οικ. 211765 ΕΞ 2025, ΦΕΚ-6506/Β/05.12.2025

Τροποποίηση της υπ' αρ. 653/17.01.2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β' 462), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 162235/6-11-2024 (Β' 6143) όμοια, ως προς τα άρθρα 3, 4, 6 και 10 αυτής.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.Τον ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α'247) και ιδίως τα άρθρα 3 έως 15 και την παρ. 1 του άρθρου 16 αυτού.

2.Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α'61) και ιδίως τα άρθρα 3, 5, 7, 34, την παρ. 1 του άρθρου 63 και τις παρ. 23α), 23β), 25, 26, και 27 του άρθρου 65 αυτού.

3.Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση, Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά Αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

4.Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

5.Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

6.Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7.Την υπό στοιχεία Υ12/07.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β'4403).

8.Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

9.Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.07.2021 για την έγκριση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

10.Το Πρόγραμμα «Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» του ΕΣΠΑ 2021-2027, ως αυτό εγκρίθηκε με την υπό στοιχεία C (2022) 3943_final/16.06.2022 (CCI 2021EL16JTPR001) απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία C (2025) 5684_final/11.08.2025 (CCI 2021EL16JTPR001) απόφαση.

11.Την υπ' αρ. 653/17.01.2024 υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β'462), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 162235/6-11-2024 (Β'6143), όμοια.

12.Την υπ' αρ. 4434/18.01.2022 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 20), καθώς και την υπό στοιχεία 9296 ΕΞ2025/20.01.2025 όμοια απόφαση «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 16).

13.Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και Συμπληρωματικές Διατάξεις» (Α' 154).

14.Την υπό στοιχεία 149042 ΕΞ2025/28.08.2025 υπουργική απόφαση «Έγκριση Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης: στόχοι, άξονες προτεραιότητας και σύστημα διοίκησης και διαχείρισης» (Β'4879).

15.Την υπό στοιχεία 202845 ΕΞ/21.11.2025 εισήγηση του Διοικητή της Υπηρεσίας ΔΑΜ.

16.Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

17.Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, **αποφασίζει:**

Άρθρο ΜΟΝΟΝ

Η παρούσα απόφαση τροποποιεί την υπ' αρ. 653/17.01.2024 υπουργική απόφαση με τίτλο «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β' 462), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 162235/6-11-2024 (Β' 6143) όμοια, στα άρθρα 3, 4, 6 και 10, τα οποία αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 3

Διάρθρωση Διαχειριστικής Αρχής Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση"

Η Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση" 2021-2027, συγκροτείται από τις εξής Μονάδες:

Α1. Προγραμματισμού, Αξιολόγησης Προγράμματος και Οριζόντιων Θεμάτων

Α2. Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων

Β1. Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων στο πλαίσιο των Προτεραιοτήτων 1,2, 3 και 5Α του Προγράμματος ΔΑΜ

Β2. Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων στο πλαίσιο των Προτεραιοτήτων 4, 5, 5 Α, 6, 6Α, και 7 του Προγράμματος ΔΑΜ

Γ. Οργάνωσης και Υποστήριξης».

«Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διαχειριστικής Αρχής Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση"

Οι αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ως εξής:

Ι.Μονάδα Α1: Προγραμματισμού, Αξιολόγησης Προγράμματος και Οριζόντιων Θεμάτων

Ι.1.1. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Προγράμματος και ειδικότερα:

α) Τη χρηματοοικονομική του πρόοδο και την τήρηση του κανόνα αποδέσμευσης και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του Προγράμματος. Σε περίπτωση εξαίρεσης από τον κανόνα αποδέσμευσης σύμφωνα με το άρθρο 106 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, συντάσσει, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, σχετικό αίτημα εξαίρεσης το οποίο υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

β) τους δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης του Προγράμματος,

γ) την εκπλήρωση και την εφαρμογή των αναγκαίων πρόσφορων όρων που αφορούν στο Πρόγραμμα και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με κάθε μεταβολή που επηρεάζει την εκπλήρωσή τους.

Κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος συνεργάζεται και λαμβάνει υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Ι.1.2. Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του Προγράμματος, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, και, μετά την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ι.1.3. Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το Πρόγραμμα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, το αργότερο ένα (1) έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος. Διεξάγει τις αξιολογήσεις του Προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης, και αξιοποιεί τα πορίσματά τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος. Δημοσιεύει τις αξιολογήσεις στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.

Ι.1.4. Συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος, που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Παρέχει, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη συνεδρίαση

επανεξέτασης, τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων. Παρακολουθεί τα ζητήματα που τίθενται κατά τη συνεδρίαση επανεξέτασης τα οποία επηρεάζουν την υλοποίηση του Προγράμματος και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εντός τριών (3) μηνών για τα μέτρα που έχουν ληφθεί.

Ι.1.5. Διενεργεί ενδιάμεση επανεξέταση του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31 Μαρτίου 2025, αξιολόγηση όσον αφορά στο αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 86 του ίδιου Κανονισμού.

Ι.1.6. Συντάσσει και, μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης, υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τελική έκθεση επιδόσεων του Προγράμματος έως τις 15 Φεβρουαρίου 2031, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Δημοσιεύει την έκθεση στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.

Ι.1.7. Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα συγκεντρωτικά δεδομένα για το Πρόγραμμα στις προθεσμίες που τίθενται, σύμφωνα με το άρθρο 42 και το Παράρτημα VII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Τα δεδομένα που υποβάλλονται έχουν καταχωρισθεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), είναι αξιόπιστα και αντικατοπτρίζουν τα στοιχεία στο τέλος του μήνα που προηγείται του μήνα υποβολής. Η διαβίβαση γίνεται στο σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SFC2021.

