

x) Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος, ειδικότητα ΠΕ Μετεωρολόγων,

xi) Κλάδος ΠΕ Χημικών, ειδικότητα ΠΕ Χημικών,

xii) Κλάδος ΠΕ Φυσικών, ειδικότητα ΠΕ Φυσικών.

xiii) Ειδικότητας ΠΕ Χειριστών Αεροσκαφών

xiv) Ειδικότητας ΠΕ Χειριστών Ελικοπτέρων

αβ. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):

i) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών,

ii) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,

iii) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

iv) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών,

v) Ειδικότητας ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών,

vi) Ειδικότητας ΤΕ Χειριστών Ελικοπτέρων και

αγ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

i) Ειδικότητα ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών

β) Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, όπως αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 85/2022, σε αεροπορικά θέματα όπως διακυβέρνηση αεροσκαφών, τεχνική υποστήριξη/συντήρηση αεροσκαφών, αεροναυπηγική, έλεγχος εναέριας κυκλοφορίας, ασφάλεια πτήσεων, διερεύνηση αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων.

Επιπλέον των ανωτέρω, οι Διερευνητές Αεροπορικών Ατυχημάτων έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Οι Διερευνητές οι οποίοι στελεχώνουν το Τμήμα Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης Εφαρμογών και Στατιστικής και το Τμήμα Ασφάλειας Αεροπορικών Μεταφορών, είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Τμήμα Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων, σε περίπτωση που ορισθούν από τον Διευθυντή της μονάδας σε Ομάδα Διερεύνησης, ασκώντας τα καθήκοντά τους με παράλληλη απασχόληση κατά τη διάρκεια της Διερεύνησης.

- Σε περίπτωση που Διερευνητής αποφύγει να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή αρνηθεί να συμμετέχει σε Ομάδα Διερεύνησης ή τιμωρηθεί για πειθαρχικά παραπτώματα, δύναται να παυθεί από Διερευνητής ή/και να τοποθετηθεί σε άλλη Μονάδα, με απόφαση του Συμβουλίου, ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή.

ΣΤ. Προσόντα του Διευθυντή Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων

Τα προσόντα του Διευθυντή της Αυτοτελούς Μονάδας Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας των Μεταφορών είναι τα εξής:

• Να είναι Διερευνητής Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων.

• Να έχει συμμετάσχει με την ιδιότητα του Επικεφαλής Διερευνητή σε Επιτροπή Διερεύνησης Σιδηροδρομικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού.

• Πτυχιούχος ΠΕ/ΤΕ των ειδικοτήτων που αναφέρονται στην ΚΥΑ προσδιορισμού προσόντων Διερευνητών.

• Να έχει τουλάχιστον 15ετή σιδηροδρομική εμπειρία.

• Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Ζ. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Διερευνήσεων Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων

Τα προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος είναι τα εξής:

• Να είναι Διερευνητής Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων.

• Πτυχιούχος ΠΕ/ΤΕ των ειδικοτήτων που αναφέρονται στην κοινή υπουργική απόφαση προσδιορισμού προσόντων Διερευνητών.

• Να έχει τουλάχιστον 10ετή σιδηροδρομική εμπειρία.

• Να έχει συμμετάσχει σε Επιτροπή Διερεύνησης Σιδηροδρομικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού.

• Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Η. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης Εφαρμογών και Στατιστικής

Τα προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος είναι τα εξής:

• Να είναι Διερευνητής Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων.

• Να έχει συμμετάσχει σε Επιτροπή Διερεύνησης Σιδηροδρομικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού.

• Πτυχιούχος ΠΕ/ΤΕ των ειδικοτήτων που αναφέρονται στην ΚΥΑ προσδιορισμού προσόντων Διερευνητών.

• Να έχει τουλάχιστον 10ετή σιδηροδρομική εμπειρία.

• Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Θ. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Ασφάλειας των Σιδηροδρομικών Μεταφορών

Τα προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος είναι τα εξής:

• Να είναι Διερευνητής Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων.

- Να έχει συμμετάσχει σε Επιτροπή Διερεύνησης Σιδηροδρομικού Ατυχήματος ή Συμβάντος του Οργανισμού.
- Πτυχιούχος ΠΕ/ΤΕ των ειδικοτήτων που αναφέρονται στην ΚΥΑ προσδιορισμού προσόντων Διερευνητών.

- Να έχει τουλάχιστον 10ετή σιδηροδρομική εμπειρία.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Ι. Προσόντα των Διερευνητών Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων που υπηρετούν στη Μονάδα Μελετών και Διερευνήσεων Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας των Μεταφορών του Οργανισμού

Οι Διερευνητές είναι το κύριο επιστημονικό προσωπικό του Οργανισμού. Πρέπει να διαθέτουν υψηλού επιπέδου τεχνική γνώση, ακεραιότητα, αναλυτική σκέψη και ικανότητα σύνταξης τεχνικών εκθέσεων. Τα προσόντα των διερευνητών επί σιδηροδρομικών ατυχημάτων των κατωτέρω κλάδων και ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, όπως αυτά περιγράφονται στο π.δ. 85/2022, όπως ισχύει, είναι:

α) Τα προσόντα των κατωτέρω κλάδων και ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ

αα. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ):

i) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,

ii) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

iii) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών,

iv) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,

v) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών,

vi) Κλάδος ΠΕ Μαθηματικών, ειδικότητα ΠΕ Μαθηματικών,

vii) Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος, ειδικότητα ΠΕ Μετεωρολόγων,

viii) Κλάδος ΠΕ Χημικών, ειδικότητα ΠΕ Χημικών.

αβ. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):

i) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,

ii) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

iii) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,

iv) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών.

αγ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

i) Κλάδος ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητα ΔΕ Ηλεκτρολόγων,

ii) Κλάδος ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητα ΔΕ Ηλεκτροτεχνικών.

β) Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών, όπως αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 85/2022, σε σιδηροδρομικά θέματα όπως ασφάλεια σιδηροδρόμων, διερεύνηση σιδηροδρομικών συμβάντων, κατασκευή και συντήρηση σιδηροδρομικής γραμμής ή σιδηροδρομικών εγκαταστάσεων και οχημάτων.

Επιπλέον των ανωτέρω, οι Διερευνητές Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Οι Διερευνητές οι οποίοι στελεχώνουν το Τμήμα Πρόληψης, Μελετών, Ανάλυσης Εφαρμογών και Στατιστικής

και το Τμήμα Ασφάλειας Σιδηροδρομικών Μεταφορών, είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Τμήμα Διερευνήσεων Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων, σε περίπτωση που ορισθούν από τον προϊστάμενο μονάδας σε Ομάδα Διερεύνησης, ασκώντας τα καθήκοντά τους με παράλληλη απασχόληση κατά τη διάρκεια της Διερεύνησης.

- Σε περίπτωση που Διερευνητής αποφύγει να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή αρνηθεί να συμμετέχει σε Ομάδα Διερεύνησης ή τιμωρηθεί για πειθαρχικά παραπτώματα, δύναται να παυθεί από Διερευνητής ή/και να τοποθετηθεί σε άλλη Μονάδα, με απόφαση του Συμβουλίου, ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή.

ΙΑ. Προσόντα του Διευθυντή της Αυτοτελούς Μονάδας Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

• Ο Διευθυντής της Αυτοτελούς Μονάδας Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών πρέπει: α) να προέρχεται από τις ειδικότητες ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με τουλάχιστον 10ετή προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, καθώς και να κατέχει άριστα την Αγγλική Γλώσσα και τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών (με αναγνωρισμένη πιστοποίηση ECDL, ή άλλη πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής και ψηφιακών δεξιοτήτων ή χειρισμού Η/Υ και β) να διαθέτει ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ικανότητα αποτελεσματικής καθοδήγησης υφισταμένων.

Πρόσθετα - επιθυμητά προσόντα:

• Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε ανάλογη θέση Οικονομικού, με σχετική επαγγελματική εμπειρία σε οικονομικά αντικείμενα, όπως λογιστική, κατάρτιση προϋπολογισμού, πληρωμές, προμήθειες, μισθοδοσία.

• Άριστη γνώση των πλατφορμών του Δημοσίου όπως Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, Διαυγεία, Ψηφιακές Υπογραφές, Ίριδα, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΔΗΤ, ΕΑΠ, ΗΔΔ, Πλατφόρμα Υποβολής Αιτημάτων Φιλοξενίας, Εξαίρεσης Προμήθειας, Παροχής αδειών λογισμικού και Καταγραφής Υποδομής, Διαδικτυακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ΑΑΔΕ, Πλατφόρμα Πόθεν Έσχες, Εθνικού Τυπογραφείου.

• Καλή γνώση κατάρτισης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών της αγοράς για προμήθειες.

• Γνώση στη διαχείριση ιστοσελίδων και υπηρεσιών διαδικτύου.

• Γνώσεις Αεροπορικού ή/και Σιδηροδρομικού Τομέα.

ΙΒ. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος

Διοικητικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών πρέπει να διαθέτει καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και της χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και να προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με τουλάχιστον 3ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο του τμήματος στο Δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. Επίσης ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών πρέπει: α) Να διαθέτει άριστη γνώση των πλατφορμών του Δημοσίου όπως Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, Διαυγεία, Ψηφιακές Υπογραφές, Ίριδα, Πλατφόρμα Υποβολής Αιτημάτων Φιλοξενίας, Εξαίρεσης Προμήθειας, Παροχής αδειών λο-

γισμικού και Καταγραφής Υποδομής, Διαδικτυακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ΑΑΔΕ, Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Πλατφόρμα Πόθεν Έσχες και Εθνικού Τυπογραφείου και β) να διαθέτει ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ικανότητα αποτελεσματικής καθοδήγησης υφισταμένων.

Επιθυμητά προσόντα:

- Γνώσεις Αεροπορικού ή/και Σιδηροδρομικού Τομέα.

ΙΓ. Προσόντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών πρέπει διαθέτει καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και της χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και να προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με τουλάχιστον 3ετή προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση στο αντικείμενο του τμήματος στο Δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, ήτοι με εμπειρία σε οικονομικά αντικείμενα, όπως λογιστική, κατάρτιση Προϋπολογισμού, Πληρωμές, Προμήθειες, μισθοδοσία, αναλήψεις.

Επίσης, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών πρέπει: α) Να διαθέτει άριστη γνώση των πλατφορμών του Δημοσίου όπως, Διαυγεία, Ψηφιακές Υπογραφές, Ίριδα, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΔΗΤ, ΕΑΠ, ΗΔΔ, Διαδικτυακές Υπηρεσίες ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες και ΑΑΔΕ και β) να διαθέτει ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ικανότητα αποτελεσματικής καθοδήγησης υφισταμένων.

Επιθυμητά προσόντα:

- Καλή γνώση της αγοράς για προμήθειες.
- Γνώσεις Αεροπορικού ή/και Σιδηροδρομικού Τομέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Άρθρο 28

Εκπαίδευση και Επαναληπτική Εκπαίδευση των Διερευνητών του Οργανισμού

Α. Εκπαίδευση και Επαναληπτική Εκπαίδευση των Αεροπορικών Διερευνητών

Η εκπαίδευση (αρχική και επαναληπτική) των Διερευνητών Αεροπορικών Ατυχημάτων αναπτύσσεται διεξοδικά στο Παράρτημα του παρόντος.

Β. Εκπαίδευση και Επαναληπτική Εκπαίδευση των Σιδηροδρομικών Διερευνητών

Όλοι οι Διερευνητές Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων του Οργανισμού θα λαμβάνουν αρχική και επαναληπτική εκπαίδευση όπως αυτή καθορίζεται στην αντίστοιχη Διαδικασία Εκπαίδευσης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Σιδηροδρομικού Τομέα (ΔΑ-19 «Διαδικασία Εκπαίδευσης Σιδηροδρομικών Διερευνητών»).

Μέρος της αρχικής εκπαίδευσης θα γίνεται εσωτερικά από τον Οργανισμό, ενώ μέρος μπορεί να γίνεται σε συνεργασία του Οργανισμού με κάποιο σχετικό με το αντικείμενο ίδρυμα/φορέα/πανεπιστήμιο της Ημεδαπής ή της Αλλοδαπής (ενδεικτικά αναφέρεται το πανεπιστήμιο του Granfield στη Μεγάλη Βρετανία).

Η επαναληπτική εκπαίδευση θα περιλαμβάνει σεμινάρια, συνέδρια, εργαστήρια που διοργανώνει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός σιδηροδρόμων (ERA), το Δίκτυο Ευρωπαϊκών Οργανισμών Διερεύνησης (NIB Network) καθώς και ομότιμοι Εθνικοί Οργανισμοί Διερεύνησης (NIB).

Άρθρο 29

Φάσεις Εκπαίδευσης Διερευνητών

Η εκπαίδευση των Αεροπορικών Διερευνητών ακολουθεί τις παρακάτω διαδοχικές φάσεις:

- Φάση 1 - Βασική Εκπαίδευση: Περιλαμβάνει την αρχική εκπαίδευση εξοικείωσης με το θεσμικό πλαίσιο και τις διαδικασίες του Οργανισμού, καθώς και την παρακολούθηση βασικών κύκλων μαθημάτων διερεύνησης ατυχημάτων.

- Φάση 2 - Εκπαίδευση στην Εργασία (On the Job Training - OJT): Οι εκπαιδευόμενοι Διερευνητές συμμετέχουν σε πραγματικές διερευνήσεις υπό την καθοδήγηση έμπειρων Διερευνητών για την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων τους. Η φάση 2 (On the Job Training) γίνεται μετά την αρχική φάση εκπαίδευσης (Φάση 1).

- Φάση 3 - Βασική Εκπαίδευση: Περιλαμβάνει την πρακτική εξέταση συντριμμάτων σε ειδικό χώρο αποθήκευσης που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός, γνώση σε ειδικά θέματα του ICAO όπως το Annex 13 και το Doc. 9756, διαχείριση διερεύνησης, χρήση του προσωπικού εξοπλισμού και προστασίας των διερευνητών, ασφάλεια στον χώρο του ατυχήματος, προστασία των αποδεικτικών στοιχείων, αρχικές ενέργειες στο πεδίο ενός ατυχήματος, εξέταση και καταγραφή συντριμμάτων, μέσα επικοινωνίας και καταγραφής, συστήματα εναέριας κυκλοφορίας, τεχνικές συνέντευξης μαρτύρων, διαδικασίες επιβίωσης, εξέταση τεχνικών εγχειριδίων, εξέταση τυχόν αστοχιών σε πτητικά μέσα-συστήματα και κινητήρες, γνώση αεροδυναμικής και απόδοσης αεροσκάφους, γνώση σε πτητικά μέσα περιστρεφόμενου στροφέιου, θέματα ανθρώπινου παράγοντα, γνώση αεροπορικής ιατρικής, καταλληλότητα ιπτάμενου προσωπικού για την πραγματοποίηση πτήσεων, μεθοδολογία σύνταξης πορισμάτων και εκθέσεων, θέματα επικοινωνίας με τα μέσα ενημέρωσης και τις οικογένειες θυμάτων κ.λπ.

- Φάση 4 - Προηγμένη Εκπαίδευση: Περιλαμβάνει την παρακολούθηση προηγμένων και εξειδικευμένων σεμιναρίων (π.χ. Human Factors, ανάλυση καταγραφών, διερεύνηση σύνθετων υλικών), για την απόκτηση γνώσεων σε βάθος.

