



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1860

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14444

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» πράξεων και εγγράφων, στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.).

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως προστέθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 αντίστοιχα, του μέρους Ζ' «Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» Κεφ. Α «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου... Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136) και του άρθρου 51 του ν. 5083/2024 (Α' 12) «Εκλογή ευρωβουλευτών, διευκόλυνση εκλογών μέσω επιστολικής ψήφου, εκκαθάριση εκλογικών καταλόγων και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών», και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66 αντίστοιχα, του μέρους Ζ' «Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» Κεφ. Α «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου... Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

γ) του άρθρου 1 του ν.δ. 416/1974 «περί αντικαταστάσεως της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.δ. 1154/1972 περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των διατάξεων περί διοικήσεως και διαχειρίσεως των Δημοσίων Κτημάτων και ρυθμίσεως θέματος εκποίσεως αυτών» (Α' 144),

δ) του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28),

ε) του ν. 2386/1996 «Ρυθμίσεις θεμάτων εθνικών κληροδοτημάτων, δημοσίων και ανταλλάξιμων κτημάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 43),

στ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

ζ) του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237),

η) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),



- θ) του ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 9),
- ι) του ν. 2882/2001 «Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων» (Α' 17),
- ια) του ν. 2971/2001 «Αιγιαλός, παραλία και άλλες διατάξεις» (Α' 285),
- ιβ) του ν. 3130/2003 «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 76),
- ιγ) του ν. 3220/2004 «Μέτρα αναπτυξιακής και κοινωνικής πολιτικής - αντικειμενικοποίηση του φορολογικού ελέγχου και άλλες διατάξεις» (Α' 15),
- ιδ) του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 2643/2006, Α' 119),
- ιε) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
- ιστ) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),
- ιζ) του ν. 3865/2010 «Μεταρρύθμιση Συνταξιοδοτικού Συστήματος του Δημοσίου και Συναφείς Διατάξεις» (Α' 120),
- ιη) του άρθρου 51 του ν. 3905/2010 «Ενίσχυση και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις» (Α' 219),
- ιθ) του ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη - μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λοιπές διατάξεις» (Α' 7),
- κ) του ν. 4018/2011 «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 215),
- κα) του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.» (Α' 85),
- κβ) του άρθρου 26 του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 173),
- κγ) του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),
- κδ) του άρθρου 34 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις» (Α' 118),
- κε) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),
- κστ) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α' 94),
- κζ) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας των δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),
- κη) του άρθρου 25 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),
- κθ) του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),
- λ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147),
- λα) του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240),
- λβ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις (Α' 184),
- λγ) του ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 207),
- λδ) του ν. 4783/2021 «Κύρωση της απόφασης (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 2020/2053 του Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2020 για το σύστημα των ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για την κατάργηση της απόφασης 2014/335/ΕΕ, Ευρατόμ και άλλες διατάξεις» (Α' 38),



λε) του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0". Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63),

λστ) των άρθρων 60-62 και 114 του ν. 4961/2022 «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 146),

λζ) του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 230),

λη) του ν. 5038/2023 «Κώδικας Μετανάστευσης» (Α' 81),

λθ) του ν. 5275/2026 «Πρώθηση πολιτικών νόμιμης μετανάστευσης, ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2024/1233 σχετικά με ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους υπηκόους τρίτων χωρών, ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος μέλος, τροποποιήσεις του Κώδικα Μετανάστευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 17),

μ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),

μα) του π.δ. 341/1978 «Περί της ενώπιον των τακτικών δικαστηρίων διαδικασίας επί των υπαγομένων εις αυτά διοικητικών διαφορών δυνάμει του άρθρου 7 του ν. 702/1977» (Α' 71),

μβ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

μγ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

μδ) του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103).

2. Την υπό στοιχεία 1063649/790/Α006/03.08.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καταγραφή - διοικητική κωδικοποίηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που περιέρχονται στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, κατά τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 46 του ν. 3220/2004».

3. Την υπ' αρ. οικ. 30651/03.06.2014 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Καθορισμός κατηγορίας άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους, καθώς και του τύπου, της διαδικασίας και των ειδικότερων προϋποθέσεων χορήγησής της» (Β' 1453).

