



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7385

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8000/20/45/300-δ'

Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α' 61), ιδίως της παρ. 6 του άρθρου 3

β. του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51),

γ. του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

δ. του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

ε. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ. του π.δ. 82/2011 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 ν. 3938/2011)» (Α' 198),

ζ. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

η. του π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

2. Την υπ' αρ. 38 από 31.08.2020 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).

4. Την υπ' αρ. 46317/12.05.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ.- ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 -Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4-2-2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 2447).

5. Την υπ' αρ. 199769/21.8.2024 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης -ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817).

6. Την υπ' αρ. 33393/21.4.2020 υπουργική απόφαση «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G - Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (Β' 1497).

7. Την υπ' αρ. 95189/14.09.2020 υπουργική απόφαση «Κατάρτιση και Υποβολή προγραμμάτων (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 3961).

8. Την υπ' αρ. 62564/07.06.2021 υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).

9. Την υπ' αρ. 88394/06.08.2021 υπουργική απόφαση «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του

Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 3630).

10. Την υπ' αρ. 141748/27.12.2021 υπουργική απόφαση «1η Αναθεώρηση Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) 2021-2025» (Β' 6358).

11. Την υπ' αρ. 28919/17.03.2022 υπουργική απόφαση «1η Αναθεώρηση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) 2021-2025» (Β' 1381).

12. Την υπ' αρ. 45277/07.02.2024 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Ορισμός της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ως Ενδιάμεσου Φορέα για δράσεις/έργα των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)» για τη διαχείριση Πράξεων» (Α.Δ.Α. Ε3ΓΠ46ΜΔΨΟ-ΣΨΠ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 23912 από 06/02/2025 απόφαση (Α.Δ.Α. 9ΖΗΥ46ΜΔΨΟ-ΝΓΜ).

13. Την υπό στοιχεία 8000/1/2025/38-β' από 23/05/2025 εισήγηση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού, από την οποία προκύπτει ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Την ανάγκη επικαιροποίησης της διάρθρωσης της Υ.Δ.Ε.Α.Π. σύμφωνα με τις τρέχουσες αρμοδιότητές της

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.)

1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) είναι αρμόδια για:

α) Την υποστήριξη του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των χρηματοδοτικών αναγκών στους τομείς πολιτικής αρμοδιότητάς του,

β) την εξασφάλιση χρηματοδότησης δράσεων του Υπουργείου μέσω ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Η Υ.Δ.Ε.Α.Π.:

α) Υλοποιεί τις χρηματοδοτικές πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στα Ταμεία Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, καθώς και στο Ταμείο Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και Εσωτερικής Ασφάλειας (Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων). Για τον σκοπό αυτό, έχει οριστεί, ως Ενδιάμεσος Φορέας, σύμφωνα με

την παρ. 10 του άρθρου 13 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και την υπ' αρ. 45277/07.02.2024 υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 23912/06.02.2025 (ΑΔΑ: 9ΖΗΥ46ΜΔΨΟ-ΝΓΜ), αναλαμβάνοντας τη διαχείριση μέρους των εν λόγω δράσεων. Στο πλαίσιο αυτό, ασκεί τα καθήκοντα και τηρεί τις υποχρεώσεις του Ενδιάμεσου Φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 4 της ανωτέρω υπουργικής απόφασης,

β) ορίζεται ως Διαχειριστής του Προγράμματος «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου 2014-2021, σύμφωνα με την υπ' αρ. 33393/21.04.2020 (Β' 1497) υπουργική απόφαση. Ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 5.6 της υπ' αρ. 46317/18.05.2022 (Β' 2447) κοινής υπουργικής απόφασης. Δύνανται επίσης, να οριστεί και να ενεργεί ως Διαχειριστής Προγράμματος για χρηματοδοτικά Προγράμματα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (EEA Grants), όπως ορίζεται κάθε φορά στα Μνημόνια Κατανοήσεως που υπογράφονται μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας,

γ) ορίζεται ως Υπηρεσία Διαχείρισης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, σύμφωνα με την υπ' αρ. 88394/06.08.2021 (Β' 3630) υπουργική απόφαση, και ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες σύμφωνα με την υπ' αρ. 62564/07.06.2021 (Β' 2442) υπουργική απόφαση,

δ) συμμετέχει στον σχεδιασμό, στην παρακολούθηση και στην υλοποίηση δράσεων/πράξεων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Τ.Α.Α.) και αποτελεί την αρμόδια Υπηρεσία για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης εκ μέρους του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,

ε) ως Εντεταλμένη Αρχή, ασκεί μέρος των καθηκόντων της Υπεύθυνης Αρχής στους τομείς του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως αυτές εξειδικεύονται στο άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014, μέχρι την ολοκλήρωση της προγραμματικής περιόδου 2014-2020,