- Φάση 5 - Συνεχής Επιμόρφωση: Όλοι οι Διερευνητές συμμετέχουν σε περιοδική εκπαίδευση για τη διατήρηση και επικαιροποίηση των ικανοτήτων τους.

- Οι εκπαιδευόμενοι Διερευνητές μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 1, 2 και 3 μπορούν κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου του Τμήματος Αεροπορικών Ατυχημάτων και Συμβάντων, του Διευθυντή της Αυτοτελούς Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων και κατόπιν έγκρισης του Προέδρου του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. να ορισθούν διερευνητες αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων.

Οι αντίστοιχες φάσεις εκπαίδευσης των Σιδηροδρομικών Διερευνητών αναλύονται διεξοδικά στην ΔΑ-19

«Διαδικασία Εκπαίδευσης Σιδηροδρομικών Διερευνητών» του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Σιδηροδρομικού Τομέα.

Άρθρο 30

Ατομικό Σχέδιο Ανάπτυξης (Individual Development Plan - IDP)

Για κάθε Διερευνητή Αεροπορικού ή Σιδηροδρομικού Τομέα, με αποκλειστική ευθύνη του Διευθυντή της Μονάδας, καταρτίζεται και τηρείται Ατομικό Σχέδιο Ανάπτυξης, στο οποίο καταγράφονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες, οι παρακολουθήσεις σεμιναρίων και η πρόοδος των ικανοτήτων του.

Άρθρο 31

Εκπαιδευτικές άδειες

Οι Διερευνητές Αεροπορικών Ατυχημάτων του Οργανισμού που διαθέτουν άδεια Χειριστή Αεροσκαφών, δύνανται να λάβουν εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές για να εκπαιδευτούν σε νέες διαδικασίες και τεχνολογίες αλλά και για την ανανέωση των πτυχίων και αδειών τους.

Οι Διερευνητές Αεροπορικών Ατυχημάτων του Οργανισμού, οι οποίοι είναι κάτοχοι άδειας μηχανικού αεροσκαφών σύμφωνα με τον Κανονισμό EASA Part-66, δύνανται να λάβουν εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές για εκπαίδευση σε νέες διαδικασίες και τεχνολογίες, εκπαίδευση σε νέους τύπους αεροσκαφών, καθώς και για τη συμπλήρωση της απαιτούμενης πρακτικής εξάσκησης που επιτρέπει την ενσωμάτωση νέου τύπου αεροσκάφους στην υφιστάμενη άδεια μηχανικού αεροσκαφών. Επιπλέον, δύνανται να εκπαιδευτούν για τη διατήρηση της ισχύος (currency) στους τύπους αεροσκαφών που ήδη αναφέρονται στην άδεια EASA Part-66. Η χορήγηση της εκπαιδευτικής άδειας πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες του Οργανισμού.

Οι Διερευνητές Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων του Οργανισμού, δύνανται να λάβουν εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές για να εκπαιδευτούν σε νέες διαδικασίες και τεχνολογίες.

Άρθρο 32

Ειδικές Εκπαιδευτικές Διατάξεις

1. Διερευνητής που απέχει για περισσότερο από πέντε έτη από διερευνήσεις του Οργανισμού δεν θεωρείται Διερευνητής Αεροπορικών Ατυχημάτων.

Ο εν λόγω υπάλληλος για να επαναορισθεί ως Διερευνητής Αεροπορικών Ατυχημάτων θα πρέπει να παρακολουθήσει εκπαίδευση ανανέωσης διερεύνησης αεροπορικών ατυχημάτων στην ημεδαπή ή αλλοδαπή τουλάχιστον 3 ημερών και να συμμετέχει σε μία (1) διερεύνηση για εκπαίδευση στην εργασία (on the job training).

2. Τα αντίστοιχα θέματα για τους Σιδηροδρομικούς Διερευνητές αναλύονται διεξοδικά στην Διαδικασία ΔΑ-19 «Διαδικασία Εκπαίδευσης Σιδηροδρομικών Διερευνητών» του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Σιδηροδρομικού Τομέα.

Άρθρο 33

Κωλύματα - Διαχείριση Σύγκρουσης Συμφερόντων

Κάθε Διερευνητής, πριν την ανάληψη καθηκόντων σε μια συγκεκριμένη διερεύνηση, εφόσον συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, οφείλει να υποβάλει έγγραφη δήλωση προκειμένου να μην εμπλακεί στην Διερεύνηση.

Άρθρο 34

Ασφάλεια Διερευνητών

Οι Διερευνητές οφείλουν να τηρούν αυστηρά τα πρωτόκολλα ασφάλειας κατά την παραμονή τους στον τόπο του ατυχήματος, να χρησιμοποιούν τον προβλεπόμενο Εξοπλισμό Ατομικής Προστασίας (ΕΑΠ) και να αναφέρουν άμεσα κάθε κίνδυνο στον Επικεφαλής Διερεύνησης (IIC).

Άρθρο 35

Ανάθεση Παράλληλων Καθηκόντων

Για την αντιμετώπιση αυξημένου φόρτου εργασίας και τη βέλτιστη αξιοποίηση της εξειδικευμένης τεχνογνωσίας, ο Πρόεδρος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Μονάδας και εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη των Προϊσταμένων των εμπλεκόμενων Τμημάτων, δύνανται, με απόφασή του, να αναθέτει σε Διερευνητή του Οργανισμού παράλληλα καθήκοντα σε διαφορετικά Τμήματα της ίδιας Μονάδας.

Άρθρο 36

Ταυτότητα Διερευνητή

Σε κάθε Διερευνητή χορηγείται ειδική ταυτότητα, η οποία πιστοποιεί την ιδιότητά του και τις εξουσίες που του παρέχει ο νόμος. Η ταυτότητα αυτή πρέπει να επιδεικνύεται κατά την είσοδο στον τόπο του ατυχήματος και σε κάθε άλλη περίπτωση που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων του. Για το σιδηροδρομικό τομέα στις αντίστοιχες ενέργειες προβαίνει ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 37

Αξιολόγηση του Προσωπικού

1. Τα ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων αξιολογούνται βάσει συστήματος αξιολόγησης, το οποίο διέπεται από τις αρχές της αμεροληψίας, της επαγγελματικής ικανότητας και της αποδοτικότητας του υπαλλήλου.

2. Η αξιολόγηση του προσωπικού του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντικών στελεχών, διενεργείται κατ' ανάλογη εφαρμογή των οριζόμενων στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης εξετάζεται και η αποτελεσματική επίτευξη καθορισμένων στόχων.

3. Ειδικότερα, για τα διευθυντικά στελέχη, κριτήρια αξιολόγησης συνιστούν τα εξής:

1) Ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού

2) Ικανότητα αποτελεσματικής καθοδήγησης υφισταμένων

3) Υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά

- 4) Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων
 - 5) Ανάλυση ευθύνης
 - 6) Δεκτικότητα στην εισαγωγή νέων μεθόδων και νέων τεχνολογιών
 - 7) Προσαρμοστικότητα στο περιβάλλον της δραστηριότητας του Οργανισμού
 - 8) Επίτευξη των στόχων και ιδίως η συμμόρφωση προς τον προϋπολογισμό και τον προγραμματισμό του Οργανισμού
 - 9) Δυνατότητα ανάπτυξης και αξιοποίησης των μαθησιακών ικανοτήτων με σκοπό τη βελτίωση τόσο των ιδίων όσων και των υφισταμένων τους σε διαρκή βάση.
- Με απόφασή του, το Συμβούλιο δύναται να εξειδικεύει τα προαναφερόμενα κριτήρια.
4. Η διαδικασία αξιολόγησης ανήκει στον Πρόεδρο του Οργανισμού και διεξάγεται σε ετήσια βάση. Οι εισηγήσεις για την αξιολόγηση παρέχονται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο όσον αφορά τον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους του Σιδηροδρομικού Τομέα, και από τους Διευθυντές και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων για το υπόλοιπο προσωπικό.
5. Ενστάσεις κατά των εκθέσεων αξιολογήσεων ερευνώνται από το Συμβούλιο του Οργανισμού και κρίνονται κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα.

Άρθρο 38 Πειθαρχικές Διατάξεις

1. Ο πειθαρχικός έλεγχος και η πειθαρχική ευθύνη του προσωπικού του Οργανισμού διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για το προσωπικό του Οργανισμού είναι ο Πρόεδρος του Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 39 Διαδικασίες πρόσληψης

1. Οι κενές θέσεις του Οργανισμού δύνανται να καλύπτονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με μετάταξη και μεταφορά προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, στους εποπτευόμενους φορείς του ίδιου Υπουργείου, καθώς και στη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του Μέρους Ε' του ν. 5043/2023 (Α' 91).
2. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, μετά από γνώμη του Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, επιτρέπεται η μετάταξη υπαλλήλων με ειδικότητες ΠΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΠΕ Χειριστών Ελικοπτέρων, ΤΕ Χειριστών Ελικοπτέρων και ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας στον Οργανισμό, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. Το ως άνω

προσωπικό διατηρεί το μισθολογικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς που το διέπει προ της μετάταξης. Ο χρόνος προϋπηρεσίας του, θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στον νέο φορέα για κάθε συνέπεια.»

3. Η μετάταξη και μεταφορά του προσωπικού διενεργείται σε κενές θέσεις και, εφόσον δεν υπάρχουν, σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις συναφούς ή παρεμφερούς κλάδου και ειδικότητας, της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο υπάλληλος κατέχει τα τυπικά προσόντα του κλάδου και της ειδικότητας στον οποίο μετατάσσεται και η οποία καταργείται με την καθ' οιονδήποτε τρόπον αποχώρηση του υπαλλήλου. Η μετάταξη, βάσει του παρόντος, δεν καταλύει την υπηρεσιακή σχέση δημοσίου δικαίου ή τη σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του υπαλλήλου, ούτε μεταβάλλει τη νομική φύση των σχέσεων αυτών ή τις σχέσεις ασφάλισης, με τις οποίες υπηρετούσε ο υπάλληλος στον φορέα προέλευσής του. Η μετάταξη γίνεται με τον βαθμό και το μισθολογικό κλιμάκιο που ο υπάλληλος κατείχε πριν τη μετάταξή του. Το ως άνω προσωπικό διατηρεί το μισθολογικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς που το διέπει προ της μετάταξης. Ο χρόνος προϋπηρεσίας του θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στον νέο φορέα για κάθε συνέπεια.

4. Ο Οργανισμός δύναται να συνάπτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ορισμένου χρόνου μέσω διαδικασιών και χρηματοδότησης του προγράμματος συμβουλευτικών υπηρεσιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (International Civil Aviation Organization), προκειμένου οι ως άνω συμβασιούχοι να παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου σε τεχνικά, νομικά, αεροπορικά και άλλα θέματα.

5. Ο Οργανισμός μπορεί να χρησιμοποιεί άτομα καταλλήλως εκπαιδευμένα και πιστοποιημένα για την υποστήριξη της διερεύνησης των ατυχημάτων και συμβάντων, ως τεχνικούς συμβούλους. Η επιλογή τους γίνεται μετά από πρόταση του Επικεφαλής Διερευνητή και με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου του Τμήματος Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων, του Διευθυντή της Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Αεροπορικών Ατυχημάτων. Η έγκρισή τους γίνεται από τον Πρόεδρο του Οργανισμού όσον αφορά στα αεροπορικά θέματα και αντίστοιχα τον Αναπληρωτή Πρόεδρο όσον αφορά στα σιδηροδρομικά θέματα. Ο Διευθυντής της Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Ατυχημάτων και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διερεύνησης Ατυχημάτων καταρτίζουν πίνακα τεχνικών συμβούλων κατά ειδικότητες, ορίζοντας τα προσόντα αυτών. Οι αμοιβές τους καθορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και δεν πρέπει να ξεπερνούν τις μηνιαίες τακτικές αποδοχές των υπηρετούντων διερευνητών του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.

6. Ο Οργανισμός δύναται να καταρτίσει και να τηρεί μητρώο εξωτερικών συνεργατών, οι ειδικότητες, τα προσόντα, η αμοιβή και η διαδικασία επιλογής των οποίων θα καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

7. Ο Οργανισμός μπορεί να προβαίνει σε ανάθεση μελετών, έργων, συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι υπηρεσίες τεχνικών συμβούλων και προμηθειών για θέματα που άπτονται της

λειτουργίας του. Η σύναψη και η υλοποίηση των συμβάσεων αυτών διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της οικείας νομοθεσίας και από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 40

Επιτάχυνση διαδικασίας προσλήψεων στον Οργανισμό

1. Οι προσλήψεις προσωπικού στον Οργανισμό διενεργούνται κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, σύμφωνα με τις παρ. 2 έως 6 του παρόντος και το άρθρο 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα.

2. Σχέδιο της προκήρυξης αποστέλλεται από τον Οργανισμό στο Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), προς έλεγχο νομιμότητας. Αν ο έλεγχος του προηγούμενου εδαφίου δεν ολοκληρωθεί εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα παραλαβής του σχεδίου, η προκήρυξη θεωρείται εγκριθείσα και εκδίδεται από τον Οργανισμό.

Στην προκήρυξη περιλαμβάνονται:

1) Ο συνολικός αριθμός του προσωπικού που προ-
σλαμβάνεται ανά κατηγορία,

2) τα απαιτούμενα προσόντα, η περιγραφή του αντικειμένου των προκηρυσσόμενων θέσεων και τα δικαιολογητικά απόδειξης αυτών ανά κατηγορία προσωπικού,

3) τα κριτήρια κατάταξης περιλαμβανομένης και της συνέντευξης, και η μοριοδότησή τους,

4) η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, που ανέρχεται σε τουλάχιστον (15) ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης, καθώς και ο τρόπος υποβολής αυτών, και

5) η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων.

Η προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού και του Α.Σ.Ε.Π.

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στον φορέα, ο οποίος τις αξιολογεί και συντάσσει πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων εντός τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η πρόσληψη των επιτυχόντων γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Οργανισμού.

2. Αν έχουν καταρτισθεί πίνακες κατάταξης μετά από έκδοση προκήρυξης, ο φορέας δύναται, στο πλαίσιο του εκάστοτε ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων και εντός τριών (3) ετών από τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης, να καλύπτει ανάγκες σε προσωπικό, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου από υποψηφίους των υφιστάμενων πινάκων κατάταξης, έως το διπλάσιο των προκηρυχθεισών θέσεων.

