



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Δ.ΥΠ.Α

Αρ. Πρωτ.: 960992 - 30.09.2026



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α3)

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος, Τ.Κ.: 17456

Πληροφορίες: Ε. Τζιμούλη

Τηλ.: 210.9989391

email: da3@dypa.gov.gr

**ΘΕΜΑ: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
(ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ)**

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 5293 / 2026 περί υποχρεωτικής ανάρτησης εγκυκλίων οδηγιών στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ, εξακολουθούν να ισχύουν οι κάτωθι Εγκύκλιοι της Δ/νσης Ασφάλισης και Κοινωνικών Πολιτικών της Δ.ΥΠ.Α για την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής:

1. Η υπ' αρ. 551975 / 01.07.2026 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Διευκρινίσεις για τη δυνατότητα προσθήκης κλινών σε δωμάτια τουριστικών καταλυμάτων σε συσχετισμό με τα όρια δυναμικότητας αυτών, στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού της ΔΥΠΑ»
2. Η υπ' αρ. 517312 / 22.06.2026 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Διευκρινίσεις για την υλοποίηση του Κατασκηνωτικού προγράμματος 2026»
3. Η υπ' αρ. 499293 / 16.06.2026 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Ενημέρωση για τις ημερομηνίες υλοποίησης του προγράμματος κοινωνικού τουρισμού συνταξιούχων e- ΕΦΚΑ (τ. ΟΑΕΕ) περιόδου 2026- 2027»
4. Η υπ' αρ. 446963 / 28.05.2026 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Ενημέρωση για τις ημερομηνίες υλοποίησης του προγράμματος κοινωνικού τουρισμού εργαζομένων - ανέργων περιόδου 2026- 2027»
5. Η υπ' αρ. 279054 / 31.03.2026 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Οδηγίες σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών»
6. Η υπ' αρ. 1254214 / 04.12.2024 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Οδηγίες ελέγχων τήρησης των όρων υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής»
7. Η υπ' αρ. 1242038 / 02.12.2024 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Νέος κανονισμός εξέτασης ενστάσεων της ΔΥΠΑ για τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής»
8. Η υπ' αρ. 1324789 / 14.11.2023 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Σχετικά με τη διενέργεια επιτοπίων και διοικητικών ελέγχων τουριστικών καταλυμάτων»
9. Η υπ' αρ. 65824 / 26.10.2020 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Παροχή διευκρινήσεων - οδηγιών για τα Προγράμματα Κοινωνικής Πολιτικής και τις αποφάσεις αποπληρωμής παρόχων»
10. Η υπ' αρ. 53478 / 11.09.2020 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Αποπληρωμή παρόχων κοινωνικών προγραμμάτων»
11. Η υπ' αρ. 45021 / 01.06.2016 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ «Παροχή διευκρινήσεων - οδηγιών για το Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού»

Στην παρούσα, εμπεριέχονται οι ως άνω αναφερόμενες Εγκύκλιοι.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ



Δ.ΥΠ.Α

Αρ. Πρ.: 551975 - 01/07/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α3)

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος,
Τ.Κ.: 17456

Πληροφορίες: Κων/να Κεφάλαι

Τηλ.: 2109989121

email: da3@dypa.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΠΑ2) ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακές Δ/νσεις της ΔΥΠΑ
2. Προϊσταμένους Περιφερειακών Δ/νσεων
της ΔΥΠΑ
3. Προϊσταμένους Τμημάτων Ασφάλισης
Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ

ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις για τη δυνατότητα προσθήκης κλινών σε δωμάτια τουριστικών καταλυμάτων σε συσχετισμό με τα όρια δυναμικότητας αυτών, στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού της ΔΥΠΑ».

Σχετ.: Η υπ' αριθμ. 1254214/04.12.2024 Εγκύκλιος σχετικά με οδηγίες ελέγχων τήρησης των όρων υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής.

Κατόπιν ερωτήματος που περιήλθε στη Δ/νσή μας σχετικά με τη δυνατότητα υπέρβασης της εγκεκριμένης δυναμικότητας ενός τουριστικού καταλύματος, λόγω προσθήκης κλίνης, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

Στις Δημόσιες Προσκλήσεις υλοποίησης των προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού της ΔΥΠΑ, προβλέπεται:

Α. η υποχρέωση των παρόχων να δέχονται δικαιούχους του Προγράμματος σε όλα τα τμήματα της μονάδας τους καθ' όλο το διάστημα λειτουργίας τους, που θα δηλώνεται στην αίτηση, χωρίς να εξαιρούν κάποιο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, και μέχρι του ορίου δυναμικότητας, όπως αυτή ορίζεται στο Ειδικό Σήμα/Γνωστοποίηση Λειτουργίας / Πιστοποιητικό Κατάταξης.

Β. η δυνατότητα προσθήκης μίας κλίνης κατ' ανώτατο όριο σε δωμάτιο, σε περίπτωση που προκύψει η αναγκαιότητα, κατόπιν ρητής συμφωνίας του δικαιούχου, η οποία αποτυπώνεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

Η υποχρέωση τήρησης του ορίου δυναμικότητας προφανώς απορρέει από τον ν. 4276/14 και την υπουργική απόφαση 216/08.01.15 (Β' 365/02.02.2021), ως ισχύει, στην οποία εδράζεται και η δυνατότητα προσθήκης κλίνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του αρθρ. 4 αυτής, όπου προβλέπεται η δυνατότητα προσθήκης προσωρινών κλινών (πτυσσόμενων ή μεταφερόμενων κρεβατιών) σε δωμάτια ξενοδοχείων (δίκλινα ή τρίκλινα), σε περίπτωση φιλοξενίας οικογένειας με ανήλικα τέκνα.

Από τα ως άνω τεθέντα, είναι σαφές αφενός ότι η προσθήκη κλίνης σε δωμάτιο προϋποθέτει «αναγκαιότητα» λόγω οικογενειακής σύνθεσης με μικρά παιδιά και, προφανώς, και συναίνεση του δικαιούχου, αφετέρου ότι συνδέεται αποκλειστικά με προσωρινή μεταβολή της σύνθεσης των εγκεκριμένων δωματίων των καταλυμάτων, τελώντας σε συνάρτηση με απολύτως αναγκαία και κατ' εξαίρεση συνθήκη για τη διαμονή οικογενειών με παιδιά και όχι σε πάγια μεταβολή της σύνθεσης των δωματίων και του αριθμού των εγκεκριμένων σταθερών κλινών ενός καταλύματος, καθώς η προσθήκη

αφορά αποκλειστικά προσωρινή κλίνη (πτυσσόμενο ή μεταφερόμενο κρεβάτι). Στο πλαίσιο αυτό η προσθήκη κλίνης δεν συνιστά υπέρβαση της εγκεκριμένης δυναμικότητας.

Αν ωστόσο, από τους διενεργούμενους ελέγχους (επιτόπιους και διοικητικούς) σε στοιχεία ενεργοποίησης επιταγών και αιτήσεων αποπληρωμής, διαπιστώνεται η επαναλαμβανόμενη και ανατιολόγητη προσθήκη κλίνης / ανά δωμάτιο, η οποία δεν συνδέεται με την διαμονή οικογενειών με μικρά παιδιά, συντρέχουν λόγοι απόρριψης της καταβολής επιδότησης. Η προσθήκη κλινών σε δωμάτια, αφορά αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση οικογενειών και δεν μπορεί να εφαρμόζεται ως τακτική πλασματικής και, ως εκ τούτου, μη σύνομης αύξησης της εγκεκριμένης δυναμικότητας σταθερών κλινών ενός καταλύματος.

Περαιτέρω, σε περιπτώσεις ανατιολόγητης και συστηματικής υπέρβασης της εγκεκριμένης δυναμικότητας κλινών τουριστικών καταλυμάτων, επιβάλλεται:

Α. η διενέργεια ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων) από τις Υπηρεσίες σας για την εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων διαμονής,

Β. η διαβίβαση των στοιχείων ελέγχων στις κατά περίπτωση αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (ΠΥΤ), προκειμένου να απαντηθεί, αν η υπέρβαση των ορίων της δυναμικότητας είναι σύνομη αλλά και για τη διενέργεια ελέγχων εκ μέρους τους και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων αρμοδιότητάς τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία τουριστικών καταλυμάτων, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 1254214/04.12.2024 Εγκύκλιο σχετικά με οδηγίες ελέγχων τήρησης των όρων υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής

Γ. σε περίπτωση μη σύνομης υπέρβασης των ορίων η διαβίβαση της υπόθεσης στη Δ/νση Ασφάλισης για την εφαρμογή των ορισθέντων σχετικά με τη επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με τις οικείες ΚΥΑ και Δημόσιες Προσκήσεις.

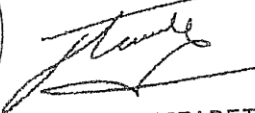
Εξυπακούεται ότι σε περιπτώσεις υπέρβασης των ορίων δυναμικότητας μη συνδεόμενης με προσθήκη κλίνης, απορρίπτεται η επιδότηση επιταγών για τον υπερβάλλοντα αριθμό κλινών.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ


ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ

Εσωτ. Διανομή

1. Γενικός Δ/ντης Πολιτικών Εργατικού Δυναμικού
2. Υποδιοικήτρια
3. Προϊστάμενη Δ/νσης Ασφάλισης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α3)
Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος,
Τ.Κ.: 17456
Πληροφορίες: Κων/να Κεφάλα
Τηλ.: 2109989121
email: da3@dypa.gov.gr

Δ.ΥΠ.Α

Αρ. Πρωτ.: 517312 / 22.06.2026

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΠΑ2) ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακές Δ/νσεις της ΔΥΠΑ
2. Προϊσταμένους Περιφερειακών Δ/νσεων
της ΔΥΠΑ
3. Προϊσταμένους Τμημάτων Ασφάλισης
Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ

ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις για την υλοποίηση του κατασκηνωτικού προγράμματος 2026 »

Σχετ. Η υπ' αριθμ. 10/2026 Δημόσια Πρόσκληση

Στο πλαίσιο του κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2026, το οποίο υλοποιείται ήδη από τις 15.06.2026 σας γνωρίζουμε τα εξής:

1. Με την υπ' αριθμ. 10/2026 Δημόσια Πρόσκληση, έχουν επέλθει οι ακόλουθες αλλαγές για τις οποίες διευκρινίζονται τα εξής:

Α. Αποζημίωση των παρόχων από τους δικαιούχους, σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης των ωφελούμενων τέκνων τους σύμφωνα με την παρ. 8 του 5^{ου} Μέρους της υπ' αριθμ. 10/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Συγκεκριμένα, στην παρ. 15 του 5^{ου} Μέρους της υπ' αριθμ. 10/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης προβλέπεται ότι: «Στις περιπτώσεις που κατά την παρ. 8 του παρόντος το παιδί αποχωρήσει πρόωρα από την κατασκήνωση πριν από την εξάντληση των ημερών διαμονής που αναφέρονται στην συναφθείσα σύμβαση, **ο/η δικαιούχος γονέας καταβάλλει στον πάροχο το ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί στην επιδότηση που θα καταβαλλόταν για τις ημέρες κράτησης βάσει του ιδιωτικού συμφωνητικού κατά τις οποίες το παιδί δεν διέμεινε στην κατασκήνωση**».