στ) συμμετέχει ενεργά στην προετοιμασία των Εθνικών Προγραμμάτων στα οποία δύνανται, κατά λόγο αρμοδιότητας, να είναι δικαιούχοι χρηματοδότησης οι φορείς του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και συνεργάζεται προς το σκοπό αυτό με κάθε Εθνική, Ενωσιακή και άλλη Αρχή. Οι εν λόγω Αρχές έχουν, παράλληλα, υποχρέωση συνεχούς ενημέρωσης της Υ.Δ.Ε.Α.Π. για οποιαδήποτε ενέργεια αφορά την προετοιμασία ή/και υλοποίηση σχετικών προγραμμάτων και δράσεων ώστε να επιτυγχάνεται ο μεγαλύτερος δυνατός συντονισμός των συναρμόδιων Υπηρεσιών του Υπουργείου,

ζ) έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης σε Ειδικές Δράσεις των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων περιόδου 2021-2027, εκπροσωπώντας το Υπουργείο

Προστασίας του Πολίτη και τους εποπτευόμενους Φορείς του, πλην των Ν.Π.Ι.Δ.,

η) δύναται να συμμετέχει ως φορέας υλοποίησης και σε πρόσθετα συμπληρωματικά των ως άνω Ταμείων εθνικά, ερευνητικά, επενδυτικά και μη προγράμματα ή δράσεις, εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλοντας τις χρηματοδοτικές προτάσεις στα αρμόδια όργανα, στο πλαίσιο της εξασφάλισης της συνοχής, της συμβατότητας και της συμπληρωματικότητας μεταξύ των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων όλων των χρηματοδοτικών εργαλείων και την αποφυγή διπλών χρηματοδοτήσεων,

θ) συγκεντρώνει προτάσεις Φορέων του Υπουργείου αναφορικά με νέες ανάγκες που χρήζουν χρηματοδότησης και μεριμνά για την εξεύρεση των χρηματοδοτικών πηγών,

ι) λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διόρθωση και την αναφορά των παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων απάτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης
Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
(Υ.Δ.Ε.Α.Π.)

Η Υ.Δ.Ε.Α.Π. διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα, ως εξής:

1ο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τομέα Συνόρων, Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

2ο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικής Ασφάλειας.

3ο Τμήμα Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Επαληθεύσεων Τομέα Συνόρων και Εσωτερικής Ασφάλειας.

4ο Τμήμα Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Επαληθεύσεων Τομέα Μετανάστευσης, Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

5ο Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Τμημάτων Υπηρεσίας Διαχείρισης
Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
(Υ.Δ.Ε.Α.Π.)

Οι αρμοδιότητες της Υ.Δ.Ε.Α.Π. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Ι. 1ο Τμήμα: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τομέα Συνόρων, Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

α. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, για την αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους, με την προοπτική διαμόρφωσης των σχετικών, με τον τομέα πολιτικής του Υπουργείου, στρατηγικών των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και στη συνέχεια της εξειδίκευσης αυτών στην προοπτική υλοποίησης των αναγκαίων δράσεων/έργων.

β. Βρίσκεται σε στενή διαβούλευση με τη Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υπο-

θέσεων, κατά τη διαδικασία εξειδίκευσης των δράσεων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

γ. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Προγραμμάτων 2021-2027 και επικοινωνεί με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής του Υπουργείου.

δ. Συντονίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου κατά τον προγραμματισμό των έργων/δράσεων των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμμάτων.

ε. Συμμετέχει στην εξειδίκευση των Προγραμμάτων για την εφαρμογή των πολιτικών του Υπουργείου μέσω αντίστοιχων δράσεων/προσκλήσεων, καθώς και στην ενδεχόμενη τροποποίηση αυτών.

στ. Μεριμνά για την εξασφάλιση της συνοχής, της συμβατότητας και της συμπληρωματικότητας των προγραμμάτων που διαχειρίζεται σε συνάρτηση με τα λοιπά χρηματοδοτικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μη.

ζ. Υποβάλλει προτάσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων για την αναθεώρηση του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

η. Υποστηρίζει τον σχεδιασμό Δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν από τα Προγράμματα και συνεισφέρει στην κατάλληλη προετοιμασία για την ωρίμανση και την ένταξή τους.