Ι.1.8. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης, παρέχει έγκαιρα σε αυτήν τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων της, την ενημερώνει για τον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων, καθώς και για την εξέλιξη διερεύνησης τυχόν καταγγελιών που αφορούν σε πράξεις του Προγράμματος. Για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Μονάδες. Διασφαλίζει ότι δίνεται συνέχεια στις αποφάσεις και τις συστάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Ι.1.9. Ορίζεται εκ των στελεχών της υπεύθυνος/η επικοινωνίας για το Πρόγραμμα, ο/η οποίος/α συμμετέχει στο δίκτυο επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της χώρας και οργανώνει, παρακολουθεί και υποστηρίζει τις ενέργειες επικοινωνίας και προβολής του Προγράμματος σύμφωνα με τους σχετικούς επικοινωνιακούς στόχους που έχουν τεθεί, καθώς και τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.

Ι.1.10. Οργανώνει και παρακολουθεί τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας του Προγράμματος, στη βάση των στόχων που έχουν τεθεί για την ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το Πρόγραμμα και προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν από τις δράσεις του. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται, όπου απαιτείται, με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης και το Αυτοτελές Τμήμα Παρατηρητηρίου της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ και αναλαμβάνει τη δημιουργία του ιστότοπου της Διαχειριστικής Αρχής. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις διαφάνειας και επικοινωνίας σύμφωνα με το άρθρο 49 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Συνεργάζεται με την αρμόδια για τον ιστότοπο anaptyxi.gov.gr, υπηρεσία της ΕΑΣ για την καλύτερη αποτύπωση των στοιχείων των έργων αρμοδιότητας της ΔΑ σε αυτόν.

Ι.1.11. Στην περίπτωση αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, μεριμνά για την εκπόνηση εκ των προτέρων αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, επιλέγει τους φορείς υλοποίησης και μεριμνά για τη συμφωνία χρηματοδότησης σε συνεργασία με την ΕΑΣ.

Ι.1.12. Στην περίπτωση ολοκληρωμένων χωρικών επενδύσεων, ΟΧΕ και ΟΧΕ-ΒΑΑ, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 25 του ν. 4914/2022, που αφορούν στον σχεδιασμό της διαχείρισης και εφαρμογής των εν λόγω στρατηγικών και στην έγκρισή τους, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες χωρικές αρχές και τους εμπλεκόμενους φορείς.

Ι.1.13. Στην περίπτωση της τοπικής ανάπτυξης με την πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ), ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 26 του ν. 4914/2022, που αφορούν στον σχεδιασμό της διαχείρισης και εφαρμογής των εν λόγω στρατηγικών και στην έγκρισή τους, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ. Αν μία στρατηγική στηρίζεται από περισσότερα του ενός Ταμεία, συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την κατάρτιση κοινής πρόσκλησης και τη συγκρότηση κοινής επιτροπής για την παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ).

Ι.1.14. Προβαίνει στην εξειδίκευση του Προγράμματος και σε χρονοπρογραμματισμό προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4914/2022, λαμβάνοντας υπόψη και τα όρια που καθορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022. Συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό, όπου απαιτείται, με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, τις Επιτελικές Δομές, και ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων ή/και τους Ενδιάμεσους Φορείς όπου απαιτείται, την ΚΕΔΕ και την ΕΝΠΕ εισηγείται την εξειδίκευση του Προγράμματος και τον προγραμματισμό των προσκλήσεων στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ για έγκριση. Δημοσιεύει το χρονοδιάγραμμα των προγραμματισμένων προσκλήσεων.

Ι.1.15. Ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επιλογή πράξεων στρατηγικής σημασίας εντός ενός (1) μηνός από την ένταξη και της παρέχει όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις αυτές, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2 και τις Μονάδες Β.

Ι.1.16. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και προβλέπονται σχετικά στο Παράρτημα XVM του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

ΙΙ.1.17. Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) και μεταφοράς στο ΟΠΣ.

Ι.1.18. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

Ι.1.19. Έχει την ευθύνη κατάρτισης και έκδοσης των αποφάσεων ορισμού Ενδιάμεσων Φορέων σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4914/2022. Ο ορισμός των ενδιάμεσων φορέων που θα αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής εγκρίνεται από τον αρμόδιο για θέματα ΔΑΜ Υπουργό, ύστερα από εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

Ι.1.20. Ενημερώνεται συστηματικά για την επαρκή άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις ορισμού και, εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΔΑ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα.

Ι.1.21. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία "Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων" (Λογιστική Αρχή), καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε συνεργασία με την αρμόδια, κατά περίπτωση, Μονάδα της ΔΑ.

Ι.1.22. Υποστηρίζει και συντονίζει τις απαντήσεις της Υπηρεσίας σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα σε συνεργασία με αρμόδια κατά περίπτωση Μονάδα. Για τον σκοπό αυτό, ενημερώνει και συνεργάζεται με την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΑΣ και κατά περίπτωση με την Αρχή Ελέγχου, σε όλα τα στάδια μέχρι και την ολοκλήρωση του εκάστοτε ελέγχου. Ειδικά για τους ελέγχους του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία "Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων".

Ι.1.23. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

Ι.1.24. Συνεργάζεται με τις Μονάδες Β και με τους φορείς χρηματοδότησης και εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΔΑ τις ετήσιες πιστώσεις των έργων που διαχειρίζεται η ΔΑ, προκειμένου ο Προϊστάμενος να υποβάλει συνολικό αίτημα στο ΠΔΕ.

Ι.1.25. Συντονίζει σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, τη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον προκύπτουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών.