4. Τις υπ' αρ. 16457/12.05.2015 και 16456/12.05.2015 αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Περιεχόμενο και διαδικασία δημιουργίας και τήρησης Μητρώου ν.π.δ.δ. των δήμων και των περιφερειών» και «Περιεχόμενο και διαδικασία δημιουργίας και τήρησης Μητρώου Επιχειρήσεων των Δήμων και των Περιφερειών» αντίστοιχα (Β' 937).

5. Την υπ' αρ. 123/4.01.2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Εξωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατηγορίας άδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών, οι οποίοι κατείχαν άδειες παραμονής ή δελτία ταυτότητας αλλοδαπού που χορηγήθηκαν από τις υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ.» (Β' 35).

6. Την υπ' αρ. 58114/22.12.2016 απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής «Ανακαθορισμός αρμόδιων αρχών έκδοσης αδειών διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει» (Β' 4471).

7. Την υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31.07.2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» (ΑΔΑ: 6ΔΑΚΗ-ΑΚ5).

8. Την υπ' αρ. 2/53983/0026/27.06.2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Οικονομικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (Β' 2726).

9. Την υπ' αρ. 40282/22.07.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

10. Την υπό στοιχεία 188204ΕΞ2022/21.12.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Επικρατείας «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (Β' 6607).



11. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.5748/25.02.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Υπέρβαση του “γλωσσικού σεξισμού” και ένταξη της διάστασης του φύλου στα διοικητικά έγγραφα».

12. Το υπό στοιχεία Δ6Α 1022671 ΕΞ 2011/10.02.2011 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

13. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχύτερη και άμεση διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τους Προϊσταμένους ή τις Προϊστάμενες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, ως εξής:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Έκδοση απόφασης ανάθεσης καθηκόντων ληξιαρχου σε υπάλληλο των ΟΤΑ Α' βαθμού.

2. Αποφάσεις και περιλήψεις αποφάσεων διορισμού των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων των Περιφερειών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και των ΝΠΔΔ αυτών.

3. Αποφάσεις και περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και των ΝΠΔΔ αυτών.

4. Αποφάσεις και περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης/ανανέωσης και λύσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού ΙΔΟΧ των Δήμων των Περιφερειών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και των ΝΠΔΔ αυτών, πλην της πρόσληψης/λύσης υπαλληλικής σχέσης των Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών/Ειδικών Συνεργατών, Γενικών Γραμματέων και Δικηγόρων των ΟΤΑ Α' βαθμού.

5. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων αναμόρφωσης των προϋπολογισμών (παρ. 9 του άρθρου 266 του ν. 3852/2010) και των Ολοκληρωμένων Πλαισίων Δράσης (ΟΠΔ) [άρθρο 4 της υπ' αρ. οικ. 34574/5.7.2018 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2942)] των Δήμων χωρικής αρμοδιότητας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των νομικών προσώπων αυτών πλην της αναπομπής τους.

6. Αποφάσεις καθορισμού των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στους Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και στα νομικά πρόσωπα δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου αυτών (παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015).

7. Την επιβολή κυρώσεων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 14979/2004 κοινής υπουργικής απόφασης «Στεγαστική αποκατάσταση παλιννοστούντων ομογενών από χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης, στις ζώνες Εγκατάστασης Α, Β, Γ και Δ της Ελληνικής Επικράτειας» (Β' 1510).

8. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην παραχώρηση ακινήτων για την αποκατάσταση των ομογενών που προέρχονται από χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης (παρ. 2 του άρθρου του 5 ν. 2790/2000, υπ' αρ. 265/2004 κοινή υπουργική απόφαση, Β' 68).

9. Απόφαση για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

10. Απαντήσεις στο Συνήγορο του Πολίτη και στα λοιπά Ελεγκτικά Σώματα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

11. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στη δημοσίευση στο ΦΕΚ των πράξεων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Έγγραφα υποθέσεων αρμοδιότητάς μας προς Υπουργεία, ΟΤΑ και νομικά πρόσωπα αυτών, λοιπές υπηρεσίες, νομικά και φυσικά πρόσωπα, υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πλην εκείνων για τα οποία εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/νες Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης.



3. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του/της Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την οργάνωση της Διοίκησης.

4. Εγκυκλίου προς τις υπόλοιπες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας.

5. Παραλαβή δικογράφων, εξωδίκων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας, αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης, αναστολής ή προσφυγών ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων και Εφετείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του/της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων απόψεων της Διεύθυνσης Διοίκησης στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, τα Διοικητικά Εφετεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας καθώς και στον οικείο νομικό Σύμβουλο, για την υποστήριξη των συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του/της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πλην των υποθέσεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας, πλην των υποθέσεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης.

8. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων που αναφέρονται στα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87) για τον νομό Λάρισας και την Περιφέρεια Θεσσαλίας και του άρθρου 240 του ν. 4555/2018 για όλους τους ΦΟΔΣΑ, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, των Περιφερειών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, πλην: (α) των ακυρωτικών αποφάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας πράξεων κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων του ν. 3852/2010 και των αποφάσεων επί προσφυγών κατά το άρθρο 227 του ίδιου ως άνω νόμου, (β) των περιπτώσεων παραπομπής στην Επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/94 στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων, (γ) των αποφάσεων που αφορούν σε έλεγχο νομιμότητας σε προϋπολογισμούς και τεχνικό πρόγραμμα έργων των ΔΕΥΑ, και σε προϋπολογισμούς του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Θεσσαλίας και της ΠΕΔ Θεσσαλίας, (δ) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών (συμπεριλαμβανομένων και των προγραμματικών συμβάσεων) που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, (ε) των αποφάσεων για διεξαγωγή δημοτικού ή περιφερειακού δημοψηφίσματος, (στ) των αποφάσεων για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου και (ζ) των αποφάσεων για ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων. Η παραπάνω αρμοδιότητα θα ισχύει μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

9. Αποφάσεις για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες των ΟΤΑ της Περιφέρειας Θεσσαλίας και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

10. Έγκριση μίσθωσης αυτοκινήτων Δημοσίας Χρήσεως (Δ.Χ.) από ΟΤΑ Α' βαθμού και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

11. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των ΟΤΑ.

12. Εισηγήση αξιολόγησης της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

13. Διόρθωση σφάλματος στο Εθνικό Τυπογραφείο επί αποφάσεων αρμοδιότητάς μας.

14. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες επί ερωτήσεων - αναφορών κοινοβουλευτικού ελέγχου.

15. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης στην έδρα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

16. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας.

17. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Καρδίτσας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Φθιώτιδας και Φωκίδας της Διεύθυνσης



