



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6377

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29220

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Σωφρονιστικών Καταστημάτων (Κ.Α.Υ.Σ.Κ.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 8, της παρ. 5 του άρθρου 10, της παρ. 3 του άρθρου 18 και της παρ. 3 του άρθρου 19 του Σωφρονιστικού Κώδικα (ν. 2776/1999, Α' 291), όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 9, 11, 19 και 20 του ν. 4985/2022 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός Σωφρονιστικού Κώδικα - Τροποποιήσεις στον ν. 2776/1999 και άλλες διατάξεις» (Α' 203), αντίστοιχα,

β) της περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

γ) του π.δ. 215/2006 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης» (Α' 217),

δ) της παρ. 5.1. του άρθρου 2 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), σύμφωνα με το οποίο μεταφέρθηκαν στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη το σύνολο των αρμοδιοτήτων, θέσεων, οργάνων και προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

ε) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44) και

στ) της υπ' αρ. 7017/7/257/24-03-2025 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ιωάννη Λαμπρόπουλο» (Β' 1402).

2. Το Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., το οποίο κατήρτισε και υπέβαλλε το Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών (Κ.Ε.Σ.Φ.), κατόπιν

της υπ' αρ. 1886/17-01-2024 εισήγησης του οικείου Συμβουλίου Φυλακής.

3. Την ανάγκη εκσυγχρονισμού και εύρυθμης λειτουργίας της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Σωφρονιστικών Καταστημάτων, με τη θέσπιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αρ. 26148/24-10-2025 εισήγησης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «ΜΙΤΟΣ», αποφασίζει:

Άρθρο πρώτο

Εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1. Οι κανόνες που ακολουθούν ρυθμίζουν λεπτομερώς τους όρους και τις συνθήκες εκτέλεσης των ποινών κατά της ελευθερίας στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Συντάγματος, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την προάσπιση των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών, του Σωφρονιστικού Κώδικα και των διεθνώς αποδεκτών αρχών που αφορούν τα ανθρώπινα δικαιώματα και τη μεταχείριση των κρατουμένων.

2. Αντικείμενο του παρόντος είναι η περιγραφή:

α) Της εποπτείας και της λειτουργίας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,
β) των διαδικασιών που ακολουθούνται κατά τη μεταχείριση των κρατουμένων,

γ) των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των κρατουμένων και

δ) των καθηκόντων του προσωπικού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., όπως προβλέπονται στον Σωφρονιστικό Κώδικα και στον Κανονισμό Ασφάλειας των Σωφρονιστικών Καταστημάτων.

3. Η Κ.Α.Υ.Σ.Κ. αποτελεί Ειδικό Σωφρονιστικό Κατάστημα, όπως επίσης και παραγωγική μονάδα με εκπαιδευτικό χαρακτήρα, με σκοπό την ενίσχυση της κοινωνικής επανένταξης των κρατούμενων με την κτήση επαγγελματικών δεξιοτήτων και την ενίσχυση των δομών με την ολική, ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της παραγωγής και τον οικονομικά και τεχνικά αποτελεσματικό παραγωγικό σχεδιασμό καθώς και με την οργανική σύνδεση της παραγωγής με την αποθήκευση και διανομή, έτσι ώστε να επιτευχθούν βέλτιστα οικονομικά αποτελέσματα.

4. Στο ανωτέρω πλαίσιο:

α) Λαμβάνεται υπόψη η διάρθρωση των τοπικών αγορών, η δυνατότητα σύναψης συμβάσεων ή η δυνατότητα λειτουργίας πρατηρίων διάθεσης των παραγόμενων προϊόντων με τον σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής προώθησης των παραγόμενων προϊόντων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής,

β) επιχειρείται η βελτίωση των υφιστάμενων υλικο-τεχνικών υποδομών και δημιουργούνται εργαστήρια προκειμένου οι κρατούμενοι να αποκτούν δεξιότητες και η συνεργασία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής με τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης, με τα ελληνικά Πανεπιστήμια, ιδίως το Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου και το τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας τροφίμων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, για άντληση τεχνογνωσίας και

γ) αναζητούνται πόροι από ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης για την κατασκευή σύγχρονων εγκαταστάσεων εργαστηρίων, βιοτεχνικών μονάδων και τμημάτων Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics).

Άρθρο 2

Ορισμοί

1. Ως «Κεντρική Αποθήκη Υλικού Σωφρονιστικών Καταστημάτων (Κ.Α.Υ.Σ.Κ.)» ορίζεται η Περιφερειακή υπηρεσία, επιπέδου Διεύθυνσης, της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, η οποία εποπτεύεται από τη Γενική Διεύθυνση Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής και διαρθρώνεται, ως εξής:

α) Τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού,

β) Τμήμα Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων και

γ) Τμήμα Φύλαξης.

2. Ως «προσωπικό» ορίζεται το σύνολο των εργαζομένων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ανεξαρτήτως κατηγορίας, κλάδου ή ειδικότητας και σχέσης εργασιακής εξάρτησης.

3. Ως «Κρατούμενοι» ορίζονται οι καταδικασθέντες που εκτίουν ποινές κατά της προσωπικής ελευθερίας, οι οποίοι μεταгонται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Μεταγωγών (Κ.Ε.Μ.) και είναι ικανοί για εργασία, με ευεργετικό υπολογισμό ποινής, σύμφωνα με το άρθρο 19Α του Σωφρονιστικού Κώδικα. Κρατούμενος ο οποίος από τον χρόνο μεταγωγής του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. απωλέσει τις κατά το νόμο προϋποθέσεις, επαναμετάγεται στο σωφρονιστικό κατάστημα προέλευσής του.

Οι κρατούμενοι διακρίνονται σε «εσωτερικούς» και «εξωτερικούς», ανάλογα με το αν έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομάδες εργασίας εκτός του Σωφρονιστικού Καταστήματος (λ.χ. συνοδοί, φορτοεκφορτωτές, διανομείς), διάκριση που βασίζεται στη σωστή χρήση τακτικών αδειών, σύμφωνα με τα άρθρα 54 έως 57 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

«Εξωτερικοί κρατούμενοι» είναι οι κρατούμενοι που, κατόπιν αξιολόγησης, πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξωτερικές ομάδες εργασίας και έχουν επιδείξει υπεύθυνη συμπεριφορά, ιδίως ως προς τη χρήση τακτικών αδειών και την τήρηση των όρων του καθεστώτος κράτησής τους.

«Εσωτερικοί κρατούμενοι» είναι οι κρατούμενοι που δύνανται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ομάδες εργασίας εντός των χώρων του Σωφρονιστικού Καταστήματος και ειδικότερα:

α) Οι κρατούμενοι αμέσως μετά τη μεταγωγή τους στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα, για λόγους ενημέρωσης, προσαρμογής, αξιολόγησης για την τοποθέτηση σε θέση εργασίας αλλά και για την μετάβαση στο καθεστώς του «εξωτερικού» κρατούμενου καθώς και

β) οι κρατούμενοι για τους οποίους έχει προταθεί από το Συμβούλιο Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. επαναμεταγωγή σε άλλο Σωφρονιστικό Κατάστημα, σύμφωνα με τον παρόντα ή για λόγους σχετικούς με την ομαλή λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων της αδυναμίας ή της άρνησης εκτέλεσης εργασίας και της τέλεσης πειθαρχικών παραπτωμάτων εκ μέρους τους.

Οι κρατούμενοι διακρίνονται σε «εσωτερικούς» και «εξωτερικούς», ανάλογα με το αν μπορούν να συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας έξω από το Κατάστημα (συνοδοί - φορτοεκφορτωτές- διανομείς), με κριτήριο τη σωστή χρήση τακτικής άδειας, σύμφωνα με τα άρθρα 54 έως 57 του Σωφρονιστικού Κώδικα. «Εσωτερικοί» κρατούμενοι, οι οποίοι μπορούν να συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας μόνο στους εσωτερικούς χώρους του Σωφρονιστικού Καταστήματος είναι:

α) Οι κρατούμενοι αμέσως μετά τη μεταγωγή τους στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα, για λόγους ενημέρωσης, προσαρμογής, αξιολόγησης για την τοποθέτηση σε θέση εργασίας αλλά και για την μετάβαση στο καθεστώς του «εξωτερικού» κρατούμενου, καθώς και

β) οι κρατούμενοι για τους οποίους έχει προταθεί από το Συμβούλιο Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. επαναμεταγωγή σε άλλο Σωφρονιστικό Κατάστημα, σύμφωνα με τον παρόντα ή για λόγους σχετικούς με την ομαλή λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων της αδυναμίας ή της άρνησης εκτέλεσης εργασίας και της τέλεσης πειθαρχικών παραπτωμάτων εκ μέρους τους.

4. Ως «Εισαγγελέας Επόπτης» νοείται ο Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών του τόπου έκτισης της ποινής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 567 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Ο Εισαγγελέας Επόπτης ασκεί τα καθήκοντα του αρμόδιου δικαστικού λειτουργού, σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, τον Σωφρονιστικό Κώδικα και τον παρόντα.

5. Ως «Προϊστάμενος της Διεύθυνσης» ορίζεται ο διοικητικά προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, στο άρθρο 37.

Ως «Αναπληρωτής» νοείται ο κατά το άρθρο 87 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλος της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Ως «νόμιμος αναπληρωτής» του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, ορίζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης- Οικονομικού και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οργάνωσης Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων και σε περίπτωση απουσίας του τελευταίου ο αρχαιότερος διοικητικός υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

6. Ως «ιατρικό προσωπικό» θεωρούνται οι ιατροί ειδικοτήτων και οδοντίατροι κατηγορίας ΠΕ.

Εάν στο Σωφρονιστικό Κατάστημα δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό αυτών των ειδικοτήτων, ως ιατρικό προσωπικό νοούνται και οι ιατροί ανάλογων ειδικοτήτων, οι οποίοι συμβάλλονται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για μερική απασχόληση, αμειβόμενοι κατ'επίσκεψιν, οι αγροτικοί ιατροί καθώς και ιατροί υπό το καθεστώς έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών.

7. Ως «νοσηλευτικό προσωπικό» θεωρούνται οι νοσηλεύτριες κλάδου ΤΕ Υγείας Πρόνοιας και ΔΕ Νοσηλευτικής, όπως και άλλα μέλη του προσωπικού, στα οποία έχουν ανατεθεί, μετά από ειδική εκπαίδευσή τους, βοηθητικά καθήκοντα νοσηλευτών με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ιατρού του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

8. Ως «ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό» θεωρούνται οι κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, εγκληματολόγοι, κοινωνιολόγοι, οι οποίοι ασκούν τα καθήκοντα των άρθρων 55 έως 60.

9. Ως «προσωπικό παραγωγής» εννοούνται οι τεχνίτες, οι οποίοι ασκούν τα καθήκοντα που περιγράφονται στο άρθρο 40 και οι αρτεργάτες.

10. Τα μέλη του προσωπικού εντάσσονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., τον Σωφρονιστικό Κώδικα, τις οργανικές διατάξεις που διέπουν τη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής και τον παρόντα.

Άρθρο 3

Βασικές αρχές λειτουργίας

1. Η Κ.Α.Υ.Σ.Κ. λειτουργεί καθημερινά σε εικοσιτετράωρη βάση, ως προς το έργο του τμήματος φύλαξης, την παροχή υγειονομικών υπηρεσιών προς τους κρατούμενους, καθώς και τις παραγωγικές της λειτουργίες.

Οι υπόλοιπες υπηρεσίες λειτουργούν, έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως οι πρωινές και, τουλάχιστον ως προς το έργο των Τμημάτων Διοίκησης - Οικονομικού και Οργάνωσης Παραγωγής Άρτου και Διάθεσης προϊόντων, οι απογευματινές βάρδιες.

2. Οι κρατούμενοι και οι επισκέπτες κυκλοφορούν σε προκαθορισμένους χώρους της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., για να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία και η ασφάλειά της.

3. Κάθε κρατούμενος και κάθε επισκέπτης που εισέρχεται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή εξέρχεται από αυτήν, υποβάλλεται σε έλεγχο ανίχνευσης απαγορευμένων ουσιών και αντικειμένων με κατάλληλα μηχανήματα.

4. Οι εξωτερικοί κρατούμενοι δεν επιτρέπεται να μετακινούνται εκτός Σωφρονιστικού Καταστήματος χωρίς άδεια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και συνοδεία υπαλλήλου.

5. Οι επισκέπτες της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. δεν επιτρέπεται να εισέρχονται και να παραμένουν στους χώρους κράτησης χωρίς άδεια και συνοδεία υπαλλήλου.

Στους χώρους κράτησης συμπεριλαμβάνονται τα κελιά και οι θάλαμοι στις πτέρυγες, όπου οι επισκέπτες απαγορεύεται να εισέρχονται.

6. Απαγορεύεται η κατοχή κλειδιών των χώρων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. από κρατούμενους.

Με ευθύνη του διαχειριστή και, σε περίπτωση απουσίας του, του Αρχιφύλακα, όπως σε Σαββατοκύριακα και αργίες, ρυθμίζεται η παράδοση και παραλαβή των κλειδιών του κυλικείου, πρατηρίου-καντίνας στους και από τους κρατούμενους που εργάζονται σε αυτά.

Με ευθύνη του Αρχιφύλακα ή του υπαλλήλου που εποπτεύει τους χώρους εργασίας, ρυθμίζεται, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, η παράδοση και παραλαβή των κλειδιών της αποθήκης ιματισμού κρατουμένων.

Η παράδοση και παραλαβή των κλειδιών των διαφόρων μηχανημάτων, πριν από και με το πέρας της χρήσης αυτών, γίνεται με ευθύνη του Προϊσταμένου ή του αρμόδιου υπαλλήλου του Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων, υπεύθυνων των εγκαταστάσεων.

Άρθρο 4

Προστασία προσωπικών

δεδομένων των κρατουμένων

1. Κάθε στοιχείο σχετικό με κρατούμενους που αναφέρεται ιδίως σε ποινικές διώξεις και καταδίκες και στον εγκλεισμό τους σε Σωφρονιστικά Καταστήματα (όνομα, ηλικία, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση, ιατρικό και κοινωνικό ιστορικό, ιθαγένεια, νομική κατάσταση κ.λπ.) ανήκει στην κατηγορία των «ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων», της περ. β) του άρθρου 2 του ν. 2472/1997 (Α' 50), των «δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και των «ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», των περ. α) και ιδ) της παρ. 1 του 44 του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά έχουν οι δικαστικές, εισαγγελικές και ανεξάρτητες αρχές, τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Σωφρονιστικού Καταστήματος και οι λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Γνώση των στοιχείων αυτών, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, λαμβάνουν οι κρατούμενοι που προσωπικά τους αφορούν ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους και κατόπιν αδείας του εισαγγελέα, τρίτα πρόσωπα τα οποία έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 23 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Η συλλογή και επεξεργασία αυτών των στοιχείων απαγορεύεται, εκτός εάν πραγματοποιούνται αποκλειστικά για ερευνητικούς και επιστημονικούς σκοπούς, υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αυτά τα δεδομένα αναφέρονται, κατόπιν αδείας χορηγούμενης με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

2. Ουδείς εκτός των κατά περίπτωση αρμόδιων οργάνων λαμβάνει γνώση με οποιονδήποτε τρόπο εγγράφων που εξ' αντικειμένου είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα, και αφορούν θέματα ασφάλειας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και το καθεστώς κράτησης των κρατουμένων, ακόμη και αν δεν είναι διαβαθμισμένα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ Κ.Α.Υ.Σ.Κ.

Άρθρο 5 Εποπτεία

1. Η διοικητική εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ασκείται από τα αρμόδια κατά περίπτωση Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

2. Τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται από το Σώμα Επιθεώρησης και Ελέγχου Σωφρονιστικών Καταστημάτων, σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 4 του ν. 3090/2002 (Α' 329), καθώς επίσης και από κάθε άλλο αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6 Έλεγχος νομιμότητας

1. Ο έλεγχος της νομιμότητας κατά την εκτέλεση των ποινών κατά της ελευθερίας ασκείται από τον Εισαγγελέα Επόπτη και από το Δικαστήριο Εκτέλεσης Ποινών.

2. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει:

- α) Την παρακολούθηση της εφαρμογής των νόμων που αφορούν την εκτέλεση των ποινών,
- β) την εξασφάλιση δίκαιης μεταχείρισης και δικαστικής προστασίας των κρατουμένων και
- γ) την ενημέρωση των κατά περίπτωση αρμόδιων δικαστικών, διοικητικών και ανεξάρτητων αρχών ή διεθνών οργανισμών για το περιεχόμενο ακροάσεων ή αναφορών κρατουμένων ή μελών του προσωπικού, από τις οποίες προκύπτουν ενδείξεις για την τέλεση αξιόποινων πράξεων ή πειθαρχικών αδικημάτων κρατουμένων ή προσωπικού.

Άρθρο 7 Εισαγγελική εποπτεία

1. Στο πλαίσιο της εποπτείας, ο αρμόδιος Εισαγγελέας συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., προβαίνοντας σε υποδείξεις σε θέματα που αφορούν την έκτιση των ποινών και τη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

2. Ο Εισαγγελέας Επόπτης ή ο αναπληρωτής του ασκεί αρμοδιότητες δικαιοδοτικού, πειθαρχικού και ελεγκτικού χαρακτήρα.

3. Ειδικότερα, ο Εισαγγελέας Επόπτης:

α) Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν για τη μεταχείριση των κρατουμένων, καθώς και εκείνων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και των ειδικών νόμων που αφορούν την εκτέλεση των ποινών,

β) προεδρεύει του Πειθαρχικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων,

γ) χορηγεί έκτακτες άδειες σε κρατουμένους για την εκπλήρωση οικογενειακών, επαγγελματικών ή άλλων έκτακτων και απρόβλεπτων εξαιρετικού χαρακτήρα αναγκών τους, ενώ για τη χορήγηση της έκτακτης άδειας απαιτείται η υποβολή αίτησης από τους κρατούμενους,

δ) αποφασίζει για τον ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής, μετά από πρόταση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων,

ε) συμμετέχει, ύστερα από σχετική πρόσκληση ή αυτεπαγγέλτως, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Φυλακής,

στ) προεδρεύει στο Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, όταν τούτο αποφαινεται επί προτάσεως του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για μεταγωγή κρατουμένου,

ζ) ασκεί, σε περίπτωση διαφωνίας του ως προς τη χορήγηση άδειας, προσφυγή κατά των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ως Δικαστηρίου Εκτέλεσης Ποινών, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 55 του Σωφρονιστικού Κώδικα,

η) συμμετέχει στη σύνθεση του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκεται η Κ.Α.Υ.Σ.Κ., όταν αυτό συνεδριάζει ως Δικαστήριο Εκτέλεσης Ποινών, και δικαιούται να ασκεί προσφυγή κατά των αποφάσεων του Συμβουλίου Φυλακής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Σωφρονιστικού Κώδικα, εκτός εάν αυτό εξετάζει προσφυγή του ιδίου κατά απόφασης του Συμβουλίου Σωφρονιστικού Καταστήματος ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου με την οποία χορηγείται με πλειοψηφία, μειοψηφούντος του ιδίου, τακτική άδεια,

θ) δέχεται σε ακρόαση κρατουμένους, συγγενείς και συνηγόρους τους, αν το ζητήσουν,

ι) εξετάζει θέματα δικαστικής προστασίας των κρατουμένων, υποδεικνύοντας στους ενδιαφερομένους να προβούν στις ενδεδειγμένες ενέργειες και προωθεί στις αρμόδιες αρχές αιτήματα νομικής βοήθειας κρατουμένων, οι οποίοι βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία πρόσβασης στη δικαιοσύνη και άσκησης των υπερασπιστικών δικαιωμάτων τους, σύμφωνα με το άρθρο 33 του παρόντος και τον ν. 3226/2004 (Α' 24),

ια) καλεί την αστυνομική δύναμη προς παροχή οποιασδήποτε αναγκαίας συνδρομής σε περίπτωση εκδήλωσης ομαδικής απειθείας, στάσης ή αντίστασης κρατουμένων σε νόμιμη διαταγή και ιδίως στη διαταγή επιστροφής και εγκλεισμού στα κελιά ή τους θαλάμους,

ιβ) ελέγχει τα αυξημένα μέτρα ασφαλείας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., όταν προκύπτει ανάγκη λήψης τους,

ιγ) καλεί σε συνεργασία το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και αξιοποιεί τις παρατηρήσεις τους και τα πορίσματα των ερευνών τους όταν αφορούν την ασκούμενη από αυτόν εποπτεία,

ιδ) μεριμνά για τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., τακτικά, το πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου, και έκτακτα, όποτε κρίνει ότι είναι αναγκαίο και παρίσταται κατά τη διενέργεια του ελέγχου αυτού,

ιε) διατάσσει τη λήψη των κατάλληλων κατά περίπτωση μέτρων, αν ο κρατούμενος δεν βρίσκεται σε κατάσταση να συναινέσει ή αρνείται τη συναίνεσή του σε νόμιμη ιατρική πράξη, η οποία κρίνεται από τον αρμόδιο ιατρό απαραίτητη για την υγεία του,

ιστ) διατάσσει τη λήψη των κατάλληλων μέτρων, κατόπιν υποδείξεως αρμόδιου ιατρού, στην περίπτωση κρατούμενου απεργού πείνας ο οποίος περιέρχεται σε κατάσταση άμεσου κινδύνου ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας του, συνεκτιμώντας την προσωπικότητα του κρατουμένου, τις επιδιώξεις του και τη σταθερότητα της απόφασής του,

ιζ) καλεί ιατρό κατάλληλης ειδικότητας και νοσηλεύτη για την εξέταση κρατουμένων, όταν δεν υπηρετεί στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και δεν εξευρίσκεται τέτοιος ιατρός, από πίνακα επισκεπτών ιατρών και νοσηλευτών, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

ιη) προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό και παρακολουθεί την τήρησή του και

ιθ) αποφασίζει για τη χορήγηση άδειας σε κρατούμενους, προκειμένου να τοποθετούνται ως συνοδοί-φορτοεκφορτωτές στα οχήματα που επιλαμβάνονται για τη διανομή του άρτου στους συμβεβλημένους πελάτες, ύστερα από εισήγηση του Πενταμελούς Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων σύμφωνα με την παρ. 1Α του άρθρου 40 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Άρθρο 8

Έλεγχος από ανεξάρτητη αρχή

1. Ο Συνήγορος του Πολίτη, ως ανεξάρτητη αρχή με διαμεσολαβητικό ρόλο και ως Εθνικός Μηχανισμός Πρόληψης σε εσωτερικό επίπεδο, σύμφωνα με τον ν. 4228/2014 (Α' 7), επισκέπτεται με ή χωρίς προηγούμενη ενημέρωση όλους τους χώρους της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., πραγματοποιεί αυτοψίες και διενεργεί έρευνες και τακτικούς και έκτακτους ελέγχους σε αυτή, επικοινωνεί με τους κρατούμενους και χωρίς την παρουσία προσωπικού του Σωφρονιστικού Καταστήματος, δημοσιεύει εκθέσεις και εξετάζει αναφορές ή καταγγελίες που έρχονται σε γνώση του, ή δρα και αυτεπαγγέλτως.

Για την ενάσκηση των καθηκόντων του Εθνικού Μηχανισμού Πρόληψης ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα δεύτερο, τέταρτο και πέμπτο του κυρωτικού νόμου.

2. Ο Συνήγορος του Πολίτη, ως Εθνικός Μηχανισμός Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας σύμφωνα με τον ν. 4443/2016 (Α' 232), συλλέγει, καταγράφει, αξιολογεί, διερευνά ή προωθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες προς άσκηση πειθαρχικού ελέγχου καταγγελίες για πράξεις των υπαλλήλων των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, οι οποίες εκδηλώθηκαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή κατά κατάχρηση της ιδιότητάς τους και αφορούν:

α) Βασανιστήρια και άλλες προσβολές της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας κατά την έννοια του άρθρου 137Α του Ποινικού Κώδικα,

β) παράνομες εκ προθέσεως προσβολές κατά της ζωής ή της σωματικής ακεραιότητας ή υγείας ή της προσωπικής ή γενετήσιας ελευθερίας,

γ) παράνομη χρήση πυροβόλου όπλου και

δ) παράνομη συμπεριφορά για την οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι διενεργήθηκε με ρατσιστικό κίνητρο ή η οποία ενέχει άλλου είδους διακριτική μεταχείριση λόγω χαρακτηριστικών φυλής, χρώματος εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκείας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Κ.Α.Υ.Σ.Κ.

Άρθρο 9

Οργάνωση του χρόνου των κρατουμένων

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για τους κρατούμενους είναι το εξής:

Χειμερινό πρόγραμμα

α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

από 23.00' έως 01:00'

β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ

από 23:00' έως 01:00'

γ. ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΥΛΙΚΕΙΟ

από 05:30'

δ. ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από ώρα 07:15' έως 07:30'

ε. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΩΙΝΟΥ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

από 08:00' έως 08:30'

στ. ΠΡΩΙΝΟΣ ΠΡΟΑΥΛΙΣΜΟΣ

από 08:30' έως 12:30'

ζ. ΔΙΑΝΟΜΗ ΜΕΣΗΜΕΡΙΝΟΥ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

από 11:30' έως 12:30'

η. ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤ/ΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από 12.30' έως 12:45'

θ. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤ/ΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από 14:15' έως 14:30'

ι. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

από 14:30' έως 22:30'

ια. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΣ ΠΡΟΑΥΛΙΣΜΟΣ

από 14.30' έως 10' λεπτά πριν τη δύση του ηλίου

ιβ. ΔΙΑΝΟΜΗ ΒΡΑΔΙΝΟΥ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

από 17:30' έως 18:00

ιγ. ΒΡΑΔΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από 20:00' έως 20:15'

ιδ. ΠΕΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

από 22:30' έως 01:00'

Θερινό πρόγραμμα

α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

από 23.00' έως 01:00'

β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ

από 23:00' έως 01:00'

γ. ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΥΛΙΚΕΙΟ

από 05:30'

δ. ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από ώρα 07:15' έως 07:30'

ε. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΩΙΝΟΥ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

από 08:00' έως 08:30'

στ. ΠΡΩΙΝΟΣ ΠΡΟΑΥΛΙΣΜΟΣ

από 08:30' έως 12:30'

ζ. ΔΙΑΝΟΜΗ ΜΕΣΗΜΕΡΙΝΟΥ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

από 11:30' έως 12:30'

η. ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤ/ΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από 12.30' έως 12.45'

θ. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤ/ΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από 15:15' έως 15:30'

ι. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

από 15:30' έως 23:30'

ια. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΣ ΠΡΟΑΥΛΙΣΜΟΣ

από 15.30' έως 10' λεπτά πριν τη δύση του ηλίου

ιβ. ΔΙΑΝΟΜΗ ΒΡΑΔΙΝΟΥ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

από 17:30' έως 18:00

ιγ. ΒΡΑΔΙΝΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

από 21:00' έως 21:15'

ιδ. ΠΕΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

από 22:30' έως 01:00'

2. Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική.

3. Η Κ.Α.Υ.Σ.Κ. κλείνει εξ' ολοκλήρου στη μία μετά τα μεσάνυχτα.

4. Σε περίπτωση που το αποχωρητήριο βρίσκεται εκτός θαλάμων, επιτρέπεται οι κρατούμενοι να παραμένουν όλο το βράδυ ανοιχτοί στους θαλάμους τους με κλειστές τις κιγκλίδες.