3. Για την αξιολόγηση των αιτήσεων συγκροτούνται, με απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα, Ειδικές Επιτροπές αξιολόγησης προκήρυξης, σε τέτοιο αριθμό ώστε να εξασφαλίζεται ότι η αξιολόγηση των αιτήσεων ολοκληρώνεται αποκλειστικά εντός τριάντα (30) ημερών. Στις Επιτροπές του πρώτου εδαφίου, μετέχουν κατ' ελάχιστον:

- α) Ένα (1) μέλος του Οργανισμού, ως Πρόεδρος,
- β) ένας (1) υπάλληλος του φορέα με θέση τουλάχιστον Προϊσταμένου Τμήματος, και
- γ) ένας (1) Σύμβουλος του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 41

Αποσπάσεις στον Οργανισμό

1. Οι θέσεις Διερευνητών του Οργανισμού καλύπτονται και με αποσπάσεις προσωπικού που υπηρετεί στον δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με την ίδια σχέση εργασίας, κατόπιν αιτήματος του Οργανισμού στην Κεντρική Επιτροπή Κινητικότητας, κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4873/2021 (Α' 248). Οι αποσπάσεις της παρούσας διενεργούνται κατά παρέκκλιση της προϋπόθεσης κάλυψης θέσεων του φορέα προέλευσης σε ποσοστό εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) τουλάχιστον, που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4440/2016 (Α' 224) και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του οργάνου διοίκησης και του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα αυτού. Η χρονική διάρκεια της απόσπασης ορίζεται σε ένα (1) έτος, με δυνατότητα ανανέωσης μια (1) φορά για δύο (2) έτη, μετά την οποία είναι δυνατή η μετάταξη στον Οργανισμό, με αίτηση του αποσπασμένου υπαλλήλου, που υποβάλλεται το αργότερο έναν (1) μήνα πριν από τη λήξη της απόσπασης.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των πάσης φύσεως αποδοχών των αποσπασμένων υπαλλήλων δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο των πάσης φύσεως αποδοχών υπαλλήλων του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. με τα ίδια χρόνια προϋπηρεσίας.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων λογίζεται για κάθε έννομη συνέπεια ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση. Από την παρούσα διαδικασία εξαιρείται το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Οργανισμού είναι δυνατόν να διακοπεί η απόσπαση του παρόντος, πριν από τη λήξη της, για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην πλημμελή άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων του υπαλλήλου ή σε μεταβολή των υπηρεσιακών αναγκών ή μετά από αίτηση του υπαλλήλου, αφού συνεκτιμηθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Άρθρο 42

Πεδίο εφαρμογής

1. Το παρόν κεφάλαιο εφαρμόζεται στις διερευνήσεις ασφάλειας για ατυχήματα και σοβαρά συμβάντα του αεροπορικού τομέα:

1) Που συνέβησαν σε αεροσκάφη της πολιτικής αεροπορίας, εντός της Περιοχής Πληροφοριών Πτήσεων (Flight Information Region - F.I.R.) Αθηνών, καθώς και τη συλλογή, την επεξεργασία και τη χρήση στοιχείων που έχουν σχέση με αυτά,

2) στα οποία εμπλέκεται αεροσκάφος με ελληνικό νηολόγιο ή υπό την εκμετάλλευση επιχείρησης εγκατεστημένης στην Ελλάδα, που συνέβησαν εκτός της Περιοχής Πληροφοριών Πτήσεων (F.I.R.) Αθηνών, εφόσον οι διερευνήσεις δεν διεξάγονται από άλλο κράτος. Οι διερευνήσεις αυτές διενεργούνται με την επιφύλαξη του δικαίου του κράτους στην επικράτεια του οποίου συνέβη το ατύχημα ή το συμβάν,

3) στις οποίες ο Οργανισμός δικαιούται, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις συνιστώμενες πρακτικές, να ορίσει διαπιστευμένο αντιπρόσωπο για να συμμετέχει ως κράτος νηολόγησης, κράτος του φορέα εκμετάλλευσης, κράτος σχεδιασμού, κράτος κατασκευής ή κράτος που παρέχει πληροφορίες, διευκολύνσεις ή εμπειρογνώμονες κατ' αίτηση του κράτους μέλους που διεξάγει τη διερεύνηση,

4) στις οποίες ο Οργανισμός που διεξάγει τη διερεύνηση επιτρέπει σε κράτος που έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον, λόγω θανάτου ή σοβαρών τραυματισμών πολιτών του, να ορίσει εμπειρογνώμονα.

2. Το παρόν κεφάλαιο εφαρμόζεται επίσης για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την έγκαιρη διαθεσιμότητα των πληροφοριών που αφορούν όλα τα πρόσωπα και τα επικίνδυνα εμπορεύματα επί αεροσκάφους εμπλεκόμενου σε ατύχημα, καθώς και την παροχή συνδρομής στα θύματα αεροπορικών ατυχημάτων και τις οικογένειές τους.

3. Το παρόν κεφάλαιο δεν εφαρμόζεται για διερευνήσεις ασφάλειας που αφορούν ατυχήματα και σοβαρά συμβάντα στα οποία εμπλέκεται αεροσκάφος που χρησιμοποιείται για στρατιωτικές, τελωνειακές, αστυνομικές ή ανάλογες υπηρεσίες, εκτός αν ο Οργανισμός προσκληθεί από τον φορέα διερεύνησης του αρμόδιου Υπουργείου.

Άρθρο 43

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, νοούνται ως:

1. «Αεροσκάφος»: Κάθε μηχανή που μπορεί να επιτυγχάνει τη στήριξη της στην ατμόσφαιρα από αντιδράσεις του αέρα διαφορετικές από τις αντιδράσεις του αέρα στην επιφάνεια της γης.

2. «Ατύχημα»: γεγονός που συνδέεται με τη λειτουργία αεροσκάφους το οποίο, στην περίπτωση στελεχωμένου αεροσκάφους, επέρχεται στο χρονικό διάστημα μεταξύ της στιγμής που ένα πρόσωπο επιβιβάζεται σε αεροσκάφος που πρόκειται να αναχωρήσει και της στιγμής που όλοι οι επιβαίνοντες έχουν αποβιβασθεί ή, στην περίπτωση μη στελεχωμένου αεροσκάφους, συμβαίνει στο χρονικό διάστημα μεταξύ της στιγμής που το αεροσκάφος είναι έτοιμο να κινηθεί για να αναχωρήσει μέχρι τη στιγμή που φθάνει στο τέλος της διαδικασίας της πτήσης και το πρωτογενές σύστημα προώθησης απενεργοποιείται, κατά το οποίο:

1. Επέρχεται θάνατος ή σοβαρός τραυματισμός προσώπου εξαιτίας:

αα. του γεγονότος ότι βρισκόταν μέσα στο αεροσκάφος,

αβ. άμεσης επαφής του με οποιοδήποτε τμήμα του αεροσκάφους, συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων που αποσπάστηκαν από το αεροσκάφος, ή

αγ. άμεσης έκθεσής του στα αέρια των στροβιλοκινητήρων, εκτός αν πρόκειται για τραυματισμούς που οφείλονται σε φυσικά αίτια, για αυτοτραυματισμούς ή τραυματισμούς από άλλα πρόσωπα ή

β. το αεροσκάφος υφίσταται βλάβη ή θραύση στα δομικά του στοιχεία, η οποία αλλοιώνει τα χαρακτηριστικά, που αφορούν στη δομική αντοχή, τις επιδόσεις ή τα πτητικά χαρακτηριστικά του και για την αποκατάσταση της οποίας απαιτείται σημαντική επισκευή ή αντικατάσταση του μέρους που έχει υποστεί βλάβη, εκτός αν η ζημιά ή η βλάβη περιορίζεται στον κινητήρα ή στο περίβλημά του ή τα εξαρτήματά του ή πρόκειται για ζημιές που περιορίζονται στους έλικες, τα ακροπτερύγια, τις κεραίες, τα ελαστικά, το σύστημα τροχοπέδησης, τα αεροδυναμικά περιβλήματα ή σε μικρές οδοντώσεις ή διατρήσεις στο περίβλημα του αεροσκάφους, ή

γ. το αεροσκάφος έχει απωλεσθεί ή δεν υπάρχει καμία δυνατότητα προσπέλασης προς αυτό.

3. «Σοβαρός τραυματισμός»: κάθε σωματική βλάβη την οποία υφίσταται πρόσωπο σε περίπτωση ατυχήματος εφόσον:

α. Απαιτηθεί η νοσηλεία του για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των σαράντα οκτώ (48) ωρών και η εισαγωγή πραγματοποιηθεί εντός διαστήματος επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία επήλθε η σωματική βλάβη, ή

β. προκληθεί κάταγμα οποιουδήποτε οστού, εκτός από απλά κατάγματα δακτύλων του χεριού, δακτύλων του ποδιού ή της μύτης, ή

γ. προκληθούν λύσεις της συνέχειας ιστών με αποτέλεσμα σοβαρή αιμορραγία ή βλάβη νεύρων, μυών ή τενόντων, ή

δ. προκληθεί βλάβη σε οποιοδήποτε εσωτερικό όργανο, ή

ε. προκληθούν εγκαύματα δεύτερου ή τρίτου βαθμού ή οποιαδήποτε άλλα εγκαύματα σε ποσοστό μεγαλύτερο του πέντε τοις εκατό (5%) της επιφάνειας του σώματος, ή στ. οφείλεται στην εξακριβωμένη έκθεση σε μολυσματικές ουσίες ή σε επιβλαβείς ακτινοβολίες.

4. «Θανάσιμος τραυματισμός»: τραυματισμός προσώπου που εμπλέκεται σε ατύχημα, εξαιτίας του οποίου επέρχεται θάνατος εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία του ατυχήματος.

5. «Αίτια»: ενέργειες ή παραλείψεις, γεγονότα, συνθήκες ή συνδυασμός αυτών που οδήγησαν σε ατύχημα ή συμβάν. Η διαπίστωση των αιτιών δεν συνεπάγεται τον καταλογισμό σφάλματος ή τον καθορισμό διοικητικής, αστικής ή ποινικής ευθύνης.

6. «Διερεύνηση ασφάλειας»: δραστηριότητα που διεξάγεται από αρχή διερεύνησης με σκοπό την πρόληψη ατυχήματος και συμβάντος και περιλαμβάνει τη συλλογή και την ανάλυση πληροφοριών, την εξαγωγή συμπερασμάτων, καθώς και τη διαπίστωση των αιτιών ή των σχετικών παραγόντων και, εφόσον απαιτείται, τη διατύπωση συστάσεων ασφάλειας.

7. «Επικεφαλής διερεύνησης»: πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί, με βάση τα προσόντα του, η ευθύνη για την οργάνωση, τη διεξαγωγή και τον έλεγχο της διερεύνησης ασφάλειας.

8. «Τεχνικός σύμβουλος»: πρόσωπο το οποίο διενεργεί, με βάση τα προσόντα του, πράξεις που σχετίζονται με τη διερεύνηση, υπό την εποπτεία του επικεφαλής της διερεύνησης.

9. «Συσκευή καταγραφής στοιχείων πτήσης»: οποιουδήποτε τύπου καταγραφικό σύστημα, τοποθετημένο σε αεροσκάφος για να διευκολύνει τη διερεύνηση ασφάλειας ατυχήματος ή συμβάντος.

10. «Διαπιστευμένος αντιπρόσωπος»: πρόσωπο διορισμένο από κράτος, με βάση τα προσόντα του, με σκοπό τη συμμετοχή του σε διερεύνηση ασφάλειας που διεξάγεται από άλλο κράτος. Ο διοριζόμενος από κράτος διαπιστευμένος αντιπρόσωπος πρέπει να προέρχεται από αρχή διερεύνησης ασφάλειας.

11. «Φορέας εκμετάλλευσης»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επιδίδεται ή προτίθεται να επιδοθεί σε εκμετάλλευση ενός ή περισσότερων αεροσκαφών.

12. «Κράτος νηολόγησης»: κράτος στο νηολόγιο του οποίου είναι καταχωρισμένο το αεροσκάφος.

13. «Κράτος κατασκευής»: κράτος το οποίο ασκεί, σύμφωνα με τους κανόνες του αεροπορικού δικαίου, την εποπτεία επί της επιχείρησης, η οποία είναι υπεύθυνη για την τελική συναρμολόγηση του αεροσκάφους.

14. «Κράτος σχεδιασμού»: κράτος στην επικράτεια του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης που έχει σχεδιάσει τον τύπο του αεροσκάφους.

15. «Εμπλεκόμενο πρόσωπο»: ο ιδιοκτήτης, μέλος πληρώματος ή φορέας εκμετάλλευσης του εμπλεκόμενου σε ατύχημα ή σοβαρό συμβάν αεροσκάφους· κάθε πρόσωπο που εμπλέκεται στη συντήρηση, τον σχεδιασμό, την κατασκευή του εν λόγω αεροσκάφους ή στην κατάρτιση του προσωπικού του· κάθε πρόσωπο που εμπλέκεται στην παροχή υπηρεσιών ελέγχου της εναέριας κυκλοφορίας, πληροφοριών πτήσης ή αερολιμενικής εξυπηρέτησης, που έχει παράσχει υπηρεσίες για το αεροσκάφος· το προσωπικό της αρχής πολιτικής αεροπορίας· ή το προσωπικό του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροπορίας (European Union Aviation Safety Agency, «EASA»).

16. «Πτητική λειτουργία αεροσκάφους»: η εκτελούμενη από αυτό πτήση, καθώς και το σύνολο των εκτελούμενων πριν ή μετά την έναρξη της πτήσης ή και μετά την περάτωση αυτής αναγκαιών ενεργειών επί ή υπό το αεροσκάφος, οι οποίες έχουν άμεση σχέση με την πραγματοποίηση της πτήσης.

17. «Συμβάν»: γεγονός, εκτός ατυχήματος, που συνδέεται με τη λειτουργία αεροσκάφους, το οποίο θέτει σε κίνδυνο ή θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια της λειτουργίας του.

18. «Σοβαρό συμβάν»: συμβάν που συνδέεται με τη λειτουργία αεροσκάφους και συντελείται υπό συνθήκες από τις οποίες διαφαίνεται ότι υπήρξε μεγάλη πιθανότητα να σημειωθεί ατύχημα, επέρχεται δε, στην περίπτωση στελεχωμένου αεροσκάφους, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της στιγμής που ένα πρόσωπο επιβιβάζεται σε αεροσκάφος που πρόκειται να αναχωρήσει και της στιγμής που όλοι οι επιβαίνοντες έχουν αποβιβασθεί ή, στην περίπτωση μη στελεχωμένου αεροσκάφους, συμβαίνει στο χρονικό διάστημα μεταξύ της στιγμής που το

αεροσκάφος είναι έτοιμο να κινηθεί για να αναχωρήσει μέχρι τη στιγμή που φθάνει στο τέλος της διαδικασίας της πτήσης και το πρωτογενές σύστημα προώθησης απενεργοποιείται. Κατάλογος παραδειγμάτων σοβαρών συμβάντων παρατίθεται στο άρθρο 16.

19. «Σύσταση Ασφάλειας»: κάθε πρόταση του Οργανισμού, βασισμένη σε πληροφορίες που προέκυψαν από διερεύνηση ασφάλειας ή άλλες πηγές, όπως μελέτες ασφάλειας, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν με σκοπό την πρόληψη ατυχήματος και συμβάντος.

20. «Διεθνή πρότυπα και συνιστώμενες πρακτικές»: τα διεθνή πρότυπα και οι συνιστώμενες πρακτικές για τη διερεύνηση αεροπορικού ατυχήματος και συμβάντος, τα οποία θεσπίσθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 37 της Σύμβασης περί Διεθνούς Πολιτικής Αεροπορίας της 7ης Δεκεμβρίου 1944 («Σύμβαση του Σικάγο»), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 211/1947 (Α' 35).

21. «Σύμβουλος»: πρόσωπο διορισμένο από κράτος, με βάση τα προσόντα του, με σκοπό να επικουρήσει τον διαπιστευμένο αντιπρόσωπο σε διερεύνηση ασφάλειας.