θ. Ασκεί τις αρμοδιότητες, ως Ενδιάμεσος Φορέας, για την έκδοση Προσκλήσεων προς τους φορείς του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο πλαίσιο υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων 2021-2027. Στο πλαίσιο αυτό, επικοινωνεί με λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου καθώς και Διευθύνσεις του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας προκειμένου να υποβληθούν αιτήματα χρηματοδότησης, προτάσεις χρηματοδότησης καθώς και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνεται απαραίτητη για την εξασφάλιση των αναγκών χρηματοδότησεων για το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

ι. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις που σχετίζονται με τις πολιτικές του Υπουργείου σε σχέση με τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, καθώς και το σχετικό εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα και τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ευρωπαϊκή Ένωση, όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών αυτών.

ια. Εξακολουθεί να ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/Τομέας Σύννορα και Θεωρήσεις ως Εντεταλμένη Αρχή του ανωτέρω Ταμείου και μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου 2014 - 2020, σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 77, του ν. 4375/2016 (Α' 52).

ιβ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές και λοιπές Αρχές και Φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφόρηση ή συνεισφορά απαιτηθεί, στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

ιγ. Καταχωρίζει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται για την ένταξη των δράσεων για τα προγράμματα που διαχειρίζεται και αναλαμβάνει την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους Φορείς Υλοποίησης, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιδ. Συγκεντρώνει προτάσεις Υπηρεσιών του Υπουργείου και του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας αναφορικά με νέες δράσεις που χρήζουν χρηματοδότησης και μεριμνά για την εξεύρεση των χρηματοδοτικών πηγών συμμετέχοντας σε διαλόγους διαμόρφωσης πολιτικών.

ιε. Ασκήει το σύνολο των αρμοδιοτήτων προγραμματισμού και αξιολόγησης ως Υπηρεσία Διαχείρισης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.), τόσο για την προγραμματική περίοδο 2021 - 2025 -σύμφωνα με υπ' αρ. 88394/04.08.2021 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 3630) - όσο και για τις νέες προγραμματικές περιόδους. Τέλος, αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την κατάρτιση των Τομεακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στις εκάστοτε προγραμματικές περιόδους.

ιστ. Ασκήει το σύνολο των αρμοδιοτήτων προγραμματισμού και αξιολόγησης ως Διαχειριστής του Προγράμματος GR - G με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των εθνικών συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Capacity building of national asylum and migration management systems) του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ περιόδου 2014 - 2021, σύμφωνα με το από 31.10.2017 Μνημόνιο Κατανοήσεως μεταξύ της Ελλάδας με τις Δότεριες Χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν), όπως ισχύει, καθώς και την υπ' αρ. 33393/27.02.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης (Β' 1497). Δύναται να ασκήει τις ως άνω αρμοδιότητες και για επόμενες προγραμματικές περιόδους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), εφόσον οριστεί Διαχειριστής Προγράμματος.

ιζ. Εκδίδει και δημοσιοποιεί προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης από: α) το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, β) το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και γ) τα προγράμματα Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

ιη. Καθορίζει τη διαδικασία παραλαβής των προτάσεων και διενεργεί την τεχνική και δημοσιονομική ανάλυση και την ποιοτική αξιολόγησή τους, βάσει των κριτηρίων

που ορίζονται στις εκδοθείσες Προσκλήσεις. Στο πλαίσιο αυτό, εξετάζει την ικανότητα των Φορέων Υλοποίησης των έργων να πληρούν τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης, ενημερώνει τους αιτούντες εγγράφως σχετικά με την απόφαση ή μη χορήγησης χρηματοδότησης και γνωστοποιεί στους απορριφθέντες υποψηφίους τους λόγους απόρριψής τους.

ιθ. Εισηγείται την έκδοση Αποφάσεων Ένταξης και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους όσον αφορά στις πράξεις/έργα που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και του προγράμματος Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

κ. Εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη την τροποποίηση των Αποφάσεων Ένταξης, κατόπιν έγγραφης γνωμοδότησης του αρμοδίου Τμήματος Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Επαληθεύσεων και μεριμνά για όλες τις διαδικασίες ολοκλήρωσής της τροποποίησης.

κα. Μεριμνά για την εφαρμογή κριτηρίων και διαδικασιών που δεν εισάγουν διακρίσεις, είναι διαφανή, εξασφαλίζουν την ισότητα των φύλων και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης, και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος.

κβ. Διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις αντιπροσωπεύουν τη βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης, των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνονται και της επίτευξης των στόχων.

ΙΙ. 2ο Τμήμα: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικής Ασφάλειας.

α. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, για την αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους, με την προοπτική διαμόρφωσης των σχετικών, με τον τομέα πολιτικής του Υπουργείου, στρατηγικών των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και στη συνέχεια της εξειδίκευσης αυτών στην προοπτική υλοποίησης των αναγκαίων δράσεων/έργων.