Ι.1.26. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, και επί θεμάτων που ανακύπτουν κατά διενέργεια των σχετικών διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων σε δείγμα πράξεων βάσει τεκμηριωμένης δειγματοληπτικής μεθόδου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

Ι.1.27. Παρακολουθεί σε συνεργασία με τις Μονάδες Β και συντονίζει τη συμμόρφωση της ΔΑ σε συστάσεις άλλων ελεγκτικών οργάνων, με τη χρήση των κατάλληλων εργαλείων που προβλέπονται στο ΣΔΕ.

Ι.1.28. Υποστηρίζει τη διαδικασία εξέτασης και διαχείρισης καταγγελιών και υπόνοιας απάτης, λαμβάνοντας τα απαραίτητα στοιχεία/πληροφορίες από τη Μονάδα Α2 και τις Μονάδες Β και εποπτεύει τη διαχείριση κινδύνων απάτης.

Ι.1.29. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης για τα θέματα πολιτικών δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4872/2021.

ΙΙ. Μονάδα Α2: Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων

ΙΙ.1.1. Καταρτίζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1 και, μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙ.1.2. Συντάσσει τις προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος και του χρονοδιαγράμματος των προγραμματισμένων προσκλήσεων υποβολής, εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ την έκδοση των προσκλήσεων και μετά την έκδοσή τους τις δημοσιοποιεί.

ΙΙ.1.3. Συντονίζει τη συγγραφή των αναλυτικών προσκλήσεων κρατικών ενισχύσεων στις δράσεις ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας, με την υποστήριξη της αρμόδιας Μονάδας Β και της Μονάδας Α1 ή/και του αντίστοιχου ενδιάμεσου φορέα.

ΙΙ.1.4. Στην περίπτωση ολοκληρωμένων χωρικών επενδύσεων, ΟΧΕ και ΟΧΕ-ΒΑΑ, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 25 του ν. 4914/2022, που αφορούν στην παρακολούθηση της εφαρμογής των εν λόγω στρατηγικών, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες χωρικές αρχές και τους εμπλεκόμενους φορείς.

ΙΙ.1.5. Στην περίπτωση της τοπικής ανάπτυξης με την πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ), ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 26 του ν. 4914/2022, που αφορούν στην παρακολούθηση της εφαρμογής των εν λόγω στρατηγικών, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ. Αν μία στρατηγική στηρίζεται από περισσότερα του ενός Ταμεία, συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την κατάρτιση κοινής πρόσκλησης και τη συγκρότηση κοινής επιτροπής για την παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ).

ΙΙ.1.6. Μεριμνά για τη σύνταξη των αποφάσεων ένταξης των πράξεων. Καθορίζει στην απόφαση ένταξης όλους τους όρους για τη στήριξη κάθε πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν, το χρηματοδοτικό σχήμα της, την προθεσμία για την εκτέλεσή της και, ανάλογα με την περίπτωση, την εφαρμοστέα μέθοδο για τον καθορισμό των δαπανών της πράξης και τους όρους για την καταβολή της στήριξης.

ΙΙ.1.7. Εισηγείται την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων και των αποφάσεων για απόρριψη προτάσεων στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

ΙΙ.1.8. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και προβλέπονται σχετικά στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

ΙΙ.1.9. Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες

αρμοδιότητάς της, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) και μεταφοράς στο ΟΠΣ.

ΙΙ.1.10. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙ.1.11. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο, με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις.

ΙΙ.1.12. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

ΙΙ.1.13. Παρακολουθεί και εποπτεύει την επαρκή άσκηση των σχετικών καθηκόντων των ενδιάμεσων φορέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις ορισμού τους και, εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων.

ΙΙ.1.14. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης για τα θέματα πολιτικών δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4872/2021.

ΙΙΙ. Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων στο πλαίσιο των Προτεραιοτήτων 1, 2, 3 και 5Α "Ενίσχυση και Προώθηση Επιχειρηματικότητας", "Ενεργειακή Μετάβαση - Κλιματική Ουδετερότητα", "Αναπροσαρμογή Χρήσεων Γης - Κυκλική Οικονομία" και "Δράσεις για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου" του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027

ΙΙΙ.1.1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του δικαιούχου, καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και των υποέργων της, την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί, καθώς και την επίτευξη των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων σε επίπεδο πράξης.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

γ) Καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της.

δ) Εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.

ε) Εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για όποιο άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

στ) Παρέχει στην αρμόδια Μονάδα Α όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις στρατηγικής σημασίας, προκειμένου να ενημερώσει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΙΙΙ.1.2. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙΙ.1.3. Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις του Προγράμματος που διαχειρίζεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 74 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων. Στο πλαίσιο αυτό, και σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ:

α) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β2 τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου.

β) Διενεργεί τις διαχειριστικές επαληθεύσεις και αποτυπώνει τα αποτελέσματά τους γραπτώς.

γ) Διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των λογαριασμών.

ΙΙΙ.1.4. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τη συμμόρφωση των Δικαιούχων με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξεις αρμοδιότητάς της, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητά τους και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές. Για το σκοπό αυτό προβαίνει σε έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ και υποστηρίζει κατάλληλο εργαλείο παρακολούθησης που συντονίζει η αρμόδια Μονάδα Α.

ΙΙΙ.1.5. Όταν η χρηματοδότηση δεν συνδέεται με δαπάνες, επαληθεύει ότι έχουν εκπληρωθεί οι όροι για επιστροφή από την Επιτροπή ή έχουν επιτευχθεί τα αποτελέσματα.

ΙΙΙ.1.6. Στις περιπτώσεις αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, διεξάγει επιτόπιες διαχειριστικές επαληθεύσεις μόνο στο επίπεδο των φορέων υλοποίησης του χρηματοδοτικού μέσου και, στο πλαίσιο ταμείων εγγυήσεων, στο επίπεδο των φορέων που παρέχουν τα υποκείμενα νέα δάνεια.