22. «Συγγενείς»: το στενό οικογενειακό περιβάλλον και τα άτομα του αμέσου περιβάλλοντος του θύματος ατυχήματος, όπως ορίζονται με βάση το εθνικό δίκαιο του κράτους της υπηκοότητας του θύματος.

23. «Προκαταρκτική αναφορά»: ανακοίνωση που χρησιμοποιείται για την άμεση διαβίβαση των στοιχείων που συγκεντρώνονται κατά τα πρώτα στάδια της διερεύνησης.

24. «Ομάδα Διερεύνησης»: πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένου του επικεφαλής της διερεύνησης, στα οποία έχει ανατεθεί, με βάση τα προσόντα τους, αρμοδίως η ευθύνη για την οργάνωση, τη διεξαγωγή και τον έλεγχο της διερεύνησης ασφάλειας.

Άρθρο 44

Σοβαρά συμβάντα

Σοβαρά συμβάντα αποτελούν ιδίως:

1. Παραλίγο σύγκρουση κατά την οποία απαιτήθηκε ελιγμός αποφυγής για να αποφευχθεί σύγκρουση ή επικίνδυνη κατάσταση.

2. Πρόσκρουση στο έδαφος χωρίς απώλεια του ελέγχου, η οποία μόλις αποσοβήθηκε.

3. Διακοπή απογείωσης λόγω κλειστού ή κατελιγμένου διαδρόμου ή απογείωση από κλειστό ή κατελιγμένο διάδρομο με οριακή απόσταση από εμπόδια.

4. Προσγείωση ή απόπειρα προσγείωσης σε κλειστό ή κατελιγμένο διάδρομο.

5. Σημαντική απόκλιση από τις προβλεπόμενες επιδόσεις κατά την απογείωση ή το αρχικό στάδιο ανόδου.

6. Κάθε περίπτωση πυρκαγιάς ή εμφάνισης καπνών στον χώρο των επιβατών, στα διαμερίσματα φορτίου ή πυρκαγιάς στον κινητήρα, ακόμη και αν η πυρκαγιά κατασβέσθηκε με πυροσβεστικό υλικό.

7. Κάθε γεγονός για το οποίο απαιτήθηκε η χρησιμοποίηση εφεδρικού οξυγόνου από το πλήρωμα διακυβέρνησης.

8. Αστοχία δομικού στοιχείου του αεροσκάφους ή απόσπαση τμημάτων του κινητήρα, χωρίς όμως η περίπτωση να κατατάσσεται στα ατυχήματα.

9. Πολλαπλές βλάβες ενός ή περισσότερων συστημάτων του αεροσκάφους με σοβαρές επιπτώσεις στον χειρισμό του.

10. Κάθε περίπτωση αδυναμίας μέλους του πληρώματος διακυβέρνησης να ασκήσει τα καθήκοντά του κατά την πτήση.

11. Οποιαδήποτε σχετική με τα καύσιμα βλάβη, η οποία θα απαιτούσε ο χειριστής να δηλώσει ότι ανέκυψε κατάσταση ανάγκης.

12. Συμβάντα κατά την απογείωση και την προσγείωση, συμβάντα όπως η προσγείωση πριν από την αρχή του διαδρόμου, υπέρβαση του τέρματος του διαδρόμου ή πλευρική εκτροπή.

13. Βλάβες συστημάτων, μετεωρολογικά φαινόμενα, πτήση εκτός των εγκεκριμένων περιθωρίων πτήσης ή άλλα περιστατικά που θα μπορούσαν να καταστήσουν δύσκολη τη διακυβέρνηση του αεροσκάφους.

14. Βλάβη περισσότερων του ενός συστημάτων σε πολλαπλό σύστημα, που είναι υποχρεωτικό για την καθοδήγηση των πτήσεων και την αεροναυτιλία.

Άρθρο 45

Διερεύνηση ασφάλειας

1. Κάθε διερεύνηση ασφάλειας ολοκληρώνεται με πόρισμα ανάλογα με το είδος και τη σοβαρότητα του ατυχήματος ή του συμβάντος. Στόχος της διερεύνησης ατυχημάτων είναι η διακρίβωση των αιτίων που προκάλεσαν το ατύχημα ή το σοβαρό συμβάν, με στόχο την πρόληψη ατυχημάτων ή συμβάντων στο μέλλον.

2. Ο Οργανισμός διεξάγει διερεύνηση ασφάλειας:

1) Σε αεροπορικό ατύχημα ή σοβαρό συμβάν με αεροσκάφος, στο οποίο εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4ης Ιουλίου 2018 για τη θέσπιση κοινών κανόνων στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας και την ίδρυση Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια της Αεροπορίας (L 212).

2) Σε αεροσκάφος με ελληνικό νηολόγιο, στο οποίο εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1139, το οποίο έχει εμπλακεί σε ατύχημα ή σοβαρό συμβάν, η θέση του οποίου δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί με βεβαιότητα ότι βρίσκεται στην επικράτεια οποιουδήποτε κράτους.

3. Ο Οργανισμός μπορεί να αιτηθεί από τους φορείς διερεύνησης αεροπορικών ατυχημάτων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, πέραν όσων διαλαμβάνονται στην παρ. 1, στοιχεία τελικής αναφοράς διερεύνησης συμβάντος, σοβαρού συμβάντος ή ατυχήματος, τα οποία μπορούν να κοινοποιηθούν όταν υπάρχει εμπλοκή αεροσκάφους της στρατιωτικής υπηρεσίας. Για τη διάθεση των στοιχείων και σε περίπτωση που δύναται να τηρηθούν οι απαιτήσεις ασφάλειας απορρήτου του Εθνικού Κανονισμού Ασφάλειας, λαμβάνεται απόφαση από τον αρμόδιο φορέα τήρησης και διαχείρισής τους.

4. Ο Οργανισμός, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του κατά περίπτωση αρμόδιου φορέα, μπορεί, πέραν όσων διαλαμβάνονται στις παρ. 1 και 2, να συμμετάσχει στη διερεύνηση σε συμβάντα και σε ατυχήματα ή σοβαρά συμβάντα, στα οποία εμπλέκονται άλλοι τύποι αεροσκαφών.

5. Κατά παρέκκλιση από την παρ. 1, ο Οργανισμός μπορεί να αποφασίσει, λαμβάνοντας υπόψη τα αναμενόμενα διδάγματα για τη βελτίωση της αεροπορικής ασφάλειας, να μην κινηθεί διερεύνηση ασφάλειας σε περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρού συμβάντος με μη στελεχωμένα αεροσκάφη για τα οποία δεν απαιτείται πιστοποιητικό ή δήλωση δύναμει των παρ. 1 και 5 του άρθρου 56 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1139, ή με στελεχωμένα αεροσκάφη με μέγιστη μάζα απογείωσης μικρότερη ή ίση των δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα (2.250) χιλιογραμμίων, και εφόσον δεν έχει προκληθεί θάνατος ή σοβαρός τραυματισμός.

6. Η έκταση της διερεύνησης ασφάλειας των παρ. 1 και 2 και η διαδικασία που ακολουθείται κατά τη διεξαγωγή της καθορίζονται από τον Οργανισμό, λαμβανομένων υπόψη των συνεπειών του ατυχήματος ή σοβαρού συμβάντος και των πορισμάτων για τη βελτίωση της αεροπορικής ασφάλειας που αναμένεται από την εν λόγω διερεύνηση.

7. Οι διερευνήσεις ασφάλειας κατά τις παρ. 1 και 2 δεν αποσκοπούν στην απόδοση υπαιτιότητας ή ευθύνης. Οι εν λόγω διερευνήσεις είναι ανεξάρτητες και τελούν υπό την επιφύλαξη δικαστικής ή διοικητικής διαδικασίας για την απόδοση υπαιτιότητας ή ευθύνης.

Άρθρο 46

Καθεστώς των Διερευνητών Ασφάλειας

1. Η Ομάδα Διερεύνησης, μόλις οριστεί από τον Πρόεδρο του Οργανισμού και ανεξάρτητα κάθε δικαστικής έρευνας, έχει την αρμοδιότητα να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της διερεύνησης ασφάλειας.

2. Κατά παρέκκλιση των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας βάσει του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου, η Ομάδα Διερεύνησης:

1) Έχει άμεση, απεριόριστη και απρόσκοπτη πρόσβαση στον τόπο του ατυχήματος ή του συμβάντος, καθώς και στο αεροσκάφος, το περιεχόμενό του ή τα συντρίμματά του, και δύναται να εισέρχεται σε ιδιωτικούς χώρους, όπως οικόπεδα και κατοικίες, που υπέστησαν ζημιές προκειμένου να διενεργεί αυτοψία,

2) εξασφαλίζει άμεση καταγραφή των τεκμηρίων και ελεγχόμενη λήψη θραυσμάτων ή συστατικών μερών με σκοπό την εξέταση ή την ανάλυση,

3) έχει άμεση πρόσβαση στις συσκευές καταγραφής στοιχείων πτήσης, στο περιεχόμενό τους και σε άλλα σχετικά καταγραφικά συστήματα, και έχει τον έλεγχό τους,

4) ζητεί την ιατρική εξέταση των προσώπων που εμπλέκονταν στη λειτουργία του αεροσκάφους ή τη διεξαγωγή δοκιμών επί δειγμάτων από τα πρόσωπα αυτά και έχει άμεση πρόσβαση στα αποτελέσματα των εν λόγω εξετάσεων ή δοκιμών,

5) καλεί και εξετάζει μάρτυρες και ζητεί να παρέχουν ή να προσκομίζουν πληροφορίες ή αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τη διερεύνηση ασφάλειας,

6) έχει άμεση πρόσβαση στα αποτελέσματα εξέτασης ή έρευνας των προσώπων που εμπλέκονται στην πτήση του αεροσκάφους και η οποία πραγματοποιήθηκε από άλλες αρχές,

7) έχει πρόσβαση σε κάθε σχετική πληροφορία ή αρχεία που διαθέτουν ο ιδιοκτήτης, ο κάτοχος του πιστοποιητικού του τύπου σχεδιασμού, ο οργανισμός που είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση, ο οργανισμός κατάρτισης, ο φορέας εκμετάλλευσης ή ο κατασκευαστής του αεροσκάφους, οι υπεύθυνες αρχές πολιτικής αεροπορίας, ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA) και οι πάροχοι αεροναυτιλιακών υπηρεσιών ή οι αερολιμενικές αρχές.

Οι αρμόδιες αστυνομικές, λιμενικές και άλλες αρχές υποχρεούνται να συνδράμουν την Ομάδα Διερεύνησης κατά την άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων της.

3. Ο επικεφαλής της Ομάδας Διερεύνησης έχει, κατά τη διάρκεια της διερεύνησης, τις εξουσίες ανακριτικών υπαλλήλων, που προβλέπονται στον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (ν. 4620/2019, Α' 96).

4. Ο επικεφαλής της διερεύνησης επεκτείνει στους τεχνικούς συμβούλους του, καθώς και στους διαπιστευμένους αντιπροσώπους και στους συμβούλους τους, τις εξουσίες της παρ. 2, στον βαθμό που απαιτείται, ώστε να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στη διερεύνηση ασφάλειας. Οι εξουσίες αυτές ισχύουν με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων των πραγματογνωμόνων και εμπειρογνομόνων που ορίζει η επιφορτισμένη με δικαστική έρευνα αρχή.

5. Κάθε πρόσωπο που συμμετέχει σε διερεύνηση ασφάλειας εκτελεί τα καθήκοντά του με ανεξαρτησία και δεν ζητεί ούτε δέχεται οδηγίες από κανέναν πλην του επικεφαλής διερευνητή ή του διαπιστευμένου αντιπροσώπου.

6. Οι διερευνητές, βάσει προγράμματος που καταρτίζει η Μονάδα, υποχρεούνται καθ' όλο το έτος να βρίσκονται σε ετοιμότητα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, για άμεση μετακίνηση σε οποιοδήποτε σημείο της επικράτειας ή και εκτός αυτής, σε περίπτωση που σημειωθεί αεροπορικό ατύχημα ή σοβαρό συμβάν σε αεροσκάφος, η διερεύνηση του οποίου ανήκει στην αρμοδιότητα του Οργανισμού.

Άρθρο 47

Συντονισμός των διερευνήσεων

1. Οσάκις κινείται επίσης δικαστική έρευνα, ενημερώνονται σχετικά ο επικεφαλής διερεύνησης και τα μέλη της ομάδας διερεύνησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο επικεφαλής διερεύνησης και τα μέλη της ομάδας διερεύνησης εξασφαλίζουν την ιχνηλασιμότητα και τη φύλαξη των συσκευών καταγραφής δεδομένων πτήσης και κάθε υλικού αποδεικτικού στοιχείου. Η δικαστική αρχή μπορεί να ορίσει υπεύθυνο ένα από τα στελέχη της, προκειμένου να συνοδεύσει τις συσκευές καταγραφής δεδομένων πτήσης ή τα υλικά αποδεικτικά στοιχεία μέχρι τον τόπο ανάγνωσης ή επεξεργασίας τους. Εφόσον η εξέταση ή η ανάλυση τέτοιων υλικών αποδεικτικών στοιχείων μπορεί να τα μεταβάλει, να τα αλλοιώσει ή να τα καταστρέψει, απαιτείται προηγουμένως η συμφωνία των δικαστικών αρχών. Αν η δικαστική αρχή έχει δικαίωμα παρακράτησης αποδεικτικών στοιχείων, η ομάδα διερεύνησης έχει άμεση και απεριόριστη πρόσβαση στα στοιχεία αυτά.

2. Εφόσον, κατά τη διάρκεια διερεύνησης ασφάλειας, γίνει γνωστό ή δημιουργηθεί υποψία ότι το ατύχημα ή το σοβαρό συμβάν σχετίζεται με παράνομη ενέργεια, ο Οργανισμός ενημερώνει την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και τις αρμόδιες διωκτικές και εισαγγελικές αρχές για τη διενέργεια των σχετικών ερευνών. Με την επιφύλαξη του άρθρου 22, οι σχετικές πληροφορίες που συλλέγονται κατά τη διερεύνηση ασφάλειας γνωστοποιούνται αμέσως στις εν λόγω αρχές και τα σχετικά στοιχεία διαβιβάζονται επίσης στις αρχές αυτές, κατόπιν αιτήματος. Η διαβίβαση των εν λόγω πληροφοριών και στοιχείων πραγματοποιείται με την επιφύλαξη της αρμοδιότητας του Οργανισμού να συνεχίσει τη διερεύνηση ασφάλειας, σε συντονισμό με τις αρχές στις οποίες έχει μεταβιβασθεί ο έλεγχος του τόπου του ατυχήματος.

3. Ο Οργανισμός αφενός, και άλλες αρχές που ενδέχεται να εμπλέκονται στις δραστηριότητες που αφορούν στη διερεύνηση ασφάλειας, όπως οι δικαστικές αρχές, η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και οι αρχές έρευνας και διάσωσης, αφετέρου, συνεργάζονται μεταξύ τους στη βάση ρυθμίσεων που αναφέρονται σε μνημόνια συνεργασίας.

Οι ρυθμίσεις του πρώτου εδαφίου καλύπτουν ιδίως:

- 1) Την πρόσβαση στον τόπο του ατυχήματος,
- 2) τη διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων και την πρόσβαση σε αυτά,
- 3) την πραγματοποίηση της αρχικής και των επόμενων συνεχών ενημερώσεων σχετικά με το στάδιο κάθε διαδικασίας,
- 4) την ανταλλαγή πληροφοριών,
- 5) την κατάλληλη χρήση των πληροφοριών ασφάλειας,
- 6) τη διευθέτηση διαφορών.