β. Βρίσκεται σε στενή διαβούλευση με τη Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, κατά τη διαδικασία εξειδίκευσης των δράσεων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

γ. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Προγραμμάτων 2021-2027 και επικοινωνεί με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής του Υπουργείου.

δ. Συντονίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου κατά τον προγραμματισμό των έργων/δράσεων των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμμάτων.

ε. Συμμετέχει στην εξειδίκευση των Προγραμμάτων για την εφαρμογή των πολιτικών του Υπουργείου μέσω

αντίστοιχων δράσεων/προσκλήσεων, καθώς και στην ενδεχόμενη τροποποίηση αυτών.

στ. Μεριμνά για την εξασφάλιση της συνοχής, της συμβατότητας και της συμπληρωματικότητας των προγραμμάτων που διαχειρίζεται σε συνάρτηση με τα λοιπά χρηματοδοτικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μη.

ζ. Υποβάλλει προτάσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων για την αναθεώρηση του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης περιόδου 2021-2027.

η. Υποστηρίζει τον σχεδιασμό Δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν από τα Προγράμματα και συνεισφέρει στην κατάλληλη προετοιμασία για την ωρίμανση και την ένταξή τους.

θ. Ασκεί τις αρμοδιότητες, ως Ενδιάμεσος Φορέας, για την έκδοση Προσκλήσεων προς τους φορείς του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο πλαίσιο υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης περιόδου 2021-2027. Στο πλαίσιο αυτό, επικοινωνεί με λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου καθώς και Διευθύνσεις του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και λοιπών φορέων του Υπουργείου προκειμένου να υποβληθούν αιτήματα χρηματοδότησης, προτάσεις χρηματοδότησης καθώς και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνεται απαραίτητη για την εξασφάλιση των αναγκών χρηματοδοτήσεων για το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

ι. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις που σχετίζονται με τις πολιτικές του Υπουργείου σε σχέση με τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, καθώς και το σχετικό εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα και τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ευρωπαϊκή Ένωση, όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών αυτών.

ια. Εξακολουθεί να ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/Τομέας Αστυνομικής Συνεργασίας και του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, ως Εντεταλμένη Αρχή των ανωτέρω Ταμείων και μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου 2014 - 2020, σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 77, του ν. 4375/2016 (Α' 52).

ιβ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές και λοιπές Αρχές και Φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφόρηση ή συνεισφορά απαιτηθεί, στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

ιγ. Καταχωρίζει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται για την ένταξη των δράσεων για τα προγράμματα που διαχειρίζεται και αναλαμβάνει την παρακολούθηση και τον έλεγχο της καταχώρισης στοιχείων των δράσεων από τους Φορείς Υλοποίησης, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιδ. Συγκεντρώνει προτάσεις Υπηρεσιών του Υπουργείου και του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας αναφορικά με νέες δράσεις που χρήζουν χρηματοδότησης και

μεριμνά για την εξεύρεση των χρηματοδοτικών πηγών συμμετέχοντας σε διαλόγους διαμόρφωσης πολιτικών.

ιε. Εκδίδει και δημοσιοποιεί προσκλήσεις για την υποβολή των προτάσεων χρηματοδότησης από τα Εθνικά Προγράμματα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης περιόδου 2021-2027.

ιστ. Καθορίζει τη διαδικασία παραλαβής των προτάσεων και διενεργεί την τεχνική, δημοσιονομική ανάλυση και ποιοτική αξιολόγησή τους, βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στις εκδοθείσες Προσκλήσεις. Στο πλαίσιο αυτό, εξετάζει την ικανότητα των Φορέων Υλοποίησης των έργων να πληρούν τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης, ενημερώνει εγγράφως τους αιτούντες σχετικά με την απόφαση ή μη χορήγησης χρηματοδότησης και γνωστοποιεί στους απορριφθέντες υποψηφίους τους λόγους απόρριψής τους.

ιζ. Εισηγείται την έκδοση Αποφάσεων Ένταξης και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους όσον αφορά στις πράξεις/έργα που χρηματοδοτούνται από τα Εθνικά Προγράμματα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης περιόδου 2021-2027.

ιθ. Εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη την τροποποίηση των Αποφάσεων Ένταξης, κατόπιν έγγραφης γνωμοδότησης του αρμοδίου Τμήματος Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Επαληθεύσεων και μεριμνά για όλες τις διαδικασίες ολοκλήρωσής της τροποποίησης.

κ. Μεριμνά για την εφαρμογή κριτηρίων και διαδικασιών που δεν εισάγουν διακρίσεις, είναι διαφανή, εξασφαλίζουν την ισότητα των φύλων και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης, και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος.