ΙΙΙ.1.7. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ΙΙΙ.1.8. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

ΙΙΙ.1.9. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

ΙΙΙ.1.10. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης, εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

ΙΙΙ.1.11. Εξετάζει τυχόν καταγγελίες σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ που αφορούν στα Προγράμματα 2021-2027, στο πλαίσιο μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς. Συγκεντρώνει τις πληροφορίες για την εξέλιξη διερεύνησης των καταγγελιών σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται για τη σχετική ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

ΙΙΙ.1.12. Έχει την ευθύνη για την καταχώριση στοιχείων παρατυπιών στο Σύστημα Διαχείρισης Παρατυπιών (Irregularity Management System-IMS) της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Για τον σκοπό αυτό, προβαίνει σε γνωστοποίηση στην ΕΔΕΛ των ατόμων της ΔΑ που θα έχουν σχετικά δικαιώματα στο IMS.

ΙΙΙ.1.13. Για τις παρατυπίες της περ. β) της παρ. 1.1 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 (υπόνοιες απάτης), εκτός από την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων όπου απαιτείται, διαβιβάζει τα στοιχεία στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)/ Anti-fraud Coordination Service (AFCOS), η οποία θα τα προωθήσει στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή όργανα για την περαιτέρω διερεύνηση των υποθέσεων ως προς τη διάπραξη ή μη απάτης. Σε συνέχεια της ενημέρωσής της από την ΕΑΔ για τα πορίσματα των αρμόδιων εθνικών αρχών/οργάνων σε σχέση με την εξέλιξη και έκβαση αυτών των υποθέσεων, προβαίνει στη λήψη επιπλέον διορθωτικών και προληπτικών μέτρων, εφόσον απαιτείται.

ΙΙΙ.1.14. Αναλαμβάνει, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τις Μονάδες Α, τις απαντήσεις της Υπηρεσίας σε ελέγχους που διενεργούνται από αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά Ελεγκτικά Όργανα για πράξεις αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται κατά περίπτωση με τις σχετικές Εθνικές Υπηρεσίες όπου απαιτείται.

ΙΙΙ.1.15. Έχει την ευθύνη κατάρτισης της διαχειριστικής δήλωσης, για κάθε λογιστική χρήση, σε συνεργασία με όλες τις αρμόδιες Μονάδες, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα XVIII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τη Λογιστική Αρχή και την Αρχή Ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙΙ.1.16. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των ορίων πιστώσεων των πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου ο Προϊστάμενος της ΔΑ να τον εισηγηθεί στον φορέα χρηματοδότησης.

ΙΙΙ.1.17. Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο δικαιούχος και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

ΙΙΙ.1.18. Διασφαλίζει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση, ότι ο δικαιούχος λαμβάνει το πλήρες οφειλόμενο ποσό εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 61 του ν. 4914/2022.

ΙΙΙ.1.19. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων για την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

ΙΙΙ.1.20. Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

ΙΙΙ.1.21. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙΙ.1.22. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο, με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις.

ΙΙΙ.1.23. Παρακολουθεί και εποπτεύει συστηματικά τους Ενδιάμεσους Φορείς του Προγράμματος, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ, ως προς την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων που έχουν αναλάβει μέσω των αντίστοιχων αποφάσεων ορισμού τους. Παρέχει σε αυτούς, όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΔΑ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων.

ΙΙΙ.1.24. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, τη Λογιστική Αρχή, καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΙΙΙ.1.25. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

IV. Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων στο πλαίσιο των Προτεραιοτήτων 4, 5, 5Α, 6, 6Α και 7 "Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση", "Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Μικρής Κλίμακας", "Δράσεις για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου", "Τεχνική Βοήθεια", "Τεχνική Βοήθεια της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου" και "Στήριξη κρίσιμων τεχνολογιών σε στρατηγικούς τομείς (STEP)" του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027

ΙV.1.1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του δικαιούχου, καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και των υποέργων της, την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί, καθώς και την επίτευξη των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων σε επίπεδο πράξης.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

γ) Καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της.

δ) Εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.

ε) Εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για όποιο άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

στ) Παρέχει στην αρμόδια Μονάδα Α όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις στρατηγικής σημασίας, προκειμένου να ενημερώσει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΙV.1.2. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙV.1.3. Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις του Προγράμματος που διαχειρίζεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 74 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων. Στο πλαίσιο αυτό, και σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ:

α) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β1 τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου.

β) Διενεργεί τις διαχειριστικές επαληθεύσεις και αποτυπώνει τα αποτελέσματά τους γραπτώς.

γ) Διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των λογαριασμών.

ΙV.1.4. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τη συμμόρφωση των Δικαιούχων με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξεις αρμοδιότητάς

της, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητά τους και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές. Για το σκοπό αυτό προβαίνει σε έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ και υποστηρίζει κατάλληλο εργαλείο παρακολούθησης που συντονίζει η αρμόδια Μονάδα Α.

IV.1.5. Όταν η χρηματοδότηση δεν συνδέεται με δαπάνες, επαληθεύει ότι έχουν εκπληρωθεί οι όροι για επιστροφή από την Επιτροπή ή έχουν επιτευχθεί τα αποτελέσματα.

IV.1.6. Στις περιπτώσεις αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, διεξάγει επιτόπιες διαχειριστικές επαληθεύσεις μόνο στο επίπεδο των φορέων υλοποίησης του χρηματοδοτικού μέσου και, στο πλαίσιο ταμείων εγγυήσεων, στο επίπεδο των φορέων που παρέχουν τα υποκείμενα νέα δάνεια.