Ο Οργανισμός ανακοινώνει τις ρυθμίσεις του παρόντος στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η οποία τις διαβιβάζει στον πρόεδρο του Ευρωπαϊκού Δικτύου Αρχών Διερεύνησης Ατυχημάτων της Πολιτικής Αεροπορίας (ENCASIA), στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο προς ενημέρωσή.

Άρθρο 48

Τόπος του ατυχήματος - Διαφύλαξη αποδεικτικών στοιχείων

1. Για κάθε ατύχημα ή σοβαρό συμβάν που σημειώνεται εντός της Περιοχής Πληροφοριών Πτήσεων (Flight Information Region - F.I.R.) Αθηνών, οι κατά τόπον αρμόδιες αστυνομικές ή λιμενικές αρχές αποκλείουν τον τόπο του ατυχήματος, το συντομότερο δυνατόν από την πρόσβαση τρίτων. Για την πρόσβαση στον αποκλεισμένο τόπο του ατυχήματος αποφασίζει ο επικεφαλής της διερεύνησης. Η ομάδα διερεύνησης είναι υπεύθυνη να εξασφαλίζει την ασφαλή επεξεργασία κάθε αποδεικτικού στοιχείου και να λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα, προκειμένου να προστατεύσει τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία και να εγγυηθεί την ασφαλή φύλαξη του αεροσκάφους, του περιεχομένου του και των συντριμμάτων του για τον χρόνο που είναι απαραίτητος για τους σκοπούς της διερεύνησης ασφάλειας. Η προστασία των αποδεικτικών στοιχείων περιλαμβάνει τη διατήρηση, με φωτογραφικά ή άλλα μέσα, κάθε αποδεικτικού στοιχείου

που είναι δυνατόν να αφαιρεθεί, να διαγραφεί, να απωλεσθεί ή να καταστραφεί. Η ασφαλής φύλαξη περιλαμβάνει την προστασία από κάθε περαιτέρω ζημία, πρόσβαση προσώπων άνευ σχετικής έγκρισης, κλοπή και φθορά.

2. Μέχρι την άφιξη των διερευνητών ασφάλειας, δεν μεταβάλλεται από κανέναν η κατάσταση του τόπου του ατυχήματος, δεν λαμβάνονται δείγματα από αυτόν, δεν επιχειρείται μετακίνηση ούτε πραγματοποιείται δειγματοληψία από το αεροσκάφος, το περιεχόμενο ή τα συντρίμματά του, δεν μετακινείται ούτε απομακρύνεται το αεροσκάφος, εκτός εάν η εν λόγω ενέργεια απαιτείται για λόγους ασφάλειας ή για να παρασχεθεί συνδρομή σε τραυματίες με ταυτόχρονη, αν είναι δυνατόν, γραπτή και φωτογραφική καταγραφή της θέσης τους στον τόπο του ατυχήματος ή σε σχέση με τον τόπο του ατυχήματος ή με τη ρητή άδεια των αρχών που έχουν τον έλεγχο του τόπου και εφόσον είναι δυνατόν, σε συνεννόηση με τον επικεφαλής της διερεύνησης.

3. Κάθε εμπλεκόμενο πρόσωπο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για να διαφυλάξει έγγραφα, υλικό και καταγραφές που σχετίζονται με το γεγονός, ιδίως για να αποφευχθεί η διαγραφή καταγεγραμμένων συνομιλιών και σημάτων συναγεμίων μετά την πτήση.

4. Για την αποδέσμευση του τόπου του ατυχήματος, του αεροσκάφους και των συντριμμάτων αυτού αποφασίζει ο επικεφαλής της διερεύνησης.

Άρθρο 49

Προστασία ευαίσθητων πληροφοριών ασφάλειας

1. Τα κάτωθι στοιχεία δεν διατίθενται ούτε χρησιμοποιούνται για σκοπούς άλλους πλην της διερεύνησης ασφάλειας:

1) Όλες οι καταθέσεις προσώπων που ελήφθησαν από την ομάδα διερεύνησης κατά τη διάρκεια της διερεύνησης ασφάλειας,

2) στοιχεία που αποκαλύπτουν την ταυτότητα των προσώπων που κατέθεσαν στο πλαίσιο της διερεύνησης ασφάλειας,

3) πληροφορίες που συνέλεξε η ομάδα διερεύνησης και οι οποίες είναι ευαίσθητες και προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που αφορούν στην υγεία προσώπων,

4) υλικό που προέκυψε στη συνέχεια κατά τη διάρκεια της διερεύνησης, όπως σημειώσεις, προσχέδια, γραπτές γνώμες των διερευνητών, γνώμες που εκφράστηκαν κατά την ανάλυση πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών των συσκευών καταγραφής στοιχείων πτήσης,

5) πληροφορίες και αποδεικτικά στοιχεία που παρασχέθηκαν από διερευνητές άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις συνιστώμενες πρακτικές, κατόπιν αιτήματος του Οργανισμού,

6) σχέδια προκαταρκτικών ή τελικών εκθέσεων ή προσωρινές καταθέσεις,

7) εγγραφές ήχου και εικόνας από το πιλοτήριο και η μεταγραφή τους, καθώς επίσης εγγραφές από τις μονάδες ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας, διασφαλίζοντας

επίσης ότι προστατεύονται δεόντως οι πληροφορίες που δεν αφορούν στη διερεύνηση ασφάλειας, ιδίως δε οι πληροφορίες της ιδιωτικής ζωής, με την επιφύλαξη της παρ. 3.

2. Τα κάτωθι αρχεία διατίθενται ή χρησιμοποιούνται μόνον για τη διερεύνηση ασφάλειας ή με σκοπό τη βελτίωση της ασφάλειας πτήσεων:

1) Κάθε επικοινωνία μεταξύ προσώπων που εμπλέκονται στη

2) γραπτές ή ηλεκτρονικές ηχογραφήσεις και μεταγραφές από μονάδες ελέγχου της εναέριας κυκλοφορίας, συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων και αποτελεσμάτων που προορίζονται για εσωτερικούς σκοπούς,

3) συνοδευτικές επιστολές για τη διαβίβαση συστάσεων ασφάλειας από τον Οργανισμό στον παραλήπτη,

4) αναφορές περιστατικών βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 376/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014, για την αναφορά, ανάλυση και παρακολούθηση περιστατικών στην πολιτική αεροπορία (L 122).

Οι καταγραφές της συσκευής καταγραφής δεν διατίθενται ούτε χρησιμοποιούνται για σκοπούς άλλους πλην της διερεύνησης ασφάλειας ή για λόγους αξιοπλοΐας ή συντήρησης, εκτός εάν αποχαρακτηρισθούν ή δημοσιοποιηθούν με διαδικασίες ασφάλειας.

Κατά παρέκκλιση των παρ. 1 και 2, η δικαστική αρχή ή η αρχή που είναι αρμόδια να αποφασίζει για τη δημοσιοποίηση των ηχογραφήσεων ή αποτυπώσεων μπορεί να αποφασίσει ότι τα οφέλη από τη δημοσιοποίηση των αρχείων στα οποία αναφέρονται οι παρ. 1 και 2 για κάθε άλλο σκοπό που επιτρέπεται από τον νόμο, αντισταθμίζουν τον ενδεχόμενο αρνητικό εσωτερικό και διεθνή αντίκτυπο μιας τέτοιας ενέργειας στη συγκεκριμένη ή άλλη μελλοντική διερεύνηση ασφάλειας. Μπορεί να αποφασιστεί ο περιορισμός των περιπτώσεων κατά τις οποίες μπορεί να λαμβάνεται απόφαση δημοσιοποίησης, με την επιφύλαξη πάντως της τήρησης του ενωσιακού δικαίου.

3. Η κοινοποίηση σε άλλο κράτος μέλος των στοιχείων στα οποία αναφέρονται οι παρ. 1 και 2 για σκοπούς που δεν αφορούν στη διερεύνηση ασφάλειας και, επιπλέον όσον αφορά στην παρ. 2, για σκοπούς που δεν αφορούν στη βελτίωση της ασφάλειας των πτήσεων μπορεί να επιτραπεί εφόσον προβλέπεται από το εθνικό δίκαιο. Η επεξεργασία ή η δημοσιοποίηση των αρχείων που λαμβάνονται μέσω τέτοιας κοινοποίησης από τις αρχές του κράτους μέλους παραλαβής, επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη διαβούλευση με το κράτος μέλος κοινοποίησης και διέπεται από τις διατάξεις του εθνικού δικαίου του κράτους μέλους παραλαβής.

4. Δύνανται να δημοσιοποιούνται αποκλειστικά και μόνο τα δεδομένα που είναι απολύτως αναγκαία κατά την παρ. 3.

Άρθρο 50

Πρόσωπα που συμμετέχουν στη διαδικασία διερεύνησης

1. Στη διαδικασία διερεύνησης μπορούν να συμμετέχουν με έναν διαπιστευμένο αντιπρόσωπο το κράτος

νηολόγησης, το κράτος του φορέα εκμετάλλευσης, το κράτος σχεδιασμού και το κράτος κατασκευής του αεροσκάφους. Οι διαπιστευμένοι εκπρόσωποι μπορούν να επικουρούνται από συμβούλους.

Επίσης, ο Οργανισμός μπορεί να καλέσει να συμμετέχουν στη διαδικασία διερεύνησης, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται η απαίτηση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA) και οι εθνικές αρχές πολιτικής αεροπορίας των ενδιαφερομένων κρατών, στο πλαίσιο των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων τους, διορίζοντας αντιπρόσωπο για να συμμετέχει:

1) Ως σύμβουλος του επικεφαλής της διερεύνησης, υπό τον έλεγχο του επικεφαλής της διερεύνησης•

2) ως σύμβουλος διορισμένος για να συνδράμει τον ή τους διαπιστευμένους αντιπροσώπους των κρατών, τα οποία έχουν κληθεί να ορίσουν διαπιστευμένο αντιπρόσωπο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις συνιστώμενες πρακτικές για τη διερεύνηση αεροπορικού ατυχήματος και συμβάντος, υπό την εποπτεία του διαπιστευμένου αντιπροσώπου.

2. Οι συμμετέχοντες στους οποίους αναφέρεται η παρ. 1 δικαιούνται συγκεκριμένα:

1) Να επισκέπτονται τον τόπο του ατυχήματος και να εξετάζουν τα συντρίμια•

2) να υποδεικνύουν πεδία εξέτασης των μαρτύρων και να λαμβάνουν τις μαρτυρίες τους•

3) να λαμβάνουν αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων και τα κατάλληλα πραγματολογικά στοιχεία•

4) να συμμετέχουν στην αποδελτίωση των μέσων καταγραφής, εξαιρουμένων των αποτυπωτών ομιλίας ή εικόνων θαλάμου διακυβέρνησης•

5) να συμμετέχουν σε δραστηριότητες διερεύνησης εκτός του τόπου του ατυχήματος, όπως η εξέταση δομικών μερών, δοκιμές και προσομοιώσεις, τεχνικές ενημερώσεις και συνεδριάσεις για την πρόοδο έρευνας, εκτός εάν πρόκειται για τον καθορισμό των αιτίων ή τη διατύπωση συστάσεων ασφάλειας.

3. Η παρουσία των διαπιστευμένων αντιπροσώπων και των συμβούλων τους δεν αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη και τη διεξαγωγή της διερεύνησης.

4. Οι διαπιστευμένοι αντιπρόσωποι και οι σύμβουλοί τους υποχρεούνται να γνωστοποιούν στον Οργανισμό γεγονότα και αποδεικτικά στοιχεία που περιήλθαν σε γνώση τους και είναι σημαντικά για το ατύχημα και τη διερεύνησή του.

5. Οι διαπιστευμένοι αντιπρόσωποι και οι σύμβουλοί τους δεν έχουν το δικαίωμα να κοινοποιούν στοιχεία της έρευνας ή να λαμβάνουν δημόσια θέση για την πορεία αυτής ή τα επί μέρους αποτελέσματά της χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του Οργανισμού.

6. Οι διαπιστευμένοι αντιπρόσωποι και οι σύμβουλοί τους που παραβιάζουν τις διατάξεις του παρόντος αποκλείονται από την έρευνα.

7. Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA) και οι εθνικές αρχές πολιτικής αεροπορίας υποστηρίζουν τη διερεύνηση στην οποία συμμετέχουν, παρέχοντας τις αιτούμενες πληροφορίες, συμβούλους και εξοπλισμό στον Οργανισμό.

Άρθρο 51

Αίτηση εξαίρεσης

1. Αν υπάρχουν γεγονότα που μπορούν να δικαιολογήσουν δυσπιστία για την αντικειμενικότητα και αμεροληψία προσώπων που συμμετέχουν στη διερεύνηση ατυχήματος ή συμβάντος, όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλλει στον Οργανισμό αίτηση εξαίρεσης. Η αίτηση υποβάλλεται εγγράφως και πρέπει να περιέχει τους λόγους της εξαίρεσης και να αναφέρει με σαφήνεια τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζονται οι λόγοι αυτοί, καθώς και τα μέσα απόδειξής τους. Επί της αίτησης, αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό το συμβούλιο του Οργανισμού σε ολομέλεια. Δεύτερη αίτηση από τον ίδιο αιτούντα κατά του αυτού προσώπου για τους ίδιους λόγους δεν επιτρέπεται.

2. Έως ότου αποφανθεί το συμβούλιο του Οργανισμού επί της αίτησης εξαίρεσης, το πρόσωπο κατά του οποίου αυτή στρέφεται δεν μετέχει των εργασιών διερεύνησης. Αν η αίτηση γίνει δεκτή, αποκλείεται η συμμετοχή του προσώπου που εξαιρέθηκε στη συγκεκριμένη έρευνα. Διαδικαστικές πράξεις που έχουν ήδη ενεργηθεί παραμένουν έγκυρες.

Άρθρο 52

Καθήκον εχεμύθειας

Οι καθ' οιονδήποτε τρόπον υπηρετούντες στον Οργανισμό τηρούν εχεμύθεια για θέματα που χαρακτηρίζονται ως απόρρητα από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για γεγονότα ή πληροφορίες, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

Άρθρο 53

Λεπτομερείς Διαδικασίες Διεξαγωγής Διερευνήσεων

1. Οι λεπτομερείς διαδικασίες για τη διερεύνηση Αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων, από την αρχική κοινοποίηση έως την έκδοση του τελικού πορίσματος, καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Πολιτικών και Διαδικασιών Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων (Air Safety Investigation Policy & Procedures Manual - ASIPPM), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συστήματος διαχείρισης του Οργανισμού και εγκρίνεται από το Συμβούλιο.

2. Οι λεπτομερείς διαδικασίες για τη διερεύνηση Σιδηροδρομικών ατυχημάτων και συμβάντων, από την αρχική κοινοποίηση έως την έκδοση του τελικού πορίσματος, καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Πολιτικών και Διαδικασιών Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων (Rail Safety Investigation Policy & Procedures Manual - RSIPPM), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συστήματος διαχείρισης του Οργανισμού και εγκρίνεται από το Συμβούλιο.