κα. Διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις αντιπροσωπεύουν τη βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης, των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνονται και της επίτευξης των στόχων.

III. 3ο Τμήμα: Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Επαληθεύσεων Τομέα Συνόρων και Εσωτερικής Ασφάλειας

α. Σχεδιάζει και παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση και χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων και Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2021-2027.

β. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση και τροποποίηση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των δράσεων.

γ. Εφαρμόζει μεθοδολογία προβλέψεων απορρόφησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων και Εσωτερικής Ασφάλειας, μεριμνώντας για την αποτελεσματική υλοποίηση του συνόλου των δράσεων από τους δικαιούχους.

δ. Συνεργάζεται με τις Εθνικές Αρχές και λοιπές Αρχές και Φορείς της ΕΕ, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφόρηση ή συνεισφορά απαιτηθεί, στο πλαίσιο παρακολούθησης και υλοποίησης των δράσεων.

ε. Ασκεί τις αρμοδιότητες, ως Ενδιάμεσος Φορέας και συγκεκριμένα παρακολουθεί την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων των Ταμείων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων και Εσωτερικής Ασφάλειας και μεριμνά για την επιτυχή και αποτελεσματική υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους.

στ. Εισηγείται την εγγραφή πιστώσεων για τις ήδη ενταγμένες δράσεις και καταρτίζει προβλέψεις πιστώσεων για αυτές τις δράσεις.

ζ. Γνωμοδοτεί στο αρμόδιο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης σχετικά με την αξιολόγηση των αιτημάτων τροποποίησης των ήδη ενταγμένων δράσεων.

η. Μεριμνά για την οριστικοποίηση της διαδικασίας επικαιροποίησης των Τεχνικών Δελτίων Πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών που απαιτούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), είτε κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου είτε με πρωτοβουλία της Υ.Δ.Ε.Α.Π.

θ. Είναι αρμόδιο για την παροχή στατιστικών στοιχείων, προετοιμασίας και υποβολής αναφορών, σχετικές με την υλοποίηση των δράσεων.

ι. Αναλαμβάνει την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του συνόλου των στοιχείων που απαιτούνται για την επαλήθευση δαπανών και πληρωμών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζονται σε αυτό.

ια. Εξακολουθεί να ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων της υλοποίησης, αναφορών, επαληθεύσεων και πιστοποίησης του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, στο πλαίσιο ορισμού της Υ.Δ.Ε.Α.Π. ως Εντεταλμένης Αρχής των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου 2014 - 2020, την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 77, του ν. 4375/2016 (Α' 52).

ιβ. Είναι αρμόδιο για τη συγκέντρωση υλικού δημοσιότητας από την υλοποίηση των δράσεων, συνεισφορά στον Υπεύθυνο Επικοινωνίας της Υπηρεσίας, και την παρακολούθηση αναφορικά με τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των υλοποιημένων δράσεων καθώς και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, που εφαρμόζουν οι Φορείς Υλοποίησης.

ΙV. 4ο Τμήμα: Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Επαληθεύσεων Τομέα Μετανάστευσης, Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

α. Σχεδιάζει και παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση και χρηματοδοτούνται από το Ταμείου Ασύλου, Μετα-

νάστευσης και ένταξης της περιόδου 2021-2027 καθώς και Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

β. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση και τροποποίηση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των δράσεων.

γ. Εφαρμόζει μεθοδολογία προβλέψεων απορρόφησης των Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της περιόδου 2021-2027 καθώς και Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, μεριμνώντας για την αποτελεσματική υλοποίηση του συνόλου των δράσεων από τους δικαιούχους.

δ. Συνεργάζεται με τις Εθνικές Αρχές και λοιπές Αρχές και Φορείς της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφόρηση ή συνεισφορά απαιτηθεί, στο πλαίσιο παρακολούθησης και υλοποίησης των δράσεων.

ε. Ασκεί τις αρμοδιότητες, ως Ενδιάμεσος Φορέας και συγκεκριμένα παρακολουθεί την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της περιόδου 2021-2027 και μεριμνά για την επιτυχή και αποτελεσματική υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους.

στ. Εισηγείται την εγγραφή πιστώσεων για τις ήδη ενταγμένες δράσεις και καταρτίζει προβλέψεις πιστώσεων για αυτές τις δράσεις.

ζ. Γνωμοδοτεί στο αρμόδιο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης σχετικά με την αξιολόγηση των αιτημάτων τροποποίησης των ήδη ενταγμένων δράσεων.

η. Μεριμνά για την οριστικοποίηση της διαδικασίας επικαιροποίησης των Τεχνικών Δελτίων Πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών που απαιτούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), είτε κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου είτε με πρωτοβουλία της Υ.Δ.Ε.Α.Π.