IV.1.7. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

IV.1.8. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

IV.1.9. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

IV.1.10. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης, εισηγείται στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

IV.1.11. Εξετάζει τυχόν καταγγελίες σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ που αφορούν στα Προγράμματα 2021-2027, στο πλαίσιο μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς. Συγκεντρώνει τις πληροφορίες για την εξέλιξη διερεύνησης των καταγγελιών σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται για τη σχετική ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

IV.1.12. Έχει την ευθύνη για την καταχώριση στοιχείων παρατυπιών στο Σύστημα Διαχείρισης Παρατυπιών (Irregularity Management System-IMS) της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Για το σκοπό αυτό, προβαίνει σε γνωστοποίηση στην ΕΔΕΛ των ατόμων της ΔΑ που θα έχουν σχετικά δικαιώματα στο IMS.

IV.1.13. Για τις παρατυπίες της περ. β) της παρ. 1.1 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 (υπόνοιες απάτης), εκτός από την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων όπου απαιτείται, διαβιβάζει τα στοιχεία στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)/ Anti-fraud Coordination Service (AFCOS), η οποία θα τα προωθήσει στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή όργανα για την περαιτέρω διερεύνηση των υποθέσεων ως προς τη

διάπραξη ή μη απάτης. Σε συνέχεια της ενημέρωσής της από την ΕΑΔ για τα πορίσματα των αρμόδιων εθνικών αρχών/οργάνων σε σχέση με την εξέλιξη και έκβαση αυτών των υποθέσεων, προβαίνει στη λήψη επιπλέον διορθωτικών και προληπτικών μέτρων, εφόσον απαιτείται.

IV.1.14. Αναλαμβάνει, σε συνεργασία όπου απαιτείται με τις Μονάδες Α, τις απαντήσεις της Υπηρεσίας σε ελέγχους που διενεργούνται από αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά Ελεγκτικά Όργανα για πράξεις αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται κατά περίπτωση με τις σχετικές Εθνικές Υπηρεσίες όπου απαιτείται.

IV.1.15. Έχει την ευθύνη κατάρτισης της διαχειριστικής δήλωσης, για κάθε λογιστική χρήση, σε συνεργασία με όλες τις αρμόδιες Μονάδες, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα XVIII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τη Λογιστική Αρχή και την Αρχή Ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

IV.1.16. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των ορίων πιστώσεων των πράξεων που διαχειρίζεται, προ-κειμένου ο Προϊστάμενος της ΔΑ να τον εισηγηθεί στον φορέα χρηματοδότησης.

IV.1.17. Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο δικαιούχος και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

IV.1.18. Διασφαλίζει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση, ότι ο δικαιούχος λαμβάνει το πλήρες οφειλόμενο ποσό εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 61 του ν. 4914/2022.

IV.1.19. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων για την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

IV.1.20. Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

IV.1.21. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

IV.1.22. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο, με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις.

IV.1.23. Παρακολουθεί και εποπτεύει συστηματικά τους Ενδιάμεσους Φορείς του Προγράμματος, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ, ως προς την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων που έχουν αναλάβει μέσω των αντίστοιχων αποφάσεων ορισμού τους.

Παρέχει σε αυτούς, όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων.

IV.1.24. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, τη Λογιστική Αρχή, καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

IV.1.25. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

V. Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

V.1. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας, και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

V.2. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας.

V.3. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας.

V.4. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

V.5. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.

V.6. Έχει την ευθύνη διοργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕπΠα) του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη κατά τις συνεδριάσεις της ΕπΠα.

V.7. Υποστηρίζει την οργάνωση των συνεδριάσεων επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, καθώς και την οργάνωση τεχνικών συναντήσεων της Ειδικής Υπηρεσίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές για επιμέρους θέματα.

V.8. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Ειδική Υπηρεσία.

V.9. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της Ειδικής Υπηρεσίας, του ΟΠΣ και των πληροφοριακών συστημάτων, του συστήματος SFC2021 της ΕΕ, του helpdesk, καθώς και του ΟΠΣΚΕ στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία διαχειρίζεται και πράξεις κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με

τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΑΣ. Μεριμνά για την έκδοση λογαριασμών χρηστών του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας για την πρόσβαση στα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα με τους αντίστοιχους ρόλους και δικαιώματα.

V.10. Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων του Προγράμματος στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα, και παρέχει υποστήριξη προς τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία τους.

V.11. Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη χρήση των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων και παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση εντός της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία των συστημάτων αυτών, του εξοπλισμού και του λογισμικού. Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

V.12. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α και την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΑΣ για τη δημιουργία του ιστότοπου της Διαχειριστικής Αρχής.

V.13. Καταρτίζει το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών τεχνικής βοήθειας, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας των δικαιούχων του και το υποβάλλει για έγκριση στον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

V.14. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ.

V.15. Υλοποιεί όλες τις πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας του Προγράμματος που διαχειρίζεται η ΕΥ, και για λογαριασμό όλων των Μονάδων της ΕΥ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Μονάδα Α της Ειδικής Υπηρεσίας,

β) υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

γ) έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών,

δ) πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

V.16. Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνωμόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

V.17. Σε περίπτωση κρατικών ενισχύσεων, διενεργεί τις πληρωμές στους δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων (άμεση πληρωμή), σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

V.18. Διενεργεί τις μεταφορές ποσών έργων του ΠΔΕ προς δικαιούχους (όπως Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ενδιάμεσο Φορέα, Ειδικό Λογαριασμό (έμμεση πληρωμή - επιχορήγηση) και τις μεταφορές ποσών σε Ειδικό Λογαριασμό (έμμεση πληρωμή - ειδικός λογαριασμός), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

V.19. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, καθώς και με άλλες εθνικές Αρχές, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων της.