Από την παραπάνω ρύθμιση δεν προκύπτει αλλαγή ως προς την υποχρέωση καταβολής επιδότησης της ΔΥΠΑ, η οποία παραμένει ίδια και αφορά σε παρασχεθείσα υπηρεσία και σε ποσό που συνδέεται με τον πραγματικό αριθμό ημερών διαμονής των ωφελούμενων τέκνων.

Όσον αφορά στην προβλεπόμενη με την ως άνω παράγραφο αποζημίωση του παρόχου από τον δικαιούχο, εξυπακούεται ότι εναπόκειται στον πάροχο το αν θα ζητήσει ή όχι το ποσό αυτής, η δε ΔΥΠΑ δεν εμπλέκεται στο ζήτημα αυτό και δεν προβλέπεται να ασκήσει κανέναν σχετικό έλεγχο στον

πάροχο που δεν ζητεί αποζημίωση. Αντιθέτως, παράβαση του ως άνω όρου από δικαιούχο, εφόσον καταγγεληθεί από πάροχο στη ΔΥΠΑ, διαβιβάζεται στην Δ/νσή μας για να τεθεί υπ' όψιν του Δ.Σ για επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων του αρθρ. 9 της αριθμ. 10/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Β. Αποζημίωση του παρόχου από τη ΔΥΠΑ σε περίπτωση αιτιολογημένης προσωρινής απουσίας του παιδιού, σύμφωνα με την παρ. 11 του 5^{ου} Μέρους της σχετικής πρόσκλησης.

Συγκεκριμένα, στην παρ. 16 της σχετικής πρόσκλησης διευκρινίζεται ότι:

«16. Ημέρες προσωρινής απουσίας κατά την παρ. 11 , εφόσον τηρηθούν επακριβώς τα αναφερόμενα στην εν λόγω παράγραφο, εκλαμβάνονται ως ημέρες πραγματικής διαμονής για τις οποίες και καταβάλλεται επιδότηση {...}. Η ρύθμιση αυτή αιτιολογείται από το ότι «η θέση του παιδιού στην κατασκήνωση δεν είναι δυνατόν να διατεθεί σε άλλο παιδί, καθώς παραμένει δεσμευμένη για το παιδί αυτό».

Προϋπόθεση για την καταβολή της επιδότησης στην περίπτωση προσωρινής απουσίας, αποτελεί η τήρηση των προβλεπόμενων στην παρ. 15 της οικείας πρόσκλησης, τα οποία συνοψίζονται ως εξής:

- Η υποβολή Υ.Δ εκ μέρους του δικαιούχου εντός 24ώρου τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει, με τις ακριβείς ημερομηνίες και τον λόγο προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου.
- Η εμπρόθεσμη ενημέρωση του συστήματος από τον πάροχο με τις ημερομηνίες προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου, με ηλεκτρονική επισύναψη της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος, εντός 24ώρου από την πρώτη ημέρα προσωρινής απουσίας.
- Η μη υπέρβαση του διαστήματος απουσίας 2 ημερών
- Η επιστροφή του ωφελούμενου παιδιού στην κατασκήνωση μετά την πάροδο των 2 ημερών. Σε διαφορετική περίπτωση η προσωρινή απουσία μετατρέπεται σε πρόωρη αναχώρηση, από την 1^η ημέρα απουσίας του παιδιού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 16 της οικείας πρόσκλησης, κατά την οποία όταν «το παιδί μετά την παρέλευση των δύο ημερών δεν επιστρέψει τελικά στην κατασκήνωση, η προσωρινή απουσία μετατρέπεται σε πρόωρη αναχώρηση, με ημερομηνία αναχώρησης την πρώτη ημέρα απουσίας, και τυγχάνουν εφαρμογής τα αναφερόμενα στις παραγράφους 8 και 15 της Δημόσιας Πρόσκλησης».

2. Περαιτέρω, σχετικά με τα αναφερόμενα στις περ. Α' & Β της ενότητας Γ' του 3ου Μέρους της οικείας πρόσκλησης, σύμφωνα με την οποία οι πάροχοι οφείλουν να προσκομίσουν την άδεια λειτουργίας έτους 2026 μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διευκρινίζεται ότι:

- Στην περίπτωση που η άδεια λειτουργίας εκδοθεί μετά την έναρξη του προγράμματος, ο πάροχος δύναται να υπαχθεί στο πρόγραμμα από την ημερομηνία έκδοσής της.

- Ενεργοποίηση των επιταγών μπορεί να γίνει κατά το διάστημα από την ημερομηνία έκδοσης της άδειας και από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της και έως τη λήξη αυτής, που δεν ταυτίζεται απαραίτητα με τον χρόνο υλοποίησης του προγράμματος.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ:

- ❖ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ 20.06.2026 → ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ 18.06.2026 → ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ 31.08.2026 → **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΑΠΟ: 20.06.2026 ΕΩΣ 31.08.2026**
- ❖ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ 14.06.2026 → ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ 25.06.2026 → ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ 10.09.2026 → **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΑΠΟ: 25.06.2026 ΕΩΣ 10.09.2026.**

- Οι πάροχοι δεν μπορούν να δέχονται ωφελούμενα παιδιά σε διάστημα που προηγείται της ημερομηνίας έκδοσης της άδειας λειτουργίας. Συνεπώς, δεν αποπληρώνονται για τυχόν ενεργοποιημένες επιταγές, σε διάστημα προγενέστερο της ημερομηνίας έκδοσης της άδειας.

3. Υπενθυμίζεται ότι στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα προβλέπεται:

- η δυνατότητα διαμονής ωφελούμενων παιδιών από μία (1) μέχρι δεκαπέντε (15) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης, ενώ σε κατασκηνώσεις που έχουν τις εγκαταστάσεις τους στους Δήμους Ιστιαίας - Αιδηψού και Μαντουδίου - Λίμνης - Αγ. Άννας της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας και στην Περιφέρεια Θεσσαλίας η διαμονή μπορεί να διαρκεί **έως τριάντα (30) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**. Οι ημερομηνίες διαμονής των ωφελούμενων παιδιών μέσω του προγράμματος της ΔΥΠΑ, δεν είναι απαραίτητο να συμπίπτουν με τις κατασκηνωτικές περιόδους.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: μπορεί να ενεργοποιηθεί επιταγή για διάστημα από 18.06 έως 30.06

- οι επιταγές διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις τεχνικώς μπορούν να ενεργοποιηθούν από τους παρόχους **εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία αφίξεως στην κατασκήνωση και πριν από την ημερομηνία αναχώρησης των παιδιών από αυτήν.**
- **δεν είναι δυνατή η διαγραφή στοιχείων χρήσης επιταγής από πάροχο.** Για τη διαγραφή στοιχείων, οι πάροχοι διαβιβάζουν στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες τους λόγους διόρθωσης ή διαγραφής με ΥΔ του δικαιούχου γονέα, οι δε Υπηρεσίες τις διαβιβάζουν στη Δ/νσή μας για σχετικές ενέργειες.

Σημειώνουμε ιδιαιτέρως ότι:

- Κρίνεται απολύτως αναγκαία η διενέργεια ελέγχων ορθής υλοποίησης και ελέγχων καταβολής επιδότησης για τον έγκαιρο εντοπισμό και καταγραφή, πέραν άλλων παραβάσεων των όρων υλοποίησης, και τυχόν υπέρβασης της δυναμικότητας των κατασκηνώσεων.
- Ιδιαίτερα σημαντικός είναι ο διοικητικός έλεγχος των στοιχείων ενεργοποίησης των επιταγών, ώστε να εντοπίζονται άμεσα παράλληλες ενεργοποιήσεις επιταγών διαμονής σε διαφορετικά προγράμματα. Σημειώνεται ότι έχει ζητηθεί και αναμένεται η εφαρμογή

συστημικής φραγής της δυνατότητας ενεργοποίησης επιταγών διαμονής διαφορετικών προγραμμάτων σε διαστήματα που συμπίπτουν.

Παρακαλούμε τέλος:

- για τον έλεγχο όλων των στοιχείων ενεργοποίησης επιταγών προκειμένου να επιτυγχάνεται ο έγκαιρος εντοπισμός λαθών αλλά και συστημικών δυσλειτουργιών, όπως ενεργοποίηση για περισσότερες από τον προβλεπόμενο αριθμό ημέρες διαμονής, ώστε να είναι εφικτή η διόρθωση των προβληματικών περιπτώσεων.

Εσωτ. Διανομή

1. Γενικός Διευθυντής Πολιτικών Εργατικού Δυναμικού
2. Υποδιοικήτρια
3. Προϊσταμένη Δ/σης Ασφάλισης

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

**ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**

ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ


ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α3)
Ταχ. Δ/νση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος, Τ.Κ.: 17456
Πληροφορίες: Κων/να Κεφάλαια
Τηλ.: 2109989121
email: da3@dypa.gov.gr

Δ.ΥΠ.Α.
Αρ. Πρ. 499293/ 16.06.2026

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΠΑ2) ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακές Δ/νσεις της ΔΥΠΑ
2. Προϊσταμένους Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ
3. Προϊσταμένους Τμημάτων Ασφάλισης Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ

**ΘΕΜΑ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ Ε ΕΦΚΑ (Τ. ΟΑΕΕ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2026-2027**

Με την αριθμ. **452772 / 29.05.2026** απόφαση της Διοικήτριας, τροποποιήθηκε το εδάφιο 4 του προοιμίου της υπ' αριθμ. 9/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης ως εξής: «Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από την επόμενη ημέρα της έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων και για 13 μήνες.

Με την ανωτέρω απόφαση όλα τα σημεία της Δημόσιας Πρόσκλησης στα οποία γίνεται μνεία της ημερομηνίας έναρξης / λήξης του προγράμματος ή συνδέονται με αυτήν, τροποποιούνται αντιστοίχως με βάση την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος».