3. Τα εγχειρίδια και οι διαδικασίες των παρ. 1 και 2 πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένα με τις εκάστοτε ισχύουσες εκδόσεις των εγχειριδίων του ICAO, ιδίως των Doc 9756 (Parts I-IV), Doc 9962, Doc 10053 και Doc 10205, καθώς και με τις αντίστοιχες οδηγίες της ERA και του Δικτύου των Εθνικών Φορέων Διερεύνησης (NIB Network).

4. Τα εγχειρίδια περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, λεπτομερείς διαδικασίες για την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Διερεύνησης (Investigation Management System) και τη λειτουργία του συστήματος των "μερών" (party system) στη διερεύνηση και παρατίθενται στο συνημμένο στον παρόντα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII
ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ - ΠΟΡΙΣΜΑ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Άρθρο 54
Πόρισμα διερεύνησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της διερεύνησης, ο επικεφαλής της διερεύνησης διαβιβάζει στον προϊστάμενο της Μονάδας το σχέδιο πορίσματος διερεύνησης. Στο σχέδιο πορίσματος αναφέρεται ρητά ότι στόχος της διερεύνησης ασφάλειας είναι η πρόληψη ατυχημάτων και συμβάντων στο μέλλον χωρίς την απόδοση υπαιτιότητας ή ευθύνης. Το σχέδιο πορίσματος περιλαμβάνει, ενδεχομένως, συστάσεις ασφάλειας.

2. Το σχέδιο πορίσματος συντάσσεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα 13 της Σύμβασης του Σικάγου και τον Κανονισμό (ΕΕ) 996/2010, όπως ισχύουν κάθε φορά. Το σχέδιο πορίσματος περιέχει πληροφορίες για τις λεπτομέρειες του ατυχήματος ή του συμβάντος, τα εμπλεκόμενα αεροσκάφη, τις εξωτερικές συνθήκες, τα συμπεράσματα των ερευνητικών πράξεων και γνωμοδοτήσεων, την αξιολόγηση όλων των στοιχείων και τον προσδιορισμό των πιθανών αιτιών του ατυχήματος ή του συμβάντος.

3. Ο προϊστάμενος της Μονάδας υποβάλλει το σχέδιο πορίσματος με τον φάκελο του ατυχήματος στον Πρόεδρο του Οργανισμού. Το συμβούλιο του Οργανισμού, αφού επιβεβαιώσει ότι ακολουθήθηκαν τα προβλεπόμενα από τον νόμο κατά την διερεύνηση και λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν και αξιολογήθηκαν από την ομάδα διερεύνησης, προβαίνει στην επικύρωση του σχεδίου πορίσματος. Εάν κατά την κρίση του συμβουλίου του Οργανισμού πρέπει να γίνουν αλλαγές σε σημεία του σχεδίου πορίσματος, αυτές οι αλλαγές πρέπει να στοιχειοθετούνται και γίνονται σε συμφωνία με την ομάδα διερεύνησης. Εάν η διερεύνηση τεκμηριωμένα κρίνεται ελλιπής σε κάποιο πεδίο, το συμβούλιο ζητεί τη διενέργεια συμπληρωματικής διερεύνησης στο συγκεκριμένο πεδίο από τους ήδη διενεργήσαντες τη διερεύνηση.

4. Η έκθεση διαφυλάσσει την ανωνυμία κάθε προσώπου που εμπλέκεται στο ατύχημα ή σοβαρό συμβάν.

5. Πριν από τη δημοσίευση του τελικού πορίσματος, ο επικεφαλής της διερεύνησης ζητεί την υποβολή σχολίων από τις αρμόδιες αρχές, καθώς και από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA), και, μέσω αυτών, από τον κάτοχο του πιστοποιητικού του βιομηχανικού σχεδίου, από τον κατασκευαστή και από τον ενδιαφερόμενο φορέα εκμετάλλευσης, οι οποίοι δεσμεύονται από τους ισχύοντες κανόνες περί επαγγελματικού απορρήτου όσον αφορά στο περιεχόμενο της διαβούλευσης. Ο Οργανισμός οσάκις ζητεί την υποβολή σχολίων, ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα και τις συνιστώμενες πρακτικές.

6. Απόψεις και παρατηρήσεις που γίνονται αποδεκτές από τον Οργανισμό αναφέρονται στο τελικό πόρισμα. Αποκλίνουσες απόψεις που δεν έγιναν αποδεκτές, στην τελική διαμόρφωση του εν λόγω πορίσματος, προσαρτώνται σε αυτό ως παράρτημα. Αν εντός εξήντα (60) ημερών από την αποστολή του σχεδίου του πορίσματος δεν υποβληθούν εγγράφως απόψεις ή παρατηρήσεις, ολοκληρώνεται το τελικό πόρισμα.

7. Αν η διερεύνηση διεξαχθεί με συνοπτικές διαδικασίες, σύμφωνα με το άρθρο 31, δεν αποστέλλεται σχέδιο πορίσματος για ανταλλαγή απόψεων.

8. Οι πληροφορίες που εμπίπτουν στο άρθρο 22 περιλαμβάνονται στο πόρισμα μόνον εφόσον σχετίζονται με την ανάλυση του ατυχήματος ή σοβαρού συμβάντος. Πληροφορίες ή μέρη αυτών των πληροφοριών που δεν σχετίζονται με την ανάλυση δεν δημοσιοποιούνται.

9. Εφόσον από τη διερεύνηση ασφάλειας προκύπτουν εκθέσεις πριν από την ολοκλήρωση της διερεύνησης, ο Οργανισμός μπορεί να ζητεί πριν από τη δημοσίευσή τους την υποβολή σχολίων από τις ενδιαφερόμενες αρχές, καθώς και από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA), και, μέσω αυτών, από τον κάτοχο του πιστοποιητικού του βιομηχανικού σχεδίου, από τον κατασκευαστή και από τον ενδιαφερόμενο φορέα εκμετάλλευσης. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται οι εφαρμοστέοι κανόνες του επαγγελματικού απορρήτου όσον αφορά στο περιεχόμενο της διαβούλευσης.

Άρθρο 55
Κοινοποίηση πορίσματος

1. Ο Οργανισμός διαβιβάζει αντίγραφο του τελικού πορίσματος, το συντομότερο δυνατόν:

- 1) Στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών,
- 2) στους αποδέκτες που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 23,
- 3) στον Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας (ΔΟΠΑ), όταν πρόκειται για αεροσκάφη με μέγιστο βάρος άνω των 5.700 κιλών,
- 4) στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA), εκτός εάν το τελικό πόρισμα δημοσιοποιηθεί με ηλεκτρονικά μέσα, οπότε ο Οργανισμός απλώς τις κοινοποιεί αναλόγως,
- 5) στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, αν λόγω του ατυχήματος έχει προκύψει θάνατος ή βαριά σωματική βλάβη μέλους του πληρώματος, επιβάτη ή τρίτου στο έδαφος,
- 6) στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές, αν υπάρχουν ενδείξεις ότι τελέσθηκε ποινικό αδίκημα ή σε εκτέλεση εισαγγελικής παραγγελίας.

2. Αν το πόρισμα αναθεωρηθεί κατά τη διαδικασία του άρθρου 35, αντίγραφο του αναθεωρημένου πορίσματος διαβιβάζεται στις αρχές που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος, με τη φροντίδα του προϊσταμένου της Μονάδας.

3. Το πόρισμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Περίληψή του καταχωρίζεται στον Ευρωπαϊκό Κεντρικό Αποθετήριο, όπως αυτό ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 32 του συστατικού του Οργανισμού νόμου.

Άρθρο 56

Χρονικοί περιορισμοί διερεύνησης

1. Κάθε διερεύνηση ασφάλειας ολοκληρώνεται με πόρισμα ή έκθεση υπό μορφή ανάλογη με τον τύπο και την σοβαρότητα του ατυχήματος ή του σοβαρού συμβάντος.

2. Ο Οργανισμός δίδει στη δημοσιότητα το τελικό πόρισμα το ταχύτερο δυνατόν.

3. Εάν το τελικό πόρισμα δεν είναι δυνατόν να δημοσιопοιηθεί εντός δώδεκα (12) μηνών, ο Οργανισμός δίδει στη δημοσιότητα προσωρινή δήλωση το αργότερο σε κάθε επέτειο του ατυχήματος ή του σοβαρού συμβάντος, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς η πρόοδος που σημειώνεται στη διερεύνηση και τυχόν θέματα ασφάλειας που προέκυψαν.

Άρθρο 57

Συστάσεις ασφάλειας - Παρακολούθηση των συστάσεων ασφάλειας και ηλεκτρονική βάση συστάσεων ασφάλειας

1. Σε κάθε στάδιο της διερεύνησης ασφάλειας, ο Οργανισμός με χρονολογημένη διαβιβαστική επιστολή, μετά από κατάλληλη διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη, συστήνει στις ενδιαφερόμενες αρχές, συμπεριλαμβανομένων όσων εδρεύουν σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτες χώρες, κάθε προληπτικό μέτρο που κρίνει αναγκαίο να ληφθεί αμέσως για την ενίσχυση της αεροπορικής ασφάλειας. Το περιεχόμενο μιας σύστασης ασφάλειας μπορεί να συνδέεται με τα αίτια του συγκεκριμένου ατυχήματος ή συμβάντος ή να στηρίζεται σε εκτίμηση άλλων πραγματικών περιστατικών.

2. Ο Οργανισμός μπορεί επίσης να εκδίδει συστάσεις, βάσει μελετών ή αναλύσεων σειράς διερευνήσεων ή άλλων δραστηριοτήτων που ανατίθενται στον Οργανισμό και δύνανται να επεκτείνονται στη συλλογή και την ανάλυση πληροφοριών σχετικών με την ασφάλεια πτήσεων, ιδίως για σκοπούς πρόληψης ατυχημάτων, εφόσον οι δραστηριότητες αυτές δεν θίγουν την ανεξαρτησία του και δεν συνεπάγονται ευθύνη σε θέματα κανονιστικά, διοικητικά ή τυποποίησης.

3. Οι συστάσεις ασφάλειας δεν συνιστούν τεκμήριο υπαιτιότητας ή ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος, σοβαρού συμβάντος ή συμβάντος.

4. Ο παραλήπτης σύστασης ασφάλειας οφείλει βεβαιώνει τον Οργανισμό για την παραλαβή της διαβιβαστικής επιστολής και στη συνέχεια τον ενημερώνει, εντός ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή της εν λόγω επιστολής, σχετικά με τη δράση που αναλήφθηκε ή πρόκειται να αναληφθεί και, εφόσον χρειάζεται, για τον χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωσή της, ενώ αν δεν έχει αναληφθεί δράση, για τους σχετικούς λόγους.

5. Εντός εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή της απάντησης, ο Οργανισμός ενημερώνει τον αποστολέα, εάν κρίνει ικανοποιητική την απάντησή του και αναφέρει σχετική αιτιολόγηση, σε περίπτωση που διαφωνεί με την απόφαση να μην αναληφθεί δράση.

6. Ο Οργανισμός εφαρμόζει διαδικασίες για την καταχώριση των απαντήσεων σε εκδοθείσες συστάσεις ασφάλειας.

7. Κάθε αποδέκτης σύστασης ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των υπευθύνων αρχών ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας των κρατών μελών και σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζει διαδικασίες παρακολούθησης της προόδου της δράσης που αναλήφθηκε κατ' εφαρμογή των συστάσεων ασφάλειας που παρέλαβε.

8. Ο Οργανισμός καταχωρίζει στο Ευρωπαϊκό Κεντρικό Αποθετήριο, που έχει δημιουργηθεί με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 376/2014, σχετικά με τον καθορισμό κανόνων για την καταχώριση σε κεντρικό αποθετήριο πληροφοριών σχετικών με περιστατικά στην πολιτική αεροπορία, που ανταλλάσσονται βάσει του ανωτέρω Κανονισμού, όλες τις συστάσεις ασφάλειας που εκδίδονται σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του παρόντος και τις αντίστοιχες απαντήσεις. Ο Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. καταχωρίζει επίσης στο Ευρωπαϊκό Κεντρικό Αποθετήριο όλες τις συστάσεις ασφάλειας που παραλαμβάνει από τρίτες χώρες.

9. Οι συστάσεις ασφάλειας που εκδίδονται από τον Οργανισμό αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.

Άρθρο 58

Αναθεώρηση του πορίσματος

1. Ο Οργανισμός μπορεί να αναθεωρεί το πόρισμα αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αίτηση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών ή του κράτους που έχει συμμετάσχει στη διερεύνηση σύμφωνα με το άρθρο 23 ή οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Στην αίτηση περιέχονται οι λόγοι για τους οποίους επιβάλλεται η αναθεώρηση και τα στοιχεία που τη βεβαιώνουν. Η αναθεώρηση επιτρέπεται εφόσον:

1) Το πόρισμα στηρίζεται σε ψευδή κατάθεση μάρτυρα, σε ψευδή έκθεση ή κατάθεση τεχνικού συμβούλου ή σε πλαστά έγγραφα, εφόσον το ψεύδος ή η πλαστότητα αναγνωρίστηκαν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

2) αποκαλύφθηκαν μετά την έκδοση του πορίσματος νέα κρίσιμα έγγραφα ή στοιχεία, των οποίων η ύπαρξη ήταν άγνωστη στον Οργανισμό ή η έγκαιρη υποβολή των οποίων εμποδίστηκε από ανώτερη βία,

3) μετά την έκδοση του πορίσματος για την εξαφάνιση αεροσκάφους εμφανιστεί πρόσωπο που επέβαινε σε αυτό κατά τον χρόνο του ατυχήματος.

2. Η προθεσμία υποβολής αίτησης αναθεώρησης είναι εξήντα (60) ημέρες και αρχίζει:

1) Στην περ. α' της παρ. 1, από την ημερομηνία δημοσίευσης της αμετάκλητης απόφασης, με την οποία αναγνωρίζεται η ψευδορκία ή η ψευδομαρτυρία ή η πλαστότητα,

2) στην περ. β', από την ημέρα κατά την οποία εκείνος που ζητά την αναθεώρηση αποδεδειγμένα έλαβε γνώση ότι υπάρχουν νέα στοιχεία,

3) στην περ. γ', από την ημέρα κατά την οποία εκείνος που ζητά την αναθεώρηση αποδεδειγμένα έλαβε γνώση ότι εμφανίστηκε το αγνοούμενο πρόσωπο.

Για την εφαρμογή των περ. β' και γ' της παρ. 1, ο αιτών φέρει το βάρος της απόδειξης του χρόνου που έλαβε γνώση της ύπαρξης νέων στοιχείων ή της εμφάνισης του αγνοούμενου προσώπου.

3. Μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την τελευταία δημοσίευση του πορίσματος, η αίτηση αναθεώρησης είναι απαράδεκτη.

4. Αν απορριφθεί η αίτηση αναθεώρησης του πορίσματος, ο αιτών μπορεί να προσφύγει κατά της απορριπτικής απόφασης ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών.

Άρθρο 59

Πληροφορίες για πρόσωπα και επικίνδυνα εμπορεύματα επί του αεροσκάφους

1. Οι αεροπορικές εταιρείες εφαρμόζουν διαδικασίες που σε περίπτωση ατυχήματος θα επιτρέπουν την υποβολή:

1) Το συντομότερο δυνατό, και πάντως το αργότερο εντός δύο (2) ωρών από την κοινοποίηση του ατυχήματος στο αεροσκάφος, επικυρωμένης κατάστασης όλων των προσώπων που επέβαιναν στο αεροσκάφος βάσει των ακριβέστερων διαθέσιμων πληροφοριών και

2) αμέσως μετά την κοινοποίηση του ατυχήματος που συνέβη στο αεροσκάφος, κατάστασης των επικινδύνων εμπορευμάτων επί του αεροσκάφους.