V.20. Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

V.21. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των σχετικών Αξόνων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2020 και εκτελεί τις σχετικές πληρωμές μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

VI. Ειδικές Αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ

VI.1. Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται ανωτέρω και ασκούνται από τις Μονάδες της Υπηρεσίας, η Διαχειριστική Αρχή ασκεί επιπλέον αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν δύο διακριτές ομάδες. Συγκεκριμένα:

α) Έχει την ευθύνη εφαρμογής πλαισίου διαχείρισης κινδύνων που καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Η διαδικασία διαχείρισης κινδύνων εφαρμόζεται όταν κρίνεται αναγκαίο, και ειδικότερα σε περιπτώσεις που έχουν γίνει σημαντικές τροποποιήσεις στο ΣΔΕ ή/ και σε παράγοντες που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον και το επηρεάζουν άμεσα. Η ομάδα διαχείρισης κινδύνων, που συντονίζεται από τον Υπεύθυνο διαχείρισης κινδύνων, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΔΑ, διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση κινδύνων που εντοπίζονται κατά τη διαδικασία αυτή και ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ, τόσο για τους κινδύνους που εντοπίζονται όσο και για τα διορθωτικά μέτρα που αναλαμβάνονται.

β) Έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, η ομάδα διαχείρισης απάτης, που συντονίζεται από τον Υπεύθυνο για θέματα απάτης, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΔΑ, τυχόν προληπτικά και διορθωτικά μέτρα τα οποία, εφόσον εγκριθούν, γνωστοποιούνται στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) της ΕΑΣ και στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί μεταξύ των Διαχειριστικών Αρχών του ΕΣΠΑ και της ΕΥΘΥΠΣ σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 49 του ν. 4914/2022. Ο Προϊστάμενος της ΔΑ έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση των ομάδων διαχείρισης κινδύνων και αξιολόγησης κινδύνων απάτης, καθώς και για τον συντονισμό των εργασιών τους. Οι εν λόγω ομάδες, συγκροτούνται εντός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης από στελέχη των Μονάδων της. Επιπλέον, ο Προϊστάμενος της ΔΑ ορίζει τον Υπεύθυνο για θέματα απάτης, ο οποίος έχει την ευθύνη για το συντονισμό ενεργειών πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης στην Υπηρεσία και την εκπροσωπεί στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης.

VI.2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ, η σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας από προσωπικό της ΔΑ για το χειρισμό οριζόντιων θεμάτων, όπως η κατάρτιση του προγραμματισμού των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης

κινδύνου από τις Μονάδες Β ή συγκεκριμένων ad hoc θεμάτων, όπως ο συντονισμός απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχου εθνικών ή ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων/αρχών».

«Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Οργανικών Μονάδων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης κατανέμονται μεταξύ των οργανικών μονάδων της ως εξής:

Τμήμα Α': Στρατηγικού Σχεδιασμού Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης

1.Υποστηρίζει την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της όσον αφορά στον κεντρικό σχεδιασμό των πολιτικών, την υλοποίηση και την αναθεώρηση του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (Σχέδιο ΔΑΜ), διαμορφώνοντας προς τούτο εισηγήσεις για σχετικά θέματα.

2.Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των εθνικών αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θεματικά δίκτυα αναφορικά με θέματα εφαρμογής του Σχεδίου ΔΑΜ και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις.

3.Μεριμνά για την εφαρμογή του Σχεδίου ΔΑΜ με τη συστηματική παρακολούθηση της αξιοποίησης των διαθέσιμων εθνικών και ευρωπαϊκών πηγών χρηματοδότησης [Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027, Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027, Εθνικό Σχέδιο Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (εφεξής "ΕΠΑ"), Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα έργων και δράσεων για την ανάπτυξη βιώσιμων οικονομικών δραστηριοτήτων χαμηλού ανθρακικού αποτυπώματος στις Π.Ε. Κοζάνης, Φλώρινας και στον Δήμο Μεγαλόπολης της Π.Ε Αρκαδίας (εφεξής "Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ" στο ΕΠΑ)], καθώς και με την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών Συμφώνων Συνεργασίας, που συνάπτονται για τα θέματα ΔΑΜ.

4.Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και δράσεων ΔΑΜ στο πλαίσιο του ειδικού Καθεστώτος "InvestEU" και τη Δανειακή Διευκόλυνση του Δημόσιου Τομέα από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Δίκαιης Μετάβασης και εισηγείται σχετικά.

5.Συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς και εθνικούς φορείς για την υλοποίηση έργων τεχνικής βοήθειας και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό και την ωρίμανση έργων του Σχεδίου ΔΑΜ και εισηγείται σχετικά.

6.Οργανώνει και παρακολουθεί τη διαδικασία χαρακτηρισμού έργων ΔΑΜ και μίσθωσης δημοσίων ακινήτων, σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 16 του ν. 4872/2021, όπως ισχύει. Προς τούτο συνεργάζεται με τους φορείς που εμπλέκονται στη σχετική διαδικασία.

7.Συντάσσει περιοδικές εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του Σχεδίου ΔΑΜ και εισηγείται τρόπους αντιμετώπισης προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση του.

8.Παρακολουθεί την εφαρμογή των Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) και υποβάλλει αρμοδίως προτάσεις για την αναθεώρησή τους. Προς τούτο συνεργάζεται με το

Τμήμα Β1 - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων καθώς και με το Αυτοτελές Τμήμα Παρατηρητηρίου της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, για τη συλλογή και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων.

9.Λαμβάνει και εξετάζει προτάσεις για την αναθεώρηση του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027 από το Τμήμα Β1 - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων και εισηγείται αρμοδίως.