θ. Είναι αρμόδιο για την παροχή στατιστικών στοιχείων, προετοιμασίας και υποβολής αναφορών, σχετικές με την υλοποίηση των δράσεων.

ι. Αναλαμβάνει την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του συνόλου των στοιχείων που απαιτούνται για την επαλήθευση δαπανών και πληρωμών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζονται σε αυτό.

ια. Εξακολουθεί να ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων της υλοποίησης, αναφορών, επαληθεύσεων και πιστοποίησης του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, στο πλαίσιο ορισμού της Υ.Δ.Ε.Α.Π. ως Εντεταλμένης Αρχής των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου 2014 - 2020, σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 77, του ν. 4375/2016 (Α' 52).

ιβ. Είναι αρμόδιο για τη συγκέντρωση υλικού δημοσιότητας από την υλοποίηση των δράσεων, συνεισφορά στον Υπεύθυνο Επικοινωνίας της Υπηρεσίας, και την παρακολούθηση αναφορικά με τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των υλοποιημένων δράσεων καθώς και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, που εφαρμόζουν οι Φορείς Υλοποίησης.

ιγ. Αναλαμβάνει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρακολούθησης, της υλοποίησης και των επαληθεύσεων για το Πρόγραμμα με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G-Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), όπως καθορίζεται κάθε φορά στην Εξειδίκευση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στο επίπεδο του ανωτέρω Προγράμματος καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που η Υ.Δ.Ε.Α.Π. οριστεί ως Διαχειριστής Προγράμματος με χρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

ιδ. Ασκή τις αρμοδιότητες υλοποίησης, παρακολούθησης και επαληθεύσεων για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 62564/04.06.2025 (Β' 2442) υπουργική απόφαση.

Υ. 5ο Τμήμα: Συντονισμού και Υποστήριξης.

α. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Υ.Δ.Ε.Α.Π., και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Τμημάτων, τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

β. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας.

γ. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Υ.Δ.Ε.Α.Π.

δ. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της Υ.Δ.Ε.Α.Π., του ΟΠΣ και άλλων πληροφοριακών συστημάτων και υποστηρίζει το προσωπικό της Υ.Δ.Ε.Α.Π. για τη χρήση τους.

ε. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων και του προσωπικού της.

στ. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ζ. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Υπηρεσία.

η. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας και διαχειριστικών δαπανών ανά χρηματοδοτικό εργαλείο.

θ. Υλοποιεί δράσεις τεχνικής βοήθειας και άλλες ανάλογες δράσεις διαχειριστικών δαπανών, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των προγραμμάτων που διαχειρίζεται η

Υ.Δ.Ε.Α.Π., σύμφωνα με το εκάστοτε Εγχειρίδιο Διαδικασιών των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

ι. Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

ια. Διενεργεί τις διαγωνιστικές διαδικασίες προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών της Υ.Δ.Ε.Α.Π., με βάση την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του νόμιμου εκπροσώπου της Υπηρεσίας.

ιβ. Μεριμνά για την προμήθεια, συντήρηση και διάθεση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και μέσων καθώς και για τη συντήρηση των χώρων και γενικά των εγκαταστάσεων και υποδομών.

ιγ. Διαχειρίζεται και υλοποιεί τις έμμεσες δαπάνες που υφίστανται από προγράμματα/έργα που αναλαμβάνει η Υπηρεσία και μεριμνά για τη συγκέντρωση, υποβολή, εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών οδοιπορικών εξόδων του προσωπικού της Υ.Δ.Ε.Α.Π.

ιδ. Διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία και συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας της Υ.Δ.Ε.Α.Π. καθώς και φροντίζει για τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των χρηματοδοτούμενων δράσεων και ανταποκρίνεται σε αιτήματα παροχής πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο/φορέα, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Υπηρεσίας.

ιε. Μεριμνά για την υποστήριξη των συναντήσεων των ομάδων εργασίας και την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων.

ιστ. Εξασφαλίζει τη διατήρηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των λοιπών ευρωπαϊκών οργάνων και Υπηρεσιών όλων των εγγράφων που αφορούν σε δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους και απαιτούνται για την εξασφάλιση των προβλεπόμενων ελέγχων.

ιζ. Αναλαμβάνει την άσκηση δραστηριοτήτων ενημέρωσης και δημοσιότητας και διάδοσης των αποτελεσμάτων όλων των προγραμμάτων και δράσεων, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που ορίζονται στο εκάστοτε ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα και μεριμνά για την ενημέρωση και συντήρηση της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας και των λοιπων μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

ιη. Λειτουργεί Γραφείο Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος. Το γραφείο ΟΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ σε συνεργασία με τα γραφεία ΟΠΣ των αρμόδιων εθνικών αρχών και την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες. Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης.