Δεδομένης της έκδοσης αποτελεσμάτων την 10.06.2026 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 479304/09.06.2026 απόφαση της Υποδιοικήτριας, η έναρξη υλοποίησης του προγράμματος τοποθετείται από τις 10.06.2026 και η λήξη στις 09.07.2027 (διάρκεια υλοποίησης 13 μήνες).

Με βάση τα ανωτέρω, όλα τα σημεία της Δημόσιας Πρόσκλησης στα οποία γίνεται μνεία της ημερομηνίας λήξης του προγράμματος, τροποποιούνται αντιστοίχως.

Συγκεκριμένα:

α. εδάφιο β' της παρ. 6 της ενότητας 4 του 4^{ου} Μέρους της υπ' αριθμ. 9/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης:{...} Μετά την 09.07.2027 (ημερομηνία λήξης του προγράμματος) η Επιταγή τουριστικών καταλυμάτων δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί «β. η ακτοπλοϊκή μετάβαση και επιστροφή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη του προγράμματος. Ειδικά, ωστόσο, για την επιστροφή, αν η τελευταία διανυκτέρευση συμπίπτει με την καταληκτική ημερομηνία της **09.07.2027**, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί έως την **10.07.2027**»

β. παρ. 8 της ενότητας 5.2 του 5^{ου} Μέρους της υπ' αριθμ. 9/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης: «Τα εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού δεν ακυρώνονται, είναι όμως δυνατόν να μετατραπούν σε ανοικτής ημερομηνίας, που δεν είναι δυνατόν να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος (σε συνδυασμό με την καταληκτική ημερομηνία για την τελευταία διανυκτέρευση – π.χ. τελευταία διανυκτέρευση 09.07.2027- ακτοπλοϊκό εισιτήριο επιστροφής την 10.07.2027).».

γ. παρ. 1 της ενότητας 8.1 και την παρ. 2 της ενότητας 8.2 του 8ου Μέρους της υπ' αριθμ. 9/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης: «Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής για κάθε κατάλυμα με το οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα από την επομένη της λήξης της σύμβασης **και οπωσδήποτε έως την 09.10.2027**»{...} «2. Οι αιτήσεις αποπληρωμής θα υποβάλλονται μετά από την ημερομηνία του εισιτηρίου επιστροφής και οπωσδήποτε έως την **09.10.2027**».

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ

Εσωτερική Διανομή

1. Γενικός Διευθυντής Πολιτικών Εργατικού Δυναμικού
2. Υποδιοικήτρια
3. Προϊσταμένη Δ/νσης Ασφάλισης



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α3)
Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος, Τ.Κ.: 17456
Πληροφορίες: Κων/να Κεφάλα
Τηλ.: 2109989121
email: da3@dypa.gov.gr

Δ.ΥΠ.Α.

Αρ.Πρ. 446963 / 28.05.2026

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΠΑ2) ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ.: 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΥΠΑ

2. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΥΠΑ

3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΥΠΑ

**ΘΕΜΑ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ- ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2026-2027**

Με την αριθμ. **412008 / 15.05.2026** απόφαση της Διοικήτριας, τροποποιήθηκε το εδάφιο 4 του προοιμίου της υπ' αριθμ. 7/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης ως εξής: «Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από την επόμενη ημέρα της έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων και για 13 μήνες».

Με την ανωτέρω απόφαση όλα τα σημεία της Δημόσιας Πρόσκλησης στα οποία γίνεται μνεία της ημερομηνίας έναρξης / λήξης του προγράμματος ή συνδέονται με αυτήν, τροποποιούνται αντιστοίχως με βάση την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Δεδομένης της έκδοσης αποτελεσμάτων την 22.05.2026 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 432199/22.05.2026 απόφαση της Υποδιοικήτριας, η έναρξη υλοποίησης του προγράμματος τοποθετείται από τις 23.05.2026 και η λήξη στις 22.06.2027 (διάρκεια υλοποίησης 13 μήνες).

Με βάση τα ανωτέρω, όλα τα σημεία της Δημόσιας Πρόσκλησης στα οποία γίνεται μνεία της ημερομηνίας λήξης του προγράμματος, τροποποιούνται αντιστοίχως.

Συγκεκριμένα:

α. εδάφιο β' της παρ. 6 της ενότητας 4 του 4^{ου} Μέρους της υπ' αριθμ. 7/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης:{...} «β. η ακτοπλοϊκή μετάβαση και επιστροφή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη του προγράμματος. Ειδικά, ωστόσο, για την επιστροφή, αν η τελευταία διανυκτέρευση συμπίπτει με την καταληκτική ημερομηνία της **22.06.2027**, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί έως την **23.06.2027**»

β. παρ. 8 της ενότητας 5.2 του 5^{ου} Μέρους της υπ' αριθμ. 7/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης: «Τα εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού δεν ακυρώνονται, είναι όμως δυνατόν να μετατραπούν σε ανοικτής ημερομηνίας, που δεν είναι δυνατόν να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος (σε συνδυασμό με την καταληκτική ημερομηνία για την τελευταία διανυκτέρευση – π.χ. τελευταία διανυκτέρευση 22.06.2027- ακτοπλοϊκό εισιτήριο επιστροφής την 23.06.2027).».

γ. παρ. 1 της ενότητας 8.1 και την παρ. 2 της ενότητας 8.2 του 8ου Μέρους της υπ' αριθμ. 7/2026 Δημόσιας Πρόσκλησης: «Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής για κάθε κατάλυμα με το οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα από την επομένη της λήξης της σύμβασης **και οπωσδήποτε έως την 22.09.2027**»{...} «2. Οι αιτήσεις αποπληρωμής θα υποβάλλονται μετά από την ημερομηνία του εισιτηρίου επιστροφής και οπωσδήποτε έως την **22.09.2027**».

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ

Εσωτερική Διανομή

1. Γενικός Διευθυντής Πολιτικών Εργατικού Δυναμικού
2. Υποδιοικήτρια, κα Αράχωβα
3. Προϊσταμένη Δ/σης Ασφάλισης



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ


ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α3)
Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος, Τ.Κ.: 17456
Πληροφορίες: Ε. Τζιμούλη
Τηλ.: 210.9989391
email: da3@dypa.gov.gr

Αρ. Πρωτ: 279054 - 31/03/2026

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΠΑ2) ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ.: Περιφερειακές Δ/σεις της ΔΥΠΑ
(Υπ' όψιν): Προϊσταμένων Περιφερειακών Δ/σεων
της ΔΥΠΑ &
Προϊσταμένων Τμημάτων Ασφάλισης
Περιφερειακών Δ/σεων της ΔΥΠΑ

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών».

Σχέτ: Η υπ' αρ. 755517 - 09/09/2025 Εγκύκλιος της Δ/σης Ασφάλισης και Κοινωνικών Πολιτικών (Α3').

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 & 2 του αρθρ. 2 της υπ' αρ. 19173/08.04.2025 (ΦΕΚ Β' 1783/10.04.2025) ΚΥΑ, όπως σας γνωστοποιήθηκε με το ως άνω σχετικό έγγραφο, καταργείται η υποχρέωση των πολιτών να προσκομίζουν το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και το πιστοποιητικό γέννησης, όταν αυτά απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών. Όταν τα έγγραφα αυτά απαιτούνται ως δικαιολογητικά για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών τότε αναζητούνται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελα από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Ως εκ τούτου, κατά τη διαδικασία ενημέρωσης αιτήσεων και εξέτασης ενστάσεων κοινωνικών προγραμμάτων, οι αρμόδιοι υπάλληλοι θα πρέπει πλέον να αναζητούν αυτεπάγγελα τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την εξακρίβωση ορισμένων κριτηρίων (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για την εξακρίβωση της ιδιότητας πολυτέκνου & μονογονέα), μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://aftepaggelti.services.gov.gr/>.

Για τη χρήση της εφαρμογής απαιτείται η αυθεντικοποίηση του χρήστη με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσβαση των υπαλλήλων στην ως άνω εφαρμογή είναι η ένταξή τους στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).

Εν όψει της έναρξης υποβολής αιτήσεων για τα προγράμματα κοινωνικού τουρισμού εργαζομένων - ανέργων & συνταξιούχων e- ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ), ακολουθούν οδηγίες / βήματα για την αυτεπάγγελη αναζήτηση και έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης:

1. Είσοδος στην εφαρμογή <https://aftepaggelti.services.gov.gr/>.

Ο υπάλληλος εισέρχεται στην εφαρμογή και επιλέγει το πεδίο «Αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο».

gov.gr Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση

Επίσημο

Επιλέξτε υπηρεσία

☒ Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

☐ Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού

[Συνέχεια](#)

Υποστηρίξτε από το ΕΛΠΕ για το Ψηφιακό Υφασμάτιο Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ

2. Ταυτοποίηση Χρήστη με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης

Ο υπάλληλος εισάγει τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης και στη συνέχεια επιβεβαιώνει ότι τα στοιχεία με τα οποία συνδέθηκε στο σύστημα είναι ορθά.

3. Εισαγωγή στοιχείων

Επιλέγει τον τύπο δικαιολογητικού (Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Στο πεδίο «Διαδικασία Αναζήτησης» επιλέγει: «Άλλη διαδικασία» και στο πεδίο «Λεπτομέρειες Διαδικασίας» συμπληρώνει τον τίτλο της διαδικασίας και την αιτιολογία για την οποία αναζητά το δικαιολογητικό και προχωρά στα επόμενα βήματα της εφαρμογής.

Επιλογή δικαιολογητικού

Τύπος δικαιολογητικού

Φορέας εκπαιδευτικής υπηρεσίας

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α.)

Τύπος δικαιολογητικού

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Διαδικασία Αναζήτησης

Άλλη διαδικασία

Λεπτομέρειες διαδικασίας

Εάν επιλέξετε "Άλλη διαδικασία", παρακαλούμε δικαιολογήστε:

Αίτηση για παραγωγή κοινωνικού ταφείου για εργαζομένους και μέλη τους της Δ.Υ.Π.Α.

4. Στοιχεία αίτησης ενδιαφερομένου

Στη συνέχεια, ο υπάλληλος εισάγει στα αντίστοιχα πεδία τον αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης, την ημερομηνία καθώς και τα στοιχεία του ενδιαφερομένου (Όνομα, Επώνυμο & ΑΦΜ).