10.Διατυπώνει προτάσεις εξειδίκευσης δράσεων προς τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

11.Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις του Προγράμματος ΔΑΜ, όπου κρίνεται απαραίτητο.

12.Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Συντονισμού της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 4622/2019 του οικείου Υπουργείου, για ζητήματα που άπτονται της αποστολής της.

Ειδικότερα:

α) Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής των κυβερνητικών στόχων ΔΑΜ του ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου, και εισηγείται σχετικά,

β) συντονίζει και μεριμνά για την έγκαιρη ανταπόκριση της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, στις ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Προς τούτου, συνεργάζεται κατά περίπτωση, με τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, τα Τμήματα Β1 και Β2 της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων και με το Αυτοτελές Τμήμα Παρατηρητηρίου της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

13.Συνεργάζεται με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, για τη διαμόρφωση και εισήγηση αναγκαίων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων που αφορούν σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

14.Συνεργάζεται όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης.

Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

Τμήμα Β.1. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος έχουν ως εξής:

1.Οργανώνει και προωθεί συνεργασίες για την αξιοποίηση πόρων από τις διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης έργων και δράσεων ΔΑΜ και ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους για τις δυνατότητες χρηματοδότησης έργων και επενδυτικών σχεδίων ΔΑΜ.

2.Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ-ΔΑΜ για την ωρίμανση πράξεων και έργων του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027 και καθοδηγεί τους δυνητικούς δικαιούχους αυτών των έργων.

3.Διατυπώνει προτάσεις εξειδίκευσης δράσεων προς τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

4.Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις του Προγράμματος ΔΑΜ, όπου κρίνεται απαραίτητο.

5.Διατυπώνει προτάσεις προς το Τμήμα Α' για τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση των ΕΣΔΙΜ.

6.Διατυπώνει προτάσεις προς το Τμήμα Α όπου κρίνεται απαραίτητο, για την τροποποίηση του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027.

7.α. Εισηγείται αρμοδίως τον σχεδιασμό και το πλαίσιο διαχείρισης του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.β. Εφαρμόζει το εγκεκριμένο πλαίσιο διαχείρισης του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.γ. Εισηγείται αρμοδίως την έκδοση ή την τροποποίηση πρόσκλησης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.δ. Αξιολογεί τις προτάσεις των δικαιούχων για την ένταξη/χρηματοδότηση πράξεων, στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ στο ΕΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

7.ε. Αναλαμβάνει την παροχή πληροφόρησης, διευκρινίσεων και εν γένει υποστήριξης στους δυνητικούς δικαιούχους σε όλα τα στάδια της διαδικασίας από την υποβολή της αίτησης μέχρι την ένταξη της πράξης, στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ στο ΕΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

7.στ. Εισηγείται αρμοδίως τις αποφάσεις ένταξης των πράξεων, στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ στο ΕΠΑ, και μετά την έγκρισή τους μεριμνά για την ανάρτησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

8.Εισηγείται αρμοδίως την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν μεταβολές στοιχείων, που προσδιορίζονται στην αρχική απόφαση, πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης για την πράξη.

9.Συντάσσει αναφορές και εκθέσεις ενημέρωσης του Διοικητή και του αρμόδιου για θέματα ΔΑΜ Υπουργού σχετικά με τα θέματα του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ.

10.Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των εθνικών αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θεματικά δίκτυα αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων και των έργων ΔΑΜ, για τη σύνταξη εκθέσεων ενημέρωσης.

11.Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων ΔΑΜ που έχουν περιληφθεί στο ΕΣΑΑ.

12.Εισηγείται αρμοδίως τρόπους αντιμετώπισης προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ και κατά την ωρίμανση πράξεων και έργων του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027 και συνεργάζεται με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ για τη διαμόρφωση και εισήγηση αναγκαίων νομοθετικών ρυθμίσεων.

13.Συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς και εθνικούς φορείς για την υλοποίηση έργων τεχνικής βοήθειας και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για το σχεδιασμό και την ωρίμανση έργων του Σχεδίου ΔΑΜ και εισηγείται σχετικά.

14.Συνεργάζεται, όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης.

Τμήμα Β.2. Παρακολούθησης και Διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος έχουν ως εξής:

1.Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ και των λοιπών Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης, με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις των δικαιούχων, καθ' όλη την περίοδο εκτέλεσης αυτών των πράξεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

2.Ελέγχει την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τις χρηματορροές των πράξεων που εντάσσονται στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ στο ΕΠΑ και τηρεί σύστημα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων και τη σύνταξη σχετικών αναφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

3.Εισηγείται αρμοδίως την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν μεταβολές στοιχείων, που προσδιορίζονται στην αρχική απόφαση, μετά την ανάληψη νομικής δέσμευσης για την πράξη. Προς τούτο συνεργάζεται με τους Δικαιούχους του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ.

4.Εφαρμόζει το εγκεκριμένο πλαίσιο διαχείρισης του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ.

5.Συνεργάζεται με τους δικαιούχους για την ορθή υλοποίηση των ενταγμένων έργων του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ και προς τούτο καθορίζει διορθωτικά μέτρα εάν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο του οικείου Προγράμματος.

6.Παρακολουθεί, σε συνεργασία με τους Δικαιούχους, όλα τα στάδια της εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου και των πληρωμών των έργων του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ και την καταχώρηση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

7.Εισηγείται αρμοδίως για τη χρηματοδότηση των έργων του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ στο ΕΠΑ, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΠΑ.