Διοίκησης το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.
2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.
3. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων που αναφέρονται στα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87), των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των Δήμων του αντίστοιχου Νομού και των νομικών προσώπων αυτών, πλην: (α) των ακυρωτικών αποφάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας πράξεων κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων του ν. 3852/2010 και των αποφάσεων επί προσφυγών κατά το άρθρο 227 του ίδιου νόμου, (β) των αποφάσεων που αφορούν σε έλεγχο νομιμότητας σε προϋπολογισμούς και τεχνικό πρόγραμμα έργων των ΔΕΥΑ, (γ) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών (συμπεριλαμβανομένων και των προγραμματικών συμβάσεων), που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, (δ) των αποφάσεων για διεξαγωγή δημοτικού δημοψηφίσματος, (ε) των αποφάσεων για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου και ζ) των αποφάσεων για ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων. Η παραπάνω αρμοδιότητα θα ισχύει μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 238 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
4. Ειδικά για το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού ν. Φθιώτιδας πέραν των όσων αναφέρονται στην ανωτέρω παρ. 3, τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτής και των μονομετοχικών ανώνυμων εταιρειών ΟΤΑ Β' βαθμού [άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87)], πλην: (α) των αποφάσεων επί προσφυγών κατά το άρθρο 227 του ίδιου ως άνω νόμου, (β) των περιπτώσεων παραπομπής στην Επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/94 στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων (γ) των αποφάσεων που αφορούν σε έλεγχο νομιμότητας σε προϋπολογισμούς του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας και της ΠΕΔ Στερεάς Ελλάδας, (δ) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, (ε) των αποφάσεων για διεξαγωγή περιφερειακού δημοψηφίσματος, (στ) των αποφάσεων για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου και ζ) των αποφάσεων για ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων. Η παραπάνω αρμοδιότητα θα ισχύει μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
5. Αποφάσεις για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες των ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών του αντίστοιχου Νομού.
6. Κίνηση πειθαρχικής διαδικασίας σε βάρος αιρετών οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η παραπάνω αρμοδιότητα θα ισχύει μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 238 του ν. 3852/2010.
7. Παραλαβή δικογράφων, εξωδίκων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας, αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης, αναστολής ή προσφυγών ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων και Εφετείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του/της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
8. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων απόψεων του Τμήματος του αντίστοιχου Νομού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, τα Διοικητικά Εφετεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας καθώς και στον οικείο νομικό Σύμβουλο, για την υποστήριξη των συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών πολιτών κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του/της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
9. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας.
10. Εξειδίκευση και παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.
11. Μέριμνα καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων στους αντίστοιχους Νομούς.
12. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
13. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.
14. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.



15. Υπομνηστικά έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητάς μας, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.
16. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.
17. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται επί του οικείου αντικειμένου πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες.
18. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών σχετικών με τη δημοτική και ποινική κατάσταση φυσικών προσώπων.
19. Εισηγήση για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών των ν. 4177/2013, 4446/2016 και 4849/2021.
20. Αποφάσεις και πάσης φύσεως έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση, εποπτεία, προστασία και τήρηση του αρχείου των ακινήτων, της χωρικής τους αρμοδιότητας, που απέμειναν στην κυριότητα του Δημοσίου μετά την εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων η κυριότητα των οποίων έχει περιέλθει στο Υπουργείο Εργασίας και συνεργασία με τις οικείες Περιφέρειες, ώστε αυτές να δύνανται να ασκούν τις απονεμηθείσες αρμοδιότητες επ' αυτών.
21. Πρακτικό εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
22. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας.
23. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα για θέματα αρμοδιότητάς μας.
24. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.
 - Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:
 1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 3. Αποφάσεις και περιλήψεις αποφάσεων λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των ΝΠΔΔ αυτών.
 4. Αποφάσεις που αφορούν κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτέων των υπαλλήλων των Δήμων της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των ΝΠΔΔ αυτών.
 5. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.
 - ΣΤ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λαμίας της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:
 1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.
 2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 3. Αποφάσεις και περιλήψεις αποφάσεων λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και των ΝΠΔΔ αυτών.
 4. Αποφάσεις που αφορούν κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτέων των υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των ΝΠΔΔ αυτών.
 5. Άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου νομών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
 6. Αλληλογραφία και αναζήτηση στοιχείων με τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για έκδοση αποφάσεων.
 7. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων απόψεων στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, Διοικητικά Εφετεία ή το Συμβούλιο της Επικρατείας, καθώς και στον οικείο νομικό Σύμβουλο επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακυρώσεων που αφορούν ενδικοφανείς προσφυγές.
 8. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας και σε υποβληθέντα ερωτήματα ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού.
 9. Διαβιβαστικά και λοιπά απαντητικά ή διευκρινιστικά έγγραφα υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.
 10. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα για θέματα αρμοδιότητάς μας.



11. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» για:

1. Παραλαβή και πρωτοκόλληση των εγγράφων που αφορούν στα αντικείμενα της Διεύθυνσης Διοίκησης και της Διεύθυνσης Οικονομικού και διακίνηση της αλληλογραφίας των δύο ανωτέρω Διευθύνσεων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

Η. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών των νομών Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Καρδίτσας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Φθιώτιδας και Φωκίδας της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Διαβιβαστικά και λοιπά απαντητικά ή διευκρινιστικά έγγραφα υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

3. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων, αποφάσεων και δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους πολίτες, υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

Θ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Εξειδίκευση και παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

4. Μέριμνα καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

5. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

6. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

7. Προπαρασκευαστικές πράξεις για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

8. Άσκηση αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις παρ. 38 και 39 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

9. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

10. Υπομνηστικά έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

11. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών όλων των Νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

12. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

2. Αποφάσεις διαγραφής από τη δύναμη μιας υπηρεσίας και εγγραφής στη δύναμη μίας άλλης υπηρεσίας, υπηρεσιακών οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

3. Αποφάσεις έγκρισης κατ' εξαίρεσης οδήγησης οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. από υπαλλήλους, που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης, ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα στην οποία ανήκουν.

4. Αποφάσεις έγκρισης κίνησης οχημάτων τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.



5. Αποφάσεις έγκρισης κίνησης οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εκτός των ορίων διοικητικής περιφέρειας ή της ζώνης ευθύνης τους.

6. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ιδιωτικών οχημάτων από δημόσιες υπηρεσίες, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

7. Αποφάσεις έγκρισης θέσης σε κυκλοφορία οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

8. Αποφάσεις έγκρισης παύσης κυκλοφορίας οχημάτων δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

9. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης για χρήση οχημάτων από δημόσιες υπηρεσίες, Ανεξάρτητες Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, Ανεξάρτητες Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και στην Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικού το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και των Τμημάτων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Πάσης φύσεως αλληλογραφία υποθέσεων αρμοδιότητάς μας μεταξύ της Διεύθυνσης και των άλλων Διευθύνσεων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, αλλά και ιδρυμάτων, νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και άλλων υπηρεσιών πλην εκείνων που εξουσιοδοτούνται ειδικότερα στους τμηματάρχες της Διεύθυνσης Οικονομικού.

4. Αποφάσεις ορισμού Τελωνειακών Ταμιών και υπολόγων διαχειριστών ενσήμων ταινιών βιομηχανοποιημένων καπνών.

5. Αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών και σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών για τις περιπτώσεις που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

6. Πάσης φύσεως αλληλογραφία με τις Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τις Κτηματικές Υπηρεσίες, αλλά και άλλες δημόσιες υπηρεσίες για θέματα Δημόσιας Περιουσίας.

7. Προπαρασκευαστικές ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσιεύσεις αποφάσεων και πράξεων για θέματα Δημόσιας Περιουσίας.

8. Προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., μέσω των Κτηματικών Υπηρεσιών.

9. Την επιλογή, κρίση και αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

10. Αποφάσεις έγκρισης εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα της Α.Δ.Θ.Σ.Ε., δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

11. Αποφάσεις έγκρισης κατανάλωσης καυσίμων άνω των επιτρεπόμενων ορίων οχημάτων όλων των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

12. Τις πράξεις που αφορούν στη διαχείριση και υπεράσπιση της περιουσίας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ν.δ. 3841/1958, β.δ. 29/1969, π.δ. 141/1991 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

13. Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο σε θέματα διεκδικήσεων ακινήτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού, με υποβολή υπηρεσιακών εκθέσεων για υπεράσπιση από πλευράς τους των συμφερόντων του Δημοσίου.

14. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

15. Παραπομπή στο αρχείο των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

Πρακτικό εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα δημοσίων υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.



Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και των Τμημάτων για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 3. Πάσης φύσεως έγγραφα και αλληλογραφία υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, μεταξύ της Διεύθυνσης και των άλλων Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των ιδρυμάτων, των νομικών προσώπων, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, και των φυσικών προσώπων, καθώς και κάθε έγγραφο που απευθύνεται σε υπηρεσίες (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Υπουργεία, δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, κ.α.).
 4. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 5. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 6. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.
- Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» για:
1. Πρωτοκόλληση εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 2. Διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων των Τμημάτων της Διεύθυνσης υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.
 3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 4, 8 και 8α του άρθρου 23, των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 24 καθώς και της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 5038/2023, όπως ισχύει ή αντικατασταθεί ή τροποποιηθεί.
 2. Τον ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή την υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας.
- Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (Δ.Α.Μ.) να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:
1. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης για θέματα αρμοδιότητάς μας.
 2. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τ.Α.Δ. της Διεύθυνσης και στα Γραφεία Γραμματείας αυτών.
 3. Χορήγηση, ανανέωση, επανέκδοση, μερική ανάκληση, καθώς και απόρριψη σχετικών αιτημάτων, κάθε είδους αδειών διαμονής, αρμοδιότητας του Τμήματος Αδειών Διαμονής (Τ.Α.Δ.) της έδρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5038/2023, όπως ισχύει ή αντικατασταθεί ή τροποποιηθεί και του π.δ. 106/2007.
 4. Ανάκληση Αδειών Διαμονής αλλοδαπών που έχουν εκδοθεί ή ανανεωθεί από τα αρμόδια Τμήματα Αδειών Διαμονής (Τ.Α.Δ.) όλων των Νομών.
 5. Απόρριψη αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του πολίτη τρίτης χώρας και έγγραφα διαβίβασης των αποφάσεων αυτών στον αρμόδιο εισαγγελέα, όλων των Τ.Α.Δ. της Διεύθυνσης.
 6. Χορήγηση, ανανέωση, απόρριψη, επανέκδοση, ανάκληση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών, που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.
 7. Αποδοχή ή απόρριψη αιτημάτων του Τ.Α.Δ. της έδρας, θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, και έκδοση τυποποιημένου πληροφοριακού εντύπου κατάστασης αλλοδαπού ότι πληρούνται οι όροι αυτής.



8. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τ.Α.Δ. της έδρας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

9. Χορήγηση ή μη παρατάσεων της προθεσμίας οικειοθελούς αναχώρησης, που έχουν τεθεί σε απορριπτικές αποφάσεις ή αποφάσεις ανάκλησης αδειών διαμονής, με ενσωματωμένες αποφάσεις επιστροφής και έχουν εκδοθεί από όλα τα Τμήματα Αδειών Διαμονής της Διεύθυνσης.

10. Αποδοχή ή μη αιτήσεων θεραπείας πάσης φύσεως απορριπτικών αποφάσεων όλων των Τμημάτων της Δ.Α.Μ.

11. Έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων του Τ.Α.Δ. της έδρας (α) μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5038/2023 και (β) απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών σε αγροτικές εργασίες σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4783/2021, καθώς και σχετικά έγγραφα και αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

12. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1, του άρθρου 20 παρ. 1, του άρθρου 93 παρ. 3 του ν. 5038/2023 και των άρθρων 9 παρ. 5 και 17 παρ. 4 του π.δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 42 παρ. 8 και 10 αντίστοιχα του ν. 4071/2012.

13. Θεώρηση καταστάσεων όσων εκ των ως άνω προστίμων προβλέπεται η βεβαίωση τους στις κατά περίπτωση αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

14. Βεβαιώσεις, κατόπιν σχετικού αιτήματος, σχετικά με θέματα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του Τ.Α.Δ. της έδρας ή με βάση τα οριζόμενα σε υπουργικές αποφάσεις.

15. Έγγραφα και αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες, αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τ.Α.Δ. της έδρας.

16. Παραλαβή δικογράφων, εξώδικων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων αναστολής ή/και ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του/της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με αντικείμενα της Διεύθυνσης και αποστολή του διοικητικού φακέλου στις δικαστικές αρχές.

17. Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5038/2023.

18. Χαρακτηρισμό των εισερχομένων εγγράφων αρμοδιότητάς μας στη Διεύθυνση και στα Τμήματα της έδρας.

19. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για δημοσίευση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν τη Δ.Α.Μ. στο Εθνικό Τυπογραφείο.

20. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες ή σε πολίτες, εγγράφων που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην Υπηρεσία.

21. Ενημερώσεις και οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και ετήσιες ή άλλες εκθέσεις προγραμματικού ή απολογιστικού χαρακτήρα.