5. Κατ' εξαίρεση, οι κρατούμενοι παραμένουν εκτός κελιών και θαλάμων στις πτέρυγες με κλειστές τις κιγκλίδες:

α) την 31η Δεκεμβρίου έως 00.30 της 1ης Ιανουαρίου και του Μ. Σαββάτου προς την Κυριακή του Πάσχα,

β) κατά τις καθιερωμένες θρησκευτικές, εθνικές και τοπικές εορτές και αργίες κατά τις μεσημβρινές ώρες,

γ) σε ημέρες καύσωνα, όταν η θερμοκρασία υπερβαίνει τους 36°C κατά τις μεσημβρινές ώρες και

δ) σε έκτακτες περιπτώσεις ανάγκης, σεισμού, πυρκαγιάς κ.λπ., με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του εποπτεύοντος τους χώρους κράτησης και εργασίας, που ορίζει και τον σχετικό χρόνο.

6. Κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, το ανωτέρω πρόγραμμα δεν περιλαμβάνει εκπαίδευση και συμμετοχή σε προγράμματα, ενώ, εάν δεν επαρκεί ο χρόνος γι' αυτά, με απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής μπορούν να εκτελούνται και το Σάββατο.

7. Επιτρέπεται, μετά από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής, η παράκαμψη ή τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος της παρ. 1 στις περιπτώσεις εκδηλώσεων

και έκτακτης εργασίας (εσωτερικής - εξωτερικής), για την ορθή λειτουργία της παραγωγής.

8. Οι κρατούμενοι που συμμετέχουν σε εργασία εκτός του Σωφρονιστικού Καταστήματος ακολουθούν πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες της εργασίας κατά περίπτωση, με απόφαση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων.

Άρθρο 10

Οργάνωση των υπηρεσιών του προσωπικού

1. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης εγκρίνει την οργάνωση των υπηρεσιών του προσωπικού μετά από εισήγηση του αρμόδιου κατά περίπτωση Προϊσταμένου Τμήματος.

Το ωράριο του προσωπικού του τμήματος διοίκησης και του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού είναι πρωινό (07.00' - 14.00) και απογευματινό (12.00 - 19.00').

2. Το ωράριο του προσωπικού των ανωτέρω κατηγοριών είναι ελαστικό κατά μία ώρα, κατά την προσέλευση και επιμηκύνεται αντίστοιχα κατά την αποχώρηση.

3. Το ωράριο του προσωπικού φύλαξης οργανώνεται σε τέσσερις βάρδιες, ως εξής:

α) πρωινή βάρδια: 07.00' - 14.00' ή 07.30' - 14.30' αντίστοιχα,

β) απογευματινή βάρδια: 14.00' - 20.30' ή 14.30' - 21.00',

γ) α' νυκτερινή βάρδια: 18.00' ή 19.00' - 01.00' και

δ) β' νυκτερινή βάρδια: 01.00' - 07.00' ή 07.30'.

4. Κατά τους μήνες που εφαρμόζεται η θερινή ώρα, οι βάρδιες μπορεί να προσαρμόζονται, ώστε να καλύπτεται το νυκτερινό κλείσιμο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. που προβλέπεται από 22.30' έως 01.00'.

5. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης που υποβάλλεται για έγκριση στην αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, είναι δυνατόν το ωράριο του προσωπικού να τροποποιείται ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ώστε να καλύπτεται το σύνολο των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας και να εξασφαλίζεται ο κατά το δυνατό μεγαλύτερος αριθμός παρόντων υπαλλήλων κατά τις ώρες της εξωτερικής εργασίας, της διανομής συσσιτίου, του εσπερινού και νυκτερινού κλεισίματος των κελιών και των θαλάμων καθώς και των καταμετρήσεων των κρατουμένων.

Άρθρο 11

Εισαγωγή και τοποθέτηση κρατουμένων

1. Για κάθε κρατούμενο που μεταγέται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. με απόφαση της Κ.Ε.Μ., απαιτείται και έκδοση Ατομικού Βιβλιαρίου Υγείας, σύμφωνα με την νομοθεσία που αφορά εργαζόμενους σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

2. Ο κρατούμενος κατά την εισαγωγή του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ή κατά την επιστροφή του από άδεια, παραδίδει υποχρεωτικά στο λογιστήριο χρήματα, σε οποιοδήποτε νόμισμα, βιβλιάρια τραπεζών, επιταγές και πιστωτικές κάρτες που φέρει μαζί του.

Παραδίδονται επίσης διάφορα τιμαλφή ή άλλα προσωπικά είδη προς ασφαλή φύλαξη, σύμφωνα με το άρθρο 13.

Η ημερομηνία παράδοσης κάθε χρηματικού ποσού, το ονοματεπώνυμο του κρατούμενου, το ακριβές ποσόν, αριθμητικώς και ολογράφως, καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο του λογιστηρίου και υπογράφονται από τον κρατούμενο και τον αρμόδιο υπάλληλο.

Τα υπόλοιπα είδη καταγράφονται επίσης σε ειδικό βιβλίο παράδοσης και παραλαβής.

Τα χρήματα και τα είδη αυτά επιστρέφονται στον κρατούμενο σε περίπτωση μεταγωγής του σε άλλο Σωφρονιστικό Κατάστημα ή αποφυλάκισής του.

3. Ο κρατούμενος κατά την εισαγωγή του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., αλλά και οποιαδήποτε άλλη στιγμή κατά την διάρκεια της κράτησής του, δηλώνει εγγράφως στον κοινωνικό λειτουργό ή, εάν ο κοινωνικός λειτουργός απουσιάζει, στο προσωπικό του τμήματος διοίκησης, ότι δεν έχει την οικονομική δυνατότητα να διορίσει συνήγορο της επιλογής του για την υπεράσπισή του.

Σε περίπτωση οικονομικής αδυναμίας εφαρμόζεται το άρθρο 33.

4. Κρατούμενος, ο οποίος δηλώνει ότι είναι άγαμος, σε διάσταση, διαζευγμένος ή στερείται οικογενειακού/ συγγενικού υποστηρικτικού περιβάλλοντος, καλείται να υποδείξει πρόσωπο, το οποίο απολαμβάνει της εμπιστοσύνης του και μπορεί να του συμπαρασταθεί κατά τη διάρκεια της κράτησής του και να διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων του και την επικοινωνία του με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Για την επικοινωνία του προσώπου αυτού με τον κρατούμενο ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 52 του Σωφρονιστικού Κώδικα και των παρ. 6 και 7 του άρθρου 22 του παρόντος.

5. Ο κρατούμενος κατά την είσοδο του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. υποβάλλεται σε έρευνα σωματική και προσωπικών ειδών που διεξάγεται σε ιδιαίτερο χώρο κατά τρόπο που δεν θίγει την αξιοπρέπειά του. Η έρευνα διενεργείται από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους του ιδίου φύλου με τον κρατούμενο. Εφόσον υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις ότι ο συγκεκριμένος κρατούμενος φέρει απαγορευμένες ουσίες ή άλλα απαγορευμένα είδη στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., επιτρέπεται με εντολή του Εισαγγελέα - Επόπτη η ακτινολογική έρευνα. Η έρευνα αυτή, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς ακτινολογικού ελέγχου στο Σωφρονιστικό Κατάστημα ή μεταφοράς στο Ειδικό Κέντρο Υγείας Κρατουμένων Κορυδαλλού, γίνεται, εφόσον υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς, σε πλησιέστερο νοσοκομείο και μόνο από γιατρό, σύμφωνα με τους κανόνες της ιατρικής.

6. Ο κρατούμενος, πριν από την προσωρινή ή οριστική τοποθέτησή του σε συγκεκριμένο τμήμα και χώρο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., οδηγείται ενώπιον του αρχιφύλακα ή του αναπληρωτή του και καλείται να δηλώσει εγγράφως και ευνόγραφα:

α) Αν επιθυμεί να ληφθούν μέτρα για την προσωπική του ασφάλεια,

β) αν υπάρχουν κρατούμενοι με τους οποίους αντιμέτωπίζει προβλήματα ή

γ) αν, αντιθέτως, συνδέεται με ορισμένους κρατούμενους και

δ) δηλώνει το είδος της εργασίας ή του επαγγέλματος που ασκούσε πριν από τη φυλάκιση του ή μπορεί να ασκήσει.

7. Στη συνέχεια, ο κρατούμενος λαμβάνει οδηγίες ως προς το πού θα διαμείνει, σύμφωνα με ειδικά κριτήρια διάκρισης και διαχωρισμού, τα οποία καθορίζει το Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως 17 του Σωφρονιστικού Κώδικα, λαμβανομένης υπόψη της κτιριακής υποδομής, της στελέχωσης και των παραγωγικών, εκπαιδευτικών και άλλων δραστηριοτήτων και αναγκών της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

8. Μετά την αρχική επιλογή χώρου διαμονής από τον Αρχιφύλακα ή αναπληρωτή του, την ακρόαση από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, τον Κοινωνικό Λειτουργό ή άλλους υπαλλήλους της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. στους οποίους ανατίθεται αυτό το καθήκον με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και την ιατρική εξέταση του, ο κρατούμενος τοποθετείται από τον Αρχιφύλακα ή αναπληρωτή του σε συγκεκριμένο τμήμα και χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Φυλακής.

9. Μετά την τοποθέτηση, όπως και σε κάθε περίπτωση μεταβολής της, ο Αρχιφύλακας ή ο αναπληρωτής του ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση το Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος για να ελεγχθεί η ορθή εφαρμογή των αποφάσεων.

10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν διαπιστώνεται ότι υπάρχει ανάγκη ειδικής μεταχείρισης κρατούμενου λόγω, ιδίως, διαφορών με συγκατοούμενους του και θυματοποίησης του από αυτούς, αυτοκαταστροφικών τάσεων, προβλημάτων υγείας, ή/και άλλων καταστάσεων που καθιστούν αδύνατη την προσφορά εργασίας εκ μέρους του και επιβεβλημένη τη μεταγωγή σε άλλο Σωφρονιστικό Κατάστημα, κρατείται σε ειδικό χώρο προστασίας μέχρι την πραγματοποίηση της μεταγωγής σε άλλο Σωφρονιστικό Κατάστημα και εφόσον υφίστανται οι προϋποθέσεις υποδομής και στελέχωσης με σύμφωνη γνώμη ή έγκριση εκ των υστέρων του Εισαγγελέα - Επόπτη ή του ιατρού, ανάλογα με την περίπτωση.

Σε έκτακτες περιπτώσεις η τοποθέτηση του κρατούμενου σε ειδικό χώρο προστασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί και από τον αρχιφύλακα ή τον επικεφαλής της βάρδιας με ενημέρωση του Συμβουλίου Φυλακής που εγκρίνει την τοποθέτηση εκ των υστέρων.

Ο ειδικός χώρος προστασίας επιτηρείται συστηματικά ακόμη και με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον ενημερώνονται οι κρατούμενοι οι οποίοι τελούν υπό προστασία.

11. Προκειμένου να προληφθεί η διατάραξη της τάξης και να αποτραπεί η τέλεση πειθαρχικών ή ποινικών παραβάσεων διεξάγονται έκτακτες έρευνες από τον αρχιφύλακα, ύστερα από διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή και χωρίς αυτήν.

Οι έρευνες αυτές συνίστανται στο λεπτομερή έλεγχο χώρων, προσώπων και πραγμάτων και διεξάγονται χωρίς να θίγεται η αξιοπρέπεια των κρατουμένων ή να προκαλείται φθορά στα προσωπικά τους αντικείμενα.

12. Για κάθε έκτακτη έρευνα συντάσσεται πρακτικό.

Σε περίπτωση ευρήματος, αυτό δεσμεύεται και συντάσσεται αναφορά η οποία υποβάλλεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, ενώπιον του οποίου βεβαιώνεται ενόρκως το περιεχόμενό της, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 71 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Άρθρο 12

Επιτρεπόμενα είδη

1. Ο κρατούμενος μπορεί να έχει στο κελί ή στον θάλαμο ή σε οικίσκο ή άλλο χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος στον οποίο διαβιεί αντικείμενα ή είδη άμεσης και καθημερινής χρήσης, τα οποία δεν υπερβαίνουν σε όγκο το μέγεθος μιας βαλίτσας διαστάσεων 1,00 Χ 0,70 Χ 0,50μ. ή ανάλογων, χωρίς μεταλλικά ελάσματα.

2. Ειδικότερα, ο κρατούμενος επιτρέπεται να έχει:

α) Ρουχισμό, υποδήματα, εσώρουχα, παντόφλες τα οποία σε αριθμό κρίνονται απολύτως απαραίτητα και εφόσον δεν έχουν εξαρτήματα τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν σε εκδηλώσεις αυτοκαταστροφής, βίας κατά συγκρατούμενων, προσωπικού και τρίτων (καρφιά, αγκράφες κ.λπ.),

β) ρολόι χειρός εφόσον αυτό λειτουργεί, δακτύλιο αρραβώνα (βέρα) και ένα θρησκευτικό σύμβολο σύμφωνα με τις θρησκευτικές του πεποιθήσεις,

γ) κρεμάστρες πλαστικές,

δ) οδοντόβουρτσα, πλαστικές ξυριστικές μηχανές, χτένα πλαστική, πλαστικό αναπτήρα χειρός τύπου BIC, εφόσον αυτός λειτουργεί,

ε) μικρό ραδιόφωνο και μικρή τηλεόραση, εφόσον αυτά λειτουργούν,

στ) γυαλιά ηλίου ή οφθαλμικών παθήσεων,

ζ) μικρό νυχοκόπτη χωρίς λεπίδα,

η) μολύβια, στυλό, χαρτιά, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά σε περιορισμένο αριθμό και εφόσον αυτά επιδέχονται έλεγχο,

θ) σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες και κουβέρτες χωρίς φάσα,

ι) πλαστικά σκεύη όπως κουτάλια, πιρούνια, τάπερ και μικρό θερμός, εφόσον μπορεί να ελεγχθεί,

ια) σακίδιο - τσάντα ταξιδιού από ύφασμα μαλακό, πλαστικό ή άλλο εύκαμπτο υλικό χωρίς διπλό πάτο και μεταλλικά υποστηρίγματα,

ιβ) κάθε είδος που δύναται να προμηθευτεί από το κυλικείο, πρατήριο-καντίνα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ιγ) ελαστική ζώνη υποστήριξης της μέσης, ζώνη για κοίλη, πατερίτσες και άλλα ορθοπεδικά είδη, ύστερα από άδεια του ιατρού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και εφόσον αυτά επιδέχονται έρευνας,

ιδ) φάρμακα, κυρίως παθολογικά και παραφαρμακευτικά είδη, ύστερα από άδεια του ιατρού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ιε) σχετικά αντικείμενα τα οποία εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, καλλιτεχνικούς ή άλλους σκοπούς στο πλαίσιο της δημιουργικής αξιοποίησης του χρόνου του, ύστερα από αίτησή του και άδεια του Συμβουλίου Σωφρονιστικού Καταστήματος και εφόσον αυτά επιδέχονται έρευνας και

ιστ) τα είδη ή το χρημάτιο που εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, μετά από πρόταση του Συμβουλίου Φυλακής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., για την κάλυψη αναγκών των εξωτερικών κρατούμενων.

Άρθρο 13

Απαγορευμένα είδη

1. Ο κρατούμενος απαγορεύεται να φέρει μαζί του κατά την αρχική εισαγωγή στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. τα ακόλουθα είδη:

α) σαπούνια γενικά, σε στερεά και υγρή μορφή ή σκόνη,

β) οδοντόκρεμα, αφρό ξυρίσματος, κρέμες σε διάφορες συσκευασίες, αρώματα,

γ) μηχανήματα ψηφιακού ήχου εκτός ραδιοφώνου και τηλεόρασης, μικροϋπολογιστές, ηλεκτρονικά παιχνίδια, κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικές ατζέντες,

δ) στυλό, πένες και μαρκαδόρους εφόσον δεν είναι δυνατό να ελεγχθούν,

ε) είδη κλινοστρωμνής (μαξιλάρια, στρώματα, παπλώματα, βελόντζες, κουβέρτες) όμοια με τα χορηγούμενα από την υπηρεσία,

στ) τσιγάρα και καπνό σε οποιαδήποτε συσκευασία και ηλεκτρονικό τσιγάρο,

ζ) χαρτιά υγείας, χαρτοπετσέτες, πάνες, σερβιέτες,

η) καλλυντικά κάθε είδους,

θ) υποδήματα με διπλή σόλα ή με αερόσολες και μπότες, εφόσον δεν είναι δυνατό να ελεγχθούν χωρίς να καταστραφούν,

ι) μπουφάν ενισχυμένα με υαλοβάμβακα εφόσον δεν είναι δυνατό να ελεγχθούν χωρίς να καταστραφούν,

ια) στολές, φόρμες παραλλαγής και οποιαδήποτε άλλη ειδική περιβολή και

ιβ) οποιοδήποτε άλλο είδος που δεν επιδέχεται μακροσκοπικού ελέγχου κατά την έρευνα.

2. Σε περίπτωση αμφισβήτησης, αποφασίζει το Συμβούλιο Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος, μετά από αίτηση του κρατούμενου.

3. Ο κρατούμενος απαγορεύεται να κατέχει στο κελί ή στον θάλαμο ή σε οικίσκο ή οποιονδήποτε άλλο χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος τα κατωτέρω είδη:

α) τηλεκάρτες συνολικής αξίας άνω των 25 ευρώ,

β) αιχμηρά ή άλλα αντικείμενα τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν ως όπλα,

γ) ναρκωτικές ή οινοπνευματώδεις ουσίες, συσκευές παρασκευής και αντικείμενα χρήσης αυτών,

δ) περιουσιακά στοιχεία ή είδη αποκλειστικής χρήσης συγκρατούμενων του,

ε) χρήματα, κοσμήματα, τιμαλφή και άλλα αντικείμενα πέραν των επιτρεπόμενων, σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος και

στ) οποιοδήποτε είδος απαγορεύεται να έχει μαζί του κατά την είσοδο του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και δεν χορηγείται από την υπηρεσία ή δεν διατίθεται από το πρατήριο - καντίνα του Σωφρονιστικού Καταστήματος ή απ' όπου προβλέπεται από τη νομοθεσία.

3. Ατομικά είδη ή άλλα αντικείμενα των οποίων η κατοχή και χρήση δεν επιτρέπεται, παραδίδονται στην αποθήκη προς φύλαξη με απόδειξη.

Στην αποθήκη παραδίδονται και είδη των οποίων η χρήση επιτρέπεται, αλλά δεν χρησιμοποιούνται από τον κρατούμενο.

Άρθρο 14

Χρημάτιο

1. Ο ατομικός χρηματικός λογαριασμός του κρατούμενου (χρημάτιο) αποτελείται από χρήματα που φέρει ο ίδιος κατά την είσοδό του στο κατάστημα, εμβάσματα από επισκεπτήρια ή επιταγές από συγγενείς ή τρίτους

προς αυτόν, τα οποία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν συνολικά το ποσό που ορίζεται κάθε φορά με υπουργική απόφαση, τα προϊόντα της εργασίας του, αμοιβές για την εργασία ή τις συναφείς με την εργασία ασφαλιστικές παροχές σε χρήμα ή έπαθλα που απονέμονται ως χρηματικά βραβεία.

2. Ο ατομικός χρηματικός λογαριασμός των κρατουμένων (χρημάτιο) τηρείται, χρεώνεται και πιστώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Σωφρονιστικού Κώδικα και τις εκδοθείσες κατ' εξουσιοδότηση αυτού σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

3. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ορίζεται το ανώτατο ποσό του χρηματίου, το οποίο ποσό αποτελεί τρεχούμενο λογαριασμό (διαθέσιμο) για την αντιμετώπιση των αναγκών του κρατουμένου και κατατίθεται στο λογιστήριο του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

Το τυχόν υπόλοιπο κατατίθεται σε έντοκο λογαριασμό ταμιευτηρίου.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο η κατάθεση αδιάθετου ποσού σε έντοκο λογαριασμό στο όνομα του κρατουμένου, ελλείψει των απαραίτητων δικαιολογητικών, ο διαχειριστής καταθέτει το σχετικό ποσό σε ειδικό λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδος ή εν πάση περιπτώσει στον τηρούμενο από το κατάστημα ατομικό λογαριασμό του ιδίου.

4. Ένα μέρος από το διαθέσιμο υπόλοιπο του χρηματίου των κρατουμένων είναι δυνατό να διατίθεται σε μάρκες ή κουπόνια ή όποιο άλλο τρόπο προβλέπεται με υπουργική απόφαση, για διευκόλυνση των συναλλαγών τους με το πρατήριο-καντίνα και το κυλικείο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. αποκλειστικά για αγορές ειδών που επιτρέπονται να πωλούνται στους κρατουμένους.

Δεν επιτρέπεται το ποσό αυτό να υπερβαίνει το ποσό που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα απόφαση, αναπροσαρμοζόμενο στις πιθανές μελλοντικές ανατιμήσεις.

5. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, ιδίως για τεκμηριωμένες πληρωμές συνηγόρων, δικαστικών εξόδων και για αντιμετώπιση οικογενειακών προβλημάτων και εφόσον δεν επαρκεί για την κάλυψή τους το διαθέσιμο τμήμα του λογαριασμού του, ο κρατούμενος μπορεί, ύστερα από γραπτή έγκριση της προβλεπόμενης στον εκάστοτε ισχύοντα Διαχειριστικό Κανονισμό διαχειριστικής επιτροπής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., να κάνει χρήση του ποσού ή μέρος αυτού που βρίσκεται στον έντοκο λογαριασμό ταμιευτηρίου ή στον ειδικό λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδος ή, εφόσον δεν υπάρχει τέτοιος λογαριασμός, στον ατομικό λογαριασμό του.

Ο κρατούμενος δεν μπορεί να διαθέτει οποιοδήποτε ποσό από το χρημάτιό του υπέρ άλλου κρατουμένου, ούτε με πράξη εν ζωή, ούτε αιτία θανάτου, εκτός αν ο δικαιούχος είναι σύζυγος, μέρος συμφώνου συμβίωσης ή συγγενής πρώτου βαθμού.

6. Απώλεια χρημάτων, κοσμημάτων, τιμαλφών, αξιών και κάθε άλλου αντικειμένου που έχει κατατεθεί και καταχωριστεί σε ειδικά βιβλία, με εξαίρεση περιπτώσεις ανωτέρας βίας, βαρύνει τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

7. Το χρημάτιο σε περίπτωση θανάτου του κρατουμένου, εφόσον έχουν ενημερωθεί συγγενείς ή το πρόσωπο

που έχει δηλώσει ο κρατούμενος κατά την εισαγωγή του μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αποζημίωση του παθόντος από το αδίκημά του ή για ικανοποίηση απαιτήσεων του κράτους ή για απόσβεση οφειλών προς τρίτους, το δε τυχόν απομένον υπόλοιπο περιέρχεται στους δικαιούχους σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα.

Μετά την πάροδο τριών μηνών από τον θάνατο του κρατουμένου, εάν το υπόλοιπο δεν έχει αναληφθεί από πρόσωπα που έχουν δικαίωμα προς τούτο και έχουν ενημερωθεί σχετικά, το ποσό κατατίθεται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων προς φύλαξη και ανάληψη από τους δικαιούχους και σε περίπτωση έλλειψης των απαιτούμενων από το Ταμείο δικαιολογητικών το ποσό μεταφέρεται στο Ταμείο Φιλοπτώχων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. με την υποχρέωση να επιστραφεί στους δικαιούχους αν ζητηθεί από αυτούς σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

8. Κατά την αποφυλάκιση ή μεταγωγή του κρατουμένου τα χρήματα, κοσμήματα, τιμαλφή, αξίες, ενδύματα και ό,τι άλλο του ανήκει αποδίδονται στον ίδιο μετά την υπογραφή του στα σχετικά βιβλία.

Σε περίπτωση που ο κρατούμενος δεν γνωρίζει ή δεν μπορεί ή αρνείται να υπογράψει τα βιβλία στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές καταχωρίσεις, η βεβαίωση της απόδοσης των παραπάνω γίνεται με πράξη της διαχειριστικής επιτροπής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

9. Οι εξωτερικοί κρατούμενοι, που εργάζονται εκτός της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ως συνοδοί-φορτοεκφορτωτές για τη διανομή του άρτου, δύνανται με απόφαση του Προϊστάμενου Διεύθυνσης, ύστερα από εισήγηση του διαχειριστικού οργάνου του καταστήματος, να φέρουν μαζί τους μέρος του χρηματίου τους, για την κάλυψη μικροαναγκών, όταν συμμετέχουν σε εξωτερική εργασία, σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 45 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Άρθρο 15

Σίτιση - διατροφή

1. Η διατροφή των κρατουμένων είναι υποχρέωση της πολιτείας.

2. Σε όλους τους κρατουμένους παρέχεται καθημερινά πρωινό, γεύμα και δείπνο, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα λειτουργίας των αγροτικών σωφρονιστικών καταστημάτων, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 9 του παρόντος.

Επίσης, προβλέπεται από τον γεωργικό προϋπολογισμό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ένα ποσό για βελτίωση του συσσιτίου ύστερα από εισήγηση του κοινωνικού λειτουργού.

3. Τα προγράμματα του συσσιτίου καταρτίζονται στο τέλος κάθε εβδομάδας με μέριμνα του τμήματος διοίκησης-οικονομικού, με βάση γνωστά πρότυπα διαιτολογίας, είναι εναλλασσόμενα και υπογράφονται από ιατρό του συγκροτήματος Κορυδαλλού και τα μέλη του Συμβουλίου Φυλακής.

Η τήρηση του προγράμματος και η ποιότητα του συσσιτίου παρακολουθούνται καθημερινά από ιατρό του συγκροτήματος Κορυδαλλού και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

4. Στους ασθενείς κρατουμένους χορηγείται ειδικό διαιτολόγιο, το οποίο καταρτίζεται από τον ιατρό του

συγκροτήματος Κορυδαλλού και εκτελείται από τον μάγειρα.

Αν στο κατάστημα δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν όλες οι μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διαίτας, οι ασθενείς, μετά από εισήγηση του ιατρού, δύνανται να παρασκευάζουν το διαιτητικό φαγητό τους.

Ειδικό διαιτολόγιο χορηγείται και για θρησκευτικούς λόγους.

5. Επιτρέπεται η προμήθεια τροφίμων και άλλων ειδών που γίνεται με δαπάνη των κρατούμενων από το πρατήριο-καντίνα/κυλικείο, που λειτουργεί στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Η προμήθεια περιορίζεται σε ποσότητες επαρκείς για την κάλυψη των αναγκών ενός ατόμου.

6. Όλα τα τρόφιμα (φρούτα, λαχανικά, ψάρια, κρέατα κ.λπ.) ελέγχονται από πλευράς ποιότητας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

7. Τα τρόφιμα που προμηθεύονται οι κρατούμενοι και τα είδη που εισάγονται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. γι' αυτούς υπόκεινται σε εξέταση και έρευνα.

Εάν κατά την εξέταση και την έρευνα βρεθούν απαγορευμένα είδη, αυτά παρακρατούνται και το γεγονός αναφέρεται αμέσως στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος ή στο νόμιμο αναπληρωτή του ή, όταν αυτοί κωλύονται ή απουσιάζουν, στον Αρχιφύλακα και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 71 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

8. Επιτρέπεται η χορήγηση στους κρατούμενους ποτών μικρής περιεκτικότητας σε οινόπνευμα και περιορισμένης ποσότητας (ζύθου ή οίνου) στις αργίες του Νέου Έτους, της 25ης Μαρτίου, του Πάσχα, της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15 Αυγούστου), της 28ης Οκτωβρίου και των Χριστουγέννων καθώς και σε τοπικές, εθνικές και θρησκευτικές εορτές.

9. Η πληρωμή στο πρατήριο-καντίνα ή κυλικείο του Σωφρονιστικού Καταστήματος διενεργείται με μάρκες, κουπόνια ή ειδική ονομαστική ηλεκτρονική κάρτα συμψηφιστικά με τη χρήση ατομικών βιβλιαρίων ή καρτελών, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14.