Άρθρο 4

Στελέχωση

1. Η Υπηρεσία στελεχώνεται από το αναγκαίο για τη λειτουργία της προσωπικό, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 3938/2011 (Α' 61).

Ειδικότερα, ως Προϊστάμενος της Υπηρεσίας τοποθετείται ανώτατος ή ανώτερος αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας. Ως Προϊστάμενοι Τμημάτων της Υπηρεσίας

ορίζονται ανώτεροι ή, ελλείψει αυτών, κατώτεροι αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Οι εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού συντάσσονται από τον ανώτερο ή αρχαιότερο του αξιολογούμενου αξιωματικό του οικείου Σώματος που υπηρετεί στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το Σώμα αυτό διατάξεις. Η έκθεση αξιολόγησης υπόκειται σε γνωμάτευση από τον αξιωματικό που είναι αρμόδιος προς τούτο για τις εκθέσεις αξιολόγησης του λοιπού προσωπικού των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οργανικά, με εξαίρεση τις εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, στις οποίες γνωματεύει ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας. Η έκθεση αξιολόγησης του προϊσταμένου της Υπηρεσίας συντάσσεται από το διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομικού Προσωπικού του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, εφόσον αυτός είναι ανώτερος ή αρχαιότερος του αξιολογούμενου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται από τον Προϊστάμενο του Κλάδου Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Ο πειθαρχικός έλεγχος του ένστολου προσωπικού, ασκείται από τους προερχόμενους από το ίδιο Σώμα ιεραρχικά προϊσταμένους του, σύμφωνα με το ισχύον για το κάθε Σώμα πειθαρχικό δίκαιο.

4. Για την αξιολόγηση, τον πειθαρχικό έλεγχο και άλλα συναφή με την υπηρεσιακή κατάσταση του πολιτικού προσωπικού ζητήματα, εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν το πολιτικό προσωπικό.

5. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον ανώτερο κατά βαθμό ή αρχαιότερο αξιωματικό.

6. Με αιτιολογημένη απόφαση του ο Διευθυντής της Υπηρεσίας, δύναται να καθορίζει διαφορετική ώρα προσέλευσης και αποχώρησης για το προσωπικό της Υπηρεσίας, εντός των ορίων που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις, εφόσον κατά την κρίση του έτσι εξυπηρετούνται καλύτερα οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 5

Καθήκοντα - Υποχρεώσεις προσωπικού

1. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων διευθύνει την Υπηρεσία και ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία αυτής και την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Αξιολογεί τις ανάγκες των τμημάτων και κατανέμει το προσωπικό σ' αυτές, βάσει των ειδικότερων γνώσεων και ικανοτήτων του.

β. Ορίζει τους Προϊσταμένους των τμημάτων βάσει των ισχυουσών διατάξεων, του βαθμού και των ειδικότερων προσόντων τους.

γ. Καθορίζει τις προτεραιότητες της υπηρεσίας, οργανώνει τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και παρέχει στο προσωπικό τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις για την ακριβή εκτέλεση των καθηκόντων του.

δ. Ορίζει εκπροσώπους σε συνέδρια, επιτροπές και συναντήσεις, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας.

ε. Γνωματεύει στις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσονται από τους υφισταμένους του για το προερχόμενο από την Ελληνική Αστυνομία προσωπικό της υπηρεσίας.

στ. Ορίζει στελέχη: α) για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης και παρατυπιών, σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται η Υ.Δ.Ε.Α.Π., β) για τη διαχείριση κινδύνων σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται η Υ.Δ.Ε.Α.Π., γ) ως υπεύθυνους προβολής και επικοινωνίας των δράσεων που διαχειρίζεται η ΥΔΕΑΠ σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά απόφαση Ορισμού της ως ενδιάμεσος φορέας ή Υπηρεσία Διαχείρισης ή Διαχειριστής Προγράμματος, καθώς και οιαδήποτε άλλη απαίτηση απορρέει από την εκάστοτε ισχύουσα Απόφαση ορισμού της ΥΔΕΑΠ ως Ενδιάμεσου φορέα ή Υπηρεσίας Διαχείρισης ή Διαχειριστή Προγράμματος.