2. Οι καταστάσεις που προβλέπονται στην παρ. 1 διαβιβάζονται στον Οργανισμό, στην αρμόδια αρχή για τις επαφές με τους συγγενείς των επιβαινόντων και, εφόσον χρειάζεται, σε ιατρικές μονάδες, οι οποίες, ενδεχομένως, χρειάζονται πληροφορίες για την παροχή ιατρικής βοήθειας στα θύματα.

3. Το ονοματεπώνυμο επιβαίνοντος στο αεροσκάφος δεν δημοσιοποιείται πριν ενημερωθεί η οικογένεια του συγκεκριμένου προσώπου από τις αρμόδιες αρχές. Η κατάσταση της περ. α) της παρ. 1 παραμένει εμπιστευτική, σύμφωνα με το ενωσιακό και το εθνικό δίκαιο. Το ονοματεπώνυμο κάθε προσώπου που περιλαμβάνεται στην εν λόγω κατάσταση, δημοσιοποιείται, μόνον εφόσον δεν προβάλλει αντιρρήσεις η οικογένεια του επιβαίνοντος στο αεροσκάφος.

Άρθρο 60

Διάρκεια φύλαξης στοιχείων

1. Οι φάκελοι και τα στοιχεία που προκύπτουν από τη διερεύνηση αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων και φυλάσσονται για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ετών, αν πρόκειται για θανατηφόρα ατυχήματα, και για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών σε όλες τις άλλες περιπτώσεις.

2. Η διάρκεια φύλαξης αρχίζει από τη δημοσίευση του πορίσματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ

ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ - ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Άρθρο 61

Διερεύνηση Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων

Για τα θέματα Διερεύνησης σιδηροδρομικών ατυχημάτων και συμβάντων εφαρμόζεται το ΜΕΡΟΣ Δ' του ν. 5014/2023 "Θεσμικό πλαίσιο για τη διερεύνηση αε-

ροπορικών και σιδηροδρομικών ατυχημάτων για την ασφάλεια των μεταφορών και άλλες διατάξεις", όπως αυτός ισχύει.

Επίσης λαμβάνεται υπόψη το κεφάλαιο V (άρθρα 20 έως 26) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/798 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016 για την ασφάλεια των σιδηροδρόμων, όπως αυτό ισχύει.

Άρθρο 62

Εκθέσεις Σιδηροδρομικών Διερευνήσεων

1. Η μορφή των Εκθέσεων διερεύνησης ακολουθεί τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2020/572 της Επιτροπής της 24ης Απριλίου 2020 σχετικά με τη δομή που πρέπει να ακολουθείται για τις εκθέσεις διερεύνησης σιδηροδρομικών ατυχημάτων και συμβάντων.

Ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2020/572 προσφέρει τη δυνατότητα να παραμείνουν ανώνυμα τα ονόματα των προσώπων και φορέων που συνεισφέρουν στις έρευνες του Εθνικού Φορέα Διερεύνησης (NIB). Οι Εκθέσεις του Σιδηροδρομικού Τομέα του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. ακολουθούν τις αρχές της ανωτέρω ανωνυμίας.

Στο πεδίο της ασφάλειας των μεταφορών και της ανωνυμίας των μαρτύρων δημοσίου συμφέροντος έχει επίσης εφαρμογή ο ν. 4990/2022 «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (ειδικά το άρθρο 4.αδ). Σκοπός της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 είναι, μεταξύ άλλων, η ενίσχυση της επιβολής των προτύπων ασφάλειας με την προστασία έναντι αντιποίνων των εργαζομένων που αναφέρουν δικό τους ακούσιο σφάλμα (η αποκαλούμενη «νοοτροπία δικαίου») και με την προστασία των πληροφοριοδοτών δημοσίου συμφέροντος.

2. Η διερεύνηση διενεργείται με διαφάνεια και εξασφαλίζει ότι όλα τα εμπλεκόμενα μέρη εκφράζουν τις απόψεις τους και λαμβάνουν γνώση των αποτελεσμάτων. Ο διαχειριστής υποδομής, ο διαχειριστής τροχαίου υλικού και οι σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, η Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων, ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Σιδηροδρόμων, τα θύματα και οι συγγενείς τους, οι ιδιοκτήτες των περιουσιακών στοιχείων που υπέστησαν ζημιές, οι κατασκευαστές, οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης και οι εκπρόσωποι του προσωπικού και των χρηστών έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν σχετικές τεχνικές πληροφορίες, προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα της έκθεσης διερεύνησης. Ο Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. λαμβάνει επίσης υπόψη της τις εύλογες ανάγκες των θυμάτων και των συγγενών τους και τους παρέχει ενημέρωση όσον αφορά στην πρόοδο της διερεύνησης

3. Απόψεις και παρατηρήσεις που γίνονται αποδεκτές από τον Οργανισμό κατά την διαδικασία της ανωτέρω διαβούλευσης αναφέρονται στο τελικό πόρισμα. Αποκλίνοσες απόψεις που δεν έγιναν αποδεκτές, στην τελική διαμόρφωση του εν λόγω πορίσματος, προσαρτώνται σε αυτό ως παράρτημα.

Άρθρο 63

Έγκριση Εκθέσεων από το Συμβούλιο του
Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς και συνταχθεί από την ομάδα διερεύνησης το Σχέδιο της Έκθεσης, ο προϊστάμενος της Μονάδας Μελετών και Διερευνήσεων Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων υποβάλλει το σχέδιο έκθεσης με τον φάκελο του ατυχήματος στον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος εισηγείται στο Συμβούλιο το σχέδιο έκθεσης παρουσία των διερευνητών που συνέταξαν την έκθεση (ειδικά του υπεύθυνου έρευνας).

Το Συμβούλιο του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ., αφού επιβεβαιώσει ότι ακολουθήθηκαν τα προβλεπόμενα από τον νόμο κατά την διερεύνηση και λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν και αξιολογήθηκαν από την ομάδα διερεύνησης, προβαίνει στην επικύρωση του σχεδίου πορίσματος.

Εάν κατά την κρίση του Συμβουλίου του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ., πρέπει να γίνουν αλλαγές σε σημεία του σχεδίου έκθεσης, αυτές οι αλλαγές υποβάλλονται γραπτώς και αιτιολογημένες. Σε κάθε περίπτωση στο τελικό κείμενο της έκθεσης περιλαμβάνονται και οι απόψεις της μειοψηφίας.

Εάν κατά την κρίση του Συμβουλίου του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ., η διερεύνηση τεκμηριωμένα κρίνεται ελλιπής σε κάποιο πεδίο, το συμβούλιο ζητεί τη διενέργεια συμπληρωματικής διερεύνησης στο συγκεκριμένο πεδίο από τους ήδη διενεργήσαντες τη διερεύνηση.

Άρθρο 64

Αναθεώρηση της Έκθεσης

1. Ο Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. μπορεί να αναθεωρεί το πόρισμα αυτεπαγγέλτως εφόσον έχει προκύψει ότι:

α. Το πόρισμα στηρίζεται σε ψευδή κατάθεση μάρτυρα, σε ψευδή έκθεση ή κατάθεση τεχνικού συμβούλου ή

σε πλαστά έγγραφα, εφόσον το ψεύδος ή η πλαστότητα αναγνωρίστηκαν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, ή β. αποκαλύφθηκαν μετά την έκδοση του πορίσματος νέα κρίσιμα έγγραφα ή στοιχεία, των οποίων η ύπαρξη ήταν άγνωστη στον Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. ή η έγκαιρη υποβολή των οποίων εμποδίστηκε από ανώτερη βία.

2. Σε περίπτωση που γίνει αναθεώρηση της έκθεσης, ως υπεύθυνος έρευνας ορίζεται ο διερευνητής που είχε αρχικά διερευνήσει το συμβάν. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, ορίζεται άλλος διερευνητής από την αρχική ομάδα διερεύνησης ή κάποιος διαθέσιμος διερευνητής με την μεγαλύτερη εμπειρία.

Άρθρο 65

Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Σιδηροδρομικού
Τομέα

Ο τρόπος και οι αρχές λειτουργίας των διερευνητών του σιδηροδρομικού τομέα του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ., κατά την διάρκεια και έκταση του έργου τους περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Σιδηροδρομικού Τομέα.

Οι Διαδικασίες του Σιδηροδρομικού Τομέα, συντάσσονται από τον Σιδηροδρομικό Τομέα, εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ. και μετά από την έγκρισή τους εφαρμόζονται από το σχετικό προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Οι Διαδικασίες αναθεωρούνται από τον Σιδηροδρομικό Τομέα όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, οι δε τροποποιήσεις εγκρίνονται ξανά από το Συμβούλιο του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.. Οι Διαδικασίες τηρούνται σε έντυπη μορφή (στην τελευταία έκδοσή τους) από το Τμήμα Ασφάλειας του Σιδηροδρομικού Τομέα και παρατίθενται σε παράρτημα του παρόντος.

Παρακάτω παρατίθεται πίνακας των ανωτέρω Διαδικασιών καθώς και Συνοπτική περιγραφή των περιεχομένων τους.

Κωδικός	Τίτλος Διαδικασίας	Συνοπτική Περιγραφή
ΔΑ01	Εισαγωγή στο εγχειρίδιο διαδικασιών του σιδηροδρομικού τομέα του Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.	Ορίζει το σκοπό, το νομικό πλαίσιο και τη λειτουργική ανεξαρτησία της Μονάδας. Περιγράφει τη δομή, τις αρμοδιότητες και τις σχέσεις με άλλους φορείς.
ΔΑ2	Διαδικασία Ειδοποίησης Εισερχόμενου Συμβάντος	Καθορίζει τα είδη συμβάντων που απαιτούν άμεση ή περιοδική ειδοποίηση, τα μέσα επικοινωνίας, τα κριτήρια σοβαρότητας και τις ευθύνες καταγραφής και παρακολούθησης.
ΔΑ3	Διαδικασία Ετοιμότητας και Κινητοποίησης	Περιγράφει τη λειτουργία του μηχανισμού επιφυλακής (on-call), τα κριτήρια κινητοποίησης διερευνητών, τη διαχείριση εξοπλισμού και την εμπλοκή εξωτερικών πόρων σε περιπτώσεις σοβαρών ατυχημάτων.
ΔΑ4	Διαδικασία Λήψης Απόφασης Διεξαγωγής Διερεύνησης	Καθορίζει τη διαδικασία λήψης απόφασης για διερεύνηση, τη σύνταξη προκαταρκτικής έκθεσης (Π.Κ.), τα κριτήρια αξιολόγησης και την κοινοποίηση της απόφασης σε εμπλεκόμενους φορείς.
ΔΑ5	Διαδικασία Διαχείρισης Πεδίου Ατυχήματος	Περιγράφει τις ενέργειες προστασίας, ανάθεσης υπευθύνου, πρόσβασης, ελέγχου και απελευθέρωσης του τόπου συμβάντος, καθώς και τη συνεργασία με άλλες αρχές και εκπροσώπους της υποδομής.

ΔΑ6	Διαδικασία Συλλογής Αποδεικτικών Στοιχείων Υλικού	Αναλύει τις μεθόδους εντοπισμού, καταγραφής, φωτογράφισης, σήμανσης και αποθήκευσης αποδεικτικών στοιχείων, καθώς και τις διαδικασίες διαμοιρασμού και διατήρησης ακεραιότητας.
ΔΑ7	Διαδικασία Διαχείρισης Αποδεικτικών Στοιχείων	Καθορίζει τις απαιτήσεις για την καταγραφή, αποθήκευση, μεταφορά και αλυσίδα φύλαξης του πρωτογενούς αποδεικτικού υλικού.
ΔΑ8	Διαδικασία Διενέργειας Συνεντεύξεων	Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής, ενημέρωσης και συνέντευξης φυσικών προσώπων, με έμφαση στην προστασία της εμπιστευτικότητας και την αποφυγή προκατάληψης.
ΔΑ9	Διαδικασία Δοκιμής Αποδεικτικών Στοιχείων	Ορίζει τις μορφές δοκιμών, τις προϋποθέσεις, τις διαδικασίες διαβούλευσης και τις απαιτήσεις για τη διατήρηση της ακεραιότητας του υλικού.
ΔΑ10	Διαδικασία Διαχείρισης Σοβαρών Συμβάντων	Περιγράφει τη συμμετοχή της Μονάδας σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, τη δομή διοίκησης και τη συνεργασία με τις αρχές.
ΔΑ11	Διαδικασία Ανάλυσης Συμβάντος	Παρουσιάζει τις μεθόδους ανάλυσης και τη σύνδεση με τα ευρήματα.
ΔΑ12	Διαδικασία Εξαγωγής Συμπερασμάτων	Ορίζει τη δομή των συμπερασμάτων, τη σύνδεση με την ανάλυση και την τεκμηρίωση με βάση τα ευρήματα.
ΔΑ13	Διαδικασία Έκδοσης Συστάσεων Ασφάλειας	Καθορίζει τον ορισμό, σκοπό, νομικό πλαίσιο, διαδικασία διατύπωσης και παρακολούθησης της υλοποίησης συστάσεων.
ΔΑ14	Διαδικασία Έκδοσης Επειγόντων και Άμεσων Συστάσεων Ασφάλειας	Περιγράφει τη διαδικασία έκδοσης συστάσεων πριν την ολοκλήρωση της διερεύνησης.
ΔΑ15	Διαδικασία Σύνταξης Έκθεσης Διερεύνησης	Ορίζει τη δομή και το περιεχόμενο της τελικής έκθεσης διερεύνησης σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/572.
ΔΑ16	Ανασκόπησης, Οριστικοποίησης & Δημοσίευση Έκθεσης	Καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής ανασκόπησης, τελικής έγκρισης και δημοσίευσης.
ΔΑ17	Εσωτερική Ανασκόπηση Μετά τη Διερεύνηση	Προβλέπει την αξιολόγηση της διαδικασίας διερεύνησης μετά τη δημοσίευση.
ΔΑ18	Επικοινωνία κατά τη Διερεύνηση	Καθορίζει τις διαδικασίες επικοινωνίας με εμπλεκόμενους φορείς, ΜΜΕ, οικογένειες και δημόσιο.
ΔΑ19	Διαδικασία Εκπαίδευσης Σιδηροδρομικών Διερευνητών	Καθορίζει πως γίνεται η αρχική και οι τακτικές εκπαιδεύσεις των σιδηροδρομικών διερευνητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 66

Συνεργασία με άλλους φορείς και άλλα κράτη - Μνημόνια Συνεργασίας

1. Σε περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρού συμβάντος στην αλλοδαπή, αεροσκάφους εγγεγραμμένου στο μητρώο ελληνικών αεροσκαφών ή αεροσκάφους του οποίου την εκμετάλλευση έχει επιχείρηση με έδρα την Ελλάδα, ο Οργανισμός δύναται να διορίσει διαπιστευμένο αντιπρόσωπο, ο οποίος συμμετέχει στη διερεύνηση με βάση το Παράρτημα 13 της Σύμβασης του Σικάγου, περί διεθνούς πολιτικής αεροπορίας, και τον Κανονισμό (ΕΕ) 996/2010. Εφόσον διορισθεί διαπιστευμένος αντιπρόσωπος, παρέχονται επίσης το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του, καθώς και η προβλεπόμενη ημερομηνία άφιξης, εάν ο διαπιστευμένος αντιπρόσωπος προτίθεται να ταξιδέψει στη χώρα που διαβίβασε την κοινοποίηση.