8.Εισηγείται αρμοδίως και συντάσσει σχέδια απόφασης για την ολοκλήρωση των έργων του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

9.Εισηγείται αρμοδίως και συντάσσει σχέδιο απόφασης για την απένταξη έργων από το Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

10.Διενεργεί επιθεωρήσεις και δειγματοληπτικές διοικητικές ή/και επιτόπιες επαληθεύσεις έπειτα από απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή/και της Υποδιεύθυνσης για τα έργα του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

11.Συντάσσει τις προβλεπόμενες από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος ΔΑΜ εκθέσεις προόδου και αναφορές για την πορεία υλοποίησής το καθώς και σχετικά ενημερωτικά σημειώματα, απολογιστικές εκθέσεις και αναφορές προς τον Διοικητή και τον αρμόδιο για θέματα ΔΑΜ Υπουργό.

12.Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση" 2021-2027 και τις λοιπές Διαχειριστικές Αρχές του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπου απαιτείται, για τη διαμόρφωση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων που ανακύπτουν είτε κατά την υλοποίηση των έργων που έχουν υποβληθεί ως προτάσεις εξειδίκευσης από το Τμήμα Β1, είτε κατά την υλοποίηση έργων ωρίμανσης που έχουν ενταχθεί στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ.

13.Συνεργάζεται, όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης.

Τμήμα Γ': Οικονομικής Διαχείρισης

1.Συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό για τις λειτουργικές δαπάνες της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ) και εισηγείται αρμοδίως. Προς τούτο συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και τη Μονάδα Οργάνωσης και Διαχείρισης των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Ανώνυμη Εταιρεία (ΜΟΔ Α.Ε.).

2.Συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για τη διαχείριση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, για την έκδοση των αποφάσεων δέσμευσης του προϋπολογισμού, για την εκκαθάριση και πληρωμή των σχετικών δαπανών, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων

μισθοδοσίας, τυχόν επιπλέον ανταμοιβών και λοιπών παροχών που βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του οικείου Υπουργείου.

3.Συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του εθνικού ΠΔΕ και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, για την Ειδική Υπηρεσία ΔΑΜ, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών προβλέψεων.

4.Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας και προμηθειών της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

5.Υλοποιεί ως Αναθέτουσα Αρχή διαγωνισμούς έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών.

6.Υλοποιεί ως δικαιούχος πράξεις Τεχνικής Βοήθειας από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2021 - 2027 και πράξεις έργων, συμπεριλαμβανομένων πράξεων Τεχνικής Βοήθειας, από το Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ στο ΕΠΑ και στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων που θα υποβληθούν αρμοδίως, σύμφωνα με τις διαδικασίες του κάθε προγράμματος.

β) Υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με τις διαδικασίες του κάθε προγράμματος.

γ) Έχει την ευθύνη για την τήρηση των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα αυτών των δεδομένων.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων.

7.Τηρεί αρχείο παρεχόμενων υπηρεσιών και προμηθευτών στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας του κάθε προγράμματος και του ετήσιου προγραμματισμού για τον τακτικό προϋπολογισμό και το ΠΔΕ.

8.Συνεργάζεται, όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης, όπως και με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση" 2021-2027.

Τμήμα Δ': Οργανωτικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1.Οργανώνει και διαχειρίζεται τα διοικητικά θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ - ΔΑΜ).

2.Σχεδιάζει και υλοποιεί τις απαραίτητες διαδικασίες για τη λειτουργία της ΕΥΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ - ΔΑΜ).

3.Έχει την ευθύνη για τη μηχανογραφική υποστήριξη (τεχνολογική και ψηφιακή) για τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ). Προς τούτο συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

και Οικονομικών για την έγκριση των Ψηφιακών Πιστοποιητικών και μεριμνά για την κατανομή αυτών στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

4.Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ), κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων των Τμημάτων, τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

5.Μεριμνά για τη σύνταξη και την έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, των επιτροπών και των ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

6.Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ) και εισηγείται αρμοδίως για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ σε υλικοτεχνική υποδομή καθώς και για την προμήθεια πληροφοριακών και ψηφιακών συστημάτων.

7.Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που υποστηρίζουν το προσωπικό των Τμημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ). Προς τούτο:

α) Υποστηρίζει και εκπαιδεύει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και μεριμνά για την ορθή λειτουργία αυτών.

β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των συστημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

γ) Υποστηρίζει την ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ και μεριμνά για τη συντήρησή της και για τεχνικά θέματα.

δ) Συνεργάζεται με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε. για την παροχή υπολογιστικών πόρων.

8.Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ), έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων και του προσωπικού της.

9.Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (Α'74).

10.Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

11.Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας και λοιπών δράσεων δημοσιότητας, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

12.Συνεργάζεται με την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθώς και με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε. στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων της.

13.Συνεργάζεται, όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης, όπως και με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση" 2021-2027».

«Άρθρο 10

Κατανομή προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ

α) Το προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ ανέρχεται σε 24 άτομα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)/(ΤΕ).

β) Το προσωπικό της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης ανέρχεται σε είκοσι (20) άτομα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)/(ΤΕ).

γ) Το προσωπικό του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης περιλαμβάνει δύο (2) Δικηγόρους με σχέση έμμισθης εντολής.

δ) Το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Παρατηρητηρίου ανέρχεται σε δύο (2) άτομα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)/(ΤΕ).

Η επιμέρους κατανομή του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, ανά Μονάδα/Τμήμα, γίνεται με απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, ύστερα από εισήγηση των Προϊσταμένων και λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες της κάθε Μονάδας/Τμήματος.

Τυπικά προσόντα του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ:

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

- Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας.

- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ, ή της Αγγλικής γλώσσας.

- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- Μεταπτυχιακός Τίτλος αναγνωρισμένος στην ημεδαπή σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

- Επιπροσθέτως των ανωτέρω προσόντων, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση».

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2025