ζ. Εκδίδει αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας με τη συμμετοχή στελεχών από τα Τμήματα της Υ.Δ.Ε.Α.Π., προκειμένου να αναλαμβάνουν: i) την κατάρτιση και υποβολή προτάσεων, με τη σύμφωνη γνώμη των Τμημάτων Προγραμματισμού και Αξιολόγησης της ΥΔΕΑΠ, και των σχετικών αιτημάτων χρηματοδότησης για τη συμμετοχή της Υ.Δ.Ε.Α.Π., εκ μέρους του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, σε δράσεις χρηματοδοτούμενες από τα ΤΑΜΕΥ (ειδικές, δράσεις της ένωσης και δράσεις έκτακτης ανάγκης) καθώς και σε ερευνητικά έργα ή λοιπές δράσεις χρηματοδοτούμενες από ευρωπαϊκούς, εθνικούς ή άλλους πόρους και ii) την παρακολούθηση και υλοποίηση των εγκεκριμένων προτάσεων.

η. Κατανέμει στα Τμήματα της Υπηρεσίας (Προγραμματισμού, Παρακολούθησης), αντίστοιχες αρμοδιότητες για κάθε νέο Πρόγραμμα/Χρηματοδοτικό Μηχανισμό που διαχειρίζεται/υλοποιεί η Υπηρεσία και δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα.

θ. Εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της Υπηρεσίας.

ι. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση επί θεμάτων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και συμμετέχει σε επιτροπές, συνέδρια και συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο αυτής.

ια. Καταρτίζει κατά το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους και υποβάλλει στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, ετήσια έκθεση, για τα πεπραγμένα της Υπηρεσίας κατά το προηγούμενο έτος.

2. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων διευθύνουν, εποπτεύουν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Τμήματος τους και παρέχουν τις αναγκαίες προς τούτο εντολές και οδηγίες στο προσωπικό. Συνεργάζονται μεταξύ τους καθώς και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου επί θεμάτων αρμοδιότητάς τους, παρακολουθούν, κατά λόγο αρμοδιότητας, τον τρόπο και την πορεία υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, εισηγούνται τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών υλοποίησης των δράσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της αποστολής της Υπηρεσίας και ευθύνονται για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του τμήματός τους. Επίσης, συμμετέχουν ως εκπρόσωποι της υπηρεσίας σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, διεθνή ή και σε εγχώρια συνέδρια, συναντήσεις, επιτροπές και

ομάδες εργασίας και εκτελούν κάθε άλλο έργο που τους ανατίθεται από τον Διευθυντή της υπηρεσίας και ανάγεται στα καθήκοντα τους. Η έλλειψη ενδιαφέροντος, η άρνηση εκτέλεσης ή η υπαίτια παράλειψη ή η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων, η έλλειψη συνεργασίας με τους υπόλοιπους Προϊσταμένους ή/και το προσωπικό της υπηρεσίας και η μη συμμετοχή στο συλλογικό έργο, πέραν των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεων, αποτελεί λόγο άμεσης απομάκρυνσης των υπαιτίων από την υπηρεσία.

3. Το προσωπικό της υπηρεσίας συνεργάζεται αρμονικά για την επίτευξη της αποστολής της Υπηρεσίας, εκτελεί τις εντολές των προϊσταμένων του, με προθυμία και ενδιαφέρον και γενικά ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του με επαγγελματισμό και υπευθυνότητα. Η έλλειψη ενδιαφέροντος, η άρνηση εκτέλεσης ή η υπαίτια παράλειψη ή η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων, η έλλειψη συνεργασίας με το υπόλοιπο προσωπικό της Υπηρεσίας και η μη συμμετοχή στο συλλογικό έργο, πέραν των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεων, αποτελεί λόγο άμεσης απομάκρυνσης των υπαιτίων από την υπηρεσία.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις Υπηρεσιών - Φορέων Υλοποίησης

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες - Φορείς Υλοποίησης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για την υλοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τα οποία περιλαμβάνονται στην αποστολή της Υπηρεσίας Διαχεί-

ρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, συνεργάζονται άμεσα με αυτήν προς το σκοπό ταχύτερης και αποτελεσματικότερης υλοποίησης των προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο αυτών. Ταυτόχρονα, παρέχουν την απαιτούμενη πληροφόρηση προς την Υ.Δ.Ε.Α.Π., τόσο για τη στρατηγική τους, όσο και για το σύνολο των δράσεων στις οποίες συμμετέχουν ώστε να διασφαλίζεται η τυχόν συνέργεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ των υλοποιούμενων δράσεων και η έγκαιρη χρηματοδότηση νέων δράσεων.

Άρθρο 7

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσης καταργείται η υπό στοιχεία 8000/20/45/119-δ/2015 (Β' 1880) κοινή απόφαση Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Υπουργός

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 7 3 8 5 3 1 1 2 2 5 0 0 1 2 *