2. Ο Οργανισμός διαβιβάζει στις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές τις πληροφορίες που διαθέτει σχετικά με το διε-

ρευνώμενο ατύχημα, με την παρατήρηση ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο για τον σκοπό για τον οποίο τους διαβιβάστηκαν.

Σε περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρού συμβάντος που έγινε εντός της περιοχής πληροφοριών πτήσεων (F.I.R.) Αθηνών, ο Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή των αρμόδιων αρχών ή οργάνων άλλων κρατών, προκειμένου να θέσουν στη διάθεσή του απαραίτητο για τη διερεύνηση εξοπλισμό, καθώς και τεχνικούς συμβούλους. Ο Οργανισμός μπορεί να παρέχει ανάλογη συνδρομή στις αρμόδιες αρχές διερεύνησης άλλων κρατών, ύστερα από σχετικό αίτημά τους. Για τη διευκόλυνση της συνεργασίας και τον σαφή καθορισμό των αρμοδιοτήτων, ο Οργανισμός συνάπτει Μνημόνια Συνεργασίας (MoU) με Εθνικές Αρχές (όπως Δικαστικές Αρχές, Ελληνική Αστυνομία, ΥΠΑ, Πυροσβεστικό Σώμα κ.λ.π.).

3. Ο Οργανισμός επιδιώκει την ενεργό συνεργασία με αντίστοιχους οργανισμούς διερεύνησης άλλων κρατών, τον ICAO, τον EASA, την ERA και άλλους διεθνείς οργανισμούς και δύναται να συνάπτει Μνημόνια Συνεργασίας με αυτούς.

4. Τα Μνημόνια Συνεργασίας καλύπτουν θέματα όπως η πρόσβαση στον τόπο του ατυχήματος, η διαφύλαξη αποδεικτικών στοιχείων, η ανταλλαγή πληροφοριών και η παροχή τεχνικής βοήθειας, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του ICAO.

Άρθρο 67

Υποχρέωση ενημέρωσης

1. Για ατυχήματα ή σοβαρά συμβάντα που λαμβάνουν χώρα εντός της περιοχής πληροφοριών πτήσεων (F.I.R.) Αθηνών, ο Οργανισμός ενημερώνει το ταχύτερο δυνατόν: α. το κράτος νηολόγησης, β. το κράτος του φορέα εκμετάλλευσης, γ. το κράτος κατασκευής, δ. το κράτος σχεδιασμού του αεροσκάφους, ε. για αεροσκάφη μέγιστου βάρους άνω των 2.250 κιλών, τον Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας (Δ.Ο.Π.Α.), στ. τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA), ζ. την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και η. κάθε άλλον που προβλέπεται από το Παράρτημα 13 της Σύμβασης του Σικάγου και τον Κανονισμό (ΕΕ) 996/2010.

2. Η ενημέρωση της παρ. 1 πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Παράρτημα 13 της Σύμβασης του Σικάγου και τα σχετικά Εγχειρίδια του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας μέσω του εντύπου «Notification to Authorities».

Άρθρο 68

Συνοπτικές εκθέσεις έρευνας

1. Για ατυχήματα και σοβαρά συμβάντα, τα συμπεράσματα διερεύνησης των οποίων δεν έχουν, κατά την κρίση του Επικεφαλής της Διερεύνησης, ιδιαίτερη σημασία για την ασφάλεια των πτήσεων, συντάσσονται συνοπτικές εκθέσεις έρευνας.

2. Η συνοπτική έκθεση της παρ. 1 περιέχει μόνο πληροφορίες για τα αεροσκάφη που εμπλέκονται στο ατύχημα ή το συμβάν και την εξέλιξη αυτού. Το συμβούλιο του Οργανισμού μπορεί να αποφασίσει τη διενέργεια ευρύτερης διερεύνησης του ατυχήματος ή του σοβαρού συμβάντος, εάν από την υποβληθείσα συνοπτική έκθεση και από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί, στοιχειοθετημένα συντρέχει προς τούτο λόγος.

Άρθρο 69

Αλλοδαπά πορίσματα διερεύνησης

1. Απαγορεύεται να δημοσιεύονται ή να καθίστανται προσιτά σε τρίτους σχέδια πορισμάτων ή εκθέσεων διερεύνησης, μέρη αυτών ή έγγραφα από την αλλοδαπή, τα οποία λαμβάνει ο Οργανισμός λόγω της συμμετοχής του σε συγκεκριμένη διερεύνηση, χωρίς τη συναίνεση της αλλοδαπής διερευνητικής αρχής, εκτός αν η αλλοδαπή αρχή έχει ήδη δημοσιεύσει ή καταστήσει γνωστά τα έγγραφα αυτά.

2. Ο Οργανισμός δεν υποχρεούται να δημοσιεύσει αλλοδαπά πορίσματα διερεύνησης. Αν όμως κρίνει αναγκαία τη δημοσίευση αλλοδαπού πορίσματος, εφαρμόζεται η παρ. 1.

Άρθρο 70

Κοινοποίηση πληροφοριών

1. Το υπεύθυνο προσωπικό του Οργανισμού, ή κάθε άλλο πρόσωπο που έχει κληθεί να συμμετάσχει ή να συμ-

βάλει στη διερεύνηση ασφάλειας, δεσμεύεται από τους ισχύοντες κανόνες για το επαγγελματικό απόρρητο, συμπεριλαμβανομένης της ανωνυμίας των εμπλεκόμενων σε ατύχημα ή συμβάν, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Με την επιφύλαξη των υποχρεώσεων που προβλέπονται στα άρθρα 17 και 18 του συστατικού του Οργανισμού νόμου, ο Οργανισμός κοινοποιεί τις πληροφορίες, τις οποίες κρίνει σχετικές με την πρόληψη ατυχήματος ή σοβαρού συμβάντος σε πρόσωπα υπεύθυνα για την κατασκευή ή τη συντήρηση αεροσκάφους ή του εξοπλισμού του και σε άτομα ή νομικές οντότητες υπεύθυνα για τη λειτουργία του αεροσκάφους ή την εκπαίδευση προσωπικού.

3. Με την επιφύλαξη των υποχρεώσεων που προβλέπονται στα άρθρα 26 και 32 του συστατικού του Οργανισμού νόμου, ο Οργανισμός ή/και οι διαπιστευμένοι αντιπρόσωποι που προβλέπονται στο άρθρο 23 του συστατικού του Οργανισμού νόμου, κοινοποιούν στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA) και στις εθνικές αρχές πολιτικής αεροπορίας σχετικές πληροφορίες για τα γεγονότα, οι οποίες αποκτήθηκαν κατά τη διερεύνηση ασφάλειας, εκτός από τις πληροφορίες που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 22 ή που προκαλούν σύγκρουση συμφερόντων. Οι πληροφορίες που λαμβάνουν ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA) και οι εθνικές αρχές πολιτικής αεροπορίας προστατεύονται σύμφωνα με το άρθρο 22, το ενωσιακό και το εθνικό δίκαιο.

4. Αντίστοιχα, ο Οργανισμός κοινοποιεί στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ERA) καθώς και το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Εθνικών Φορέων Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων (NIB Network), σύμφωνα με το άρθρο 47 παρ. 2 του ν. 5014/2023, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και το άρθρο 22 της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/798 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την ασφάλεια των σιδηροδρόμων πορίσματα, συστάσεις που θεωρούνται χρήσιμες για την ασφάλεια των σιδηροδρόμων σε ευρωπαϊκό επίπεδο ή προάγουν την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των κρατών.

5. Ο Οργανισμός εξουσιοδοτείται να ενημερώνει τα θύματα και τους συγγενείς τους ή τις ενώσεις τους ή να δημοσιοποιεί σχετικές με τα γεγονότα παρατηρήσεις, τις διαδικασίες της διερεύνησης ασφάλειας, προκαταρκτικές εκθέσεις ή συμπεράσματα ή συστάσεις ασφάλειας, με την προϋπόθεση ότι δεν θίγονται οι στόχοι της διερεύνησης ασφάλειας και τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Πριν από τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών της παρ. 4, ο Οργανισμός διαβιβάζει τις πληροφορίες αυτές στα θύματα, στους συγγενείς τους ή στις ενώσεις τους, με τρόπο ο οποίος δεν διακυβεύει τους στόχους της διερεύνησης ασφάλειας.

Άρθρο 71

Απαγορεύσεις - Κυρώσεις

1. Δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε να:

α. Εισέρχεται στον τόπο του ατυχήματος κατά παράβαση της παρ. 1 του άρθρου 21, του συστατικού του Οργανισμού νόμου

β. επιφέρει μεταβολές στον τόπο του ατυχήματος, τα πειστήρια, τα συντρίμματα ή το λοιπό περιεχόμενο του αεροσκάφους ή του σιροδρομικού ούμαροεπριν από την άρση του αποκλεισμού του τόπου του ατυχήματος κατά παράβαση της παρ. 2 του άρθρου 21, του συστατικού του Οργανισμού νόμου

γ. εκφέρει δημόσια άποψη για την πορεία της έρευνας ή για επί μέρους συμπεράσματα, χωρίς τη συγκατάθεση του Οργανισμού.

2. Κατά των παραβατών της παρ. 1 επιβάλλεται πρόστιμο πενήντα χιλιάδων (50.000) έως πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ευρώ. Τα όρια του προστίμου αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών. Το πρόστιμο επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, εφόσον το ατύχημα έχει συμβεί σε χώρο ευθύνης της, και από τις κατά τόπους αστυνομικές αρχές σε κάθε άλλη περίπτωση.

Άρθρο 72

Ενημέρωση κοινής γνώμης

1. Μετά την έκδοση του πορίσματος, ο Οργανισμός, προκειμένου για ατυχήματα και σοβαρά συμβάντα ιδιαίτερης βαρύτητας, μπορεί να καλέσει όλους τους ενδιαφερομένους και να προβεί σε ενημέρωση επί των αποτελεσμάτων της διερεύνησης. Στην ενημέρωση αυτή προβαίνει ο Πρόεδρος του Οργανισμού ή μέλος του Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Η ενημέρωση της παρ. 1 αφορά στα πραγματικά περιστατικά και τις συνθήκες που συνδέονται με το εν λόγω ατύχημα, τα πιθανά αίτια αυτού, τα μέσα που διετέθησαν, τις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν κατά

τη διερεύνησή του, καθώς και τις προτάσεις μέτρων, η λήψη και εφαρμογή των οποίων κρίνεται αναγκαία για την αποτροπή αεροπορικών ατυχημάτων.

3. Ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος είναι οι αποκλειστικοί εκπρόσωποι του Οργανισμού στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

4. Ο Οργανισμός διατηρεί επίσημη ιστοσελίδα στην οποία δημοσιεύονται τα τελικά πορίσματα, οι ετήσιες εκθέσεις και άλλες πληροφορίες σχετικές με την ασφάλεια των μεταφορών, με σεβασμό στις διατάξεις περί προστασίας ευαίσθητων πληροφοριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 73

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκρισή του από το Συμβούλιο του Οργανισμού και την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

Άρθρο 74

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Συμβουλίου του Οργανισμού, όποτε κρίνεται αναγκαίο από το Συμβούλιο.

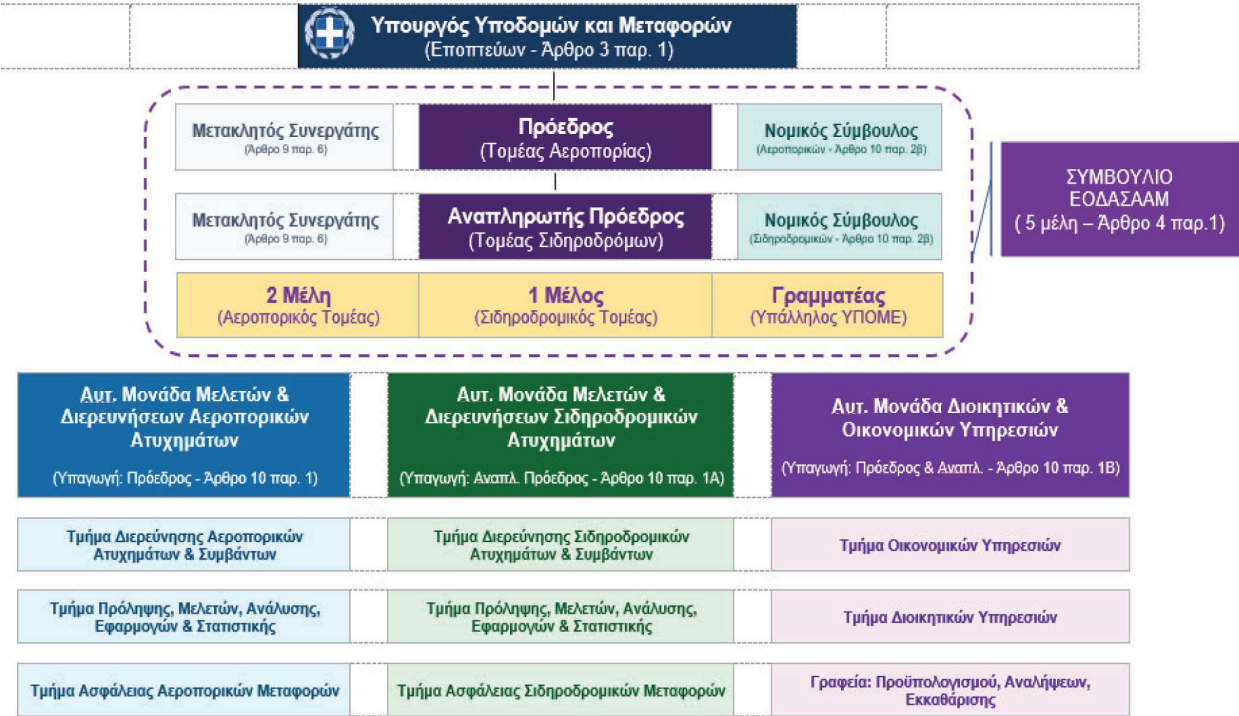
Άρθρο 75

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, η εφαρμογή του π.δ. 59/2004 (Α' 50) παύει να ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 4 του ν. 5014/2023.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.
Εθνικός Οργανισμός Διερεύνησης Αεροπορικών & Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων
& Ασφάλειας Μεταφορών (Ε.Ο.Δ.Α.Σ.Α.Α.Μ.)



Στελέχωση Προσωπικού

(Άρθρο 10 παρ. 2: 36 οργανικές θέσεις + 2 Μετακλητοί – Ν.5014/2023 Άρθρο 3 παρ. 6: Διάθεση Υπαλλήλων από ΥΠΥΜΕ*)

15 Διερευνητές Αεροπορικών	9 Διερευνητές Σιδηροδρομικών	2 Νομικοί Σύμβουλοι	10 Διοικητικό/Οικονομικό	2 Μετακλητοί Συνεργάτες	* Διατιθέμενοι από ΥΠΟΜΕ
----------------------------------	------------------------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Φιλαδέλφεια, 4 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Πρόεδρος

ΣΟΦΙΑ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 7 3 7 5 3 1 1 2 2 5 0 0 3 6 *