Η αγορά ειδών με πίστωση απαγορεύεται.

Άρθρο 16

Ατομική υγιεινή και καθαριότητα
κοινοχρήστων χώρων

1. Κάθε κρατούμενος ο οποίος μετάγεται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για να εκτίσει την ποινή του εργαζόμενος με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής, λαμβάνει με μέριμνα του ιατρού και σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό τα απαραίτητα είδη υγιεινής, μεταξύ των οποίων, σαπούνι, αφρό ξυρίσματος, βαμβάκι, πλαστικές ξυριστικές μηχανές, οδοντόκρεμα, οδοντόβουρτσα και σαμπουάν.

2. Σαπούνι και χαρτί υγείας παρέχονται στους κρατούμενους καθ' όλη τη διάρκεια της κράτησής τους από την υπηρεσία.

Τα λοιπά είδη υγιεινής παρέχονται στους άπορους κρατούμενους με μέριμνα των κοινωνικών λειτουργών της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Εγκυκλίου για τη λειτουργία του Ταμείου Φιλοπτώχου.

3. Οι κρατούμενοι με δικές τους δαπάνες μπορούν να προμηθευτούν ατομικά είδη υγιεινής από το πρατήριο-καντίνα του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

4. Σε κάθε κρατούμενο χορηγούνται στρώμα, μαξιλάρι, δύο μαξιλαροθήκες, δύο κουβέρτες, τέσσερα σεντόνια, δύο πετσέτες προσώπου, δύο πετσέτες μπάνιου.

Τα είδη αυτά επιστρέφονται στην υπηρεσία από τον κρατούμενο κατά την ημέρα της αποφυλάκισης ή της μετακίνησής του από το κατάστημα για οποιοδήποτε λόγο.

Επιτρέπεται στον κρατούμενο να χρησιμοποιεί δικές του κουβέρτες, σεντόνια και πετσέτες διαφορετικού χρώματος από τα αντίστοιχα είδη που χορηγεί η υπηρεσία, αφού ξηλωθούν προηγουμένως τα στριφώματα.

Στην περίπτωση αυτή ο κρατούμενος υποχρεούται να επιστρέφει αντίστοιχα τον σχετικό ιματισμό.

5. Τα ανωτέρω είδη πλένονται με μέριμνα της υπηρεσίας στο χώρο των πλυντηρίων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. από εργαζόμενους κρατούμενους, υπό την επίβλεψη των εντεταλμένων υπαλλήλων.

6. Οι κρατούμενοι υποχρεούνται να τηρούν τους όρους ατομικής υγιεινής και καθαριότητας και να διατηρούν καθαρά τα είδη ρουχισμού, τα κλινοσκεπάσματα και τους χώρους διαβίωσής τους.

7. Στους κρατούμενους παρέχεται καθημερινά σε επαρκείς ποσότητες, ανάλογα με τον αριθμό τους, ζεστό νερό, τόσο στα λουτρά όσο και στους χώρους πλύσης ρούχων.

Οι ώρες λειτουργίας των χώρων αυτών καθορίζονται με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, μετά από πρόταση του Αρχιφύλακα.

8. Οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται καθημερινά από τα συνεργεία των εργαζομένων καθαριστών κρατούμενων, υπό την επίβλεψη των εντεταλμένων υπαλλήλων.

Επίσης, καθημερινά τοποθετείται από την υπηρεσία κατάλληλο φάρμακο σε αποχετεύσεις, φρεάτια και λοιπά καίρια σημεία για απεντόμωση και μυοκτονία.

9. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται μια φορά την εβδομάδα.

10. Γενική απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση κ.λπ. πραγματοποιείται τακτικά δύο φορές το χρόνο και εκτάκτως, όταν υπάρχει ανάγκη, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου της Διαχείρισης του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 17

Ιατρική μέριμνα

Εξασφαλίζεται στους κρατούμενους ιατρική και φαρμακευτική περίθαλψη επιπέδου ανάλογου με αυτό του λοιπού πληθυσμού, από υγειονομικό προσωπικό, ιατρούς και νοσηλευτές, σύμφωνα με τα άρθρα 48 έως 53.

Άρθρο 18

Άθληση

1. Οι κρατούμενοι έχουν δικαίωμα άθλησης επί μια ώρα τουλάχιστον ημερησίως, υπό την επίβλεψη υπαλλήλων φύλαξης και γυμναστών, στα προαύλια της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή σε γήπεδα, εφόσον υπάρχουν κατάλληλες εγκαταστά-

σεις, καθώς και σε στεγασμένους χώρους άθλησης που βρίσκονται εκτός των χώρων κράτησης.

2. Ο κοινωνικός λειτουργός σε συνεργασία με τις υπηρεσίες άθλησης των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού μπορεί να διοργανώνει προγράμματα ομαδικής άθλησης κρατουμένων με τη δημιουργία αθλητικών ομάδων, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι χώροι και δεν εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Για την έγκριση αυτών των προγραμμάτων ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 52 του Σωφρονιστικού Κώδικα και της παρ. 7 του άρθρου 22 του παρόντος.

Άρθρο 19

Ενημέρωση

1. Η ενημέρωση των κρατουμένων πραγματοποιείται με:

α) την παρακολούθηση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών, από συσκευές των ιδίων ή της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2 έως 4 του άρθρου 20,

β) την ανάγνωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και βιβλίων της επιλογής τους, που προμηθεύονται οι ίδιοι, ή λαμβάνουν κατά το επισκεπτήριο, ή με ταχυδρομείο, με την προϋπόθεση ότι το περιεχόμενο τους δεν διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

γ) διαλέξεις και συζητήσεις ειδικών επιστημόνων και φορέων και

δ) κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, με απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής.

2. Στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη διαρκώς εμπλουτιζόμενη με πρωτοβουλία του κοινωνικού λειτουργού και του Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης.

Εάν είναι δυνατόν, η βιβλιοθήκη του Σωφρονιστικού Καταστήματος συνδέεται με τη βιβλιοθήκη του συγκροτήματος Κορυδαλλού ή του Δήμου, στον οποίο ανήκει το κατάστημα και η λειτουργία της καθορίζεται σε συνεργασία με ειδικό βιβλιοθηκονόμο.

Η βιβλιοθήκη είναι ανοικτή όλες τις εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον επί δύο ώρες, πρωί ή απόγευμα.

Πρόσβαση σ' αυτήν έχουν όλοι οι κρατούμενοι, με προγραμματισμό ανάμεσα σε πτέρυγες ή τμήματα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 20

Ψυχαγωγία

1. Οι κρατούμενοι συμμετέχουν προαιρετικά στις ομαδικές ή ατομικές ψυχαγωγικές ή καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, τις οποίες οργανώνει το Συμβούλιο Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος σε κατάλληλα διαμορφωμένο εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

2. Σε κάθε κελί ή θάλαμο ή οικίσκο ή άλλο χώρο κράτησης υπάρχει μια τουλάχιστον συσκευή τηλεόρασης, το ωράριο λειτουργίας της οποίας είναι ελεύθερο, με την προϋπόθεση ότι δεν παρενοχλούνται οι συγκατοούμενοι και δεν δημιουργούνται εντάσεις μεταξύ τους.

3. Ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής μπορεί να τοποθετηθεί συνδρομητικό κανάλι για την

προβολή αθλητικών γεγονότων ή ταινιών ψυχαγωγικού ή μορφωτικού περιεχομένου.

Η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τους ενδιαφερόμενους κρατουμένους.

4. Οι κρατούμενοι μπορεί να χρησιμοποιούν, ύστερα από έλεγχο της υπηρεσίας, ατομικό ραδιόφωνο ή ατομική ιδιωτική συσκευή τηλεόρασης με ακουστικά, προκειμένου να μην παρενοχλούνται οι συγκατοούμενοί τους.

5. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση μηχανημάτων καταγραφής, μετάδοσης και αναπαραγωγής ήχου από ψηφιακούς δίσκους ή μνήμες.

6. Απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και παιχνιδιών και η πρόσβαση στο διαδίκτυο, καθώς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική μικροσυσκευή νέας τεχνολογίας που έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο και επίσης δυνατότητα καταγραφής (π.χ. mp3, USB), εκτός εάν υπάρχουν ειδικοί εκπαιδευτικοί και συναφείς λόγοι, στο πλαίσιο εγκεκριμένων οργανωμένων δραστηριοτήτων των κρατουμένων, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής, με την οποία καθορίζονται όλοι οι αναγκαίοι όροι και περιορισμοί.

Στους χώρους κράτησης απαγορεύεται απολύτως η χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

Άρθρο 21

Εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και εργασία κρατουμένων

1. Στους κρατούμενους πραγματοποιείται ενημέρωση σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των παραγωγικών μονάδων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο παραγωγικό πρόγραμμα.

Τα προγράμματα διεξάγονται σε κατάλληλη αίθουσα εντός ή εκτός των χώρων κράτησης και εκτός ωραρίου εργασίας των κρατουμένων στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Η επαγγελματική κατάρτιση των μαθητευόμενων αρτοποιών και των υπεύθυνων αρτοποιίας πραγματοποιείται είτε σε επίπεδο τυπικής επαγγελματικής κατάρτισης είτε σε επίπεδο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3526/2007 (Α' 24) με βάση το επαγγελματικό περίγραμμα που προσδιορίζεται στο άρθρο 3 του ν. 3369/2005 (Α' 171) και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.

Πέραν των ανωτέρω, είναι δυνατό να οργανώνονται προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης ολιγομελών ομάδων κρατουμένων σε συνεργασία με ειδικά κέντρα κατάρτισης, υπό την επίβλεψη του Τμήματος Οργάνωσης Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων και του Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης.

Τα προγράμματα διεξάγονται σε κατάλληλη αίθουσα εντός ή εκτός των χώρων κράτησης και εκτός ωραρίου εργασίας των κρατουμένων στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

2. Για το σκοπό της υλοποίησης του παραγωγικού προγράμματος συντάσσεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων, σε συνεργασία με τον Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το ημερήσιο πρόγραμμα εργασιών της εβδομάδας ή και των επομένων ημερών, του οποίου λαμβάνει γνώση ο Αρχιφύλακας.

Εκτός εργασίας δεν υπάρχει εποπτεία φύλαξης από υπάλληλο.

Ο κρατούμενος συνοδεύεται από τον οδηγό που τον εποπτεύει μόνο στο πλαίσιο της ορθής διανομής των προϊόντων και όχι στη φύλαξή του.

3. Η εργασία των κρατουμένων εκτελείται σε διάφορους τομείς λειτουργίας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., υπό την επίβλεψη των εντεταλμένων υπαλλήλων. Η ανάθεση της εργασίας γίνεται από το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 29, στις εγκεκριμένες από τη σχετική απόφαση θέσεις εργασίας με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση κρατουμένου σε θέση ή τομέα εργασίας διαφορετική από εκείνη στην οποία έχει τοποθετηθεί, ούτε η απασχόληση του πριν από την απόφαση τοποθέτησης του σε συγκεκριμένη θέση ή τομέα εργασίας.

4. Ημερήσια δελτία εργασίας τηρούνται από τον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο του αντίστοιχου τομέα εργασίας.

Τα Δελτία εργασίας υπογράφονται μετά το πέρας αυτής από τον αρχιφύλακα, τον υπαρχιφύλακα, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων και θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 22 Επισκέψεις

1. Οι κρατούμενοι δικαιούνται να δέχονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα επισκέψεις συζύγων, μερών συμφώνου συμβίωσης και συγγενών, μέχρι τετάρτου βαθμού, διάρκειας το λιγότερο μισής ώρας, χωρίς τη χρήση πλέγματος ή άλλου διαχωριστικού μέσου (ανοικτό επισκεπτήριο).

2. Το Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος καθορίζει τον μέγιστο αριθμό των επισκέψεων, τη διάρκεια τους και τον μέγιστο αριθμό των επισκεπτών.

Οι κρατούμενοι δικαιούνται επίσης να δέχονται επισκέψεις δικηγόρου, συμβολαιογράφου, πραγματογνώμονα ή τεχνικού συμβούλου, οι οποίοι αποδεικνύουν την ιδιότητά τους με επαγγελματικές ταυτότητες ή άλλα επίσημα έγγραφα, χωρίς περιορισμούς ως προς τη συχνότητα και τη διάρκεια, με την επιφύλαξη των παρ. 3 και 4.

3. Οι ημέρες και το ωράριο του επισκεπτηρίου, καθώς και τυχόν αλλαγές για έκτακτους λόγους, γνωστοποιούνται στους κρατουμένους με ανακοινώσεις που εκδίδει ο Αρχιφύλακας και αναρτώνται τόσο στους χώρους του επισκεπτηρίου όσο και στον πίνακα ανακοινώσεων των κρατουμένων.

4. Οι ημέρες επισκέψεων καθορίζονται με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ύστερα από πρόταση του Αρχιφύλακα.

Σε έκτακτες περιπτώσεις και ανάλογα με τον αριθμό των επισκεπτών, ο συνολικός χρόνος λειτουργίας του επισκεπτηρίου μπορεί να παραταθεί με διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ύστερα από πρόταση του Αρχιφύλακα.

5. Τα επισκεπτήρια τέκνων, ιδίως ανηλίκων, συζύγων ή μερών συμφώνου συμβίωσης και συγγενών πρώτου

ή δευτέρου βαθμού, αν επιτρέπεται από τη νομοθεσία, μπορούν να πραγματοποιούνται και σε ιδιαίτερο, κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, υπό συνθήκες σεβασμού του ιδιωτικού βίου των κρατουμένων και των επισκεπτών τους.

6. Στους χώρους του επισκεπτηρίου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, το κάπνισμα, η παράδοση τηλεκαρτών και άλλων ειδών, τα οποία χορηγούνται από την υπηρεσία στους κρατουμένους ή είναι δυνατή η προμήθεια τους, με δαπάνες αυτών, από το πρατήριο-καντίνα/κυλικείο του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

7. Πέραν των συζύγων, των μερών συμφώνου συμβίωσης και των συγγενών, το Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος μπορεί με δική του πρωτοβουλία ή μετά από γραπτή ή προφορική πρόταση Κοινωνικού Λειτουργού ή μετά από αίτημα του κρατουμένου, να επιτρέπει την επίσκεψη και άλλων ατόμων ή φορέων που εκτιμάται ότι δεν θα ασκήσουν δυσμενή επίδραση σ' αυτόν.

8. Εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων, βουλευτές, μέλη επαγγελματικών και επιστημονικών συλλόγων και εταιρειών, πολιτιστικών, θρησκευτικών ή άλλων συλλόγων, δύνανται να πραγματοποιούν επισκέψεις, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

9. Οι επισκέπτες που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο παραδίδουν οποιοδήποτε αντικείμενο από τα επιτρεπόμενα είδη επιθυμούν να προσφέρουν σε κρατουμένους στον κοινωνικό λειτουργό και εκδίδεται σχετική απόδειξη.

Ο κοινωνικός λειτουργός διανέμει ό,τι παραδίδουν οι επισκέπτες αυτοί σε κρατουμένους ανάλογα με τις ανάγκες τους.

10. Μέλη της Ειδικής Μόνιμης Επιτροπής της Βουλής για το Σωφρονιστικό Σύστημα και τις λοιπές δομές εγκλεισμού κρατουμένων, της Εθνικής Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, του Ν.Π.Ι.Δ., με την επωνυμία «ΕΠΑΝΟΔΟΣ» και των Επιτροπών Κοινωνικής Υποστήριξης επιτρέπεται να επισκέπτονται την Κ.Α.Υ.Σ.Κ., μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσής τους.

Τα μέλη των οργάνων και φορέων αυτών επιτρέπεται να κινούνται σε όλους τους χώρους της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. με συνοδεία υπαλλήλων φύλαξης, να συνομιλούν με τους κρατούμενους και να ενημερώνονται από τα όργανα που προβλέπονται από τον Σωφρονιστικό Κώδικα και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

11. Όπου λειτουργούν όμορα σωφρονιστικά καταστήματα διαφορετικών κατηγοριών, επιτρέπεται το επισκεπτήριο μεταξύ κρατουμένων συζύγων, μερών συμφώνου συμβίωσης και συγγενών μέχρι δευτέρου βαθμού, ύστερα από έγκριση των αρμόδιων Συμβουλίων Σωφρονιστικών Καταστημάτων και άδεια του Εισαγγελέα Επόπτη.

12. Σε αλλοδαπούς κρατουμένους παρέχονται διευκολύνσεις για να επικοινωνούν με τους διπλωματικούς ή προξενικούς εκπροσώπους του κράτους του οποίου φέρουν την ιθαγένεια.

Κατά την κρίση του Συμβουλίου Φυλακής, διευκολύνσεις παρέχονται και σε άλλα πρόσωπα και φορείς, που συμβάλλουν στην εξομάλυνση ειδικών προβλημάτων τα οποία δημιουργούνται από την κράτηση των ανωτέρω.

Οι επισκέψεις αυτών των εκπροσώπων, φορέων και προσώπων στους αλλοδαπούς κρατούμενους γνωστοποιούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη την επόμενη εργάσιμη ημέρα, με την αποστολή των στοιχείων του επισκέπτη και του κρατουμένου που επισκέφθηκε.

13. Στα βιβλία επισκέψεων καταχωρίζονται τα πλήρη στοιχεία των επισκεπτών, η ιδιότητά τους, η ώρα εισόδου και εξόδου, το ονοματεπώνυμο του κρατουμένου τον οποίο επισκέπτονται ή το γραφείο της υπηρεσίας που μεταβαίνουν.

Οι επισκέπτες παραδίδουν κινητά τηλέφωνα και την αστυνομική ταυτότητά τους ή άλλο έγγραφο ταυτοποίησής τους, όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης, άδεια παραμονής και άλλο έγγραφο απόδειξης της επαγγελματικής ιδιότητάς τους, αν η επίσκεψή τους πραγματοποιείται με αυτήν την ιδιότητα, στον αρμόδιο υπάλληλο και εφοδιάζονται με ειδική καρτέλα, στην οποία προσδιορίζεται ο χώρος προορισμού τους και η οποία αναρτάται σε εμφανές σημείο της ενδυμασίας τους.

Μετά το πέρας της επίσκεψης επιστρέφουν την καρτέλα και παραλαμβάνουν την ταυτότητά τους ή και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο παρέδωσαν κατά την είσοδό τους στο κατάστημα, καθώς και το κινητό τηλέφωνό τους.

14. Οι επισκέπτες ελέγχονται κατά την είσοδό τους από μαγνητικές πύλες και μηχανήματα ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων και απαγορευμένων ουσιών.

Επισκέπτες που αποδεδειγμένα δεν επιτρέπεται να υποβληθούν σε αυτήν την έρευνα για λόγους υγείας, υπόκεινται σε σωματική έρευνα από δύο αρμοδίους υπαλλήλους του ιδίου φύλου με αυτούς, σε ιδιαίτερο χώρο και με τρόπο που δεν θίγει την αξιοπρέπειά τους.

Αυτή η έρευνα περιορίζεται στην αφή και δεν επιτρέπεται η αφαίρεση ενδυμάτων.

Σε κάθε περίπτωση, εάν υπάρξει εύρημα το οποίο ο επισκέπτης αρνείται να παραδώσει, ενημερώνεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, ο οποίος απαγορεύει την επίσκεψη.

Εάν ο επισκέπτης επιμένει, ενημερώνεται ο Εισαγγελέας Επόπτης που αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 23

Τηλεφωνική επικοινωνία

1. Η τηλεφωνική επικοινωνία των κρατουμένων πραγματοποιείται με τα άτομα του οικογενειακού και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντός τους, σύμφωνα με το άρθρο 51 Σωφρονιστικού Κώδικα, με τον δικηγόρο τους καθώς και με κάθε υπηρεσία ή αρχή ή οργανισμό στην Ελλάδα και το εξωτερικό, μόνο από καρτοτηλέφωνα τοποθετημένα με ευθύνη της υπηρεσίας σε κατάλληλο προς τούτο χώρο, σε αριθμό ικανό να εξυπηρετεί τις ανάγκες των κρατουμένων από το άνοιγμα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. μέχρι το κλείσιμό της.

Ο χρόνος χρήσης των καρτοτηλεφώνων πρέπει επίσης να είναι τέτοιος ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες όλων των κρατουμένων.

2. Σε περιπτώσεις συνωστισμού κρατουμένων στο χώρο των τηλεφωνικών συσκευών ή κατάχρησης των

καρτοτηλεφώνων, με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ορίζεται ανώτατος χρόνος χρήσης τους ανά κρατούμενο.

3. Σε περιπτώσεις εκτάκτων συμβάντων και σημαντικών γεγονότων που αφορούν συζύγους ή μέρη συμφώνου συμβίωσης και συγγενείς των κρατουμένων (θάνατος, ασθένεια, γέννηση, γιορτή ή γενέθλια παιδιού κ.λπ.), μετά από επιβεβαίωση του γεγονότος από την υπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος κρατούμενος διευκολύνεται να επικοινωνήσει οποιαδήποτε ώρα τηλεφωνικά με τους συγγενείς του, ακόμη και από τηλεφωνική συσκευή της υπηρεσίας.

4. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από κρατούμενους καθώς και η τηλεφωνική επικοινωνία των κρατουμένων από οποιοδήποτε τηλέφωνο που βρίσκεται εκτός του ευρύτερου χώρου του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

5. Οι κρατούμενοι εφοδιάζονται από το κυλικείο, πρατήριο-καντίνα του Σωφρονιστικού Καταστήματος με τηλεκάρτες συνολικής αξίας ως 25 ευρώ κάθε φορά, τις οποίες χρεώνονται προσωπικά και τις επιστρέφουν κενές μονάδων προκειμένου να προμηθευτούν άλλες.

6. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση τηλεφωνικών καρτών στους κρατούμενους, από επισκέπτες, ούτε η ανταλλαγή τηλεφωνικών καρτών μεταξύ κρατουμένων.

Δεν επιτρέπεται επίσης η κατοχή καρτών μεγαλύτερης συνολικής αξίας από την προβλεπόμενη στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν διαπιστωθεί ότι κρατούμενος κατέχει αδικαιολόγητα ενεργές τηλεφωνικές κάρτες συνολικής αξίας μεγαλύτερης από την προβλεπόμενη, αυτές δεσμεύονται και ασκείται πειθαρχικός έλεγχος.

7. Οι κρατούμενοι επιτρέπεται να επικοινωνούν με τηλεδιάσκεψη με συζύγους ή μέρη συμφώνου συμβίωσης και με τα πρόσωπα που δικαιούνται ή επιτρέπεται να δέχονται σε επισκεπτήριο, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 52 του Σωφρονιστικού Κώδικα, βάσει προγράμματος που καθορίζεται, εφόσον υπάρχει αναγκαία υποδομή, με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, ύστερα από πρόταση του Αρχιφύλακα.

Η άδεια για επικοινωνία με ηλεκτρονική οπτικοακουστική σύνδεση χορηγείται, κατόπιν αιτήσεων του κρατουμένου και των προσώπων με τα οποία ζητείται η επικοινωνία, από το Συμβούλιο Φυλακής, το οποίο καθορίζει το χώρο και το χρόνο στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η σύνδεση, τη διάρκειά της, τα μέτρα ταυτοποίησης των προσώπων με τα οποία επικοινωνεί ο κρατούμενος, τον οπτικό έλεγχο από υπάλληλο του Σωφρονιστικού Καταστήματος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Οι σχετικές αιτήσεις (κρατούμενου και προσώπου επαφής) καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκου, πιστοποιητικό γέννησης, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.) εισάγονται προς εξέταση στο Συμβούλιο Φυλακής μαζί με ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα του κοινωνικού λειτουργού ή άλλου ειδικού επιστήμονα για την επίδραση, την οποία θα ασκήσει στον κρατούμενο η πραγματοποίηση του ηλεκτρονικού επισκεπτηρίου καθώς και με αντίγραφο του δελτίου επισκεπτηρίων του

κρατούμενου, όπως προκύπτει από το ηλεκτρονικό ή άλλο αρχείο του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

Κατά την εξέταση αιτημάτων για ηλεκτρονικό επισκεπτήριο το Συμβούλιο Φυλακής οφείλει να λαμβάνει υπόψη, εκτός από την εισήγηση του κοινωνικού λειτουργού ή ειδικού επιστήμονα, την έλλειψη ή την συχνότητα των επισκέψεων που έχει ο αιτών κρατούμενος, την ύπαρξη οικογενειακού ή άλλου υποστηρικτικού περιβάλλοντος στην χώρα ή στην αλλοδαπή και την εν γένει κατάσταση του κρατούμενου (τόπος διαμονής, οικονομική και οικογενειακή κατάσταση, σωματική και ψυχική υγεία, την εν γένει διαγωγή και συμπεριφορά κ.λπ.).

Το ύψος της ποινής και το αδίκημα για το οποίο κατηγορείται ή έχει καταδικαστεί ο κρατούμενος δεν μπορούν να αποτελούν αιτία απόρριψης του αιτήματος για ηλεκτρονικό επισκεπτήριο.

Κατά προτεραιότητα πρέπει να ικανοποιούνται αιτήματα αλλοδαπών ή ημεδαπών κρατουμένων, οι οποίοι δεν έχουν δεχθεί επισκεπτήριο καθ' όλο το διάστημα της κράτησής τους στο κατάστημα ή δέχονται σπανιότατα επισκεπτήρια (1 - 2 φορές τον χρόνο) λόγω μεγάλης απόστασης του Σωφρονιστικού Καταστήματος κράτησης από τον τόπο διαμονής των οικείων τους ή λόγω οικονομικής δυσχέρειας των τελευταίων να ταξιδέψουν μέχρι το σωφρονιστικό κατάστημα.

Άρθρο 24

Αλληλογραφία

1. Η επικοινωνία των κρατουμένων με αλληλογραφία πραγματοποιείται με τα άτομα του οικογενειακού και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντός τους, σύμφωνα με τα άρθρα 51 και 53 του Σωφρονιστικού Κώδικα, καθώς και με συνηγόρους, δημόσιες εθνικές αρχές, διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις και διπλωματικούς και προξενικούς εκπροσώπους, που έχουν αναλάβει ή υπερασπίζονται τα συμφέροντα των κρατουμένων.

2. Ο ταχυδρόμος υπάλληλος της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. διεκπεραιώνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία, διακινεί επιστολές και επιταγές που προορίζονται για τους κρατουμένους και φροντίζει ώστε αυτά να παραδίδονται αυθημερόν στους παραλήπτες.

3. Οι κρατούμενοι καλούνται να παραλάβουν επιστολές ή επιταγές που απευθύνονται προς αυτούς. Οι επιταγές υπογράφονται από τους κρατούμενους και επιστρέφονται στο λογιστήριο του Σωφρονιστικού Καταστήματος για την προβλεπόμενη διαδικασία.

4. Σε περίπτωση γραπτής άρνησης παραλαβής επιστολής ή αποδοχής επιταγής από κρατούμενο, αυτά επιστρέφονται την επόμενη ημέρα στον αποστολέα, εφόσον υπάρχουν στοιχεία, ειδάλλως, κρατούνται για να παραδοθούν στον παραλήπτη μετά την αποφυλάκισή του ή και πριν από αυτήν, σε πρόσωπο που ο ίδιος θα ορίσει.

5. Όλες οι επιστολές ελέγχονται από ειδικό μηχανήμα ανίχνευσης και στη συνέχεια ανοίγονται και ελέγχονται χωρίς μηχανήμα, παρουσία του παραλήπτη.

6. Η αλληλογραφία μεταξύ κρατουμένων απαγορεύεται, εκτός εάν τα Συμβούλια Φυλακής των Σωφρονιστικών Καταστημάτων στα οποία ευρίσκονται οι ενδιαφε-

ρόμενοι κρατούμενοι, κρίνουν ότι η αλληλογραφία αυτή δεν θα ασκήσει δυσμενή επίδραση στους κρατουμένους αυτούς.

Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 4.

Άρθρο 25

Άδειες

1. Οι τακτικές και εκπαιδευτικές άδειες των κρατουμένων χορηγούνται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., σύμφωνα με τα άρθρα 54 έως 56 και 58 του Σωφρονιστικού Κώδικα και τηρείται ειδικό βιβλίο στο οποίο καταχωρίζεται η ημερομηνία και ώρα εξόδου και εισόδου των αδειούχων κρατουμένων, ώστε να ελέγχεται η έγκαιρη επιστροφή τους.

Για τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας εκτιμάται εάν το πρόγραμμα του εκπαιδευτικού ιδρύματος στο οποίο ενδιαφέρεται να φοιτήσει ο κρατούμενος είναι συμβατό με τις εργασίες που του ανατίθενται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Σε διαφορετική περίπτωση ο κρατούμενος επιλέγει αν θα συνεχίσει να εργάζεται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή αν θα υποβάλει αίτηση μεταγωγής του σε άλλο κατάστημα για να εξετασθεί εκεί το θέμα της χορήγησης της εκπαιδευτικής άδειας που επιθυμεί.

2. Οι έκτακτες άδειες χορηγούνται σύμφωνα με το άρθρο 57 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

3. Κατά την επιστροφή τους από άδεια, οι κρατούμενοι ελέγχονται υποχρεωτικά για τυχόν εισαγωγή στο κατάστημα απαγορευμένων ειδών, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 11.

4. Σε περίπτωση παραβίασης αδειών ενημερώνονται αμέσως οι αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές καθώς και οι λοιπές αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

5. Κάθε τρίμηνο αποστέλλεται στην αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη κατάσταση που περιέχει στοιχεία για τις αιτήσεις για άδεια που έχουν υποβληθεί, τις κάθε είδους άδειες που έχουν χορηγηθεί ή έχουν απορριφθεί και τις τυχόν παραβιάσεις αδειών.

Άρθρο 26

Ακροάσεις κρατουμένων

1. Με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., καθορίζονται οι ημέρες και ώρες ακροάσεων των κρατουμένων ως εξής:

α) ο Εισαγγελέας Επόπτης καθορίζει ακροάσεις κρατουμένων τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα, διάρκειας τουλάχιστον δύο ωρών για την εξασφάλιση δίκαιης μεταχείρισης και δικαστικής προστασίας για όλους τους κρατουμένους,

β) ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, για θέματα που ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του, ακροάται κρατουμένους, όποτε παραστεί ανάγκη,

γ) ο Προϊστάμενος της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή ο κοινωνικός λειτουργός, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων και ο

Προϊστάμενος του Τμήματος Φύλαξης καθορίζουν ακρόασεις με κρατούμενους για θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν αιτήσεως των κρατουμένων, τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα,

δ) με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, η οποία αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των χώρων κράτησης, καθορίζονται οι ημέρες και οι ώρες ακρόασης κάθε μήνα των προσώπων της παραπάνω παραγράφου και

ε) σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της ακρόασης κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, ο Εισαγγελέας - Επόπτης και τα στελέχη της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. υποχρεούνται να καθορίσουν άλλη ημέρα και ώρα ακρόασης για τον ίδιο σκοπό, το πολύ εντός πέντε ημερών, ενημερώνοντας σχετικά τους κρατούμενους.

Άρθρο 27

Λειτουργία Συμβουλίων

1. Το Συμβούλιο Φυλακής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., το Πειθαρχικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων συνεδριάζουν τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα, με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος, σύμφωνα με τα άρθρα 10, 41 και 70 του Σωφρονιστικού Κώδικα, αντίστοιχα.

2. Με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Εισαγγελέα Επόπτη, οι ημέρες συνεδρίασης των συμβουλίων, δύναται να τροποποιούνται με έγκαιρη ανακοίνωση των αλλαγών στους κρατούμενους του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

Άρθρο 28

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φυλακής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.

1. Το Συμβούλιο Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., στο οποίο προεδρεύει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, μεριμνά κυρίως για την επικοινωνία των κρατουμένων με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και για την εύρυθμη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

2. Ειδικότερα, το Συμβούλιο Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) υποβάλλει στο Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών (Κ.Ε.Σ.Φ.) παρατηρήσεις για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και προτάσεις για την τροποποίηση και συμπλήρωσή του,

β) προτείνει στην Κ.Ε.Μ. τη μεταγωγή σε Γενικά Σωφρονιστικά Καταστήματα Α' ή Β' τύπου ή σε Ειδικά Σωφρονιστικά Καταστήματα κρατουμένων οι οποίοι δεν επιθυμούν να εργασθούν ή δεν ενδείκνυται να εργασθούν για λόγους υγείας ή διατυπώνει γνώμη για τη μεταγωγή σε Αγροτικά Σωφρονιστικά Καταστήματα των κρατουμένων οι οποίοι ζητούν να εργασθούν σε κάποιο από τα καταστήματα αυτά, ή σε άλλα Σωφρονιστικά Καταστήματα επικαλούμενοι άλλους λόγους, που δικαιολογούν τη μεταγωγή τους, σύμφωνα με τα άρθρα του Δέκατου Κεφαλαίου του Σωφρονιστικού Κώδικα,

γ) αποφασίζει για την προσωρινή ή μόνιμη τοποθέτηση και διαμονή των κρατουμένων σε συγκεκριμένο

τμήμα και χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος και για κάθε αλλαγή τοποθέτησης που καθίσταται αναγκαία για λόγους σχετικούς με την ομαλή κοινή διαβίωση των κρατουμένων και την εύρυθμη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος μετά από πρόταση του Αρχιφύλακα, σε έκτακτες, δε, περιπτώσεις εγκρίνει τις αλλαγές εντός 24 ωρών από την πραγματοποίησή τους από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνει υπόψη τις αποφάσεις του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων για την ανάθεση συγκεκριμένης εργασίας σε κάθε κρατούμενο,

δ) αποφασίζει για την παράκαμψη του ωρολογίου προγράμματος, σύμφωνα με τις παρ. 6 και 7 του άρθρου 9, ε) μεριμνά, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο-Συντονιστή Εκπαίδευσης για την οργάνωση προγραμμάτων εκπαιδευτικού χαρακτήρα, εφόσον υπάρχει ανάγκη, ιδίως για αναλφάβητους, για την ολοκλήρωση της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, για επαγγελματική κατάρτιση και για την εκμάθηση ξένων γλωσσών,

στ) αποφασίζει και ενημερώνει προς έγκριση από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη την οργάνωση μορφωτικών ή άλλων δραστηριοτήτων των κρατουμένων,

ζ) διοργανώνει, μετά από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Κρατουμένων ή του νόμιμου αναπληρωτή του, και του Τμηματάρχη Διοίκησης-Οικονομικού διαλέξεις σε κρατούμενους από μέλη ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, επιστημονικών, επαγγελματικών, πολιτιστικών και κοινωνικών φορέων,

η) οργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, μετά από εισήγηση αρμόδιων φορέων και σε συνεργασία με τους κρατούμενους που αναλαμβάνουν σχετική πρωτοβουλία,

θ) προσδιορίζει τις λεπτομέρειες που αφορούν την ενημέρωση των κρατουμένων με εφημερίδες, περιοδικά, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές,

ι) επιτρέπει την επίσκεψη σε κρατούμενους ατόμων ή συλλόγων, πέραν των συγγενών μέχρι τετάρτου βαθμού και συνηγόρων, που εκτιμάται ότι δεν θα ασκήσουν δυσμενή επίδραση στους κρατούμενους, σύμφωνα με τις παρ. 8 έως 10 και 13 του άρθρου 22.

Οι εκπρόσωποι φορέων, εταιριών και συλλόγων μπορούν να επισκέπτονται τους κρατούμενους κατόπιν αδείας του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, η οποία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί, αν δεν απαντηθεί η σχετική πρόταση του Συμβουλίου Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών,

ια) διευκολύνει την επικοινωνία αλλοδαπών κρατουμένων με πρόσωπα και φορείς που κρίνει ότι συμβάλλουν στην εξομάλυνση των ειδικών προβλημάτων, τα οποία δημιουργούνται από την κράτησή τους,

ιβ) λαμβάνει μέτρα τάξης και κάθε άλλο συναφές και ανάλογο με τις περιστάσεις μέτρο για τη διατήρηση και την αποκατάσταση της τάξης και της ασφάλειας του Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις εγκρίνει τα μέτρα αυτά εντός 24 ωρών από τη λήψη τους από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης,

ιγ) λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα προφυλακτικής μόνωσης ή κατευνασμού των κρατουμένων σε περιπτώσεις απόπειρας αυτοκτονίας, άλλων αυτοκαταστροφικών πράξεων, μεταδοτικών νόσων ή διατάραξης των

ψυχικών λειτουργιών, μετά από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας και, σε περίπτωση απουσίας του, ανεξάρτητα από την ειδικότητα και την εργασιακή του σχέση, ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις εγκρίνει τα μέτρα αυτά εντός 24 ωρών από τη λήψη τους από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή τον Αρχιφύλακα,

ιδ) προτείνει στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη την απονομή αμοιβών σε κρατούμενους για αξιόπαινες πράξεις τους, σε συνεργασία με το Πειθαρχικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 67 και την παρ. 1 του άρθρου 70 του Σωφρονιστικού Κώδικα,

ιε) προτείνει στην Κ.Ε.Μ. τη μεταγωγή ασθενών κρατουμένων σε θεραπευτικά Καταστήματα ή σε νοσηλευτικά ιδρύματα και μεριμνά για την πραγματοποίησή της, εάν η Κ.Ε.Μ. δεν αποφασίσει εντός είκοσι ημερών από την υποβολή της πρότασης ή μετά την έκδοση της απόφασης της Κ.Ε.Μ.,

ιστ) προτείνει στην Κ.Ε.Μ. τη μεταγωγή κρατουμένων, οι οποίοι δημιουργούν σοβαρά προβλήματα στην κοινή διαβίωση ή την ομαλή λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ιζ) προσκαλεί ιερέα ή εκπρόσωπο θρησκευματος ή δόγματος, για να εκφράσει τη γνώμη του σε θέματα που άπτονται του λειτουργήματός του,

ιη) καθορίζει τους ειδικότερους όρους επικοινωνίας των κρατουμένων με τηλεδιάσκεψη ή με τα κοινόχρηστα τηλέφωνα και τις περιπτώσεις επικοινωνίας με άτομα τα οποία δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται κρατούμενους είτε εκ του νόμου είτε ύστερα από άδεια, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Σωφρονιστικού Κώδικα,

ιθ) αποφασίζει για την άδεια τέλεσης στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. γάμων, θρησκευτικών ή πολιτικών, βαπτίσεων και άλλων τελετών που αφορούν κρατούμενους ή τέκνα τους,

κ) επιτρέπει σε κρατούμενους, ύστερα από αίτησή τους, τη χρήση διαφόρων αντικειμένων, τα οποία εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, καλλιτεχνικούς ή άλλους σκοπούς, σύμφωνα με την περ. ιε) του άρθρου 12 και

κα) έχει όσες επιπλέον αρμοδιότητες καθορίζονται με τον Σωφρονιστικό Κώδικα και τον παρόντα.

Άρθρο 29

Αρμοδιότητες Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων

Το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων, στο οποίο προεδρεύει ο Εισαγγελέας Επόπτης:

α) επιλέγει και κατανέμει, κατόπιν εισηγήσεων του Αρχιφύλακα και του Προϊσταμένου του Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων τους εργαζόμενους κρατούμενους,

β) εποπτεύει τους εργαζόμενους κρατούμενους και προσδιορίζει το ωράριο εργασίας και τις λοιπές ώρες απασχόλησης κάθε εργαζόμενου κρατουμένου,

γ) προτείνει, στο Συμβούλιο Φυλακής Σωφρονιστικού Καταστήματος, το ωρολόγιο πρόγραμμα των κρατουμένων που συμμετέχουν σε εργασία στους εξωτερικούς χώρους του Σωφρονιστικού Καταστήματος, προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες της εργασίας τους κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 9,

δ) προτείνει στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη τον αριθμό των θέσεων εργασίας στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και τον χαρακτηρισμό τους ως θέσεων με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής και με αμοιβές κάθε είδους,

ε) εγκρίνει την εργασία των κρατουμένων για δικό τους λογαριασμό ή ύστερα από παραγγελία του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιώτη μέσα στους χώρους κράτησης, εφόσον δεν παραβλάπτονται οι όροι ασφαλείας και εύρυθμης λειτουργίας του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

στ) συνεργάζεται με αρμόδιους επαγγελματικούς ή άλλους φορείς της περιοχής του Σωφρονιστικού Καταστήματος ή άλλους παρεμφερείς κοινωνικούς φορείς για την επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση, μαθητεία ή εξειδίκευση των κρατουμένων, τον εμπλουτισμό των αντικειμένων εργασίας, την προώθηση καινοτόμων τρόπων παραγωγής και τη σύνδεση της εργασίας με τοπικές ανάγκες,

ζ) προτείνει δια των μελών του στον πρόεδρο, Εισαγγελέα Επόπτη, τον ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής σε κρατούμενους, οι οποίοι παρέχουν εργασία οποιοσδήποτε μορφής και

η) αποφασίζει την τοποθέτηση των κρατούμενων στις εξωτερικές εργασίες, εκτός του Σωφρονιστικού Καταστήματος, ύστερα από τις εισηγήσεις των Αρχιφύλακα και του Προϊσταμένου Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων.

Άρθρο 30

Αρμοδιότητες Πειθαρχικού Συμβουλίου

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, στο οποίο προεδρεύει ο Εισαγγελέας Επόπτης:

α) εξετάζει τις γραπτές αναφορές, για την τέλεση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τους κρατούμενους και επιβάλλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές,

β) χορηγεί στους κρατούμενους τακτικές άδειες απουσίας από την Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

γ) χορηγεί στους κρατούμενους εκπαιδευτικές άδειες απουσίας από το Κατάστημα και

δ) συνεργάζεται με το Συμβούλιο Σωφρονιστικού Καταστήματος για την πρόταση προς τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη απονομής αμοιβών σε κρατούμενους για αξιόπαινες πράξεις τους, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 67 και την παρ. 1 του άρθρου 70 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Άρθρο 31

Μεταγωγές

1. Οι μεταγωγές κρατουμένων από την Κ.Α.Υ.Σ.Κ. προς άλλο Σωφρονιστικό Κατάστημα παραγγέλλονται κατά περίπτωση:

α) ύστερα από αίτηση των ιδίων για λόγους προσωπικούς, οικογενειακούς, εκπαιδευτικούς και για τοποθέτηση σε άλλη εργασία,

β) ύστερα από γνωμάτευση ιατρού για λόγους υγείας,

γ) από τον αρμόδιο Εισαγγελέα για λόγους δικονομικούς,

δ) με πρωτοβουλία του Συμβουλίου Φυλακής ή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για λόγους σχετικούς με την ομαλή λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και

ε) με εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων ή του Προϊσταμένου του Τμήματος Φύλαξης προς το Συμβούλιο Σωφρονιστικού Καταστήματος και πρόταση αυτού στην Κ.Ε.Μ. για κρατούμενους οι οποίοι δεν επιθυμούν να εργασθούν ή δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντα όλων των θέσεων εργασίας που αναλαμβάνουν ή τελούν πειθαρχικά παραπτώματα που συνεπάγονται τη διακοπή της εκ μέρους τους παροχής εργασίας με απόφαση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων.

Οι κρατούμενοι αυτοί μέχρι τη μεταγωγή τους τοποθετούνται στο εσωτερικό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από αυτό.

2. Οι μεταγωγές πραγματοποιούνται με τη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 72 έως 77 του Σωφρονιστικού Κώδικα και των σχετικών εγκυκλίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ

Άρθρο 32 Δικαιώματα κρατουμένων

1. Οι κρατούμενοι στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. μετάγονται αποκλειστικά για να εκτίσουν την ποινή τους εργαζόμενοι με ευεργετικό υπολογισμό, με απόφαση της Κ.Ε.Μ. Κατά την εκτέλεση της ποινής δεν περιορίζεται κανένα άλλο ατομικό δικαίωμα αυτών εκτός από το δικαίωμα στην προσωπική ελευθερία.

Όλοι οι κρατούμενοι μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζουν το Σύνταγμα και οι ειδικοί κατά περίπτωση κανόνες δικαίου, αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο.

2. Ειδικότερα, οι κρατούμενοι δικαιούνται να:

α) τους διασφαλίζεται ο σεβασμός της αξιοπρέπειάς τους,
β) μην τυγχάνουν καμιάς διακριτικής μεταχείρισης, ενώ ειδική μεταχείριση δικαιολογείται μόνον προκειμένου να εξυπηρετηθούν ειδικές ανάγκες που απορρέουν από τη νομική ή πραγματική κατάστασή τους, όπως λόγοι κράτησης, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση, κατάσταση υγείας, ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, υπό τις προϋποθέσεις που θέτει ο νόμος,

γ) αναφέρονται εγγράφως σε κάθε δημόσια αρχή, εντός ή εκτός Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και να ζητούν έννομη προστασία από τα δικαστήρια, ενώ στο πλαίσιο αυτό δικαιούνται, σε περίπτωση παράνομης ενέργειας σε βάρος τους ή παράνομης εντολής να αναφέρονται γραπτώς και μέσα σε εύλογο χρόνο στο Συμβούλιο Φυλακής του Σωφρονιστικού Καταστήματος, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Σωφρονιστικού Κώδικα, εφόσον, δεν τους παρέχεται άλλο ένδικο βοήθημα, καθώς και να ασκούν την κατά το άρθρο 6Α του Σωφρονιστικού Κώδικα προσφυγή για κάθε παραβίαση των κανόνων διαβίωσης που προσβάλλει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, ενώπιον του Δικαστηρίου Έκτισης Ποινών του άρθρου 86 του Σωφρονιστικού Κώδικα,

δ) απευθύνουν αναφορές ή επιστολές σε ανεξάρτητες αρχές, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, όργανα και επιτροπές, οι οποίες διαβιβάζονται από τη διεύθυνση του Σωφρονιστικού Καταστήματος χωρίς να ελέγχεται το περιεχόμενό τους, το αργότερο εντός τριών ημερών

από την πρωτοκόλλησή τους σε ιδιαίτερο βιβλίο, ενώ στο ίδιο βιβλίο πρωτοκολλώνται και οι αναφορές ή επιστολές της παρ. 3,

ε) ζητούν νομική βοήθεια, όταν βρίσκονται σε τεκμηριωμένη οικονομική αδυναμία πρόσβασης στη δικαιοσύνη, σύμφωνα με το άρθρο 33,

στ) ψηφίζουν, κατά τις βουλευτικές εκλογές και τις εκλογές για την ανάδειξη των Ελλήνων βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, σε εκλογικό τμήμα εντός της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ζ) διαβιβάζουν σε ατομικό κελί εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες τους και το επιτρέπουν οι κτιριακές συνθήκες της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

η) απολαμβάνουν ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης ανάλογου επιπέδου με αυτό του λοιπού πληθυσμού,

θ) εξετάζονται από τον ιατρό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή του συγκροτήματος Κορυδαλλού κατά την εισαγωγή τους και στη συνέχεια ανά εξαμήνο ή όποτε το ζητήσουν,

ι) παρακολουθούνται, αν το επιθυμούν, από θεράποντες ιατρούς της επιλογής τους με παρουσία του ιατρού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή του συγκροτήματος Κορυδαλλού και με δικές τους δαπάνες,

ια) καλούν τον ιατρό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή του συγκροτήματος Κορυδαλλού ή ιατρό της επιλογής τους για τη διαπίστωση της κατάστασης της σωματικής, ψυχικής και πνευματικής τους υγείας, όταν κατέρχονται σε απεργία πείνας,

ιβ) καλείται ο τοπικά αρμόδιος ιατροδικαστής ή ιατρός, σύμφωνα με το την παρ. 5 του άρθρου 27 του Σωφρονιστικού Κώδικα, σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ ιατρού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή του συγκροτήματος Κορυδαλλού και του ιατρού της επιλογής των κρατουμένων,

ιγ) παραπέμπονται για νοσηλεία σε Θεραπευτικό Σωφρονιστικό Κατάστημα ή σε κατάλληλο δημόσιο, δημοτικό, κοινοτικό ή άλλο θεραπευτήριο της περιοχής όπου εδρεύει η Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή της εγγύτερης άλλης περιοχής, αν δεν είναι δυνατή η νοσηλεία τους στο κατάστημα όπου κρατούνται,

ιδ) αρνούνται να υποβληθούν σε κάθε είδους ιατρική ή εργαστηριακή εξέταση, ιατροχειρουργική επέμβαση ή θεραπευτική αγωγή εκτός εάν υπάρχει υπόνοια μεταδοτικού νοσήματος, που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των λοιπών κρατουμένων, ή εάν πρόκειται για ακτινολογική έρευνα, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 11,

ιε) μην υποβάλλονται, ακόμη και αν συναινούν, σε ιατρικά ή συναφή πειράματα, που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ή ψυχική υγεία ή προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητά τους, σύμφωνα με το άρθρο 29 του Σωφρονιστικού Κώδικα,

ιστ) εισάγονται σε ειδικό τμήμα νοσηλείας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή σε Θεραπευτικό Σωφρονιστικό Κατάστημα, αν ασθενήσουν ή παρουσιάσουν έντονα προβλήματα ψυχικής υγείας,

ιζ) λαμβάνουν κατάλληλη διατροφή από το κράτος, τρεις φορές την ημέρα, βάσει εναλλασσόμενων εβδομαδιαίων προγραμμάτων συσσιτίου, αλλά και ειδική διατροφή, σύμφωνα με τις θρησκευτικές τους πεποιθήσεις και ιατρικές ανάγκες,

ιη) προμηθεύονται, εφ' όσον το επιθυμούν, με δικές τους δαπάνες, πρόσθετα τρόφιμα ή άλλα επιτρεπόμενα είδη από το κυλικείο, πρατήριο-καντίνα του Σωφρονιστικού Καταστήματος, καθώς και τα προϊόντα παραγωγής του Σωφρονιστικού Καταστήματος, σε ποσότητες επαρκείς για την κάλυψη των αναγκών ενός ατόμου,

ιθ) καλύπτονται οι ανάγκες ειδικής διαίτας ή συμπληρωματικής τροφής για λόγους υγείας, ύστερα από γραπτή γνωμάτευση του ιατρού του Σωφρονιστικού Καταστήματος με κοινοποίηση στον μάγειρα για την παρασκευή του ειδικού διαιτολογίου και απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης,

κ) φέρουν ατομική ενδυμασία της επιλογής τους χωρίς όμως επ' αυτής συνθήματα ή παραστάσεις ή δηλωτικά στολής του επαγγέλματός τους και, όσοι έχουν ανάγκη, λαμβάνουν επαρκή ενδυμασία και υποδήματα με μέριμνα της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ενώ οι εργαζόμενοι λαμβάνουν επίσης στολές εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο της εργασίας τους και οι απαραίτητες δαπάνες εγκρίνονται από τα Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων,

κα) ενημερώνονται με εφημερίδες, περιοδικά, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές, να έχουν πρόσβαση σε δανειστική βιβλιοθήκη της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και να προμηθεύονται βιβλία εκτός Σωφρονιστικού Καταστήματος ύστερα από συνεννόηση με τον κοινωνικό λειτουργό και τον Σύμβουλο-Συντονιστή Εκπαίδευσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

κβ) ασκούν τα θρησκευτικά τους καθήκοντα και να επικοινωνούν με αναγνωρισμένους εκπροσώπους του θρησκευάτος και του δόγματός τους, ενώ η άσκηση των θρησκευτικών καθηκόντων γίνεται τακτικά, στο Ναό ή άλλο, κατάλληλα διαμορφωμένο, χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, μετά από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής,

κγ) ζητούν, και αν κριθεί αναγκαίο, να παρευρισκονται σε συνεδρίαση του Συμβουλίου Φυλακής που τους αφορά και να καλούνται ενώπιον του αρμοδίου για τη χορήγηση των αδειών οργάνου για την παροχή των αναγκαίων διευκρινίσεων,

κδ) ζητούν τη διενέργεια κάθε σωματικής έρευνας σε ιδιαίτερο χώρο από δύο υπαλλήλους του ιδίου φύλου και κατά τρόπο που να μη θίγει την αξιοπρέπειά τους,

κε) περπατούν ή να ασκούνται στο προαύλιο τουλάχιστον δυο ώρες την ημέρα,

κστ) έχουν ατομικό λογαριασμό, ο οποίος σχηματίζεται από τα χρήματα που έφεραν μαζί τους οι ίδιοι ή που, κατά τη διάρκεια της κράτησης, κατέθεσαν συγγενείς ή άλλοι ή απέκτησαν ο ίδιος με την εργασία τους,

κζ) υπάγονται σε ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά του κινδύνου ατυχήματος, αν εργάζονται σε ορισμένες θέσεις ή παρακολουθούν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ενώ καταβάλλεται κάθε προσπάθεια απ' την κοινωνική υπηρεσία του Σωφρονιστικού Καταστήματος για την απόκτηση αριθμού ΑΜΚΑ, για όσους κρατούμενους πληρούν τις προϋποθέσεις και ΠΑΥΠΕΚ σε ανασφάλιστους κρατούμενους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις χορήγησης του ΑΜΚΑ,

κη) δέχονται, εφόσον το επιθυμούν, επισκέψεις συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης και συγγενών μέχρι τετάρτου βαθμού, τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα (και με ηλεκτρονικό επισκεπτήριο),

κθ) διευκολύνονται από τις υπηρεσίες του Σωφρονιστικού Καταστήματος, αν είναι αλλοδαποί, να επικοινωνούν με διπλωματικούς ή προξενικούς εκπροσώπους του κράτους της ιθαγένειάς τους ή άλλου σχετικού,

λ) επικοινωνούν με τηλέφωνο που βρίσκεται σε κοινόχρηστο χώρο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., προσβάσιμο σε όλους τους κρατούμενους, εσωτερικούς και εξωτερικούς, όπως ορίζουν το Συμβούλιο Φυλακής και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, καθώς επίσης να στέλνουν επιστολές ή τηλεγραφήματα, όπως ορίζουν ο Σωφρονιστικός Κώδικας και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, χωρίς να ελέγχεται το περιεχόμενο οποιοσδήποτε επικοινωνίας, εκτός αν ο έλεγχος γίνεται για λόγους ασφάλειας ή διακρίβωσης ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων,

λα) προσφεύγουν στον αρμόδιο Εισαγγελέα, αν υπάρξουν εμπόδια στο επισκεπτήριο τους ή στην τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία τους,

λβ) ζητούν την κάλυψη των δαπανών επικοινωνίας από την υπηρεσία, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν οι ίδιοι αυτή τη δυνατότητα και ότι η υπηρεσία μπορεί να ανταποκριθεί ενισχύοντάς τους οικονομικά από τα ταμεία που προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των απόρων κρατουμένων ή χορηγώντας σε αυτούς δωρεάν τηλεκάρτες,

λγ) ζητούν τακτικές, έκτακτες και εκπαιδευτικές άδειες και σε περίπτωση δεύτερης συνεχόμενης απόρριψης της αίτησής τους να προσφεύγουν στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών του τόπου έκτισης της ποινής, μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης,

λδ) συνεχίζουν την προηγούμενη επαγγελματική τους απασχόληση ή να εργάζονται στο εσωτερικό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή στον ευρύτερο χώρο αυτής,

λε) ειδοποιούνται εγγράφως όσον αφορά το πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο κατηγορούνται και να καλούνται από το αρμόδιο όργανο για υπεράσπιση και απολογία με διερμηνέα, εάν δεν γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα,

λστ) προσφεύγουν κατά των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου εντός πέντε ημερών στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών του τόπου έκτισης της ποινής,

λζ) ζητούν τη μεταγωγή τους σε άλλο Σωφρονιστικό Κατάστημα για λόγους προσωπικούς, οικογενειακούς, εκπαιδευτικούς και για τοποθέτηση σε εργασία, ενώ ειδικά για την περίπτωση της τοποθέτησης σε εργασία, δικαιούνται να ζητούν μεταγωγή και σε Αγροτικό Σωφρονιστικό Κατάστημα,

λη) λαμβάνουν γνώση, προφορικά ή με χορήγηση αντιγράφων, αυτοπροσώπως ή με νόμιμο εκπρόσωπο τους, των μητρώων και ατομικών δελτίων που τηρούνται στο Σωφρονιστικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις παρ. 2 έως 5 του άρθρου 23 του Σωφρονιστικού Κώδικα, καθώς και του μητρώου ιατρικών εξετάσεών τους και

λθ) τους χορηγείται δωρεάν νομική συνδρομή εάν δεν έχουν οι ίδιοι τα μέσα να διορίσουν συνήγορο.

3. Για την ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων ή παρενεργειών που συνεπάγεται η εκτέλεση της ποινής κατά της ελευθερίας οι κρατούμενοι δικαιούνται περαιτέρω να:

α) ενημερώνονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, κατά την εισαγωγή τους στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και σε γλώσσα που κατανοούν, για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και για τον παρόντα κανονισμό και να λαμβάνουν σχετικό ενημερωτικό έντυπο,

β) ενημερώνονται από τον κοινωνικό λειτουργό για την παρεχόμενη από την κοινωνική υπηρεσία συμπαράσταση και να λαμβάνουν την απαραίτητη συνδρομή,

γ) λαμβάνουν από τη Διεύθυνση της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. τα απαραίτητα μέσα για την ατομική υγιεινή και την καθαριότητα των ιδίων και των ειδών ένδυσης και ρουχισμού τους,

δ) ενημερώνονται σε θέματα υγιεινής και πρόληψης του AIDS και άλλων μεταδοτικών νοσημάτων,

ε) διακοσμούν τον ατομικό τους χώρο ελεύθερα, εφ' όσον δεν διαταράσσουν τη συμβίωση και δεν παρακωλύουν τον έλεγχο προς τήρηση των όρων ασφαλείας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

στ) χρησιμοποιούν δικά τους κλινοσκεπάσματα και πετσέτες και, όσοι δεν διαθέτουν, να λαμβάνουν τα είδη αυτά με μέριμνα της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ζ) συμμετέχουν και να συνεργάζονται σε εκπαιδευτικές, μορφωτικές, αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες δημιουργικής αξιοποίησης του χρόνου της κράτησης,

η) υποβάλλουν αιτήματα σε εκπροσώπους και λειτουργούς θρησκευμάτων και δογμάτων προκειμένου να τους επισκέπτονται με σκοπό, ιδίως, την ηθική στήριξή τους, ενώ τα αιτήματα, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου Φυλακής, διαβιβάζονται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, το οποίο εγκρίνει ή απορρίπτει τη χορήγηση άδειας εντός τριών ημερών, άλλως θεωρείται ότι η πρόταση του Συμβουλίου του Σωφρονιστικού Καταστήματος έχει γίνει δεκτή,

θ) εργάζονται για δικό τους λογαριασμό μέσα στο Κατάστημα,

ι) έχουν πρόσβαση σε γραμματοκιβώτιο και η αλληλογραφία τους να διεκπεραιώνεται με ταχύτητα,

ια) δέχονται επισκέψεις και μέσω ηλεκτρονικού επικοινωνίας και άλλων ατόμων, πέραν του συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης και συγγενών μέχρι τέταρτου βαθμού, τουλάχιστον μία φορά το δεκαπενθήμερο, όταν οι ίδιοι το ζητήσουν και το επιτρέψει το Συμβούλιο Φυλακής, το οποίο κρίνει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν θα ασκήσουν δυσμενή επίδραση,

ιβ) ταξιδεύουν με δαπάνες της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. με δημόσια μεταφορικά μέσα και με πλοία, εάν δεν μπορούν να καταβάλουν τη δαπάνη του ταξιδιού τους όταν λαμβάνουν τακτική άδεια και όταν αποφυλακίζονται,

ιγ) επιδοτούνται από τα Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων για την κάλυψη, τουλάχιστον, των απολύτως αναγκών εξόδων, όταν λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια,

ιδ) μεταγονται χωρίς να θίγεται η αξιοπρέπεια τους και η μεταγωγή τους να αναβάλλεται εάν υπάρχει κίνδυνος ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας τους,

ιε) ζητούν ενημέρωση για τη νομική και κοινωνική τους κατάσταση και υποστήριξη για την προσαρμογή τους στην κοινωνική ζωή μετά την αποφυλάκιση, συμπεριλαμβανομένων της εξασφάλισης στέγης και της ανεύρεσης εργασίας και

ιστ) αμείβονται για τις αξιέπαινες πράξεις τους, σύμφωνα με το άρθρο 67 και την παρ. 1 του άρθρου 70 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Άρθρο 33

Νομική βοήθεια

1. Εάν ο κρατούμενος δηλώσει ότι βρίσκεται σε οικονομική αδυναμία να ασκήσει τα υπερασπιστικά του δικαιώματα, ενημερώνεται ο κοινωνικός λειτουργός ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ο οποίος καλεί τον κρατούμενο να υποβάλει αίτηση με δικαιολογητικά οικονομικής αδυναμίας (φορολογική δήλωση και εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας, πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας ή χορήγησης επιδόματος πρόνοιας, πιστοποιητικό επιδότησης ανεργίας ΟΑΕΔ, πρακτικά δικαστικών αρχών ή άλλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει προηγούμενη παράσταση χωρίς συνήγορο υπεράσπισης ή αυτεπάγγελτος διορισμός συνηγόρου ή αδυναμία καταβολής χρηματικών ποινών ή μετατροπής ποινών κατά της ελευθερίας σε χρηματικές, ή βεβαίωση της υπηρεσίας στην οποία αναφέρεται η κίνηση του χρηματίου του κρατουμένου εντός του Σωφρονιστικού Καταστήματος και το διαθέσιμο υπόλοιπο κ.λπ.).

2. Ο ενδιαφερόμενος κρατούμενος ενημερώνεται τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ανακριτική πράξη ή τη δικάσιμο για το αποτέλεσμα της αίτησής του και σε περίπτωση απόρριψης έχει δικαίωμα προσφυγής ενώπιον του αμέσως ανώτερου οργάνου εντός τριών ημερών.

3. Ο κατηγορούμενος που κρατείται, υποχρεούται δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση να ειδοποιήσει, δια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, τον εισαγγελέα του δικαστηρίου στο οποίο θα γίνει η δίκη για κακούργημα ότι δεν έχει συνήγορο υπεράσπισης.

Ο εισαγγελέας διορίζει συνήγορο από τον πίνακα και θέτει στη διάθεσή του τη δικογραφία.

Οι διευθυντές των Σωφρονιστικών Καταστημάτων οφείλουν να γνωστοποιούν στους κρατούμενους αυτή την υποχρέωση.

Η αίτηση με τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στην αρμόδια δικαστική αρχή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 340 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

4. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις για τον αυτεπάγγελο διορισμό συνηγόρου και για την παροχή νομικής βοήθειας ως έχουν.

Άρθρο 34

Υποχρεώσεις κρατουμένων

1. Οι κρατούμενοι έχουν μόνο τις υποχρεώσεις και τους περιορισμούς των δικαιωμάτων τους που προβλέπονται ρητά στον Σωφρονιστικό Κώδικα και στις κατ' εξουσιοδότηση του εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις.

2. Ειδικότερα, οι κρατούμενοι υποχρεούνται να:

α) υποβάλλονται στην εκτέλεση του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κρατούνται,

β) συμμορφώνονται με τις νόμιμες οδηγίες και εντολές του προσωπικού και με τις αποφάσεις τοποθέτησης

στους χώρους (κελιά, θαλάμους, πτέρυγες, οικίσκους κ.λπ.) της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος και η ασφάλεια προσώπων και εγκαταστάσεων,

γ) τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., είτε ως εσωτερικοί είτε ως εξωτερικοί κρατούμενοι,

δ) κινούνται στις εκτός χώρων κράτησης εγκαταστάσεις του Σωφρονιστικού Καταστήματος μόνον ύστερα από άδεια ή απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου με την σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του Τμήματος Φύλαξης ή με συνοδεία,

ε) μην επικοινωνούν με κρατούμενους άλλων Καταστημάτων, παρά μόνον στο πλαίσιο της εργασίας τους (π.χ. κατά τη διανομή άρτου),

στ) σέβονται τους συγκρατούμενους τους και να συμπεριφέρονται προς αυτούς και το προσωπικό με κόσμιο τρόπο,

ζ) έχουν ευπρεπή εμφάνιση και συμπεριφορά όταν παρουσιάζονται σε ακροάσεις ή καλούνται ενώπιον των συμβουλίων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή δέχονται επισκέπτες ή συναντώνται με τους συνηγόρους τους,

η) συνεργάζονται με τους αρμόδιους υπαλλήλους κατά την υποβολή τους σε κάθε είδους έρευνα (τακτική, έκτακτη, σωματική και ατομικών ειδών),

θ) παραδίδουν προς φύλαξη στο λογιστήριο και την αποθήκη της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. κάθε είδος που απαγορεύεται να φέρουν μαζί τους στο χώρο κράτησης και να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη και αντικείμενα σε μια βαλίτσα κανονικού μεγέθους, σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος,

ι) συντάσσουν ενυπόγραφη αίτηση όταν επιθυμούν να τύχουν ακρόασης από τα όργανα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και σημείωμα, όταν επιθυμούν εξέταση από ιατρό ή ακρόαση από το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, αναγράφοντας το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, την πτέρυγα και το κελί ή το θάλαμό τους ή τον οικίσκο ή άλλο χώρο στον οποίο διαβιούν, ενώ οι αιτήσεις και τα σημειώματα αυτά ρίπτονται σε γραμματοκιβώτιο, στη συνέχεια λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος ή ο Αναπληρωτής αυτού και κατόπιν πρωτοκολλώνται,

ια) είναι σύντομοι όταν χρησιμοποιούν τα καρτοτηλέφωνα και να τηρούν τη σειρά προτεραιότητας,

ιβ) εκτελούν την εργασία στην οποία τοποθετούνται, ύστερα από απόφαση του Πενταμελούς Συμβουλίου Εργασίας Κρατούμενων, με συνέπεια και επιμέλεια,

ιγ) κάνουν καλή χρήση και να μην καταστρέφουν εργαλεία ή άλλα αντικείμενα, τα οποία χρησιμοποιούν στην εργασία τους,

ιδ) τηρούν τους κανόνες της ατομικής υγιεινής, να φροντίζουν για την καθαριότητα και τακτοποίηση των ατομικών τους ειδών, των χώρων κράτησης και των κοινόχρηστων χώρων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και κυρίως να μην προκαλούν φθορές στα αντικείμενα και στις εγκαταστάσεις του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

ιε) λαμβάνουν, παρουσία του νοσηλευτή, τα φάρμακα που τους χορηγούνται με ιατρική συνταγή,

ιστ) υποβάλλονται σε ιατρικές εξετάσεις ή ελέγχους, ακόμη και παρά τη θέλησή τους, αν υπάρχει υπόνοια μεταδοτικού νοσήματος ή χρήσης ή διακίνησης ναρκωτι-

κών που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των ιδίων ή λοιπών κρατούμενων, ενώ αν παρά ταύτα αρνούνται, τίθενται σε προφυλακτική απομόνωση, ύστερα από γνώματευση ιατρού και απόφαση του Συμβουλίου Σωφρονιστικού Καταστήματος, ή σε έκτακτες περιπτώσεις, από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και σε απουσία του από τον Αρχιφύλακα, πάντοτε ύστερα από ενημέρωση ιατρού και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται και το Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος και πραγματοποιούνται ημερήσιες επισκέψεις ιατρού, ο οποίος συντάσσει σχετική αναφορά προκειμένου να καθοριστεί η περαιτέρω μεταχείρισή τους, ιδίως ως προς την ικανότητα και την καταλληλότητά τους για εργασία ή την ανάγκη μεταγωγής τους σε άλλο σωφρονιστικό κατάστημα.

ιζ) υποβάλλονται σε ακτινολογική έρευνα από ιατρό, ακόμη και παρά τη θέλησή τους, πάντοτε ύστερα από εντολή του Εισαγγελέα-Επόπτη και εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς ακτινολογικού ελέγχου στο σωφρονιστικό κατάστημα ή μεταφοράς στο Ειδικό Κέντρο Υγείας Κρατούμενων Κορυδαλλού, σε πλησιέστερο νοσοκομείο αν υπάρχουν βάσιμα και ισχυρά στοιχεία για πιθανή απόκρυψη ναρκωτικών ουσιών ή άλλων απαγορευμένων ειδών ή άλλη αιτία που δικαιολογεί την έρευνα αυτή ή όταν διενεργείται ιατρική πράξη αναγκαία για την υγεία τους,

ιη) μην κατέχουν και χρησιμοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο απαγορευμένα από το νόμο και τον παρόντα κανονισμό είδη και ειδικότερα κινητό τηλέφωνο,

ιθ) μη συναλλάσσονται με συγκρατούμενους τους χρησιμοποιώντας προς τούτο επιτρεπόμενα για ατομική χρήση είδη ή αγαθά,

κ) μην παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο τον τεχνικό φωτισμό του κελιού ή του θαλάμου τους, ή του οικίσκου ή άλλου χώρου του Σωφρονιστικού Καταστήματος στον οποίο διαβιούν και να διευκολύνουν την καταμέτρηση και τον οπτικό έλεγχο από το προσωπικό,

κα) μην καταθέτουν χρήματα κατά τη διάρκεια της κράτησης και έως την αποφυλάκισή τους σε λογαριασμό άλλου κρατούμενου, εκτός εάν πρόκειται για σύζυγο ή μέλος συμφώνου συμβίωσης ή συγγενή μέχρι τετάρτου βαθμού και

κβ) ενημερώνουν αμέσως τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων, ή τον Προϊστάμενο του τμήματος Φύλαξης για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με την εργασία τους, εφόσον εργάζονται εκτός Σωφρονιστικού Καταστήματος,

κγ) επιδεικνύουν τον ανάλογο ζήλο και προσοχή στο αντικείμενο εργασίας τους και να σέβονται τους επόπτες και τα υλικά μέσα της εργασίας τους, τα οποία οφείλουν να διατηρούν καθαρά και φυλασσόμενα στους χώρους εργασίας τους και

κδ) διατηρούν καθαρό το χώρο εργασίας και διαμονής τους.

Άρθρο 35

Προετοιμασία για την απόλυση

1. Οι κρατούμενοι από τη μεταγωγή τους για εργασία στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και καθ' όλο το διάστημα της παραμο-

νής τους σ' αυτό εξακολουθούν να προετοιμάζονται για την προσαρμογή τους στο νόμιμο κοινωνικό βίο και την ομαλή επανένταξή τους.

2. Τα αρμόδια όργανα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. μεριμνούν προκειμένου να εξασφαλίζεται σε όλους τους κρατούμενους η δυνατότητα να αξιοποιείται δημιουργικά ο χρόνος της κράτησης με την απόκτηση επαγγελματικών γνώσεων και εφοδίων αλλά και να ενισχύονται οι δεσμοί των κρατούμενων με το οικογενειακό και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, ιδίως όταν πλησιάζει ο χρόνος για την οριστική ή υπό όρο απόλυσή τους.

3. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, όταν επίκειται η απόλυση του κρατουμένου, υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΕΠΑΝΟΔΟΣ», σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 78 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

4. Καθ' όλο το διάστημα της παραμονής των κρατούμενων στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και για την προετοιμασία της ομαλής επανένταξής τους, τα αρμόδια όργανα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. συνεργάζονται με το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΕΠΑΝΟΔΟΣ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 36 Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Το προσωπικό οφείλει να συνεργάζεται και να συντονίζει τις ενέργειές του για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και την ακώλυτη άσκηση των δικαιωμάτων των κρατούμενων.

Ειδικότερα σε θέματα ασφαλείας του Σωφρονιστικού Καταστήματος, όλο το προσωπικό και ιδίως οι υπάλληλοι των τμημάτων φύλαξης και εξωτερικής φρούρησης, υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, συνεργάζονται μεταξύ τους και με τους Εισαγγελείς Επόπτες.

2. Το προσωπικό κατά την είσοδό του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. υποβάλλεται σε ηλεκτρονικό ή άλλου είδους έλεγχο ανίχνευσης απαγορευμένων ουσιών και αντικειμένων.

3. Το προσωπικό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. είναι ένστολο συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται σε ειδικές θέσεις και συνεργεία (στο μαγειρείο, στο αρτοποιείο, σε ομάδες εργασίας κ.ά.).

Της υποχρέωσης αυτής εξαιρούνται ο προϊστάμενος της διεύθυνσης, το ειδικό επιστημονικό προσωπικό και οι εκπαιδευτικοί, που δύνανται να φέρουν πολιτική ενδυμασία, το υγειονομικό προσωπικό που δύνανται να φέρει υγειονομική ρόμπα, το τεχνικό προσωπικό που δύνανται να φέρει φόρμα εργασίας και οι γυμναστές που δύνανται να φέρουν αθλητική φόρμα.

Οι παραπάνω κατηγορίες μπορούν να φορούν στολή ή εναλλακτικά λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών εργασίας τους, την παραπάνω ένδυση.

4. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια προς κάθε πρόσωπο. Οφείλει επιπλέον να ενημερώνει, το ταχύτερο δυνατό, τον αρμόδιο ιατρό, όταν αυτός απουσιάζει από την Κ.Α.Υ.Σ.Κ., σχετικά με έκτακτα περι-

στατικά που αφορούν την υγεία και τη ζωή των κρατούμενων και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων ή τον Προϊστάμενο του τμήματος Φύλαξης για θέματα αρμοδιότητάς του.

5. Το προσωπικό απαγορεύεται να:

α) εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια και αντικατάσταση,

β) εισάγει στο Σωφρονιστικό Κατάστημα και να εξάγει από αυτό χωρίς άδεια οποιοδήποτε αντικείμενο που δεν προορίζεται για υπηρεσιακή χρήση ή για την κάλυψη εύλογων ή διαπιστωμένων προσωπικών αναγκών (αγορά αγαθών που διατίθενται στους υπαλλήλους, είδη υγιεινής και υγιεινής),

γ) εισάγει στο Σωφρονιστικό Κατάστημα οποιοδήποτε αντικείμενο προσωπικής χρήσης (αυτοκίνητο, ηλεκτρική συσκευή κ.λπ.) για οποιαδήποτε επισκευή ή άλλη εργασία, εκτός εάν λειτουργεί σχετικό εγκεκριμένο πρόγραμμα και ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

δ) χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, υπηρεσιακό ή προσωπικό, εξαιρουμένων του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, του Αρχιφύλακα, των ιατρών και του τεχνικού σε ώρα υπηρεσίας (αν είναι απαραίτητη η επικοινωνία του με τις προμηθεύτριες εταιρείες),

ε) συναλλάσσεται και αναπτύσσει ιδιαίτερες σχέσεις με κρατούμενους, συγγενείς και φίλους τους, συνηγόρους και προμηθευτές του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

στ) εκμεταλλεύεται την εργασία των κρατούμενων για προσωπικό όφελος και

ζ) χρησιμοποιεί ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο στους χώρους της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για τη μετακίνησή του, με εξαίρεση τους εξωτερικούς χώρους - μονάδες του Σωφρονιστικού Καταστήματος, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Άρθρο 37 Καθήκοντα Προϊσταμένου της Διεύθυνσης

1. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προϊσταται όλων των υπηρεσιών της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία τους και ασκεί καθήκοντα ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για τις αξιόποινες πράξεις που τελούνται στο χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

2. Ειδικότερα, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης:

α) μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, εγκυκλίων κ.λπ., εκδίδοντας τις εκάστοτε απαιτούμενες οδηγίες, και είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα της κράτησης κάθε κρατουμένου,

β) μεριμνά για την τήρηση της τάξης και της ασφάλειας του Σωφρονιστικού Καταστήματος (Κ.Α.Υ.Σ.Κ.), εκδίδοντας τις απαιτούμενες εντολές στο πλαίσιο λειτουργίας των διαφόρων συμβουλίων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

γ) επιθεωρεί τακτικά την Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες της,

δ) καλεί καθημερινά τους αρμόδιους υπαλλήλους σε αναφορά σχετικά με τη λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και συνεργάζεται με αυτούς για ό,τι αφορά την υπαγωγή των κρατούμενων στις διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα,

ε) ελέγχει την ταμειακή κατάσταση της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., καθώς και την ορθή τήρηση όλων των βιβλίων γραμματείας, διαχείρισης, αρχιφυλακείου, ιατρείου, κοινωνικής υπηρεσίας κ.λπ.,

στ) μεριμνά για την άμεση κατάθεση των εσόδων υπέρ του ειδικού λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων»,

ζ) δίνει οδηγίες προς το προσωπικό, εγγράφως, υπό τη μορφή ημερήσιας διαταγής,

η) ορίζει, μετά από εισήγηση του Αρχιφύλακα, τον χώρο εργασίας και τα καθήκοντα που ασκεί κάθε μέλος του φυλακτικού προσωπικού (φύλακας ή τοποθέτης) στο χώρο αυτό,

θ) δέχεται ο ίδιος ή εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος, σε ακρόαση τους μεταχθέντες για εργασία κρατουμένους, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την εισαγωγή τους στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., τους ενημερώνει σε γλώσσα κατανοητή από αυτούς για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και για τον παρόντα κανονισμό και τους παραδίδει σχετικό ενημερωτικό έντυπο που εκδίδεται από την αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,

ι) λαμβάνει, κατά τη διάρκεια της κράτησης οποιουδήποτε κρατουμένου, τα αναγκαία κατά περίπτωση μέτρα προς ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων ή παρενεργειών, τις οποίες συνεπάγεται η εκτέλεση των ποινών κατά της ελευθερίας,

ια) καλεί εξωτερικούς ιατρούς και νοσηλευτές, αμειβόμενους κατ' επίσκεψιν, για την 24ωρη κάλυψη των παρουσιαζόμενων αναγκών, στην περίπτωση που στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. δεν υπηρετεί μόνιμο υγειονομικό προσωπικό, ενώ αν παρ' όλα αυτά δεν εξευρίσκεται το παραπάνω προσωπικό, προτείνει στον αρμόδιο Εισαγγελέα Επόπτη να καλέσει τους κατάλληλους κατά ειδικότητα ιατρούς και νοσηλευτές από πίνακα των οικείων συλλόγων,

ιβ) λαμβάνει, σε συνεργασία με τον ιατρό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., τα κατάλληλα μέτρα για την παρακολούθηση και προστασία της υγείας των κρατουμένων, που δηλώνουν ότι κατέρχονται σε απεργία πείνας,

ιγ) ελέγχει και παρακολουθεί καθημερινά την ποιότητα και γενική κατάσταση του παρασκευαζόμενου συσσιτίου στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ιδ) επιτρέπει, μετά από σύμφωνη γνώμη του ιατρού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. την παρασκευή φαγητού σε χώρο του Σωφρονιστικού Καταστήματος από τους ίδιους τους κρατουμένους,

ιε) μεριμνά για τη χορήγηση από τους κοινωνικούς λειτουργούς και τον αποθηκάριο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. επαρκών ειδών ένδυσης και υπόδησης στους κρατουμένους που έχουν ανάγκη, καθώς και κλινოსκεπασμάτων και άλλων ειδών κλινοστρωμνής στους κρατουμένους που δεν διαθέτουν δικά τους,

ιστ) μεριμνά για τη χορήγηση από τους κοινωνικούς λειτουργούς και τον αποθηκάριο του Σωφρονιστικού Καταστήματος των αναγκαίων ειδών για την τήρηση της καθαριότητας στα είδη ένδυσης και ιματισμού,

ιζ) συμμετέχει ως μέλος στο Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων,

ιη) αποφασίζει, μετά από εισήγηση του διαχειριστικού οργάνου της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., την ανάληψη μέρους του αδιάθετου ποσού του χρηματίου κάθε κρατουμένου, στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις,

ιθ) φροντίζει μέσω των αρμοδίων οργάνων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για την έγκαιρη παραλαβή και αποστολή τηλεγραφημάτων ή συστημένων επιστολών από και προς τους κρατουμένους,

κ) μπορεί να τοποθετεί, με ημερήσια διαταγή, έναν ή περισσότερους βοηθούς Αρχιφύλακα εκ των φυλάκων οι οποίοι υπηρετούν στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και να αναθέτει σε αυτούς ορισμένες από τις αρμοδιότητες του Αρχιφύλακα,

κα) μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της ασφάλειας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ενώ όταν απουσιάζει ο Εισαγγελέας Επόπτης και εκδηλώνεται ομαδική απείθεια, στάση ή αντίσταση κρατουμένων σε νόμιμη διαταγή και ιδίως επιτροπής και εγκλεισμού στα κελιά και στους θαλάμους τους, στους οικίσκους ή άλλους χώρους διαβίωσής τους καλεί την εξωτερική φρουρά ή την αστυνομική δύναμη προς παροχή οποιασδήποτε κατά την κρίση του αναγκαίας συνδρομής, συμπεριλαμβανομένης, σε περίπτωση στάσης, της επέμβασης, ενημερώνοντας αμελλητί τον Εισαγγελέα Επόπτη,

κβ) διατάσσει τη λήψη μέτρων τάξης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 65 του Σωφρονιστικού Κώδικα σε έκτακτες περιπτώσεις και όπου βίαιες ενέργειες κρατουμένων θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ακεραιότητα, την υγεία και την ελευθερία του προσωπικού ή των συγκρατουμένων τους,

κγ) συμμετέχει ως μέλος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., είτε αυτό συνεδριάζει για τη χορήγηση τακτικών και εκπαιδευτικών αδειών στους κρατουμένους, είτε ως όργανο πειθαρχικού ελέγχου,

κδ) παραγγέλλει τη μεταγωγή των κρατουμένων σε θεραπευτικά ή νοσηλευτικά ιδρύματα σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις και εφ' όσον ο ιατρός απουσιάζει προκειμένου να αποτραπεί κίνδυνος ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας τους ή κίνδυνος μετάδοσης μολυσματικών νόσων ή βλάβης της υγείας άλλων κρατουμένων,

κε) αναφέρει αμέσως την αναβολή κάθε είδους μεταγωγής στην αρχή που την παρήγγειλε,

κστ) προτείνει, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, τη μεταγωγή κρατουμένων για λόγους σχετικούς με την ομαλή λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και γνωστοποιεί αμέσως την πρόταση του στο Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος και στην Κ.Ε.Μ.,

κζ) προτείνει τη μεταγωγή κρατουμένων σε ορισμένες περιπτώσεις, εκθέτοντας τους λόγους που τη δικαιολογούν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Φυλακής, που συνεδριάζει χωρίς τη συμμετοχή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, υπό την προεδρία του Εισαγγελέα Επόπτη,

κη) διατάσσει την αποφυλάκιση των κρατουμένων για κάθε νόμιμο λόγο,

κθ) ανακοινώνει αμέσως τον θάνατο κρατουμένου στις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, τον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Σωφρονιστικών

Καταστημάτων και Διαχείρισης Κρίσεων και τη Γενική Διεύθυνση Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής, όπως και στους συγγενείς του θανόντος, ενώ αν ο θανών είναι αλλοδαπός ενημερώνει και την πρεσβεία ή την πλησιέστερη προξενική αρχή της χώρας του,

λ) ειδοποιεί άμεσα τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, τον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων, και τη Γενική Διεύθυνση Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής και τις αρμόδιες υπηρεσίες σε περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και τους κρατούμενους,

λα) είναι πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

λβ) έχει όσα επιπλέον καθήκοντα προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό και ελέγχει το προσωπικό για την τήρησή του,

λγ) είναι υπεύθυνος για την ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται, την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, την παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης, τη διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και τον προσδιορισμό των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, την αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, την παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και τον προσδιορισμό οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και την εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται,

λδ) έχει επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις που διατηρούνται σε ισχύ και

λε) μπορεί να υποστηρίζεται κατά την άσκηση ορισμένων από τα καθήκοντά του από τους νόμιμους αναπληρωτές, τμηματάρχες και λοιπούς υπαλλήλους, εκδίδοντας προς τούτο σχετικές ημερήσιες διαταγές.

Άρθρο 38

Τμήμα Οργάνωσης, Παραγωγής
και Διάθεσης Προϊόντων

1. Το Τμήμα Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. είναι αρμόδιο για:

α) την οργάνωση της παραγωγής, μεταφοράς και διάθεσης άρτου,

β) τη μέριμνα για την καλή συντήρηση και λειτουργία του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού,

γ) την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των παραγωγικών εργαστηρίων,

δ) την επιμέλεια για την ορθή κατανομή της εργασίας αρτηργατών και εργαζόμενων κρατούμενων, καθώς και

ε) για την εκπαίδευση των εργαζόμενων κρατούμενων σε ομάδες, με την παρακολούθηση και συμμετοχή σε διάφορες εργασίες και εργαστήρια, ώστε να γίνουν παραγωγικοί και η εργασία τους να είναι ενδιαφέρουσα,

ωφέλιμη και βιοποριστική για την ομαλή επάνοδο και προσαρμογή τους στο επαγγελματικό περιβάλλον μετά την αποφυλάκιση.

2. Το Τμήμα Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων στελεχώνεται με ειδικευμένο προσωπικό (τεχνολόγους τροφίμων, αρτηργάτες και υπαλλήλους ειδικών υπηρεσιών) και περιλαμβάνει ιδίως υπηρεσίες παραγωγής, μεταφοράς και διάθεσης των προϊόντων.

Άρθρο 39

Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής
και Διάθεσης Προϊόντων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων:

α) προϊστάται της τεχνικής εκπαίδευσης και της εργασίας στην παραγωγή της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

β) διευθύνει όλες τις εργασίες και μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του Τμήματος,

γ) εποπτεύει την εκτέλεση των εντολών που αναφέρονται στην Παραγωγή και Διάθεση Προϊόντων,

δ) τη διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημοσίας Διοίκησης,

ε) την ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και τη διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού,

στ) την εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος,

ζ) την εφαρμογή και παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων,

η) την αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

θ) την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και την τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών,

ι) είναι μέλος της διαχειριστικής επιτροπής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 49 του ν.δ. 3-7/4/1937 «Περί διαχειριστικής και λογιστικής υπηρεσίας των φυλακών του Κράτους κ.λπ.», με τα καθήκοντα που προβλέπονται από τον διαχειριστικό κανονισμό,

ια) συντονίζει το έργο του προσωπικού του τμήματος,

ιβ) συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα άλλα τμήματα του Σωφρονιστικού Καταστήματος για το σχεδιασμό της διαχείρισης των διαθέσιμων κονδυλίων και την έγκαιρη αντιμετώπιση των αναγκών των κρατούμενων και του Σωφρονιστικού Καταστήματος σε υλικοτεχνική υποδομή,

ιγ) διευθύνει όλες τις εργασίες και εποπτεύει την εκτέλεση των εντολών που αναφέρονται στην Παραγωγή και Διάθεση των Προϊόντων,

ιδ) συμμετέχει στο Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος και είναι μέλος του Συμβουλίου Εργασίας Κρατούμενων που αναθέτει σε αυτούς εργασίες με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής, στους τομείς της βιοτεχνικής παραγωγής ή διάφορων υπηρεσιών.

Στο Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων, εισηγείται σε συνεργασία με τον αρχιφύλακα και ύστερα από ακρόαση των ενδιαφερόμενων κρατουμένων την κατανομή τους σε τομείς εργασίας και την τοποθέτησή τους σε συγκεκριμένες, εγκεκριμένες θέσεις εργασίας με ευεργετικό υπολογισμό ποινής,

ιε) καταρτίζει κατ'έτος, μαζί με τον Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το πρόγραμμα της παραγωγής και των συναφών με αυτήν κλάδων, της διακίνησης των προϊόντων, καθώς και το πρόγραμμα της επαγγελματικής εκπαίδευσης των κρατουμένων,

ιστ) επιμελείται της εφαρμογής και εκτέλεσης του προγράμματος παραγωγής,

ιζ) επιμελείται της παραγωγής, αποθήκευσης, συντήρησης και εκποίησης των προϊόντων,

ιη) εποπτεύει τη συντήρηση των κτισμάτων παραγωγής άρτου,

ιθ) εκφέρει γνώμη για την κατασκευή νέων κτιριακών συγκροτημάτων από άποψη εκμετάλλευσης,

κ) είναι υπεύθυνος για την καλή διαχείριση και συντήρηση των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων και των εργαλείων, που χρησιμοποιούνται για τις παραγωγικές διαδικασίες και τις εκμεταλλεύσεις της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

κα) εισηγείται για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων για την παραγωγή εφοδίων,

κβ) καταρτίζει, σε συνεννόηση με τον Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το πρόγραμμα εργασίας των κρατουμένων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο συνυπογράφει,

κγ) εποπτεύει την αποθήκη αλεύρων και πρώτων υλών,

κδ) τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία,

κε) συντάσσει κάθε έτος τον προϋπολογισμό και την έκθεση απολογισμού της παραγωγικής μονάδας και της απόδοσης της εργασίας των κρατουμένων, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή και τον Προϊσταμένο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

κστ) είναι υπεύθυνος με όλες τις αρμοδιότητες που ορίζουν οι διάφοροι κανονισμοί και διατάξεις για την καλή συντήρηση, λειτουργία και ασφάλεια του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις παραγωγικές και λοιπές εκμεταλλεύσεις,

κζ) τηρεί το βιβλίο παρουσίας και εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος που προϊστάται και αξιολογεί αυτούς για την ετήσια απόδοσή τους,

κη) συντάσσει τεχνικοοικονομικές μελέτες για την προμήθεια διάφορων μηχανημάτων και εργαλείων για τις ανάγκες της παραγωγικής μονάδας,

κθ) εκτελεί κάθε άλλη συναφή με τα καθήκοντά του υπηρεσία, για θέματα τόσο εκτέλεσης της εργασίας, όσο και εκπαίδευσης των διάφορων ομάδων κρατουμένων και των συνεργείων εργασίας αυτών,

λ) παρακολουθεί και εποπτεύει την οικονομική συμπεριφορά των κλάδων παραγωγής, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή και υποβάλλει προτάσεις για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των παραγωγικών εργαστηρίων, για την επίτευξη του καλύτερου οικονομικού αποτελέσματος,

λα) παρακολουθεί όλους τους διαγωνισμούς για την προμήθεια των πρώτων υλών της παραγωγής και

λβ) μεριμνά για την κίνηση των οχημάτων και εποπτεύει τους οδηγούς που διανέμουν τον άρτο.

Άρθρο 40

Καθήκοντα τεχνιτών υπαλλήλων

1. Οι τεχνίτες των διάφορων κλάδων εκμεταλλεύσεων, παραγωγής και εργαστηρίων, είτε είναι υπάλληλοι φύλαξης είτε ανήκουν σε άλλους κλάδους, επιτελούν τα έργα της ειδικότητάς τους επιβλέποντας τους εργαζόμενους κρατουμένους στις διάφορες εργασίες, στα εργαστήρια και τις λοιπές εγκαταστάσεις και χώρους της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., καθοδηγώντας και εκπαιδεύοντας αυτούς στην ακριβή εκτέλεση της εργασίας και την ορθή χρήση των πρώτων υλών, εργαλείων και μηχανημάτων.

2. Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους:

α) βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με τον τμηματάρχη Οργάνωσης, Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων, που είναι αποκλειστικός Διαχειριστής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (HACCP) και ο οποίος οφείλει να αναφέρει σε αυτούς τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην εκτέλεση του προγράμματος εργασιών και το πέρας της ανατιθέμενης εργασίας,

β) ενημερώνονται καθημερινά και εκτάκτως, όταν απαιτείται, για την διεκπεραίωση τεχνικών εργασιών,

γ) υπογράφουν δελτίο για την εκτέλεση της εργασίας από κρατούμενους με σημείωση παρατηρήσεων, εάν υπάρχουν και

δ) τηρούν, καθένας στον τομέα ευθύνης του, βιβλία για τις εργασίες ημερολογιακά και συγκεκριμένα: βιβλίο προγράμματος, αποθήκης υλικών, παραγόμενων προϊόντων, βιβλίο συντήρησης μηχανών και εργαλείων και βιβλίο συντήρησης και εργασιών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

Άρθρο 41

Καθήκοντα Αποθηκάριου αλεύρων και πρώτων υλών

1. Ο αποθηκάριος της αποθήκης αλεύρων και πρώτων υλών ευθύνεται για την παραλαβή, την καταμέτρηση ή τη ζύγιση, την αποθήκευση και τη συντήρηση των πρώτων υλών.

2. Με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ορίζεται αποθηκάριος από το φυλακτικό ή το διοικητικό προσωπικό.

3. Με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ορίζεται βοηθός του αποθηκάριου, ο οποίος τον συνδράμει όταν υπάρχει ανάγκη.

Άρθρο 42

Τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού

1. Το Τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., οι αρμοδιότητες του οποίου, στο πλαίσιο που αφορά στη διοίκηση έχει την ευθύνη για:

α) την οργάνωση και λειτουργία της γραμματείας,

β) τη νόμιμη κράτηση των κρατουμένων,

γ) την παρακολούθηση υπηρεσιακών θεμάτων των υπαλλήλων,

δ) την δίκαιη και εξατομικευμένη μεταχείριση των κρατουμένων,

ε) την κάλυψη των αναγκών τους και
στ) την προετοιμασία τους για την αποφυλάκιση. Στελεχώνεται με το προσωπικό της γραμματείας, το υγειονομικό προσωπικό και τους κοινωνικούς λειτουργούς.

2. Στο πλαίσιο που αφορά στα οικονομικά θέματα το Τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού έχει την ευθύνη:

α) για τον χειρισμό των διαχειριστικών και λογιστικών υποθέσεων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

β) την εκκαθάριση και πληρωμή των πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού του Σωφρονιστικού Καταστήματος και

γ) τη διακίνηση παντός είδους υλικού στα Σωφρονιστικά Καταστήματα της χώρας. Στελεχώνεται με το προσωπικό της οικονομικής διαχείρισης και του λογιστηρίου.

3. Ο διαχειριστής και ο λογιστής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, σύμφωνα με άρθρα 45 και 46, συμβάλλουν στη διακίνηση παντός είδους υλικού στα Σωφρονιστικά Καταστήματα της χώρας και την προώθηση των παραγομένων προϊόντων στην αγορά, στην ποσοτική και οικονομική καταγραφή των οικονομικών δεδομένων και την διεκπεραίωση κάθε φύσης λογιστικής ή άλλης γραφικής εργασίας.

Άρθρο 43

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού

1. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού:

α) φροντίζει για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία της γραμματείας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

β) συντονίζει το έργο του προσωπικού του τμήματος,

γ) είναι συνυπεύθυνος με τον Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για τον ακριβή καθορισμό του χρόνου έναρξης και λήξης της ποινής και για τη νόμιμη κράτηση κάθε κρατουμένου,

δ) έχει την ευθύνη για τον χειρισμό των διαχειριστικών και λογιστικών υποθέσεων της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ε) την προετοιμασία και αποστολή των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για εκκαθάριση και πληρωμή των προσθέτων αμοιβών για το προσωπικό του Σωφρονιστικού Καταστήματος, μέσω του συστήματος ΗΔΔ.

στ) τη διακίνηση παντός είδους υλικού στα Σωφρονιστικά Καταστήματα της χώρας.

2. Ιδιαίτερως μεριμνά για:

α) τη λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης,

β) τη συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων,

γ) την παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος,

δ) την ορθολογική κατανομή του αντικειμένου στους υπαλλήλους του Τμήματος,

ε) τη διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και λοιπών φορέων της Δημοσίας Διοίκησης,

στ) την ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και τη διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού,

ζ) την εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) του Τμήματος,

η) την εφαρμογή και παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων,

θ) την αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και

ι) την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και την τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

3. Επιπλέον, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού έχει τα παρακάτω ειδικότερα καθήκοντα:

α) καθορίζει τις βάρδιες και προγραμματίζει τη χορήγηση των αδειών του προσωπικού του τμήματος σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

β) μεριμνά για την ορθή τήρηση των φακέλων των κρατουμένων και της αλληλογραφίας καθώς και για την ενημέρωση των βιβλίων, του πρωτοκόλλου, του αρχείου και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,

γ) χορηγεί τα έγγραφα, αντίγραφα και πιστοποιητικά, μετά από αίτηση αυτών που έχουν έννομο συμφέρον,

δ) μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων των εργαζομένων κρατουμένων και των φακέλων του τμήματος, ενώ η τήρηση αυτών δεν είναι απαραίτητη όταν γίνεται καταχώριση των στοιχείων που περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονικό υπολογιστή,

ε) ελέγχει τις καταχωρίσεις στα βιβλία των κρατουμένων, ενώ ειδικότερα καταχωρίζονται τα στοιχεία ταυτότητας του κρατουμένου, ο τόπος διαμονής του πριν από την εισαγωγή σε Σωφρονιστικό Κατάστημα, η οικογενειακή κατάσταση, τα δικαιολογητικά έγγραφα της κράτησης, τα στοιχεία ταυτότητας του θύματος, η ημερομηνία και ώρα εισαγωγής, σε ειδική στήλη των βιβλίων, η έκθεση για την παράδοση και παραλαβή του κρατουμένου η οποία συντάσσεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και τον υπάλληλο που συνοδεύει τον εισερχόμενο κρατούμενο, η χρονολογία έναρξης της κράτησης ή της εκτέλεσης της ποινής, καθώς και η χρονολογία λήξης τους και κάθε άλλη μεταβολή της νομικής κατάστασης των κρατουμένων,

στ) ελέγχει τις καταχωρίσεις στους φακέλους και τους υποφακέλους των κρατουμένων και συγκεκριμένα στους φακέλους περιλαμβάνονται τα στοιχεία ταυτότητας του κρατουμένου, τα δικτικά έγγραφα, η έναρξη και η λήξη της ποινής και η ημερομηνία εισαγωγής του, ενώ σε υποφακέλους περιλαμβάνονται τα δικτικά έγγραφα και δελτίο ποινικού μητρώου, τα δελτία πειθαρχικού ελέγχου, σχετικές αποφάσεις κ.λπ., έγγραφα σχετικά με τις άδειες, δελτία κίνησης κρατουμένων και μεταγωγών, αρχείο αναφορών υπαλλήλων και λοιπή αλληλογραφία,

ζ) εποπτεύει την Κεντρική Αποθήκη Υλικού που διαθέτει το Σωφρονιστικό Κατάστημα, η οποία στελεχώνεται με αποθηκάριο, που ορίζεται με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης από το προσωπικό φύλαξης ή το διοικητικό προσωπικό,

η) εποπτεύει την ορθή χρήση και λειτουργία της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα - ηλεκτρονικό πινάκιο»,

θ) μεριμνά και εποπτεύει την ετήσια διαδικασία αξιολόγησης προσωπικού,

ι) εποπτεύει την ορθή λειτουργία του λογιστηρίου και επιτηρεί τους ατομικούς λογαριασμούς των κρατουμένων, σύμφωνα με τα άρθρα 45 και 46 του παρόντος,

ια) συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα άλλα τμήματα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για τον σχεδιασμό της διαχείρισης των διαθέσιμων κονδυλίων και την έγκαιρη αντιμετώπιση των αναγκών των κρατουμένων και του Σωφρονιστικού Καταστήματος σε υλικοτεχνική υποδομή και

ιβ) συντάσσει διαγωνισμούς και επιλαμβάνεται επί θεμάτων πιστώσεων και διεκπεραιώνει όλες τις διαχειριστικές και λογιστικές υποθέσεις της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Άρθρο 44

Καθήκοντα Προσωπικού

Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού

1. Το προσωπικό του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού ακολουθεί τις εντολές και οδηγίες του Προϊσταμένου του Τμήματος και ενημερώνει τα βιβλία και τους φακέλους που τηρούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 43 του παρόντος.

2. Ειδικότερα, το προσωπικό του Τμήματος Διοίκησης:

α) πρωτοκολλεί τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα,

β) καταχωρίζει στα βιβλία κρατουμένων και τους φακέλους ή σε ηλεκτρονικό αρχείο τα στοιχεία ταυτότητας, τα διοικητικά έγγραφα, την έναρξη και λήξη της ποινής,

γ) ζητεί τη συμπλήρωση και την αποστολή ποινικού μητρώου από τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών του τόπου γέννησης του κρατουμένου ή από το αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης όταν πρόκειται για αλλοδαπούς κρατούμενους, εάν η διαδικασία αυτή δεν έχει γίνει στο σωφρονιστικό κατάστημα στο οποίο εισήλθε αρχικά ο κρατούμενος, και πάντως πριν από τη μεταγωγή του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για εργασία,

δ) ενημερώνει την Πρεσβεία ή την Προξενική Αρχή κάθε αλλοδαπού κρατουμένου ή άλλη Εθνική Αρχή ή Διεθνή οργάνωση η οποία υπερασπίζεται τα δικαιώματα αυτού, εάν προέρχεται από κράτη τα οποία δεν εκπροσωπούνται διπλωματικά ή είναι πρόσφυγας ή ανιθαγενής, εάν η διαδικασία αυτή δεν έχει γίνει ή δεν έχει ολοκληρωθεί στο Σωφρονιστικό Κατάστημα στο οποίο εισήλθε αρχικά ο κρατούμενος και πάντως πριν από τη μεταγωγή του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για εργασία,

ε) μεριμνά για την αποστολή της κάθε αίτησης αλλοδαπού κρατουμένου, ιδίως αυτής που απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για την εκτέλεση της ποινής του στη χώρα της οποίας φέρει την ιθαγένεια και αυτής που αφορά τη χορήγηση πολιτικού ασύλου ή την υπαγωγή του σε άλλο καθεστώς προστασίας,

στ) συντάσσει και διαβιβάζει εκθέσεις ενδίκων μέσων και βοηθημάτων στις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές,

ζ) διαβιβάζει στις αρμόδιες αρχές αιτήσεις κρατουμένων που αφορούν τις συνθήκες κράτησης και τους

όρους εκτέλεσης των ποινών, αιτήματα παροχής νομικής βοήθειας, καταγγελίες, εγκλήσεις, αγωγές και γενικά την επικοινωνία για κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα των δικαστικών και των δημόσιων αρχών,

η) εκδίδει ύστερα από σχετική αίτηση των κρατουμένων πιστοποιητικά και βεβαιώσεις κράτησης και πειθαρχικού ελέγχου,

θ) υποβάλλει τα δικαιολογητικά των κρατουμένων για την απόλυσή τους υπό όρο σύμφωνα με τα άρθρα 105B επόμενα του Ποινικού Κώδικα ή άλλες ειδικές διατάξεις, αυτεπαγγέλτως, ακόμη και χωρίς προηγούμενη σχετική αίτηση του κρατουμένου, και ύστερα από σχετική αίτηση για την απόλυση υπό τον όρο του κατ' οίκον περιορισμού με ηλεκτρονική επιτήρηση και την απονομή χάριτος,

ι) υποβάλλει δικαιολογητικά για την επιμέτρηση και την εκτέλεση των ποινών γενικά (καθορισμό συνολικής ποινής, αθροιστική έκτιση, μετατροπή και αναστολή εκτέλεσης), είτε ύστερα από αίτηση των κρατουμένων είτε αυτεπάγγελα,

ια) προβαίνει στις ενέργειες και προωθεί τις διαδικασίες που απαιτούνται για τις περαιτέρω μεταγωγές των κρατουμένων για λόγους προσωπικούς, οικογενειακούς, εκπαιδευτικούς, τοποθέτησης σε εργασία, υγείας, δικονομικούς και συναφείς καθώς και σχετικούς με την ομαλή λειτουργία της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

ιβ) επιδίδει δικόγραφα και λοιπά έγγραφα στους κρατούμενους και αποστέλλει τα σχετικά αποδεικτικά επίδοσης,

ιγ) τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία εργασίας των κρατουμένων,

ιδ) μεριμνά για την έκδοση βιβλιαρίων υγείας των κρατουμένων,

ιε) πληροφορεί και γενικά εξυπηρετεί τους κρατούμενους, συγγενείς και συνηγόρους τους και τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον επί θεμάτων αρμοδιότητας της γραμματείας και του λογιστηρίου, σύμφωνα με τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σε περίπτωση αμφιβολίας, μετά από έγκριση του Εισαγγελέα Επόπτη,

ιστ) τηρεί και συντάσσει σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό και το λοιπό επιστημονικό προσωπικό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. στατιστικά στοιχεία και τα θέτει στη διάθεση της αρμόδιας οργανικής μονάδας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,

ιζ) τηρεί τους φακέλους του προσωπικού του Σωφρονιστικού Καταστήματος, καταχωρίζει τις υπερωρίες των υπαλλήλων και ενημερώνει κάθε υπάλληλο για όλα τα θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση, ιδίως τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες. Διαβιβάζει αιτήσεις των υπαλλήλων για υπηρεσιακές μεταβολές (μεταθέσεις, αποσπάσεις κ.λπ.) και επιδίδει σε αυτούς διάφορα έγγραφα που τους αφορούν,

ιη) συντάσσει ειδικό πίνακα με πληροφορίες για τις προϋποθέσεις χορήγησης αδειών και υποβολής αιτήσεων για την υφ' όρον απόλυση (ποινές, συμπλήρωση απαιτούμενου χρόνου ποινής με πραγματική έκτιση και με ευεργετικό υπολογισμό, πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές, ποινικές εκκρεμότητες σε βαθμό κακουργήματος) και

ιβ) τηρεί τους ατομικούς λογαριασμούς των κρατουμένων, σύμφωνα με τα άρθρα 45 και 46.

Άρθρο 45

Καθήκοντα Διαχειριστή

1. Ο Διαχειριστής διαχειρίζεται τα χρήματα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και των κρατουμένων.

2. Συγκεκριμένα:

α) είναι μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

β) τηρεί το βιβλίο ταμείου εσόδων - εξόδων,

γ) διενεργεί κάθε είδους είσπραξη και πληρωμή που αφορά στη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος και της παραγωγικής διαδικασίας, μεριμνώντας για την κατάθεση των εσόδων υπέρ του ειδικού λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων» και την είσπραξη των κατατεθειμένων δαπανών από την Εθνική Τράπεζα,

δ) παρακολουθεί τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. που έχει ως συνέπεια τη μεταβολή των μισθολογικών δεδομένων του προσωπικού αυτού και ενημερώνει το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών Υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,

ε) είναι ο μόνος υπόλογος για εισπράξεις ή πληρωμές έναντι τραπεζοπιστωτικών οργανισμών, δημόσιων οικονομικών υπηρεσιών κ.λπ.,

στ) υποβάλλει κάθε έτος τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων της λειτουργίας του αρτοποιείου ως και τον απολογισμό αυτού, ευθυνόμενος για κάθε υπέρβαση των εγκεκριμένων πιστώσεων δαπανών,

ζ) μεριμνά για τη μηνιαία αποστολή των διαχειριστικών στοιχείων στην αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,

η) ενημερώνει, ύστερα από συνεννόηση με τον λογιστή, τους αρμόδιους φύλακες - τοποθέτες πριν από την παραλαβή των κάθε είδους προμηθευτών για τα στοιχεία των οδηγών αυτοκινήτων των προμηθευτών του Σωφρονιστικού Καταστήματος και

θ) εποπτεύει την αποθήκη υλικού Σωφρονιστικών Καταστημάτων, που περιλαμβάνει και την αποθήκη καθαριότητας, την αποθήκη φύλαξης των ατομικών ειδών των κρατουμένων και την αποθήκη τροφίμων.

Άρθρο 46

Καθήκοντα Λογιστή

1. Ο Λογιστής

α) τηρεί τα βιβλία Δημοσίου Λογιστικού και Διαχειριστικού Κανονισμού Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων και είναι υπεύθυνος για την ακριβή και έγκαιρη καταχώριση των εγγράφων σε αυτά ή στο ηλεκτρονικό αρχείο,

β) εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής και γραμμάτια είσπραξης καθώς και κάθε άλλου είδους παραστατικά που προβλέπονται για τη διαχείριση του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

γ) διενεργεί το ετήσιο κλείσιμο των ταμείων της διαχείρισης,

δ) συνεννοείται με τον διαχειριστή για την ενημέρωση από τον τελευταίο των αρμόδιων φυλάκων-τοποθετών, πριν από την παραλαβή των κάθε είδους προμηθειών, για τα στοιχεία των οδηγών αυτοκινήτων των προμηθευτών του Σωφρονιστικού Καταστήματος και

ε) επεξεργάζεται και συντάσσει σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις μηνιαία διαχειριστικά στοιχεία Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων, μηνιαία κίνηση Ταμείου Κέρδους Σιγαρέτων και Φιλόπτωχου Ταμείου και δικαιολογητικά μηνιαίων και εκτάκτων πιστώσεων καθώς και κάθε είδους Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής.

Άρθρο 47

Καθήκοντα Αποθηκάρου υλικού Σωφρονιστικών Καταστημάτων

1. Η Αποθήκη Υλικού Σωφρονιστικών Καταστημάτων περιλαμβάνει την αποθήκη καθαριότητας, την αποθήκη φύλαξης των ατομικών ειδών των κρατουμένων και την αποθήκη τροφίμων.

2. Ο αποθηκάριος υλικού Σωφρονιστικών Καταστημάτων ευθύνεται για τη διαχείριση και συντήρηση του υλικού που θα διακινηθεί στα άλλα Σωφρονιστικά Καταστήματα, καθώς και για τη διαχείριση και συντήρηση της αποθήκης καθαριότητας, της αποθήκης φύλαξης των ατομικών ειδών των κρατουμένων και της αποθήκης τροφίμων.

Κατά την παραλαβή των ατομικών ειδών των κρατουμένων εκδίδει απόδειξη στην οποία αυτά περιγράφονται λεπτομερώς.

3. Με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ορίζεται αποθηκάριος από το φυλακτικό ή το διοικητικό προσωπικό.

4. Με ημερήσια διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ορίζεται βοηθός του αποθηκάρου, ο οποίος τον συνδράμει όταν υπάρχει ανάγκη.

Άρθρο 48

Καθήκοντα Υγειονομικού Προσωπικού

1. Το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό κατά την παροχή των υπηρεσιών του προς τους κρατουμένους πράττει καθετί που επιβάλλεται από τα σύγχρονα επιστημονικά και επαγγελματικά δεδομένα, τις αρχές της ηθικής και της δεοντολογίας, τις διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα και του παρόντος κανονισμού καθώς και από τις διατάξεις που αφορούν την άσκηση του ιατρικού και του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

2. Στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ., ιατροί και νοσηλευτές θεωρούνται αντιστοίχως, πέραν των μονίμων, οι αμειβόμενοι κατ'επίσκεψη ιατροί, οι αγροτικοί ιατροί, οι ιατροί υπό το καθεστώς έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών και οι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν βοηθητικά καθήκοντα νοσηλευτή, σύμφωνα με τις παρ. 6 και 7 του άρθρου 2 του παρόντος.

3. Ειδικότερα, το υγειονομικό προσωπικό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.:

α) παρέχει τις υπηρεσίες του με αποκλειστικό γνώμονα το συμφέρον του ασθενούς κρατουμένου και καλύπτει

τις ανάγκες του ως βιοψυχοκοινωνικής και πνευματικής οντότητας στο πλαίσιο της πρόληψης, της διάγνωσης, της θεραπείας, της αποκατάστασης και της ανακούφισης από τον πόνο, σύμφωνα με τα δεδομένα της ιατρικής και νοσηλευτικής επιστήμης και τους κανόνες που αφορούν την άσκηση του επαγγέλματος, διατηρώντας την επιστημονική και επαγγελματική του ανεξαρτησία, ενώ για το σκοπό αυτό οφείλει να ενημερώνεται και να βελτιώνει τις δεξιότητες του στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης,

β) το υγειονομικό προσωπικό απαγορεύεται να εφαρμόζει οποιαδήποτε μη ενδεδειγμένη ή πειραματική διαγνωστική ή θεραπευτική μέθοδο, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 29 του Σωφρονιστικού Κώδικα, απαγορεύεται η διενέργεια οποιωνδήποτε ιατρικών ή άλλων συναφών πειραμάτων, που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ή ψυχική υγεία ή προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του κρατουμένου, ακόμη και αν ο ίδιος συναινεί στη διεξαγωγή τους,

γ) για κάθε είδους ιατρική εξέταση, ή θεραπευτική αγωγή σε κρατούμενο το υγειονομικό προσωπικό οφείλει να ζητά πάντα τη συναίνεσή του, ενώ αν ο κρατούμενος δεν βρίσκεται σε κατάσταση να συναίνεσει ή αρνείται τη συναίνεσή του σε ιατρική πράξη, η οποία πράξη κρίνεται αναγκαία για την υγεία του, ο αρμόδιος δικαστικός λειτουργός διατάσσει τη λήψη των κατάλληλων κατά περίπτωση μέτρων,

δ) σέβεται την ιδιωτική ζωή του ασθενή κρατουμένου και απέχει από κάθε πράξη και παράληψη που είναι δυνατό να προσβάλλει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του,

ε) διαφυλάττει τα ατομικά δικαιώματα του ασθενή κρατουμένου και αποτρέπει με κάθε δυνατό μέσο οποιαδήποτε μορφή παραβίασής τους και

στ) φροντίζει τον ασθενή κρατούμενο με τη δημιουργία του κατάλληλου θεραπευτικού περιβάλλοντος, ώστε ο ασθενής να απολαμβάνει την καλύτερη δυνατή σωματική, ψυχική και πνευματική υγεία.

Άρθρο 49

Καθήκοντα Ιατρικού Προσωπικού

1. Ο ιατρός της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. εξετάζει κλινικά και προγραμματίζει τον εργαστηριακό έλεγχο τον οποίο κρίνει απαραίτητο για κάθε κρατούμενο που μετάγεται για εργασία, το αργότερο την επόμενη ημέρα από την εισαγωγή του στο Κατάστημα και ενημερώνει το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων εάν και ποιες εργασίες πρέπει να αποφεύγει ο κρατούμενος.

2. Ειδικότερα, ο ιατρός:

α) εξετάζει καθημερινά τους ασθενείς κρατουμένους οι οποίοι το ζητούν, καθώς και κάθε έκτακτο περιστατικό, και γενικά προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

β) καθορίζει τη θεραπευτική, διαιτητική και φαρμακευτική, αγωγή, ενημερώνει το ηλεκτρονικό αρχείο, προβαίνει σε ηλεκτρονικές συνταγογραφήσεις και ελέγχει την ακριβή τήρησή τους,

γ) γνωστοποιεί στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε περίπτωση κρατουμένου που πάσχει ή εικάζεται

ότι πάσχει από λοιμώδες μεταδοτικό νόσημα, για την άμεση λήψη των αναγκαίων μέτρων προφυλακτικού περιορισμού μέχρι τη μεταφορά του κρατουμένου σε κατάλληλο νοσηλευτικό ίδρυμα,

δ) συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων παρακολούθησης και προστασίας κάθε κρατουμένου, ο οποίος δηλώνει ότι κατέρχεται σε απεργία πείνας,

ε) διενεργεί τις ιατρικές πράξεις που κρίνει ότι είναι αναγκαίες για την υγεία κρατουμένου, ο οποίος δεν βρίσκεται σε κατάσταση να συναίνεσει ή αρνείται τη συναίνεση του ή περιέρχεται σε κατάσταση άμεσου κινδύνου ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας του από απεργία πείνας, μετά από παραγγελία του Εισαγγελέα-Επόπτη της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

στ) μεριμνά για την προμήθεια του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του φαρμακείου και ελέγχει κάθε μήνα την καταλληλότητα του υλικού,

ζ) γνωματεύει για την εισαγωγή των ασθενών κρατουμένων στο αναρρωτήριο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., στο τοπικό νοσοκομείο, σε άλλο δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα ή στο Ειδικό Κέντρο Υγείας Κρατουμένων Κορυδαλλού, εκτάκτως ή προγραμματισμένα,

η) εκδίδει όλες τις γνωματεύσεις που απαιτούνται για μεταγωγές κρατουμένων, απονομή χάριτος και άλλα ζητήματα εκτέλεσης των ποινών,

θ) φροντίζει για τη διενέργεια τακτικών εργαστηριακών εξετάσεων των εργαζόμενων κρατουμένων και των κρατουμένων, οι οποίοι πρόκειται να τοποθετηθούν για πρώτη φορά σε εργασία και ορίζει μια φορά την εβδομάδα ημέρα αιμοληψίας για έλεγχο μεταδοτικών και άλλων νοσημάτων,

ι) μεριμνά για τον εμβολιασμό των κρατουμένων και του προσωπικού για την πρόληψη μεταδοτικών νοσημάτων,

ια) ελέγχει την ποιότητα του συσσιτίου, τα είδη και τα αντικείμενα υγιεινής,

ιβ) συνεννοείται με το νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για τον τρόπο ειδοποίησής του κατά τη διάρκεια της απουσίας του από αυτό εφόσον υπάρξει ανάγκη και

ιγ) ενημερώνει τον Αρχιφύλακα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., όταν κρατούμενος δεν μπορεί να εργαστεί, για την ορθή συμπλήρωση των δελτίων των ημερομισθίων που συμπληρώνουν οι φύλακες τοποθέτες των εγκαταστάσεων, καθώς και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Φύλαξης και γνωματεύει ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την αντικατάσταση του κρατουμένου ή την τοποθέτησή του σε άλλη θέση εργασίας που δεν επιβαρύνει την υγεία του, εφόσον είναι εφικτό ή τη μεταγωγή του σε άλλο σωφρονιστικό κατάστημα ή νοσηλευτικό ίδρυμα, εφόσον χρειάζεται, σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 74 του Σωφρονιστικού Κώδικα και την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 31 του παρόντος.

Άρθρο 50

Καθήκοντα Οδοντιάτρου

Ο Οδοντίατρος ασχολείται με τη στοματική υγιεινή των κρατουμένων, ιδίως με εμφράξεις και εξαγωγές οδόντων, οδοντοθεραπείες και προσθετικές εργασίες.

Οι προσθετικές εργασίες βαρύνουν τους κρατούμενους.

Επίσης εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες, συμπληρωματικά με τον Κοινωνικό Λειτουργό, για τις οδοντοπροσθετικές εργασίες που πρέπει να γίνουν για τους άπορους κρατούμενους.

Άρθρο 51

Καθήκοντα Φαρμακοποιού

Ο Φαρμακοποιός, σε συνεργασία με το ιατρικό προσωπικό της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. προμηθεύεται το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, συντήρηση και διανομή των φαρμάκων, σύμφωνα με τις εντολές των ιατρών.

Άρθρο 52

Καθήκοντα αρχαιότερου Νοσηλευτή

1. Ο αρχαιότερος νοσηλευτής εποπτεύει του νοσηλευτικού προσωπικού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

2. Ειδικότερα, ο αρχαιότερος νοσηλευτής:

α) καθορίζει τις βάρδιες και προγραμματίζει τη χορήγηση αδειών στους νοσηλευτές σε συνεργασία με το ιατρικό προσωπικό και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., φροντίζοντας ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή υγειονομικών υπηρεσιών στους κρατούμενους καθημερινά και σε 24ωρη βάση, σε συνεργασία με οργανικές μονάδες του Ε.Σ.Υ. και με επισκέψεις εξωτερικών ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας, που καλούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος και αμείβονται κατ'επίσκεψη από αυτόν ή από τοπικό κέντρο υγείας, ενώ στο πλαίσιο αυτό φροντίζει για τη διασύνδεση με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και τις μονάδες υγείας της περιοχής της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή όπου αλλού χρειαστεί και για τον προγραμματισμό των ιατρικών πράξεων που ορίζουν οι κατά περίπτωση αρμόδιοι ιατροί για τους κρατούμενους και

β) φροντίζει για την αρχειοθέτηση όλων των βιβλίων και δελτίων του ιατρείου της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. Τα βιβλία αυτά είναι το βιβλίο ημερήσιας αναφοράς νοσηλευτών, τα βιβλία ιατρών κατά ειδικότητα (καρδιολόγου, παθολόγου, ψυχιάτρου, οδοντιάτρου κ.λπ.) στα οποία οι ιατροί αναγράφουν την κλινική εξέταση του ασθενούς, τη διάγνωση και τη φαρμακευτική ή άλλη αγωγή, ο ατομικός ιατρικός φάκελος ή δελτίο υγείας κρατούμενου, που τον ακολουθεί σε κάθε μετακίνησή του, στο οποίο αναγράφονται οι ασθένειες που έχουν διαγνωσθεί, τα φάρμακα που έχουν χορηγηθεί, οι εμβολιασμοί που έχουν πραγματοποιηθεί, οι εργαστηριακοί έλεγχοι που έχουν διενεργηθεί και γενικά ό,τι σχετίζεται με την υγεία του κρατούμενου το βιβλίο παραπομπής κρατούμενων σε νοσηλευτικά ιδρύματα είτε η παραπομπή γίνεται εκτάκτως ή προγραμματισμένα, ενώ στο βιβλίο αυτό καταγράφονται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που ενήργησε για τον καθορισμό της ημερομηνίας μεταγωγής στο νοσηλευτικό ίδρυμα με την υπογραφή του και ο χρόνος παραμονής του κρατούμενου στο νοσοκομείο και ο χρόνος επιστροφής του από αυτό, το βιβλίο αιμοληψίας, το βιβλίο εμβολιασμών, το βιβλίο ιατρικών συμ-

βάντων, όπου καταγράφεται κάθε έκτακτο περιστατικό σχετικό με την υγεία των κρατούμενων ή ο θάνατος τους για οποιονδήποτε λόγο, εντός ή εκτός Κ.Α.Υ.Σ.Κ., όπως κατά τη διάρκεια μεταγωγής, άδειας απουσίας, νοσηλείας σε νοσηλευτικό ίδρυμα κ.λπ., το βιβλίο θυμάτων επίθεσης και κακομεταχείρισης, το βιβλίο εισερχόμενων και εξερχόμενων φαρμάκων και παθολογικών και, το βιβλίο δοσοληψίας φαρμάκων.

Άρθρο 53

Καθήκοντα Νοσηλευτή

1. Ο Νοσηλευτής φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού από το φαρμακείο, ενημερώνοντας σχετικά το ιατρικό προσωπικό και σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.

2. Ειδικότερα ο Νοσηλευτής:

α) μεριμνά για τη χορήγηση των φαρμάκων στους κρατούμενους και την ακριβή τήρηση των οδηγιών του ιατρού, τον οποίο ενημερώνει σχετικά,

β) συνοδεύει τον ιατρό σε κάθε εξέταση κρατούμενου,

γ) έχει την ευθύνη για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των ασθενών κρατούμενων και

δ) προβαίνει στις νοσηλευτικές πράξεις που του αναθέτει ο ιατρός, εφόσον ο ιατρός κρίνει ότι αυτές μπορούν να εκτελεστούν από το νοσηλευτή, τηρώντας πιστά τις οδηγίες του ιατρού ώστε να μην εκτίθεται σε κίνδυνο η υγεία του ασθενούς κρατούμενου.

Άρθρο 54

Καθήκοντα Θρησκευτικού Λειτουργού

1. Ο Θρησκευτικός Λειτουργός μεριμνά για την άσκηση των θρησκευτικών καθηκόντων των κρατούμενων στο πλαίσιο της προαιρετικής θρησκευτικής τους αγωγής.

2. Ειδικότερα, ο Θρησκευτικός Λειτουργός:

α) οργανώνει τακτικά εκδηλώσεις θρησκευτικής λατρείας σε ναό ή άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

β) επισκέπτεται κρατούμενους, οι οποίοι βρίσκονται σε ειδικούς χώρους κράτησης,

γ) συνεργάζεται με θρησκευτικούς λειτουργούς ή εκπροσώπους άλλων αναγνωρισμένων θρησκευμάτων ή δογμάτων για τη διευκόλυνση του έργου τους και την αποφυγή πράξεων προσηλυτισμού,

δ) εκφράζει τη γνώμη του για θέματα που άπτονται του λειτουργήματός του ενώπιον του Συμβουλίου του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

ε) προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την τέλεση βαπτίσεων και γάμων κρατούμενων με θρησκευτικό τύπο σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, το οποίο αποφασίζει για τη χορήγηση άδειας και όλες τις αναγκαίες λεπτομέρειες (ημέρα, ώρα και τόπος τέλεσης, αριθμός και ιδιότητα παρευρισκόμενων κ.λπ.) και

στ) μεριμνά, σε συνεργασία με την Ιερά Μητρόπολη του τόπου όπου εδρεύει η Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την κάλυψη των θρησκευτικών αναγκών των κρατούμενων, οι οποίοι πρεσβεύουν άλλο θρήσκευμα ή δόγμα και

εκδηλώνουν σχετική επιθυμία, ενώ στις περιπτώσεις αυτές τηρείται η διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 52 του Σωφρονιστικού Κώδικα, ενώ εάν δεν υπηρετεί θρησκευτικός λειτουργός της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., το Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος μεριμνά για την κάλυψη των θρησκευτικών αναγκών των κρατουμένων.

Άρθρο 55

Καθήκοντα αρχαιότερου Κοινωνικού Λειτουργού

1. Η κοινωνική εργασία στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. αφορά στην:

- α) εξατομίκευση της μεταχείρισης των κρατουμένων,
- β) προετοιμασία της κοινωνικής και επαγγελματικής αποκατάστασής τους,
- γ) συμπάρασταση και την προστατευτική επίβλεψη των απολυομένων υπό όρο, εφόσον κρίνεται αναγκαίο σε συνεργασία με τους επιμελητές κοινωνικής αρωγής και

δ) παρακολούθηση της κοινωνικής τους επανόδου.

2. Ειδικότερα, ο αρχαιότερος κοινωνικός λειτουργός:

- α) κατανέμει τις περιπτώσεις των κρατουμένων στους κοινωνικούς λειτουργούς,
- β) καθορίζει τις βάρδιες και προγραμματίζει τη χορήγηση των αδειών των κοινωνικών λειτουργών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος, και συντονίζει την εργασία τους,
- γ) κατάρτιζει το πρόγραμμα εσωτερικής και εξωτερικής εργασίας το οποίο, αφού θεωρηθεί από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων κρατουμένων, ώστε να είναι γνωστό σ' αυτούς ποιες ημέρες οι κοινωνικοί λειτουργοί έχουν υπηρεσία εκτός της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,
- δ) φροντίζει για την οργάνωση του γραφείου, την τήρηση των προβλεπόμενων δελτίων και βιβλίων, την αρχειοθέτηση των φακέλων, τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης απολογισμού εργασίας και
- ε) καλεί σε τακτικές συναντήσεις τους κοινωνικούς λειτουργούς και τους ειδικούς επιστήμονες για ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τη λειτουργία της κοινωνικής υπηρεσίας και τον συντονισμό του έργου του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 56

Καθήκοντα Κοινωνικού Λειτουργού

1. Ο Κοινωνικός Λειτουργός εκτελεί εσωτερική και εξωτερική υπηρεσία εφαρμόζοντας τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας με άτομα και με ομάδες.

2. Ειδικότερα, η εσωτερική υπηρεσία συνίσταται σε ατομικές συνεντεύξεις με τον κρατούμενο και εργασία με ομάδα κρατουμένων, η δε εξωτερική σε επικοινωνία με τις οικογένειες των κρατουμένων, συγγενείς, εργοδότες, άλλες υπηρεσίες, οργανώσεις ή άτομα που έχουν σχέση με την κοινωνική αποκατάσταση τους και στήριξη και επίβλεψη των απολυθέντων υπό όρο κρατουμένων.

Για την εκτέλεση της εξωτερικής υπηρεσίας ο κοινωνικός λειτουργός μπορεί να μετακινείται και εκτός έδρας, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

3. Ειδικότερα, ο Κοινωνικός Λειτουργός:

α) επικοινωνεί με τους κρατουμένους οι οποίοι μεταγονται στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για εργασία στο γραφείο του ή σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους ή στους χώρους κράτησης το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την εισαγωγή τους και διατηρεί τακτική επαφή μαζί τους κατά το πρώτο τουλάχιστον στάδιο της προσαρμογής τους στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

β) δέχεται ακροάσεις των κρατουμένων και των συγγενών τους, εφαρμοζόμενων αναλόγως των ρυθμίσεων που ισχύουν για το διοικητικό προσωπικό,

γ) λαμβάνει γνώση του ατομικού φακέλου των κρατουμένων σεβόμενος το απόρρητο αυτού και με προσωπικές συνεντεύξεις και επιτόπιες έρευνες συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την ατομική, οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους,

δ) επικοινωνεί και συνεργάζεται με συναδέλφους του των σωφρονιστικών καταστημάτων στα οποία έχει διαμείνει ο κρατούμενος πριν από τη μεταγωγή του στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. για εργασία και δημιουργεί ατομική μερίδα κρατουμένου με δελτίο κοινωνικής έρευνας και εξέλιξης ή καρτέλα και επισυνάπτει όσα έγγραφα (εκθέσεις κ.λπ.) αφορούν τον κρατούμενο και αποτελούν τον ατομικό του φάκελο, ενώ το περιεχόμενο του φακέλου είναι απόρρητο και γνώση των στοιχείων του λαμβάνουν μόνο οι Δικαστικές αρχές και τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

ε) προβαίνει στις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις εισηγήσεις για θέματα που αφορούν κρατουμένους και συντάσσει τις ανάλογες εκθέσεις,

στ) μεριμνά για την κάλυψη των υλικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των κρατουμένων, σε συνεργασία με κοινωνικούς φορείς και άλλες ομάδες και

ζ) οργανώνει και ελέγχει την αποθήκη ειδών ιματισμού και υγιεινής για άπορους κρατουμένους και διανέμει τα αναγκαία στους δικαιούχους με βάση τις σχετικές καταστάσεις παραλαβής και διάθεσης των ειδών αυτών.

Άρθρο 57

Γενικά Καθήκοντα Ψυχολόγων,

Εγκληματολόγων και Κοινωνιολόγων

1. Οι ψυχολόγοι, εγκληματολόγοι και κοινωνιολόγοι, αποτελούν το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό του Σωφρονιστικού Καταστήματος και τελούν υπό την διοικητική εποπτεία και τον υπηρεσιακό έλεγχο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

2. Ειδικότερα, τα μέλη του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού:

α) συντονίζουν από κοινού, με μέριμνα του προϊσταμένου της κοινωνικής υπηρεσίας, και σε συνεργασία με το ιατρικό προσωπικό το έργο τους, το οποίο διέπεται από τους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας,

β) συμβάλλουν σε συνεργασία μεταξύ τους και με διάφορους κοινωνικούς φορείς και Οργανισμούς ή αυτοδύναμα στην αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων των κρατουμένων με την παροχή ειδικών υπηρεσιών ενημερωτικού, συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα,

γ) εκπονούν, με τη συνεργασία των κρατουμένων, εφόσον αυτοί το επιθυμούν, και προετοιμάζουν τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης ή σε ειδικές θεραπευτικές ομάδες, ενώ στη διαδικασία αυτή λαμβάνουν υπόψη τους τη νομική, πραγματική ή κοινωνική κατάσταση των κρατουμένων, τις αξιόποινες πράξεις και το ποινικό μητρώο, το κοινωνικό ιστορικό και τις κοινωνικές ανάγκες, τις γραμματικές και επαγγελματικές γνώσεις, την κατάσταση της σωματικής και ψυχικής υγείας, την προσαρμοστικότητα στο περιβάλλον του Σωφρονιστικού Καταστήματος και τη συμμόρφωση των κρατουμένων στους κανόνες κοινής διαβίωσης σε αυτό,

δ) διευκολύνουν την επικοινωνία των κρατουμένων με κάθε αρμόδια αρχή και την πρόσβασή τους στη δικαιοσύνη, σε συνεργασία με τον εισαγγελέα επόπτη, όταν οι κρατούμενοι βρίσκονται σε αντικειμενική, τεκμηριωμένη οικονομική αδυναμία, να υπερασπιστούν με ίδια μέσα τον εαυτό τους και να προαγάγουν τα νόμιμα συμφέροντά τους,

ε) συμμετέχουν στα συμβούλια του Σωφρονιστικού Καταστήματος τα οποία συγκροτούνται με κοινωνικούς λειτουργούς και ειδικούς επιστήμονες και μπορούν να προτείνουν θέματα προς συζήτηση,

στ) συλλέγουν και επεξεργάζονται τα απαραίτητα για την εργασία τους ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα,

ζ) συντάσσουν και υποβάλλουν, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, στο Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών και στις αρμόδιες αρχές, μέσω του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., εκθέσεις με τα πορίσματα της εργασίας τους και τις προτάσεις τους, είτε για επιμέρους είτε για γενικότερα θέματα μεταχείρισης των κρατουμένων και λειτουργίας του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

η) μπορούν να συμμετέχουν στην εκπαίδευση και την επιμόρφωση του προσωπικού των Σωφρονιστικών Καταστημάτων,

θ) είναι δυνατό να εναλλάσσονται σε πρωινές και απογευματινές υπηρεσίες ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και

ι) είναι δυνατό να εκτελούν εξωτερική υπηρεσία, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο κατά τον από κοινού προγραμματισμό του έργου τους, σύμφωνα με τα ισχύοντα για το προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

Άρθρο 58

Καθήκοντα ψυχολόγου

1. Ο ψυχολόγος παρέχει ψυχολογική υποστήριξη στους κρατουμένους μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, κατόπιν προγραμματισμού και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού με στόχο:

α) την προσαρμογή των κρατουμένων στις συνθήκες διαβίωσης στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

β) την ασφαλή έκτιση της ποινής τους και

γ) την προετοιμασία τους για την ομαλή επάνοδό τους στον κοινωνικό βίο.

2. Επιπλέον, ο ψυχολόγος μεριμνά για την προμήθεια του υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

3. Στο πλαίσιο των στόχων της παρ. 1, ο ψυχολόγος δύναται να:

α) εξετάζει τους κρατουμένους με ειδικές δοκιμασίες ψυχολογικής αξιολόγησης, έχοντας εξασφαλίσει την προηγούμενη συναίνεσή τους και να συντάσσει σχετική έκθεση, στο πλαίσιο της συνεργασίας με το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό,

β) εντοπίζει την ύπαρξη τυχόν αδυναμιών που πρέπει να ληφθούν υπόψη προκειμένου να τοποθετηθεί ο κρατούμενος στην καταλληλότερη γι' αυτόν εργασία και να εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο Συμβούλιο,

γ) συνεργάζεται με τις οικογένειες των κρατουμένων στο χώρο εργασίας του,

δ) προτείνει συγκεκριμένα μέτρα για την προαγωγή της ψυχικής υγείας των κρατουμένων (εργασία, μεταγωγή σε κατάλληλο Θεραπευτικό Σωφρονιστικό Κατάστημα, συμμετοχή σε προγράμματα κ.λπ.) και να συνεργάζεται με το προσωπικό του Σωφρονιστικού Καταστήματος για τη βελτίωση των συνθηκών κράτησης και την κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών των κρατουμένων και

ε) συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Σωφρονιστικού Καταστήματος και με εξωτερικούς κοινωνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών ή άλλων προγραμμάτων τα οποία έχουν ως στόχο την προσωπική ανάπτυξη και ομαλή κοινωνική επάνοδο των κρατουμένων.

Άρθρο 59

Καθήκοντα εγκληματολόγου

1. Ο εγκληματολόγος εξετάζει τη νομική και την πραγματική κατάσταση των κρατουμένων με στόχο την εναρμόνιση των μέσων και μεθόδων έκτισης των ποινών με τη νομολογία του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, τις συστάσεις και τους στοιχειώδεις κανόνες διεθνών οργανισμών.

Για αυτό το σκοπό, μελετά αρχειακό υλικό, επικοινωνεί με τους κρατουμένους ατομικά ή ομαδικά, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Σωφρονιστικού Καταστήματος, τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, τις αστυνομικές, δικαστικές, διοικητικές και λοιπές δημόσιες αρχές.

2. Ειδικότερα, ο εγκληματολόγος:

α) διατηρεί τακτική συνεργασία με τον Εισαγγελέα-Επόπτη, τον συνδράμει στην παροχή νομικής βοήθειας προς τους κρατουμένους και τον ενημερώνει για όσα θεσμικά προβλήματα έκτισης των ποινών και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης διαπιστώνει,

β) παρακολουθεί τις τάσεις και εξελίξεις της θεωρίας και της νομολογίας σχετικά με την εκτέλεση των ποινών και των μέτρων ασφαλείας,

γ) μελετά και αξιολογεί την εφαρμογή θεσμών που συνεπάγονται μείωση του χρόνου έκτισης των ποινών εντός του Σωφρονιστικού Καταστήματος, ιδίως τον ευεργετικό υπολογισμό των ημερών εργασίας, την υπό όρο απόλυση, τις άδειες, τον υπολογισμό του χρόνου προσωπικής κράτησης ως χρόνου ποινής και διαφοροποιήσεις του καθεστώτος κράτησης, ιδίως την εργασία, την απασχόληση και τον πειθαρχικό έλεγχο των κρατουμένων,

δ) επικοινωνεί με αστυνομικές, δικαστικές και δημόσιες αρχές, φορείς νομικής βοήθειας, υπηρεσίες έκτισης ποινών και Σωφρονιστικά Καταστήματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την εξέταση υποθέσεων κρατουμένων όσον αφορά τη νομική κατάστασή τους,

ε) επικοινωνεί με Α.Ε.Ι., κυβερνητικούς οργανισμούς και μη κυβερνητικές οργανώσεις, ακαδημαϊκούς ερευνητικούς φορείς και κέντρα της ημεδαπής καθώς και της αλλοδαπής σχετικά με τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην εκτέλεση των ποινών και την οργάνωση των Σωφρονιστικών Καταστημάτων,

στ) συμμετέχει σε επιστημονικές εκδηλώσεις ώστε να ενημερώνεται διαρκώς και να συμβάλει στην αξιοποίηση της εμπειρίας του για την απονομή της ποινικής δικαιοσύνης και την εκτέλεση των ποινών και

ζ) επεξεργάζεται για ερευνητικούς σκοπούς τα στατιστικά δεδομένα τα οποία διαθέτουν τα Τμήματα Διοίκησης-Οικονομικού και Οργάνωσης Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων του Σωφρονιστικού Καταστήματος και αφορούν τους κρατούμενους και τη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

Άρθρο 60

Καθήκοντα κοινωνιολόγου

Ο κοινωνιολόγος, στο πλαίσιο των καθηκόντων του:

α) επικοινωνεί με τους κρατούμενους και διερευνά τη συμπεριφορά τους εντός του Σωφρονιστικού Καταστήματος, τις σχέσεις μεταξύ τους, τη δημιουργία ομάδων επιρροής, την κινητικότητα των κρατουμένων εντός του Σωφρονιστικού Καταστήματος, τις μεταγωγές τους σε διάφορα καταστήματα και τους τρόπους επικοινωνίας τους με το κοινωνικό περιβάλλον,

β) επεξεργάζεται για ερευνητικούς σκοπούς τα στατιστικά δεδομένα τα οποία διαθέτουν τα Τμήματα Διοίκησης-Οικονομικού και Οργάνωσης Παραγωγής και Διάθεσης Προϊόντων του Σωφρονιστικού Καταστήματος και αφορούν τους κρατούμενους και τη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

γ) αναλαμβάνει και εκτελεί καθήκοντα Συμβούλου Εκπαίδευσης Κρατουμένων ή, εφόσον υπάρχει, τον συνδράμει κατά την εκτέλεσή τους,

δ) αξιολογεί προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης κρατουμένων και

ε) συνδράμει τον Εισαγγελέα Επόπτη στην παροχή νομικής βοήθειας προς τους κρατούμενους.

Άρθρο 61

Τμήμα Φύλαξης

1. Το Τμήμα Φύλαξης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στις οργανικές διατάξεις της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, έχει την ευθύνη για την ασφάλεια και την τάξη της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. στο σύνολο των εγκαταστάσεών της, για την επίβλεψη των κρατουμένων και για τη σύννομη εκτέλεση της υπηρεσίας του προσωπικού φύλαξης.

2. Το Τμήμα Φύλαξης στελεχώνεται με προσωπικό του κλάδου ΔΕ φύλαξης και συνεργάζεται με το προσωπικό του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης, σύμφωνα με

τις οργανικές διατάξεις της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και τον Κανονισμό Ασφάλειας Καταστημάτων Κράτησης και τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης.

Άρθρο 62

Καθήκοντα Αρχιφύλακα

1. Ο Αρχιφύλακας τελεί υπό τις διαταγές του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης και προΐσταται του τμήματος φύλαξης.

2. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) καλεί, όταν απουσιάζουν ο Εισαγγελέας-Επόπτης, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, τις Αστυνομικές Δυνάμεις, προς παροχή οποιοσδήποτε αναγκαίας κατά την κρίση του συνδρομής, σε περιπτώσεις εκδήλωσης ομαδικής απείθειας, στάσης ή αντίστασης κρατουμένων σε νόμιμες διαταγές, ιδίως για την επιστροφή και τον εγκλεισμό στα κελιά και τους θαλάμους τους, ενώ σε περίπτωση στάσης καλεί την Αστυνομική Δύναμη για επέμβαση, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις για την κλήση της προς παροχή οποιασδήποτε αναγκαίας συνδρομής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου,

β) συμμετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Σωφρονιστικού Καταστήματος της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,

γ) οργανώνει τις υπηρεσίες του προσωπικού φύλαξης, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται η εύρυθμη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος, η ομαλή διεξαγωγή των δραστηριοτήτων εκπαίδευσης, υγειονομικής περίθαλψης και επικοινωνίας των κρατουμένων καθώς και η υλοποίηση του προγράμματος εργασίας των κρατουμένων,

δ) προβαίνει σε συγκέντρωση του προσωπικού του Τμήματος Φύλαξης τουλάχιστον μια φορά το μήνα,

ε) είναι μέλος του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων,

στ) μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της ασφάλειας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και, όταν λαμβάνει μέτρα ανάλογα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Ασφάλειας Καταστημάτων Κράτησης, ενημερώνει άμεσα τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος και αυτός με την σειρά του τον Εισαγγελέα-Επόπτη, ο οποίος ελέγχει για την νομιμότητα των μέτρων.

3. Επιπλέον:

α) ελέγχει την παρουσία των κρατουμένων στα κελιά, στους θαλάμους, στους οικίσκους και στις λοιπές εξωτερικές εγκαταστάσεις διαμονής κατά το πρωινό εγερτήριο, τη μεσημβρινή ανάπαυση και την εσπερινή κατάκλιση, λαμβάνοντας αναφορά από τους βαθμοφόρους υπηρεσίας και τους φύλακες,

β) επιθεωρεί καθημερινώς τα κελιά, τους θαλάμους, τα εργαστήρια και τους λοιπούς χώρους του Σωφρονιστικού Καταστήματος, καταχωρίζει σε ιδιαίτερο βιβλίο τις παρατηρήσεις του και αναφέρει σχετικά στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης,

γ) επιβλέπει τη σωματική έρευνα κάθε κρατουμένου και προβαίνει σε τακτικές και έκτακτες έρευνες στους χώρους της Κ.Α.Υ.Σ.Κ., οι οποίες συνίστανται στο λεπτομερή έλεγχο χώρων, προσώπων και πραγμάτων και διεξαγο-

νται χωρίς να θίγεται η αξιοπρέπεια των κρατουμένων ή να προκαλείται φθορά στα προσωπικά τους αντικείμενα, με τις έκτακτες έρευνες να διεξάγονται όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και προκειμένου να προληφθεί η διατάραξη της τάξης και να αποτραπεί η τέλεση πειθαρχικών παραπτωμάτων ή αξιόποινων πράξεων, ύστερα από διαταγή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή και χωρίς αυτήν, ενώ σε περίπτωση ευρήματος, αυτό δεσμεύεται και συντάσσεται αναφορά η οποία υποβάλλεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, ενώπιον του οποίου βεβαιώνεται ενόρκως το περιεχόμενό της, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 71 του Σωφρονιστικού Κώδικα,

δ) μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη των οργάνων ασφαλείας και των κλειδιών, εκτός από τα κλειδιά των κυλικίων, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 3,

ε) ελέγχει καθημερινά με τους φύλακες-τοποθέτες και με τους επικεφαλής βάρδιας όλα τα συστήματα ασφαλείας που διαθέτει η Κ.Α.Υ.Σ.Κ. (εικονοληπτικές μηχανές, κυκλώματα επιτήρησης χώρων, συστήματα ενδοσυνεννόησης, συναγερμούς, κλειδαριές κ.λπ.),

στ) είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κάθε ατομικού είδους ή αντικειμένου που εισάγεται στο Κατάστημα ή εξάγεται από αυτό,

ζ) μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων και των αποφάσεων του Συμβουλίου Φυλακής που αφορούν τις επισκέψεις σε κρατούμενους, ενώ εάν διαπιστώσει οποιοδήποτε πρόβλημα, δεν επιτρέπει τη διεξαγωγή του επισκεπτηρίου και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης,

η) εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης το χώρο εργασίας και τα καθήκοντα του προσωπικού του τμήματος φύλαξης και μεριμνά για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών,

θ) εποπτεύει τους επικεφαλής βάρδιας τους αναπληρωτές αρχιφύλακες και φύλακες κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και αναφέρει στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης εγγράφως κάθε πειθαρχικό παράπτωμά τους,

ι) καλεί καθημερινά τους επικεφαλής βάρδιας αναπληρωτές αρχιφύλακες και φύλακες και τους δίνει οδηγίες για την εκτέλεση του προγράμματος κάθε ημέρας,

ια) ενεργεί σε οποιαδήποτε ώρα έλεγχο για τη διαπίστωση της εκτέλεσης της υπηρεσίας τους,

ιβ) ελέγχει την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που καθορίζουν την ένδυση και τη συμπεριφορά τους,

ιγ) ορίζει, μετά από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, τους χώρους εργασίας κάθε επικεφαλής βάρδιας αρχιφύλακα και φύλακα και τα συγκεκριμένα καθήκοντα που εκτελούν στο χώρο εποπτείας τους (κιγκλίδες, επισκεπτήρια, θυρωρεία, προαύλια, μαγειρεία, συνεργεία, εργαστήρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.), ενώ για το σκοπό αυτό οργανώνει τις υπηρεσίες του προσωπικού φύλαξης σε τέσσερις βάρδιες, σε εικοσιτετράωρη βάση, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 10 και

ιδ) ελέγχει ενυπογράφως σε καθημερινή βάση την πιστή τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του αρχιφυλακείου ή τις αντίστοιχες εγγραφές στο ηλεκτρονικό αρχείο του, που αφορούν όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα που

λαμβάνονται για την ασφάλεια του Σωφρονιστικού Καταστήματος καθώς και την εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης.

Τα βιβλία αυτά (ή τα αντίστοιχα αρχεία) είναι το βιβλίο υπηρεσίας, όπου καταγράφονται καθημερινά η υπηρεσία και τα συγκεκριμένα καθήκοντα κάθε μέλους του προσωπικού φύλαξης σε κάθε βάρδια, το βιβλίο καταμέτρησης κρατουμένων, όπου καταγράφονται όλες οι καταμετρήσεις των κρατουμένων κατά πτέρυγα εντός του Σωφρονιστικού Καταστήματος και στις εξωτερικές εγκαταστάσεις, οι εισερχόμενοι και εξερχόμενοι κρατούμενοι και ο έλεγχος των προαυλίων και των λοιπών χώρων του Σωφρονιστικού Καταστήματος, το βιβλίο πρακτικών ερευνών (θαλάμων, κελιών, κιγκλιδωμάτων, λοιπών κοινοχρήστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) όπου καταγράφονται οι έρευνες, οι χώροι που πραγματοποιήθηκαν, το αποτέλεσμα τους, ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των υπαλλήλων οι οποίοι τις ενήργησαν και οι υπογραφές τους, το βιβλίο έρευνας εισερχομένων κρατουμένων, όπου καταγράφονται καθημερινά οι ερευνώμενοι κρατούμενοι, ο τρόπος διεξαγωγής της έρευνας, οι υπάλληλοι οι επιφορτισμένοι για την έρευνα με αντίστοιχες υπογραφές και τα είδη τα οποία κρίνονται απαγορευμένα και φυλάσσονται σε ειδική αποθήκη, το βιβλίο ελέγχου εισερχομένων τροφίμων και άλλων ειδών τα οποία παραγγέλλονται με δαπάνες των κρατουμένων από συμβεβλημένο με το Σωφρονιστικό Κατάστημα ιδιώτη, όπου καταγράφονται η ημερομηνία, ο αριθμός του οχήματος μεταφοράς, το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που διενήργησε την έρευνα και η υπογραφή του, το βιβλίο πρακτικών κατάσχεσης απαγορευμένων ειδών, όπου καταγράφονται τα απαγορευμένα είδη που κατάσχονται μετά από έρευνα, το βιβλίο νυκτερινής υπηρεσίας, όπου καταγράφονται οι νυκτερινές υπηρεσίες, η εκτέλεση των οποίων ελέγχεται με τη χρήση ρολογιών νυκτοφρουράς, το βιβλίο έκτισης πειθαρχικών ποινών κρατουμένων, όπου καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των τιμωρηθέντων κρατουμένων, η επιβληθείσα πειθαρχική ποινή, το πειθαρχικό αδίκημα, οι ημερομηνίες τέλεσης της πράξης, επιβολής και διαγραφής της κύρωσης, το βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων, όπου καταγράφονται οι ώρες εισόδου και εξόδου κάθε υπαλλήλου, ανεξαρτήτως, κατηγορίας, κλάδου ή ειδικότητας, το βιβλίο επισκεπτών, όπου καταγράφονται η ημερομηνία και η ώρα εισόδου κάθε επισκέπτη, το ονοματεπώνυμο του, ο αριθμός ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου (διαβατηρίου, κάρτας παραμονής κ.λπ.), η ιδιότητά του, ο προορισμός του, η ώρα αποχώρησής του και υπογραφή υπαλλήλου, το βιβλίο μεταγωγών κρατουμένων σε νοσοκομεία, όπου καταγράφονται οι ημέρες και ώρες παράδοσης και παραλαβής των κρατουμένων, τα ονοματεπώνυμα κάθε κρατουμένου και των συνοδών του, οι υπογραφές των τελευταίων και το νοσοκομείο στο οποίο ή από το οποίο μεταγέται κάθε κρατούμενος, το βιβλίο μεταγωγών κρατουμένων σε τμήματα τάξης, όπου καταγράφονται τα ανωτέρω και το τμήμα στο οποίο ή από το οποίο μεταγέται κάθε κρατούμενος, το βιβλίο μεταγωγών σε Δικαστικές Αρχές, όπου καταγράφονται τα ανωτέρω και η Δικαστική Αρχή στην οποία ή από την οποία μεταγέται κάθε κρατούμενος, το βιβλίο επισκέψε-

ων δικηγόρων, συμβολαιογράφων, πραγματογνωμόνων, τεχνικών συμβούλων, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα επίσκεψης, τα ονοματεπώνυμα των κρατουμένων και των επισκεπτών, ο αριθμός μητρώου των δικηγόρων και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ιδιότητα των άλλων επισκεπτών και η ώρα αποχώρησής τους, το βιβλίο εισόδου-εξόδου αδειούχων κρατουμένων, όπου καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των αδειούχων κρατουμένων, η ημέρα και η ώρα εξόδου τους με υπογραφή τους, η ημέρα και η ώρα επιστροφής με υπογραφές του αδειούχου και υπαλλήλου και τυχόν παρατηρήσεις (καθυστερημένη ή μη επιστροφή του κρατουμένου κ.λπ.), το βιβλίο εκτέλεσης επισκεπτηρίων χωρίς διαχωριστικό μέσο, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο του κρατουμένου και του επισκέπτη, ο αριθμός ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου (διαβατηρίου, κάρτας παραμονής κ.λπ.) του επισκέπτη, ο ιδιαίτερος χώρος του Σωφρονιστικού Καταστήματος στον οποίο διεξάγεται το επισκεπτήριο, η ιδιότητα του επισκέπτη, η ώρα αποχώρησής του και η υπογραφή υπαλλήλου, το βιβλίο παραλαβής-παράδοσης εργαζομένων κρατουμένων, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα εξόδου, το ονοματεπώνυμο κάθε κρατουμένου και του συνοδού του, υπογραφή του συνοδού, η ώρα εισόδου με υπογραφή του συνοδού, το βιβλίο επισκεπτηρίου, όπου καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα επισκεπτών και κρατουμένου, ο βαθμός συγγένειας ή η σχέση τους, η ώρα άφιξης και αναχώρησης, ο αριθμός ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου (διαβατηρίου, κάρτας παραμονής κ.λπ.), η διεύθυνση κατοικίας και ο τόπος κατοικίας των επισκεπτών, το βιβλίο εισόδου-εξόδου κρατουμένων που φοιτούν εκτός Κ.Α.Υ.Σ.Κ. με εκπαιδευτική άδεια, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα εξόδου και επιστροφής, το ονοματεπώνυμο του κρατουμένου, οι υπογραφές του κρατουμένου και του υπαλλήλου, το βιβλίο εισόδου-εξόδου οχημάτων τροφοδοσίας, όπου καταγράφονται από τον θυρωρό της πύλης εισόδου οχημάτων τροφοδοσίας ο αριθμός κυκλοφορίας κάθε οχήματος τροφοδοσίας, το ονοματεπώνυμο του οδηγού του, η ώρα εισόδου και εξόδου και το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του υπαλλήλου που διενήργησε την έρευνα και το βιβλίο εισερχομένων επιστολών, απλών και συστημένων, όπου καταγράφονται η ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη κρατουμένου, του αποστολέα, το τυχόν χρηματικό ποσό, το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που διενήργησε την έρευνα και οι υπογραφές του κρατουμένου και του υπαλλήλου.

Άρθρο 63

Καθήκοντα επικεφαλής βάρδιας

Ο επικεφαλής βάρδιας:

- α) είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα, την τάξη και την ασφάλεια της Κ.Α.Υ.Σ.Κ.,
- β) δίνει αναφορά στον Αρχιφύλακα για την εκτέλεση των εντολών και οδηγιών, καθώς και για κάθε συμβάν κατά το χρόνο της υπηρεσίας του,
- γ) είναι ο κυρίως υπεύθυνος για την άσκηση των δοκίμων φυλάκων,
- δ) είναι υπεύθυνος για το χώρο εργασίας στον οποίο έχει τοποθετηθεί, καθώς και για την εργασία των κρα-

τουμένων που εκτελείται στα κελιά, στους θαλάμους και στους οικίσκους διαμονής,

ε) επιβλέπει τους φύλακες που ευρίσκονται σε υπηρεσία,

στ) καθίσταται υπεύθυνος, με εντολή του Αρχιφύλακα, για την ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του αρχιφύλακευ και

ζ) τοποθετείται ως επικεφαλής σε μια από τις πτέρυγες της Κ.Α.Υ.Σ.Κ..

Άρθρο 64

Καθήκοντα Φύλακα

1. Ο Φύλακας:

α) είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και της ασφάλειας της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και κάθε χώρου στον οποίο διαβιούν ή εργάζονται κρατούμενοι,

β) δεν επιτρέπει την έξοδο κρατουμένου από την κιγκλίδα του ορόφου ή της πτέρυγας στην οποία κρατείται, εάν δεν υφίσταται συγκεκριμένος υπηρεσιακός λόγος, και την παραμονή κρατουμένου εκτός της κιγκλίδας όταν δεν υφίσταται πλέον ο λόγος της εξόδου,

γ) συμβάλλει στην ομαλή διαβίωση των κρατουμένων και συντείνει με την εν γένει συμπεριφορά του στη διασφάλιση του σεβασμού της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και στην ενίσχυση του αυτοσεβασμού και της συναισθησης της κοινωνικής ευθύνης τους, ενόψει και της απόλυσής τους,

δ) ενεργεί σωματική έρευνα στους κρατουμένους, σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους και τον παρόντα κανονισμό,

ε) ερευνά τα κελιά, τους θαλάμους και τους υπόλοιπους χώρους, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό,

στ) κρατά τα κλειδιά που τού έχουν παραδοθεί και τα επιστρέφει μετά το τέλος της υπηρεσίας του στον Αρχιφύλακα ή στον επικεφαλής βάρδιας,

ζ) είναι υποχρεωμένος να μην εγκαταλείπει τη θέση του πριν από τον καθορισμένο χρόνο αλλαγής και την αντικατάστασή του και

η) αναφέρει μετά το τέλος της υπηρεσίας του στον Αρχιφύλακα και υποβάλλει έγγραφη αναφορά για τα τυχόν έκτακτα συμβάντα.

2. Ειδικότερα:

α) ο Φύλακας επισκεπτηρίου ελέγχει το νόμιμο των επισκέψεων, ενημερώνει και καταγράφει κάθε επίσκεψη στο ηλεκτρονικό σύστημα της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και στο βιβλίο επισκέψεων κρατουμένων,

β) ο Φύλακας θυρωρός της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ελέγχει κάθε είσοδο σ' αυτό και κάθε έξοδο από αυτό και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των βιβλίων που περιγράφονται στο άρθρο 62, και έχουν σχέση με την είσοδο στο κατάστημα κάθε υπαλλήλου, επισκέπτη ή δικηγόρου,

γ) ο Φύλακας γενικών υπηρεσιών - έρευνας:

i) ερευνά κάθε κρατούμενο εισερχόμενο στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και εξερχόμενο από αυτήν, τα προσωπικά είδη αυτού, την ένδυση και τα επιτρεπόμενα τρόφιμα και είδη που παραδίδουν οι επισκέπτες,

ii) ενεργεί σωματική έρευνα στους κρατουμένους, στα προσωπικά τους αντικείμενα και στους χώρους κράτησης, τηρουμένης της παρ. 6 του άρθρου 23 του Σωφρονιστικού Κώδικα και της παρ. 5 του άρθρου 11 και

iii) ερευνά τα επιτρεπόμενα τρόφιμα και αγαθά, που προμηθεύονται οι κρατούμενοι με μεσολάβηση των υπηρεσιών της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. και -συμπράττει στις τακτικές και έκτακτες έρευνες, σε όλους τους χώρους του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

δ) ο Φύλακας που είναι τοποθετημένος στον κεντρικό ηλεκτρονικό έλεγχο παρακολουθεί μέσω του εγκατεστημένου ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους που αυτό καλύπτει, αναλαμβάνει σε έκτακτες περιπτώσεις το χειρισμό των ηλεκτρονικών κλειδαριών, ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει για κάθε σοβαρό γεγονός σχετικά με την ασφάλεια του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

ε) ο Φύλακας που είναι τοποθετημένος στο επισκεπτήριο των δικηγόρων επιβλέπει την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του επισκεπτηρίου και ελέγχει την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας για την αποτροπή εισαγωγής όλων των απαγορευμένων ειδών ή τέλεσης άλλων συναλλαγών,

στ) ο Φύλακας τοποθέτης κεντρικής κιγκλίδος και των κιγκλίδων πτέρυγας ελέγχει την κίνηση των κρατουμένων, απαγορεύει τη διέλευση οποιοσδήποτε κρατουμένου χωρίς συγκεκριμένο λόγο και σχετική άδεια, και καταγράφει σε ειδικό βιβλίο τη σχετική κίνηση,

ζ) ο Φύλακας θυρωρός πύλης εισόδου οχημάτων τροφοδοσίας ελέγχει την είσοδο και έξοδο των οχημάτων, καταγράφοντας τα στοιχεία οδηγών και οχημάτων και ερευνώντας σχολαστικά τα οχήματα εσωτερικά και εξωτερικά,

η) ο Φύλακας τοποθέτης στους ειδικούς χώρους κράτησης ή στα κελιά της παρ. 3 του άρθρου 21 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 65 του Σωφρονιστικού Κώδικα παραμένει στο χώρο ευθύνης του ελέγχοντας κατά τακτά διαστήματα τα κελιά, ενημερώνει τους προϊστάμενους του για κάθε σοβαρό γεγονός και είναι υπεύθυνος για την τήρηση της καθαριότητας στο χώρο,

θ) ο Φύλακας τοποθέτης μαγειρείων μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη μαχαιριών και άλλων αιχμηρών αντικειμένων που είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν ως όπλα, ενημερώνει σε κάθε περίπτωση αμέσως τους προϊστάμενους του για τη σωστή χρήση, συντήρηση ή απώλεια μαγειρικών σκευών και συσκευών και υπεύθυνος για την τήρηση καθαριότητας στο χώρο, επιβλέπει τους εργαζόμενους κρατουμένους και ενημερώνει τους προϊστάμενους του για κάθε σχόλιο ή διαμαρτυρία σχετικά με το συσσίτιο,

ι) ο Φύλακας τοποθέτης - επόπτης προαυλίων ελέγχει το χώρο ευθύνης του, ακόμη και όταν ο ίδιος χώρος ελέγχεται ηλεκτρονικά, πριν από το άνοιγμα και μετά το κλείσιμο του Σωφρονιστικού Καταστήματος, εποπτεύει συνεχώς την τήρηση της τάξης στο προαύλιο, επιβλέπει την ήρεμη διεξαγωγή αθλοπαιδιών και ομαδικών παιχνιδιών και ελέγχει την απομάκρυνση των κρατουμένων από το προαύλιο κατά το κλείσιμο του Σωφρονιστικού Καταστήματος και, αφού ελέγξει το χώρο, κλειδώνει τις πόρτες,

ια) ο Φύλακας θυρωρός πτέρυγας κρατά πάντοτε τα κλειδιά της πτέρυγας σε ασφαλές μέρος, δεν επιτρέπει την είσοδο και έξοδο των κρατουμένων χωρίς να γνωρίζει τον προορισμό τους, συνεργάζεται με το αρχιφυλακείο, ώστε

οι εξερχόμενοι κρατούμενοι να συνοδεύονται πάντοτε από υπάλληλο, ενώ σε κάθε έκτακτο γεγονός σχετικά με την ασφάλεια του Σωφρονιστικού Καταστήματος, των υπαλλήλων ή και των κρατουμένων σε αυτό, ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει αμέσως το αρχιφυλακείο,

ιβ) ο Φύλακας τοποθέτης πτέρυγας δεν απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης του, ενώ είναι υπεύθυνος για το άνοιγμα και κλείσιμο των θαλάμων και κελιών, την καταμέτρηση των κρατουμένων και τη σίτισή τους, ελέγχει πριν αναλάβει καθήκοντα την κατάσταση των κλειδαριών και των κιγκλιδωμάτων, πριν από τη δύση του ηλίου ελέγχει μακροσκοπικά, δια της αφής και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ή μηχανισμό την κατάσταση των κιγκλιδωμάτων και των παραθύρων των θαλάμων και κελιών, ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει σχετικά για οποιοδήποτε γεγονός έλαβε χώρα στο χώρο ευθύνης του κατά τη διάρκεια της βάρδιας και παρέχει πληροφορίες στους κρατουμένους σχετικά με τη λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος και κάθε άλλο θέμα, ενημερώνοντας και την αρμόδια υπηρεσία του Σωφρονιστικού Καταστήματος,

ιγ) ο Φύλακας που εκτελεί νυκτερινή υπηρεσία ενημερώνει κάθε μισή ώρα ή σε τακτικά χρονικά διαστήματα τα ειδικά ρολόγια νυκτοφρουρών, σύμφωνα με οδηγίες που τού παρέχονται με ημερήσια διαταγή του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης και

ιδ) ο Φύλακας που εκτελεί καθήκοντα ομαδάρχη, μεριμνά για την τάξη και ασφάλεια της εγκατάστασης, οδηγεί με τάξη και ασφάλεια την ομάδα εργασίας στον προκαθορισμένο χώρο δραστηριότητας της, ενημερώνεται για τη φύση της εργασίας, και, μετά το πέρας της, αναγράφει επί του δελτίου εργασίας παρατηρήσεις για την παρουσία κάθε κρατουμένου και αναφέρει στον Προϊστάμενο Φύλαξης οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με την συμπεριφορά των κρατουμένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 65

Τρόποι Λήξης της Κράτησης

Η κράτηση στην Κ.Α.Υ.Σ.Κ. λήγει σύμφωνα με τον Ποινικό Κώδικα, τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, τον Σωφρονιστικό Κώδικα και τυχόν άλλων συναφών νόμων.

Άρθρο 66

Διαδικασία απόλυσης - Ενημέρωση για τη μέριμνα μετά την απόλυση

1. Σε κάθε περίπτωση λήξης της κράτησης, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. ή ο αναπληρωτής του ενημερώνεται από τον Προϊστάμενο του τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού και μεριμνά για την άμεση απόλυση του κρατουμένου.

Εάν η ημέρα λήξης της κράτησης είναι αργία ή εξαιρέσιμη, η απόλυση πραγματοποιείται την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Η απόλυση επέρχεται με την έκδοση αποφυλακιστηρίου από το τμήμα Διοίκησης του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

Το αποφυλακιστήριο υπογράφεται από τον Γραμματέα και θεωρείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ύστερα από έλεγχο της ταυτότητας του απολυόμενου, της γνησιότητας της παραγγελίας αποφυλάκισης και της ύπαρξης άλλου λόγου κράτησης με τον ίδιο ή άλλο νόμιμο τίτλο.

Σ' αυτό, αναγράφονται οι λόγοι κράτησης, η διάρκεια της, ο λόγος της αποφυλάκισης και τίθεται πρόσφατη φωτογραφία του απολυόμενου κρατουμένου.

3. Ο κρατούμενος λαμβάνει αντίγραφο του αποφυλακιστηρίου και, εάν επιθυμεί, ενημερώνεται από τους κοινωνικούς λειτουργούς και άλλους κοινωνικούς επιστήμονες που υπηρετούν στο Κατάστημα για τους φορείς και τις υπηρεσίες που παρέχουν υποστήριξη μετά την απόλυση και παραπέμπεται αναλόγως.

Η ενημέρωση αυτή μπορεί να γίνεται και μετά την αποφυλάκιση.

4. Σε περίπτωση θανάτου του κρατουμένου ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 80 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Άρθρο δεύτερο

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2025

Ο Υφυπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