22. Ορισμό υπαλλήλων της Δ.Α.Μ. (α) για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παράβολου και (β) ως υπευθύνων στο Πληροφοριακό Σύστημα Μετανάστευσης (Π.Σ.Μ.) του αρμόδιου Υπουργείου, για τη λήψη βιομετρικών δεδομένων, την παραλαβή των αυτοτελών εγγράφων (ηλεκτρονικές άδειες διαμονής), την παραλαβή και φύλαξη κλειδίων των βαλιτσών.

23. Ορισμό υπαλλήλων του Τ.Α.Δ. της έδρας για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παράβολου, την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων και βεβαιώσεων κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής. Ορισμό υπαλλήλων του Τμήματος (α) ως χρηστών στο Π.Σ.Μ. του αρμόδιου Υπουργείου και μέριμνα για την απόδοση προνομίων και κωδικών πρόσβασης σ' αυτό (β) για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παράβολου, την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων και βεβαιώσεων κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

24. Παραπομπή αιτημάτων προς τις Επιτροπές που προβλέπονται από τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Μεταναστευτικού Κώδικα.

25. Επιστροφή παραβόλων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων με βάση τις σχετικές εγκυκλίους του e- παράβολου.

26. Συγκρότηση ομάδων εργασίας από τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ.Α.Μ. για την επεξεργασία θεμάτων αρμοδιότητάς της.

27. Αναζήτηση στοιχείων, απόψεων από φορείς, υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

28. Απαντήσεις, ενημερώσεις, διαβιβάσεις προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

29. Διαβίβαση αιτημάτων υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και των προϊσταμένων των Τ.Α.Δ.

30. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τ.Α.Δ. της έδρας.



31. Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων ή και προτάσεων προς τα αρμόδια υπουργεία, για θέματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

32. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον/την Γραμματέα της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

33. Ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της Δ.Α.Μ. για την εκπροσώπηση της υπηρεσίας κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών, οι οποίες γεννώνται κατ' εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 5038/2023.

34. Αιτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (α) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση ακυρωτικών διαφορών, οι οποίες γεννώνται κατ' εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σε όσες υποθέσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν ζητήματα αντίθεσης κειμένων διατάξεων προς το Σύνταγμα ή όταν πρόκειται για υποθέσεις με ιδιαίζουσα σοβαρότητα ή με ευρύτερο ενδιαφέρον και (β) για την άσκηση ενδίκων μέσων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 5038/2023.

35. Διατύπωση απόψεων, αποστολή διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε το Τ.Α.Δ. της έδρας.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους ή τις Προϊστάμενες των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών Εύβοιας, Ευρυτανίας, Βοιωτίας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης να υπογράφουν ανά νομό «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις ως εξής:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Χορήγηση, ανανέωση, επανέκδοση, μερική ανάκληση, καθώς και απόρριψη σχετικών αιτημάτων κάθε είδους αδειών διαμονής, αρμοδιότητας του Τ.Α.Δ. ανά νομό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5038/2023 και του π.δ. 106/2007 πλην των αδειών διαμονής επενδυτών των άρθρων 95 παρ. 2 και 100 του ν. 5038/2023 των οποίων, η ανάκληση και απόρριψη των σχετικών αιτημάτων χορήγησης της άδειας διαμονής ή ανανέωσης αυτής διενεργείται αποκλειστικά από τον/την Γραμματέα.

3. Χορήγηση, ανανέωση, απόρριψη, επανέκδοση, ανάκληση ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών, που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

4. Αποδοχή ή απόρριψη αιτημάτων θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, και έκδοση τυποποιημένου πληροφοριακού εντύπου κατάστασης αλλοδαπού ότι πληρούνται οι όροι αυτής.

5. Παραλαβή δικογράφων, εξώδικων προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων αναστολής ή/και ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του/της Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με αντικείμενα του Τμήματος.

6. Χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων στο Τμήμα.

7. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τμήματος, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

8. Ορισμό υπαλλήλων του Τμήματος (α) ως χρηστών στο Π.Σ.Μ. του αρμόδιου Υπουργείου και μέριμνα για την απόδοση προνομίων και κωδικών πρόσβασης σ' αυτό (β) για τη δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου, την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων και Βεβαιώσεων κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

9. Έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων (α) μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5038/2023 και (β) απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών σε αγροτικές εργασίες σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4783/2021, καθώς και σχετικά έγγραφα και αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

10. Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 παρ. 1, 20 παρ. 1, 93 παρ. 3 του ν. 5038/2023 και των άρθρων 9 παρ. 5 και 17 παρ. 4 του π.δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 42 παρ. 8 και 10 αντίστοιχα του ν. 4071/2012.

11. Θεώρηση καταστάσεων όσων εκ των ως άνω προστίμων προβλέπεται η βεβαίωση τους στις κατά περίπτωση αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

12. Διατύπωση απόψεων, αποστολή διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε το Τ.Α.Δ.

13. Βεβαιώσεις, κατόπιν σχετικού αιτήματος, σχετικά με θέματα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του Τμήματος ή με βάση τα οριζόμενα σε υπουργικές αποφάσεις.



14. Έγγραφα και αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες, αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

15. Επιστροφή παραβόλων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, με βάση τις σχετικές εγκυκλίους του e-παραβόλου.

16. Παραπομπή αιτημάτων προς τις Επιτροπές, που προβλέπονται από τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Μεταναστευτικού Κώδικα.

17. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Ελέγχου, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις ως εξής:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Διατύπωση απόψεων, αποστολή διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε το Τ.Α.Δ. της έδρας.

3. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τμήματος, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

4. Βεβαιώσεις, κατόπιν αιτήματος, σχετικά με θέματα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του Τμήματος ή με βάση τα οριζόμενα σε υπουργικές αποφάσεις.

5. Έγγραφα και αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες, αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

6. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

7. Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5038/2023.

8. Διαβίβαση δικαστικών εγγράφων στα αρμόδια Τ.Α.Δ. της Διεύθυνσης.

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις ως εξής:

1. Ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων του Τμήματος αρμοδιότητάς μας, για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων.

3. Διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων των Τμημάτων της Διεύθυνσης υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

4. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους πολίτες υποθέσεων αρμοδιότητάς μας.

5. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

6. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

7. Έγγραφα σχετικά με την επίδοση εγγράφων, διοικητικών πράξεων, αποφάσεων αδειών διαμονής.

ΣΤ. Εξουσιοδοτούμε τους/τις υπαλλήλους των Γραφείων Γραμματείας που υπάγονται στα Τμήματα Αδειών Διαμονής ανά Νομό της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις ως εξής:

1. Διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων του Τμήματος.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς μας.

3. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

4. Έγγραφα σχετικά με την επίδοση εγγράφων, διοικητικών πράξεων, αποφάσεων αδειών διαμονής.

Άρθρο 5

Ειδικές Περιπτώσεις

1. Όταν ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και οι Προϊστάμενοι/ες των ως άνω υπαγόμενων σε αυτήν Διευθύνσεων και Τμημάτων κρίνουν ότι η απόφαση ή το έγγραφο, για το οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα», είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον/στην Γραμματέα, προκειμένου εκείνος/η να κρίνει για την αρμοδιότητα υπογραφής.



2. Για έγγραφα, αποφάσεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται στο Γραφείο του Πρωθυπουργού, σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς Γραμματείς και Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείων, Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας σε ευρωπαϊκά προγράμματα, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο/η Γραμματέας.

3. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα, θα διενεργείται από τον/την Γραμματέα, εκτός και αν ειδικές διατάξεις ορίζουν διαφορετικά.

4. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν με «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας», υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Άρθρο 6

Νόμιμη αναπλήρωση προϊσταμένων

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους, η άσκηση «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 87 του ν. 3528/2007.

Άρθρο 7

Τελικές διατάξεις

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, παύει να ισχύει η υπ' αρ. 50357/16.09.2024 (Β' 5358) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 26 Μαρτίου 2026

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΛΑΡΙΩΤΟΥ