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Στοιχεία αυτεπάγγελτης αναζήτησης

Εάν η αναζήτηση γίνεται από τον αυτεπάγγελο ασκήση αρμοδιότητας τότε στο πεδίο "Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης" συμπληρώστε την φράση "αυτεπάγγελη ενεργεία" και στο πεδίο "Ημερομηνία πρωτοκόλλου" συμπληρώστε την τρέχουσα ημερομηνία.

Στοιχεία αίτησης ενδιαφερομένου

Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης

Ημερομηνία πρωτοκόλλου

Ημέρα Μηνός Έτος

Στοιχεία ενδιαφερομένου

Όνομα

http://www.mimosa.gov.gr/auw/55555/11333333_050

1/2

27.9.2012 12:17 π.μ. Αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο - Στοιχεία ενδιαφερομένου αναζήτησης - Αυτεπάγγελη αναζήτηση

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

5. Επισκόπηση στοιχείων και έκδοση πιστοποιητικού

Ο υπάλληλος ελέγχει ότι τα στοιχεία του πολίτη έχουν καταχωρισθεί ορθά και προχωρά σε έκδοση πιστοποιητικού.

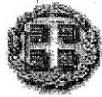

 ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΔΙΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

 ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΑΒΕΤ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Digitally
signed by
ΕΙΡΗΝΙ ΖΙΩΤΗ
Date:
2024-12-04
14:10 EET

Δ.ΥΠ.Α
Αρ.Πρ. 1254214-04/12/2024

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



Δ.ΥΠ.Α.
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ.: ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8
Τράχωνες Τ.Κ. 17456
ΠΛΗΡΟΦ.: Κων/να Κεφάλαια
ΤΗΛ.: 210-9989121

ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦ.
ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡ.:
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΠΑ2) ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακές Δ/νσεις της ΔΥΠΑ
2. Προϊσταμένους Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ
3. Προϊσταμένους Τμημάτων Ασφάλισης Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες ελέγχων τήρησης των όρων υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής».

Κατόπιν ερωτημάτων που δεχόμαστε σχετικά με τον έλεγχο τήρησης των όρων υλοποίησης των προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Α. Για τη διασφάλιση των όρων υλοποίησης

1. Με την υπ' αριθμ. 1039019/01.10.2024 οδηγία, διευκρινίστηκε κάθε διαδικασία στην οποία οι υπάλληλοι της ΔΥΠΑ νομιμοποιούνται αλλά και οφείλουν να προβαίνουν, προκειμένου να διασφαλίζεται ο έλεγχος των απαιτούμενων παραστατικών / νομιμοποιητικών εγγράφων των συμμετεχουσών επιχειρήσεων ανά πρόγραμμα.

Συμπληρωματικά σας επισημαίνουμε ότι για τους παρόχους τουριστικών καταλυμάτων οι οποίοι συμμετέχουν στα Προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού, θα πρέπει να αποστέλλετε στις Υπηρεσίες Τουρισμού (ΠΥΤ) των αρμόδιων κατά περίπτωση Περιφερειών, ΑΦΜ επιχειρήσεων για δειγματοληπτικό έλεγχο και διασταύρωση των στοιχείων γνωστοποιήσεων λειτουργίας τους (καταλυμάτων- καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, κολυμβητικών δεξαμενών).

Συγκεκριμένα, οι ΠΥΤ μας ενημέρωσαν ότι στα τουριστικά καταλύματα οι αρμόδιες κατά περίπτωση Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού, διενεργούν δειγματοληπτικούς ελέγχους εγκυρότητας των δηλωθέντων στις γνωστοποιήσεις στοιχείων σε ποσοστό 30% καθώς επίσης και ότι προβαίνουν σε δειγματοληπτικούς ελέγχους τουριστικών καταλυμάτων, με βάση τα αιτήματα άλλων φορέων συνεργαζόμενων με παρόχους τουριστικών καταλυμάτων. Με βάση αυτό το δεδομένο αλλά και το γεγονός ότι η προθεσμία έκδοσης πιστοποιητικών κατάταξης τουριστικών καταλυμάτων, παρατείνεται συνεχώς, είναι απαραίτητη η συνδρομή σας στη διαδικασία δειγματοληπτικών ελέγχων

εγκυρότητας, καθώς μετά την υποβολή της γνωστοποίησης, η δραστηριότητα αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από τις εκάστοτε αρμόδιες αρχές. Δέον λοιπόν είναι κατά τις ΠΥΤ, οι συνεργαζόμενες Υπηρεσίες με παρόχους τουριστικών καταλυμάτων και στο πλαίσιο εξυπηρέτησης αλλά και διασφάλισης των δικών μας κοινωνικών προγραμμάτων, να αποστέλλετε ΑΦΜ των επιχειρήσεων προκειμένου να υλοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος αρμοδίως, σε ικανοποιητικό ποσοστό της τάξεως του 30% ανά Περιφερειακή Δ/νση. Συμπερασματικά κάθε Υπηρεσία με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων παρόχων τουριστικών καταλυμάτων, θα αποστέλλει στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση τους ΑΦΜ των επιχειρήσεων για τους οποίους θα πρέπει να εξεταστούν, αρμοδίως από τις ΠΥΤ, τα στοιχεία των γνωστοποιήσεων.

Οι Περιφερειακές Δ/νσεις θα διαβιβάζουν τα στοιχεία στις ΠΥΤ (Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού) και στη συνέχεια αυτά θα γνωστοποιούνται στις αρμόδιες Υπηρεσίες. Σε περιπτώσεις που προκύψει μη πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής ή ανακρίβεια των στοιχείων γνωστοποιήσεων, τα αποτελέσματα ελέγχου θα διαβιβάζονται για εξέταση από το Δ.Σ της ΔΥΠΑ για την έκδοση απόφασης σχετικής με επιβολή κύρωσης σύμφωνα με τα ορισθέντα.

2. Σύμφωνα με τις ΚΥΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής περιόδου 2024-2025 « Πάροχοι που έχουν ήδη ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων των προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2023-2024 της ΔΥΠΑ εντάσσονται αυτόματα στο Μητρώο Παρόχων περιόδου 2024-2025, χωρίς να απαιτείται νέα αίτηση. Σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησης στοιχείων ή δικαιολογητικών συμμετοχής τους στο πρόγραμμα οι πάροχοι έχουν πρόσβαση στην υφιστάμενη στο σύστημα της ΔΥΠΑ αίτηση για επικαιροποίηση αυτών. Αν πάροχος επιθυμεί την απένταξή του από το Μητρώο, υποβάλλει σχετικό αίτημα εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση». Συνεπώς, σε περιπτώσεις παρόχων προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού, για τους οποίους δεν δηλώνεται μεταβολή, δεν συντρέχουν λόγοι υλοποίησης ελέγχων υπαγωγής, παρά μόνο αν η Υπηρεσία θεωρεί ότι έχει προκύψει μεταβολή, ενώ παραμένει η αναγκαιότητα διενέργειας ελέγχων ορθής υλοποίησης και καταβολής επιδότησης, για το σύνολο των παρόχων, όλων των προγραμμάτων, όπως ήδη έχει επισημανθεί με την υπ' αριθμ. 1324789/14.11.2023 εγκύκλιό μας.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

Για την εξέταση ηλεκτρονικών αιτήσεων αποπληρωμής παρόχων κοινωνικών προγραμμάτων, σας επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής απαιτούνται τα εξής:

- 1.η αίτηση να υποβάλλεται ηλεκτρονικά, γιατί συχνά παρατηρείται το φαινόμενο λανθασμένης ενημέρωσης των παρόχων περί μη δυνατότητας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης αποπληρωμής εκπρόθεσμα.
2. Οι εκπρόθεσμες ηλεκτρονικές αιτήσεις αποπληρωμής θα εξετάζονται συνολικά από τις Υπηρεσίες σας, προκειμένου να ελέγχεται η συνδρομή και άλλων λόγων απόρριψης, πέραν της εκπρόθεσμης υποβολής ώστε η απορριπτική απόφαση των Υπηρεσιών σας να περιλαμβάνει όλους τους λόγους.

Γ. ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Πέραν των ελέγχων ορθής υλοποίησης και καταβολής επιδότησης, συνιστά υποχρέωση και η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε δικαιούχους. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι κυρίως για την εξακρίβωση στοιχείων διαμονής μέσω των προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού αλλά και του κατασκηνωτικού προγράμματος, κατά την υλοποίηση των τρεχόντων προγραμμάτων, διαπιστώθηκε για ωφελούμενα τέκνα η ενεργοποίηση επιταγών διαμονής για ίδιο χρονικό διάστημα από διαφορετικούς παρόχους και για διαφορετικά προγράμματα (ενδεικτικό παράδειγμα ενεργοποίηση επιταγής ωφελούμενου τέκνου από πάροχο κοινωνικού τουρισμού και παράλληλα

ενεργοποίηση επιταγής του ίδιου ωφελούμενου από πάροχο παιδικής κατασκήνωσης, σε διάστημα που συνέπιπτε με τη διαμονή σε κατάλυμα κοινωνικού τουρισμού). Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές ΚΥΑ, επιβολή κυρώσεων για παράβαση των όρων υλοποίησης των προγραμμάτων προβλέπεται όχι μόνο για τους παρόχους αλλά και για τους δικαιούχους.

Δ. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ / ΕΛΛΙΠΕΙΣ & ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Είναι γνωστό ότι στα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής αντιμετωπίζονται συχνά μηχανογραφικές δυσχέρειες, συστηματικά σφάλματα και μη σωστή εφαρμογή των μηχανογραφικών παραμέτρων για την υλοποίησή τους.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα βασικότερα προβλήματα, για τα οποία όμως έχετε τη δυνατότητα επίλυσης, σε εσωτερικό επίπεδο και χωρίς να μετακυλήσετε το πρόβλημα στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και στους δικαιούχους των προγραμμάτων.

Ενδεικτικά παραδείγματα τέτοιων περιπτώσεων είναι:

- Έκδοση επιταγών σε ωφελούμενα ανήλικα τέκνα μέσω δικαιούχων γονέων οι οποίοι έχουν καταστεί ωφελούμενοι σε αιτήσεις συζύγων (επιταγές ωφελουμένων χωρίς δικαιούχο). Για αυτές τις επιταγές δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση από τους παρόχους προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού.

Αντιμετώπιση: Συμπλήρωση χειρόγραφα στην εκτυπωμένη προτυποποιημένη σύμβαση των συζύγων, στοιχείων ωφελουμένων τέκνων. Διαβίβαση του Συμπληρωμένου Συμφωνητικού μαζί με αναλυτικά στοιχεία διαμονής: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΦΙΞΗΣ/ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ- ΛΗΨΗ Ή ΜΗ ΠΡΩΙΝΟΥ, για ενεργοποίηση από τη Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

- Πολλαπλές ενεργοποιήσεις επιταγών δικαιούχων / ωφελουμένων

Αντιμετώπιση: Αν η συστηματική δυσλειτουργία εντοπιστεί κατά το στάδιο της ενεργοποίησης και πριν από την υποβολή αίτησης αποπληρωμής, διαβιβάζετε τα στοιχεία των επιταγών, για διαγραφή των επαναλαμβανόμενων ενεργοποιήσεων.

Αν εντοπιστεί σε αίτημα αποπληρωμής, μηδενίζετε τα ποσά επιδότησης για τις επαναλαμβανόμενες ενεργοποιήσεις και διορθώνετε το ποσό επιδότησης. Δεν απορρίπτετε την επιδότηση, γιατί η λανθασμένη πολλαπλή ενεργοποίηση αλλά και ο λανθασμένος υπολογισμός επιδότησης, δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου.

- Λανθασμένος υπολογισμός επιδότησης, (μη υπολογισμός προσαυξημένης τιμής ή υπολογισμός με προσαύξηση επιδότησης, σε διάστημα που δεν προβλέπεται, ενδεικτικό παράδειγμα ο υπολογισμός τιμής επιδότησης με προσαύξηση για το πρόγραμμα συνταξιούχων 2023-2024 κατά τον Αύγουστο του έτους 2024.

Αντιμετώπιση: Δεν απορρίπτετε την επιδότηση σε τέτοιες περιπτώσεις αλλά διορθώνετε τα ποσά επιδότησης και ενημερώνετε τους παρόχους.

- Πολλαπλές αιτήσεις αποπληρωμής για ίδιες επιταγές:

Αντιμετώπιση: Άμεση ενημέρωση της Δ/σης Ασφάλισης και Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Τα ανωτέρω αποτελούν ενδεικτικά προβλήματα συστηματικών δυσλειτουργιών λόγω λανθασμένων εφαρμογών των παραμετροποιήσεων των προϋποθέσεων υλοποίησης. Πέραν αυτών ωστόσο, παρατηρείται η επιβάρυνση και από λανθασμένη αντιμετώπιση των αιτήσεων και των ενημερώσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με αποτέλεσμα την περαιτέρω επιβάρυνση και τη δυσχερέστερη αντιμετώπιση με αύξηση των προβλημάτων.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Τη μη σωστή ενημέρωση πεδίων αίτησης παρόχων για παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ για παροχή πρωινού σε τουριστικά καταλύματα) με αποτέλεσμα τον λανθασμένο υπολογισμό, συστημικά, τιμών επιδότησης.
- Τη μη σωστή ενημέρωση του μητρώου παρόχων με στοιχεία κατηγορίας κ.α που επιφέρει ως αποτέλεσμα τη μηδενική απόδοση τιμής επιδότησης / ανά ενεργοποιημένη επιταγή.
- Λανθασμένες ενημερώσεις στοιχείων αιτήσεων φυσικών προσώπων και παρόχων
- Διαγραφές λόγων απορρίψεων αιτήσεων φυσικών προσώπων
- Επιβεβαίωση στοιχείων αιτήσεων, χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις, με αποτέλεσμα τη λανθασμένη μοριοδότηση αιτήσεων φυσικών προσώπων (πχ επιβεβαίωση ιδιότητας μονογονέα με αποτέλεσμα την λήψη των προβλεπόμενων 10 μορίων στο σχετικό κριτήριο σε περιπτώσεις φυσικών προσώπων που δήλωσαν έγγαμοι).

Διαπιστώνεται δηλαδή συχνά αιτήσεις Φυσικών Προσώπων και Παρόχων να ενημερώνονται λανθασμένα, γεγονός μάλιστα που στην πρώτη περίπτωση, εγκυμονεί τον κίνδυνο αλλοίωσης των αποτελεσμάτων για την επιδότηση δικαιούχων σε προγράμματα κοινωνικής πολιτικής.

Πλέον των ανωτέρω, θα θέλαμε να σας πληροφορήσουμε ότι σύμφωνα με ενημέρωσή μας έχει μηχανογραφικά υλοποιηθεί διαλειτουργικότητα για τα στοιχεία χρήσης επιταγών ακτοπλοϊκής μετακίνησης, προκειμένου να υπολογίζεται αυτοματοποιημένα στο σύστημα η τιμή επιδότησης ανά επιταγή. Παράλληλα η υλοποίηση αφορά και στην εμφάνιση όλων των σχετικών πεδίων που αφορούν όχι μόνο στην ημερομηνία κράτησης, αλλά στις ημερομηνίες ταξιδιού, λιμάνια άφιξης και αναχώρησης, ενδιάμεσα λιμάνια (όταν απαιτείται) κ.λπ. Εκκρεμεί, επί του παρόντος, ο έλεγχος της νέας υπηρεσίας από τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων να λάβουν γνώση όλοι οι εμπλεκόμενοι υπάλληλοι.

Εσωτ. Διανομή

1. Γενικός Διευθυντής Πολιτικών
- Εργατικού Δυναμικού
2. Γραφείο Υποδιοικήτριας
3. Προϊσταμένη Δ/σης Α3
4. Δ/ση Α3

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Digitally
signed by
MAGDALINI
IOANNOU
Date:
2024-12-02
12:43 EET
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ

Δ.ΥΠ.Α

Αρ.Πρ. 1242038-02/12/2024



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Δ.ΥΠ.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ.: ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8

Τράχωνες Τ.Κ. 17456

ΠΛΗΡΟΦ.: Κων/να Κεφάλαια

ΤΗΛ.: 210-9989121

ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦ.

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡ.:

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:

Προς: Περιφερειακές Δ/νσεις της ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ. Όλες τις Υπηρεσίες (ΚΠΑ)

ΘΕΜΑ: «Νέος κανονισμός εξέτασης ενστάσεων της ΔΥΠΑ για τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής».

Όπως ήδη σας έχουμε γνωρίσει, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.1539/50/28.05.2024 Απόφαση η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' /3571/20.06.2024, για τις ενστάσεις παρόχων προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής κατά απορρυπτικών ή αποφάσεων μειωμένης καταβολής επιδότησης, που αφορούν αποπληρωμή ποσών επιδότησης έως 10.000,00€, πλέον ακολουθείται η διαδικασία γνωμοδότησης από τις συσταθείσες Περιφερειακές Επιτροπές Εξέτασης Ενστάσεων και λήψης απόφασης από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.).

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις παρ. 1 & 2 του άρθρ. 2 της υπ' αριθμ.1539/50/28.05.2024 Απόφασης:

1. "Η Π.ΕΠ.Ε.Ε. εξετάζει και γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων με τις οποίες προσβάλλονται ατομικές διοικητικές πράξεις όπως περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου. Κατά την εξέταση των ενστάσεων, η Π.ΕΠ.Ε.Ε. ελέγχει τις προσβαλλόμενες ατομικές διοικητικές πράξεις, όχι μόνο κατά νόμο (έλεγχος νομιμότητας), αλλά και κατ' ουσία (ουσιαστικός έλεγχος) και διατυπώνει γνώμη προκειμένου να εξεταστούν από την Κ.ΕΠ.Ε.Ε. (Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων), οι αρμοδιότητες της οποίας περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσης".
2. Η Π.ΕΠ.Ε.Ε. εξετάζει τις ενστάσεις, {..} οι οποίες αφορούν σε αιτήματα αποπληρωμής παρόχων προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής [άρθρο 3 και 15 του ν. 4921/2022, άρθρο 34 του ν. 4144/2013 (Α' 88), άρθρο 69 του ν. 3863/2010 (Α' 115)] σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις".

Σύμφωνα με τις παρ.1 & 2 του αρθρ. 3:«1. Οι ενστάσεις που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού ασκούνται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των διοικητικών πράξεων στους ενδιαφερόμενους.

2. Οι Περιφερειακές Επιτροπές Εξέτασης Ενστάσεων οφείλουν να γνωστοποιούν στην Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) τη διατύπωση γνώμης τους επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή τους».

Περαιτέρω, ενστάσεις παρόχων κατά αποφάσεων αποπληρωμής που αφορούν σε ποσά μεγαλύτερα των 10.000,00€, τίθενται υπ' όψιν του Δ.Σ της ΔΥΠΑ σύμφωνα με την ίδια Απόφαση και τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8: "Από την αρμοδιότητα των Περιφερειακών Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) και της Κεντρικής Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) της Δ.ΥΠ.Α. εξαιρούνται και εξετάζονται από το Δ.Σ της ΔΥΠΑ:{...} 1 ε) ενστάσεις, όταν το αντικείμενο της προς εξέταση ένστασης υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ για επιχορηγήσεις και παροχές {...}

Επίσης, εξαιρούνται και εξακολουθεί να γνωμοδοτεί προς το Δ.Σ της ΔΥΠΑ για τη λήψη σχετικής απόφασης, η αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης θεμάτων σχετικών με τα προγράμματα που έχουν χρηματοδοτηθεί από τον Ε.Λ.Ε.Κ.Π. (απόφαση Διοικητή υπ' αρ. 1713/29.12.2022, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1024/11.09.2023 και ισχύει), σε ενστάσεις προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού περιόδου 2022-2023 και έτους 2022 των λοιπών προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5. του άρθρ. 8: "Οι ενστάσεις που αφορούν στα προγράμματα που έχουν χρηματοδοτηθεί από τον Ε.Λ.Ε.Κ.Π. («Ενιαίος Λογαριασμός για την εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών») [παρ. 3 άρθρου 34 του ν. 4144/2013 (Α' 88)] εξετάζονται από την Επιτροπή".

Επιπλέον, ενώπιον του Δ.Σ της ΔΥΠΑ τίθενται υπ' όψιν οι περιπτώσεις:

- Καταγγελιών στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων Κοινωνικής Πολιτικής &
- Επιβολής κυρώσεων σε παρόχους και δικαιούχους των προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής
- Αναφορών δικαιούχων και παρόχων κατά των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κατ' έτος εκδιδόμενες ΚΥΑ για την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής.

Σημειώνουμε:

A. ως προς την αναφερόμενη στην περ. Ιβ του αρθρ. 2 της ανωτέρω απόφασης εξέταση διαφορών μεταξύ δικαιούχων/παρόχων και Δ.ΥΠ.Α. που προκύπτουν κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής, ότι η λήψη απόφασης εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Δ.Σ της ΔΥΠΑ μόνο όταν δεν προβλέπεται διαφορετικά από τις σχετικές εκδιδόμενες ΚΥΑ.

B. ότι σύμφωνα με το άρθρο 9: "Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού καταλαμβάνει και τις εκκρεμείς, κατά την έναρξη της ισχύος του ενστάσεις" θα σας διαβιβαστούν προσεχώς οι ενστάσεις που έχουν υποβληθεί από παρόχους κοινωνικών προγραμμάτων και οι οποίες έως την ημερομηνία θέσεως σε ισχύ του νέου κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης, ήτοι έως την 20.06.2024, δεν εξετάστηκαν από το Δ.Σ της ΔΥΠΑ.

Τέλος, παρακαλούμε να μην διαβιβάζονται στη Διεύθυνσή μας ενστάσεις που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν τίθενται ενώπιον του Δ.Σ της ΔΥΠΑ αλλά εμπίπτουν στην αρμοδιότητα γνωμοδότησης των Περιφερειακών Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων και λήψης απόφασης από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.).

Εσωτ. Διανομή

1. Γενικό Διευθυντή
2. Υποδιοικήτρια
- &
3. Προϊσταμένη Δ/ση Ασφάλισης

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



Δ.Υ.Π.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ.: ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 8
Τράχωνες Τ.Κ. 17456
ΠΛΗΡΟΦ.: Κων/να Κεφάλα
ΤΗΛ.: 210-9989121
EMAIL da3@dypa.gov.gr

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ
ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦ.
ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡ.:
ΑΡΙΘΜ . ΠΡΩΤ . :

Δ.Υ.Π.Α.
Ημ/νία Πρωτ. 14/11/2023 14:14
Αριθμός Πρωτοκόλλου
1324789 - 14/11/2023
Σύνολο Σελίδων :

ΠΡΟΣ : ΚΠΑ2 ΔΥΠΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΥΠΑ

ΘΕΜΑ: Σχετικά με τη διενέργεια επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων τουριστικών καταλυμάτων .

Σχετ. 1. Υπ' αριθμ. 45021/01.06.2016 & 35824/26.10.2020, εγκύκλιοι της Δ/νσης μας.

Κατόπιν ερωτημάτων Υπηρεσιών μας σχετικά με τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων σε τουριστικά καταλύματα παρόχων στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού εργαζομένων- ανέργων και συνταξιούχων, διευκρινίζουμε ως προς τους επιτοπίους ελέγχους υπαγωγής ότι αυτονότητα αυτοί θα διενεργούνται ενιαία σε περιπτώσεις παρόχων οι οποίοι συμμετέχουν και στα δύο προγράμματα κοινωνικού τουρισμού.

Προς διευκόλυνσή σας συνημμένα διαβιβάζονται έντυπα ελέγχων προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού περιόδου 2023-2024 τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιείτε για τη διενέργεια επιτοπίων ή και διοικητικών ελέγχων για τους παρόχους που συμμετέχουν και στα δύο προγράμματα.

Περαιτέρω σας εφιστούμε την προσοχή στα κάτωθι:

1. Ως προς την υλοποίηση των διοικητικών ή επιτοπίων ελέγχων για την καταβολή επιδότησης, αυτοί συνδέονται αποκλειστικά με τα υποβληθέντα αιτήματα αποπληρωμής εκ μέρους των παρόχων τουριστικών καταλυμάτων.

2. Ως προς τους ελέγχους ορθής υλοποίησης επαναλαμβάνουμε την αναγκαιότητα υλοποίησης αυτών, προκειμένου να προλαμβάνονται και θεραπεύονται προβλήματα πριν από το στάδιο αποπληρωμής.

Αφετηρία για τους ελέγχους ορθής υλοποίησης συνιστά η ενεργοποίηση των επιταγών, η οποία είναι μεγίστης σημασίας, καθώς αποτυπώνει τα στοιχεία χρήσης της επιταγής από τους δικαιούχους/ ωφελουμένους και κυρίως την επιλογή εκ μέρους των δικαιούχων / ωφελουμένων χορήγησης νομιμοποίησης στους παρόχους του δικαιώματος καταβολής της επιδότησης. Έχοντας αυτόν τον ουσιαστικό χαρακτήρα, αποτελεί για τις Υπηρεσίες σας τον ασφαλέστερο τρόπο παρακολούθησης των προγραμμάτων και για αυτό συνιστά προϋπόθεση των ελεγκτικών διαδικασιών. Με την ενεργοποίηση των επιταγών, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων Υπηρεσιών για τη διενέργεια ελέγχων ορθής υλοποίησης των προγραμμάτων.

Στο πλαίσιο αυτό, οι Υπηρεσίες έχουν την υποχρέωση να ελέγχουν στο πληροφοριακό σύστημα (μέσω των αναφορών) τις επιταγές που ενεργοποιούνται με την καταχώριση των στοιχείων άφιξης και αναχώρησης και την παραγωγή προτυποποιημένης σύμβασης σε πρώτο στάδιο και:

A. αν διαπιστώνουν οποιαδήποτε παράβαση όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης όπως:

- Προσθήκη επιπλέον κλινών
- Χρήση ιδίων δωματίων από διαφορετικούς δικαιούχους την ίδια περίοδο κ.ο.κ, να επικοινωνούν με τους παρόχους για παροχή διευκρινίσεων

B. να πραγματοποιούν ελέγχους ορθής υλοποίησης κατά τη διάρκεια διαμονής των δικαιούχων, ιδιαίτερα σε παρόχους που έχουν εντοπιστεί κατά το παρελθόν σφάλματα κατά την εφαρμογή των ορισθέντων στη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Με την εφαρμογή της προτυποποιημένης σύμβασης οι πάροχοι δεν είναι υποχρεωμένοι πλέον να αναρτούν υπογεγραμμένες συμβάσεις στο σύστημα, ούτε να τις διαβιβάζουν στις Υπηρεσίες. Οφείλουν, ωστόσο, να τηρούν φάκελο στο κατάλυμα με τις υπογεγραμμένες από τους δικαιούχους συμβάσεις, οι οποίες παράγονται από το σύστημα και να τις επιδεικνύουν σε περίπτωση ελέγχου (σχετικά τα αναφερόμενα στην από 14.08.2023 οδηγία με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας)

4. Αν δεν έχει αναρτηθεί ΑΠΥ /τιμολόγιο για ενεργοποιημένη επιταγή, η επιταγή αυτή δεν θα μπορεί να συμπεριληφθεί σε ηλεκτρονικό αίτημα αποπληρωμής. Για αυτές τις περιπτώσεις, θα πρέπει να καθοδηγούνται οι πάροχοι, ώστε να αναρτούν τις ΑΠΥ/τιμολόγια και εν συνεχεία να υποβάλουν νέο αίτημα αποπληρωμής για τις επίμαχες επιταγές που δεν ήταν εφικτή η άντλησή τους στο προηγούμενο αίτημα λόγω έλλειψης του απαιτούμενου παραστατικού.

5. Σε περιπτώσεις που το εγκεκριμένο ποσό επιδότησης βάσει των στοιχείων ελέγχου σας διαφοροποιείται από το αιτούμενο, θα πρέπει να διορθώνετε το ποσό ανά επιταγή είτε πρόκειται για αυξημένη ή μειωμένη ή και μηδενική επιδότηση/ ανά επιταγή και όχι να απορρίπτετε το αίτημα συνολικά.

6. Τέλος, ως προς τον έλεγχο ηλεκτρονικών αιτήσεων αποπληρωμής και την έκδοση αποφάσεων, επισημαίνουμε ότι σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής θα πρέπει να ελέγχεται συνολικά η αίτηση και να καταγράφονται στην απόφασή σας και τυχόν άλλοι λόγοι απόρριψης, ώστε και ο πάροχος να λαμβάνει πλήρη ενημέρωση των

παραλείψεων ή σφαλμάτων και η υποβληθείσα εκ μέρους του ένσταση να αφορά στο σύνολο των λόγων απόρριψης.

Με την εφαρμογή των προαναφερομένων αφενός θα επιτευχθεί η μείωση του αριθμού των υποβληθεισών ενστάσεων και αφετέρου θα περιοριστεί σημαντικά το διοικητικό κόστος που απαιτείται για την εξέταση αυτών.

Συνιστά λοιπόν κρίσιμη και ουσιαστική παράμετρο η τήρηση των προβλεπομένων με την αξιοποίηση των νομικού πλαισίου, η καίρια και έγκαιρη επέμβαση των Υπηρεσιών σας με την παροχή οδηγιών στους παρόχους αλλά και την επισήμανση τυχόν παραλείψεων.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων να λάβουν γνώση οι αρμόδιοι υπάλληλοι.



Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ


ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ_ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ_ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8, Άλιμος, 17456 Πληροφορ.: Γλυκερία Τερζή, Κων/να Κεφάλα Τηλ.: 210 9989138, 210 9989121	ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ Αρ. Πρωτ.: 65824 Ημ/νία: 26/10/2020 Ορθή Επανάληψη. Συνημμένα Χρον. Διατ.: Βαθ. Ασφ.: Βαθ. Προτερ.: Α.Π.: ΠΡΟΣ: ΟΛΑ ΤΑ ΚΠΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ Υπ' όψιν Προϊσταμένων ΚΟΙΝ. Περιφερειακές Διευθύνσεις
---	--

ΘΕΜΑ : "Παροχή διευκρινίσεων- οδηγιών για τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής και τις αποφάσεις αποπληρωμής παρόχων".

Σχετ. 1. Η υπ' αριθμ. 53478/11.09.2020 Εγκύκλιος της Δ.νσης Ασφάλισης

Σχετικά με την υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και προκειμένου να αποφευχθούν εγκαίρως προβλήματα που ανακύπτουν στο στάδιο αποπληρωμής των παρόχων, η οποία σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 37256/26.09.2020 & 53478/11.09.2020 εγκυκλίου μας θα πρέπει να ολοκληρώνεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΚΠΑ2 εντός 30 ημερών από την υποβολή αιτήσεων με πλήρη δικαιολογητικά, εφιστούμε την προσοχή σας στα ακόλουθα σημεία:

Στις σχετικές Δημόσιες Προσκλήσεις εκτός από την υποχρέωση προσκόμισης συγκεκριμένων απαιτούμενων κατά περίπτωση παραστατικών τα οποία συνοδεύουν τις αιτήσεις αποπληρωμής, προβλέπεται και η διαδικασία συμπλήρωσης τυχόν ελλείψεων. Συγκεκριμένα, σε όλες τις Δημόσιες Προσκλήσεις όλων των Προγραμμάτων Κοινωνικών Παροχών αναφέρεται ότι: Ώακελοι με παραστατικά που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες ή δυσανάγνωστα στοιχεία δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση".

Ώδη, όμως, πριν από το στάδιο της αποπληρωμής, οι Υπηρεσίες οφείλουν να παρακολουθούν την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα κατά την αποπληρωμή αυτών. Συγκεκριμένα, με την υπ' αριθμ. 45021/01.06.2016 οδηγία μας έχει προσδιοριστεί η σημασία αλλά και υποχρέωση των Υπηρεσιών να ελέγχουν καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα (μέσω των αναφορών) τις επιταγές που ενεργοποιούνται και τα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται. Η ενεργοποίηση των επιταγών δεν

ΟΓΡΑΜΜΑΤΑ_ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ_ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

είναι μια τυπική διαδικασία που αφορά μόνο στους παρόχους: εκκινεί τη διαδικασία χρήσης της επιταγής από τους δικαιούχους και καταβολής της επιδότησης στους παρόχους. Έχοντας αυτόν τον ουσιαστικό χαρακτήρα, αποτελεί για τις Υπηρεσίες τον τρόπο παρακολούθησης του προγράμματος και γι' αυτό συνιστά τμήμα του συστήματος ελέγχου. Με την εμπρόθεσμη ενεργοποίηση των επιταγών, ακόμη και αν υπάρχουν ελλείψεις επί των απαιτούμενων συνοδευτικών παραστατικών, η επιχείρηση τίθεται στη διάθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διενέργεια ελέγχου ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι τα αναφερόμενα στην παρ. 2 της Ενότητας Γ' της ως άνω οδηγίας τυγχάνουν εφαρμογής σε όλα τα προγράμματα Κοινωνικής Πολιτικής.

Συνεπώς, αφού, σύμφωνα με τα προεκτεθέντα, προβλέπεται διαδικασία ελέγχου ορθής υλοποίησης των προγραμμάτων από τις Υπηρεσίες σας και διαδικασία διόρθωσης ή συμπλήρωσης των φακέλων αποπληρωμής, παρακαλούμε να μην προβαίνετε σε απόρριψη των φακέλων αποπληρωμής, χωρίς να έχετε ακολουθήσει πρώτα τη διαδικασία αυτή και χωρίς να έχετε εξαντλήσει τα περιθώρια διόρθωσης των υποβληθέντων φακέλων αποπληρωμής, γεγονός που έχει ως σύνηθες αποτέλεσμα τη συμπλήρωση του φακέλου κατά την υποβολή ένστασης ενώπιον του ΔΣ του Οργανισμού μας, η οποία εν τέλει γίνεται αποδεκτή λόγω πλήρωσης των προϋποθέσεων των σχετικών Δημόσιων Προσλήψεων, μετά, όμως, από μεγάλη χρονική καθυστέρηση.

Εξυπακούεται, ότι και στην περίπτωση που, ενώ έχει εκδοθεί απορριπτική απόφαση επί της αιτήσεως αποπληρωμής, εκ των υστέρων ο πάροχος συμπληρώνει ελλείποντα στοιχεία ή θεραπεύει ελλείψεις ή και ανατρέπει τους λόγους απόρριψης, εφαρμόζεται η διοικητική διαδικασία ανάκλησης απόφασης σύμφωνα με τα ορισθέντα στις παρ. α & β του άρθρου 21 του ν.2690/99 ως ισχύει.

Για τις περιπτώσεις έκδοσης απορριπτικών αποφάσεων που δεν προκύπτει ανατροπή των δεδομένων, ακολουθείται η προβλεφθείσα διαδικασία από τις Δημόσιες Προσλήψεις σχετικά με την επίλυση των διαφορών με απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ.

Παρακαλούμε λοιπόν για την τήρηση των προβλεπομένων και την αξιοποίηση των νομικού πλαισίου, ενεργώντας με γνώμονα την αρχή της χρηστής διοίκησης και τη διαφύλαξη των ποιοτικών χαρακτηριστικών των παρεχομένων υπηρεσιών, συμβάλλοντας στη διατήρηση αλλά και την περαιτέρω βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

Με ευθύνη των προϊσταμένων να λάβουν γνώση οι αρμόδιοι υπάλληλοι.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Β.ΜΑΥΡΑΚΗ

Εσ. Διανομή:

Γραφείο Γενικού Δ/ντή Εργατικού Δυναμικού

Δ/ση Α6

Δ/ση Επιθεώρησης

2



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ

Βαθμός Προτεραιότητας

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση: Εθνικής Αντιστάσεως 8,
Άλιμος, Τ.Κ.: 17456

Πληροφορίες: Γ. Τερζή

Τηλ.: 210 99.89.138

Fax: 210 99.89.042

Α.Π.:

Προς:

1. ΠΕΡ/ΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ

2. ΚΠΑ2

ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αρ Πρωτ : **53478**

Ημ/νία: 11/09/2020

Ορθή Επανάληψη

Συνημμένα:

ΘΕΜΑ: *Αποπληρωμή παρόχων Κοινωνικών Προγραμμάτων*

Σχ.: *Η υπ' αριθμ. 37256/29.06.2020 εγκύκλιος της Δ/νσής μας*

Σας γνωρίζουμε ότι η ως άνω σχετική εγκύκλιος της Δ/νσής μας, σύμφωνα με την οποία η καταβολή της επιδότησης στους παρόχους του προγράμματος Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2020-2021 θα πρέπει να ολοκληρώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΚΠΑ2 εντός 30 ημερών από την υποβολή αιτήσεων με πλήρη δικαιολογητικά, θα εφαρμόζεται από της κοινοποιήσεως της παρούσας σε όλα τα προγράμματα Κοινωνικών Παροχών (Προγράμματα: Κοινωνικού Τουρισμού, Κατασκηνωτικό, Αγοράς Βιβλίων, Επιταγών Θεάματος) που υλοποιούνται ή θα υλοποιηθούν από τον Οργανισμό μας.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων να λάβουν γνώση οι αρμόδιοι υπάλληλοι.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΟΥΓΙΑΚΛΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραμματεία Διοικητή
2. Γραφείο Γενικού Δ/ντή Εργατικού
3. Δ/νση Επιθεώρησης
4. Δ/νση Β3



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Α' ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – Α6**

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως 8,
Άλιμος, Τ.Κ.: 17456

Πληροφορίες: Κ. Κεφάλα, Γ. Τερζή
Τηλ.: 210 9989121, 210 9989138

Χρον.Διατ.:
Βαθ. Ασφ.:
Βαθ. Προτερ.:
Αθήνα

ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Αρ.Πρωτ.: 45021
Ημ/νια: 01/06/2016
Ορθή Επανάληψη:
Συνημμένα:

Α.Π.:

**Προς: ΟΛΑ ΤΑ ΚΠΑ2
Υπ' όψιν: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ**

Κοιν.: ΠΕΡ/ΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή Διευκρινίσεων – Οδηγιών για το Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού»

Σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος Κοινωνικού Τουρισμού και προκειμένου να αποφευχθούν εγκαίρως προβλήματα που ανακύπτουν στη φάση αποπληρωμής, τα οποία οδηγούν τις Υπηρεσίες σε έκδοση πλήθους απορριπτικών αποφάσεων και τους παρόχους σε υποβολή ισαρίθμων ενστάσεων, προξενώντας τους παράλληλα έντονη δυσαρέσκεια που λειτουργεί αποτρεπτικά για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, η οποία, ωστόσο, είναι αναγκαία για την ίδια την ύπαρξη του προγράμματος, εφιστούμε την προσοχή σας στα ακόλουθα σημεία:

Α) Τιμολόγια/ Απόδειξεις με ποσά επιδότησης

Σύμφωνα με το 5^ο Μέρος, Ενότητα Α', παρ. 6 της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης:

«6. Οι πάροχοι την ημέρα αναχώρησης του δικαιούχου ή μέχρι την επόμενη εργάσιμη εκδίδουν Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) στο όνομα του δικαιούχου αποκλειστικά για το ποσό της επιδότησης. [...].

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη επιδότησης εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο».

Κατά τα ως άνω το τιμολόγιο/απόδειξη πρέπει να εκδίδεται σε κάθε περίπτωση στο όνομα του δικαιούχου, ενώ δεν απαιτείται η αναγραφή σε αυτό των ονοματεπωνύμων των ωφελουμένων αλλά ο αριθμός τους, ο οποίος πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των αναφερομένων στο ιδιωτικό συμφωνητικό ατόμων. Συνεπώς, η μη αναγραφή των ονοματεπωνύμων των ωφελουμένων δεν αποτελεί λόγο απόρριψης. Ο έλεγχος για τα ονόματα των ωφελουμένων που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο τιμολόγιο γίνεται από το ιδιωτικό συμφωνητικό, τις ονομαστικές καταστάσεις που τηρούν οι ξενοδόχοι, από το ηλεκτρονικό σύστημα ενεργοποίησης των επιταγών

και από τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις των δικαιούχων στους ωφελούμενους (όταν αυτό απαιτείται).

Β) Τιμολόγια/ Αποδείξεις με ποσά ιδιωτικής συμμετοχής

Σύμφωνα με το 5^ο Μέρος, Ενот. Β', παρ. 9 της σχετικής Δημόσιας Πρόσκλησης:

«Οι πάροχοι την ημέρα της αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα εκδίδουν Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) αποκλειστικά για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής στο όνομα του δικαιούχου. [...]. Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: *Η απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει αποκλειστικά το ποσό που αντιστοιχεί στη διαμονή και στο πρωινό (εφόσον υπάρχει) και όχι σε άλλες υπηρεσίες που παρασχεθηκαν. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται άλλες υπηρεσίες, πρέπει να γίνεται ανάλυση του ποσού στις επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη».*

Από τα εκδοθέντα τιμολόγια/αποδείξεις με τα ποσά ιδιωτικής συμμετοχής θα πρέπει, κατά τα παραπάνω, να προκύπτει με σαφήνεια το όνομα του δικαιούχου και το ποσό που κατεβλήθη για τη διαμονή και, εφόσον έχει συμφωνηθεί, για το πρωινό αυτού και των ωφελουμένων του, προκειμένου να διαπιστώνεται η τήρηση των προβλεπόμενων ορίων ιδιωτικής συμμετοχής. Αν τα στοιχεία αυτά διαπιστώνονται, δεν συντρέχουν λόγοι έκδοσης απορριπτικής απόφασης.

Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις που στο ίδιο τιμολόγιο/απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής έχει συμπεριληφθεί ποσό που αντιστοιχεί σε μη δικαιούχο που διέμεινε μαζί με τον δικαιούχο ή /και τον ωφελούμενο αυτού, πρέπει να προκύπτει σαφώς το ακριβές ποσό που αντιστοιχεί σε καθένα από τους διαμένοντες στο ίδιο δωμάτιο, ενώ εξακολουθεί να υφίσταται η υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου/απόδειξης στο όνομα του δικαιούχου. Αν δεν τηρούνται οι δύο αυτές προϋποθέσεις θα εκδίδεται απορριπτική απόφαση.

Γ) Έλεγχοι - Ενεργοποίηση επιταγών

1. Με τους υποχρεωτικούς ελέγχους υπαγωγής των παρόχων οι Υπηρεσίες ολοκληρώνουν τον έλεγχο των δικαιολογητικών που παρέλαβαν κατά την αίτηση, αποκτώντας παράλληλα πλήρη εικόνα για την κατάσταση των καταλυμάτων, την -οποία- και αποτυπώνουν στο έντυπο της έκθεσης, προσθέτοντας και λεπτομέρειες που θεωρούν απαραίτητες στα πεδία των παρατηρήσεων (αντιστοιχία αριθμών και κατηγορίας δωματίων - δωμάτια που πρέπει να εξαιρεθούν, επειδή δεν περιλαμβάνονται στο Ειδικό Σήμα ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο -νομιμότητα εκμετάλλευσης κ.ο.κ.).

Μετά τον θετικό επιτόπιο έλεγχο υπαγωγής οι Υπηρεσίες αναλαμβάνουν την ευθύνη υπαγωγής στο πρόγραμμα. Δεν δικαιολογείται να τίθενται ζητήματα εσφαλμένης υπαγωγής των παρόχων στη φάση αποπληρωμής του προγράμματος, αφού έχει διενεργηθεί θετικός επιτόπιος έλεγχος (και χωρίς να έχει προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή στο κατάλυμα που προκάλεσε νέο επιτόπιο έλεγχο υπαγωγής).

2. Η ηλεκτρονική αναγγελία άφιξης (ενεργοποίηση των επιταγών) δεν είναι μια τυπική διαδικασία που αφορά μόνο στους παρόχους: εκκινεί τη διαδικασία χρήσης της επιταγής από τους δικαιούχους και καταβολής της επιδότησης στους παρόχους. Έχοντας αυτόν τον ουσιαστικό χαρακτήρα, αποτελεί για τις Υπηρεσίες τον τρόπο παρακολούθησης του προγράμματος και γι' αυτό αποτελεί τμήμα του συστήματος ελέγχου.

Με την εμπρόθεσμη ενεργοποίηση των επιταγών, ακόμη και αν υπάρχουν ελλείψεις επί των απαιτούμενων συνοδευτικών παραστατικών, η επιχείρηση τίθεται στη διάθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διενέργεια ελέγχου ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

Οι Υπηρεσίες οφείλουν να ελέγχουν καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα (μέσω των αναφορών) τις επιταγές που ενεργοποιούνται και τα δικαιολογητικά που συνοποβάλλονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχουν οποιαδήποτε λάθη εγγραφών στις επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί ή στα επισυναφθέντα αρχεία (δεν έχει επισυναφθεί αρχείο ή αυτό έχει ελλείψεις ή σφάλματα ή δεν συμφωνούν οι ημερομηνίες του ιδιωτικού συμφωνητικού με τις ημερομηνίες που καταχωρίστηκαν στο σύστημα κ.ο.κ.), η Υπηρεσία υποχρεούται να επικοινωνήσει άμεσα με τον πάροχο προκειμένου για την έγκαιρη επίλυση του προβλήματος (αντικατάσταση του αρχείου, διόρθωση ημερομηνιών κ.ο.κ.), και, αν το κρίνει απαραίτητο, να διενεργήσει και επιτόπιο έλεγχο ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

3. Εκτός του ελέγχου των αρχείων και των στοιχείων που καταχωρίζονται στο σύστημα στο πλαίσιο της ενεργοποίησης των επιταγών, απαιτείται και η διενέργεια επιτοπίων ελέγχων ορθής υλοποίησης, κατά το υπ' αριθμ. 14408/16.02.2016 έγγραφο της Δ/νσης Ασφάλισης, αλλά και η με κάθε τρόπο διασταύρωση πληροφοριών (π.χ τηλεφωνική επικοινωνία με δικαιούχους, έλεγχος των κρατήσεων των επιχειρήσεων κ.ο.κ.), προκειμένου να διαπιστώνονται τα πραγματικά γεγονότα και συνθήκες χρήσης των επιταγών.

Δ) Αδυναμία ενεργοποίησης επιταγών

Σε περίπτωση που ο πάροχος δεν μπορεί να ενεργοποιήσει μέσω του συστήματος και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, τους κωδικούς επιταγών με την άφιξη των δικαιούχων ή των ωφελουμένων, οφείλει :

« [...] να ενημερώσει για την άφιξη **άμεσα** την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (φάξ, e-mail), συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο αναγγελίας άφιξης [...]» (σχετ. Μέρος 6^ο περ. 7 της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης).

Η αποστολή του εντύπου της αναγγελίας άφιξης με τη γνωστοποίηση του προβλήματος δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την ηλεκτρονική ενεργοποίηση των επιταγών. Άμεσα με την παραλαβή του εντύπου οι Υπηρεσίες οφείλουν είτε να παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες στον πάροχο για τον τρόπο που λειτουργεί το σύστημα ενεργοποίησης των επιταγών, αν κρίνουν ότι το περιγραφόμενο πρόβλημα δεν εντοπίζεται στο σύστημα αλλά στην αδυναμία του παρόχου να κάνει χρήση αυτού, είτε να συνεργάζονται με τη Δ/ση Μηχανογράφησης προκειμένου για την άμεση επίλυση προβλημάτων τεχνικής φύσης, παρακολουθώντας τη διαδικασία αποκατάστασης του προβλήματος μέχρι την επιτυχή ηλεκτρονική ενεργοποίηση των επιταγών.

Το κρίσιμο σημείο για την αποπληρωμή του προγράμματος αποτελεί η εμπρόθεσμη ενημέρωση εκ μέρους των παρόχων για τις αφίξεις δικαιούχων και ωφελούμενων, γιατί με τον τρόπο αυτό οι πάροχοι τίθενται στη διάθεση των Υπηρεσιών για τη διενέργεια ελέγχων και την εξακρίβωση των πραγματικών συνθηκών διαμονής και υλοποίησης του προγράμματος. Συνεπώς, δεν ευσταθεί η απόρριψη μιας αίτηση αποπληρωμής λόγω μη ενεργοποίησης των επιταγών, όταν ο πάροχος έχει ειδοποιήσει εγκαίρως για την έναρξη χρήσης αυτών, καθώς οι Υπηρεσίες έχουν την ευθύνη παρακολούθησης και επίλυσης των προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

Ε) Περιφερειακή Ενότητα

Όσον αφορά στον υπολογισμό της απόστασης των 80 χιλιομέτρων μεταξύ τουριστικού καταλύματος και τόπου κατοικίας δικαιούχου, όταν αυτά ευρίσκονται στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα, ισχύουν οι διευκρινίσεις που αναφέρονται στο από 08.10.2015 ηλεκτρονικό μήνυμα της Δ/νσής μας, σύμφωνα με το οποίο:

«Σχετικά με τα αναφερόμενα στο 6ο Μέρος, παρ. 3α (σελ.29) της Δημόσιας Πρόσκλησης περί απόστασης τουριστικού καταλύματος- τόπου κατοικίας, μεγαλύτερης των 80χλμ στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα και για τις περιπτώσεις εκείνες που η απόσταση εγγίζει οριακά τα 80 χλμ (π.χ. 77 χλμ): η απόσταση θα διαπιστώνεται από βεβαίωση αρμόδιας Δημόσιας Αρχής της Περιφέρειας, η οποία και θα προσκομίζεται κατά την αποπληρωμή».

Στ) Προσθήκη Κλινών

Σχετικά με την προσθήκη κλινών σε εγκεκριμένα δωμάτια στο 5^ο Μέρος, Ενότητα Α', παρ. 5 της υπ' αριθμ. 6/2015 Δημόσιας Πρόσκλησης ορίζεται ότι:

«Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη προσθήκης κλίνης σε δωμάτιο με τη συμφωνία του δικαιούχου που αποτυπώνεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό της παρ. 7 του 6^{ου} Μέρους της παρούσας,

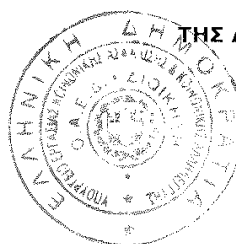
είναι δυνατή η προσθήκη μίας κλίνης κατ' ανώτατο όριο ανά δωμάτιο. Σε περίπτωση προσθήκης περισσότερων της μίας κλινών δεν θα καταβάλλεται επιδότηση για τις επιπλέον της μίας κλίνες».

Συνεπώς, είναι δυνατή η προσθήκη μόνο μίας επιπλέον κλίνης σε κάθε δωμάτιο, οποιασδήποτε κατηγορίας. Ομοίως, στα ενοικιαζόμενα διαμερίσματα, ο περιορισμός ισχύει ανά δωμάτιο. Η μη τήρηση του περιορισμού προσθήκης μόνο μίας κλίνης δεν επιφέρει απόρριψη όλου του τιμολογίου, αλλά του ποσού που αντιστοιχεί στην επιπλέον κλίνη.

Με ευθύνη των προϊσταμένων να λάβουν γνώση οι αρμόδιοι υπάλληλοι.

Εσωτερική Διανομή:

Γραμματεία κ. Διοικητή
Γραφείο Α' Αντιπροέδρου
Γραφείο Β' Αντιπροέδρου
Γραμματεία κ. Γενικού Δ/ντή Εργατικού Δυναμικού
Δ/νση Επιθεώρησης
Δ/νση Συντονισμού και Ανάπτυξης Δικτύου Υπηρεσιών Απασχόλησης
Δ/νση Α6
Δ/νση Β3
Δ/νση Β6



Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ
α.α.

Β. ΜΑΥΡΑΚΗ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ ΕΛΕΝΗ