



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ - Υπογεγραμμένο Από: VASILEIOS
MOSCHOVIS
Ημερομηνία: 2025.04.30 10:36:40 EEST

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Δ' - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Αθήνα, 29 Απριλίου 2025
Αριθ. Πρωτ.: Δ. ΟΡΓ. Δ 1048293 ΕΞ
2025

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 Τάυρος
Τηλέφωνο : 213-1410315, 328
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Θέμα: Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης των πολιτών να προσκομίζουν τα πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης και γέννησης, όταν αυτά απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

1. Αναφορικά με το παραπάνω σε περίληψη θέμα, σας γνωρίζουμε ότι έχουν εκδοθεί:

α) Η αριθ. ΔΙΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/12.3.2025 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ζητήματα οργάνωσης, συντήρησης και επικαιροποίησης του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.), των τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη λειτουργία του Μη.Δικ. και ζητημάτων σχετικά με την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική ή άλλη, λεπτομέρεια κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (Α' 48)- (Β' 1234)».

β) Η αριθ. 12621/15.04.2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών μέσω του ΚΕ.Δ. ή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr)» (ΑΔΑ: ΡΥΧ346ΜΤΛΠ-Ν33).

γ) Η αριθ. 19173/08.04.2025 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Κατάργηση της έκδοσης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών» (Β' 1783).

δ) Η αριθ. 21661/22.04.2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατάργηση της έκδοσης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης κατά τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών» (ΑΔΑ: 98Υ146ΜΤΛ6-ΘΟΓ).

2. Συνοπτικά, για τα πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης και γέννησης, επισημαίνεται, μεταξύ άλλων ότι:

α) Από τις **10/4/2025** καταργείται η υποχρέωση των πολιτών να τα προσκομίζουν, όταν αυτά απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, καθ' όσον θα αναζητούνται εφεξής αυτεπάγγελτα από τον αρμόδιο υπάλληλο.

β) Κατά το μεταβατικό διάστημα από τις 10/04/2025 έως τις 10/07/2025 θα εξακολουθούν να εκδίδονται ανεξαρτήτως σκοπού χρήσης, όταν ο ενδιαφερόμενος τα αιτείται, είτε με φυσικό τρόπο από τους Δήμους και τα ΚΕΠ της χώρας είτε επιγραμμικά μέσω της ΕΨΠ-gov.gr, στο πλαίσιο διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών.

γ) Από τις 10/07/2025 και εφεξής θα εκδίδονται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου και δεν θα αναζητούνται αυτεπαγγέλτως, αποκλειστικά για τις εξής χρήσεις: αα) δικαστική χρήση, ββ) χρήση στον ιδιωτικό τομέα, γγ) χρήση στην αλλοδαπή.

δ) Όσα έχουν εκδοθεί πριν από τις 10/07/2025 αλλά δεν έχουν προσκομιστεί σε δημόσια αρχή, ισχύουν έως τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών από την έκδοσή τους και μπορούν να προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους, και μετά τις 10/07/2025, εφόσον εξακολουθούν να ισχύουν κατά την ημερομηνία προσκόμισης. Στα πιστοποιητικά αυτά δεν αναγράφεται η προοριζόμενη χρήση.

ε) Σύμφωνα με τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ. 2 του Άρθρου 11 της προαναφερθείσας αριθ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/12.3.2025 Κοινής Υπουργικής Απόφασης “Η πρόσβαση των φορέων του δημόσιου τομέα” στην Ηλεκτρονική εφαρμογή για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών (<https://aftepaggelti.services.gov.gr/>) “χορηγείται αυτεπάγγελτα, υπό την προϋπόθεση ότι η διοικητική διαδικασία για την οποία ζητείται το δικαιολογητικό είναι δημοσιευμένη στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος» του άρθρου 90 του ν. 4727/2020” (https://mitos.gov.gr/index.php/Αρχική_σελίδα).

στ) Οι αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΑΑΔΕ πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 5 «Ενέργειες υπόχρεων φορέων» της ως άνω αριθ. 21661/22.04.2025 εγκυκλίου για τη διασφάλιση της ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής των σχετικών διατάξεων από όλες τις Υπηρεσίες αυτής (Κεντρικές, Ειδικές Αποκεντρωμένες, Περιφερειακές).

3. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ παρακαλούνται να μεριμνήσουν ώστε να λάβουν γνώση του παρόντος εγγράφου, όλοι οι υπάλληλοι αυτών.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΣΑΪΤΗΣ

Συνημμένα: Τα αναφερθέντα στο κείμενο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

Αποδέκτες Α, Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' του Πίνακα Διανομής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή
2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων
3. Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.) - Τμήματα Δ', Γ', Α', Β'



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1234

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441

Ζητήματα οργάνωσης, συντήρησης και επικαιροποίησης του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.), των τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη λειτουργία του Μη.Δικ. και ζητημάτων σχετικά με την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική ή άλλη, λεπτομέρεια κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (Α' 48).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 50 και του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 «Λήψη μέτρων για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2065 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 σχετικά με την ενιαία αγορά ψηφιακών υπηρεσιών και την τροποποίηση της Οδηγίας 2000/31/ΕΚ («Πράξη για τις ψηφιακές υπηρεσίες») και άλλες διατάξεις» (Α' 48),

2. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως των άρθρων 26, 27, 84 και 90,

3. του άρθρου 80 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

4. του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119/1),

5. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

6. των παρ. 2 και 3 του άρθρου 47 και του άρθρου 58 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

7. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

8. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

9. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

10. του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

11. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

12. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

13. του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

14. του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

15. την υπ' αρ. 947/19.6.2024 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμпоγιάννη» (Β' 3715),

16. της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798),

17. της υπό στοιχεία 5620 ΕΞ 2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για την υποβολή αιτήσεων και την έκδοση εγγράφων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ) καθώς και για τη χρήση των θυρίδων φορέων και χρηστών που τηρούνται σε αυτή» (Β' 849), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 36126 ΕΞ 2022 απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αρ. 5620 ΕΞ 2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για την υποβολή αιτήσεων και την έκδοση εγγράφων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ) καθώς και για τη χρήση των θυρίδων φορέων και χρηστών που τηρούνται σε αυτή"» (Β' 4693),

18. της υπό στοιχεία 24596 ΕΞ 2023 κοινής απόφασης των Υπουργών Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 6810 ΕΞ 2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)" (Β' 988)» (Β' 3399),

19. της υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990),

20. του καταστατικού της ΕΔΥΤΕ όπως ισχύει, τροποποιημένο και κωδικοποιημένο με την απόφαση της από 09/09/2024 Τακτικής Γενικής Συνέλευσης (Πρακτικό 58) και καταχωρήθηκε στο ΓΕΜΗ την 25/09/2024 με Κωδικό Καταχώρισης 4459529, σύμφωνα με την από 25/09/2024 και υπ' αρ. 3381099 Ανακοίνωση Καταχώρισης του ΕΒΕΑ.

Β. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/19169/8.11.2024 απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος», κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (Β' 6273).

Γ. Την από 25 Οκτωβρίου 2024 Προγραμματική Σύμβαση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης

του Υπουργείου Εσωτερικών και της ΕΔΥΤΕ Α.Ε. με αντικείμενο την επιτυχή υλοποίηση του Υποέργου Ι με τίτλο «Υπηρεσίες βελτιστοποίησης, επικαιροποίησης και επέκτασης λειτουργικότητας του ΟΠΣ του Ε.Μ.Δ.Δ. "Μίτος"» της Πράξης με τίτλο: «Ενίσχυση της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών - Ε.Μ.Δ.Δ. "Μίτος" και ΕΠΑΔ».

Δ. Την ανάγκη περαιτέρω προώθησης της διαδικασίας ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης για όσα δικαιολογητικά είναι διαθέσιμα ψηφιακά.

Ε. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΣΤ. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζονται νέες διοικητικές διαδικασίες με επίσημο τίτλο: 1. "Ένταξη Δικαιολογητικών στο Ειδικό Μητρώο Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών - (Μη.Δικ.)" και 2. "Ηλεκτρονική αυτεπάγγελη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών", αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

Ρύθμιση τεχνικών και οργανωτικών μέτρων και λοιπών λεπτομερειών για την οργάνωση, συντήρηση, τακτική επικαιροποίηση και λειτουργία του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.)

Άρθρο 1

Σκοπός του Μη.Δικ.

Σκοπός του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (εφεξής Μη.Δικ.) είναι η συγκεντρωση σε ένα μοναδικό σημείο του συνόλου της πληροφορίας που αφορά στα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών του Δημοσίου Τομέα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με στόχο τον ανασχεδιασμό τους και την περαιτέρω ενίσχυση της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελης αναζήτησής τους. Οι εν λόγω διαδικασίες αφορούν στην παροχή δημόσιας υπηρεσίας σε πολίτες και επιχειρήσεις ή σε εσωτερικές διαδικασίες των ως άνω φορέων του Δημοσίου Τομέα.

Άρθρο 2

Ορισμοί και Τυπολογία Δικαιολογητικών

1. Ως «δικαιολογητικό» νοείται κάθε έγγραφο το οποίο απαιτείται για τη διεκπεραίωση μίας διοικητικής διαδικασίας.

2. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Μη.Δικ., τα δικαιολογητικά διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες: (α) Δικαιολογητικά τα οποία εκδίδουν φορείς εντός του Δημοσίου τομέα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, στο πλαίσιο καταχώρισης διοικητικών διαδικασιών στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, (β) Λοιπά Δικαιολογητικά, τα οποία εκδίδουν φορείς εκτός του Δημοσίου τομέα του άρθρου 1 της παρούσας.

Άρθρο 3

Αντικείμενο και περιεχόμενο Μη.Δικ.

1. Στο Μη.Δικ., το οποίο αποτελεί μέρος του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών - ΜΙΤΟΣ του αρ-

θρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184), καταγράφονται και επικαιροποιούνται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών του Δημοσίου Τομέα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

2. Το Μη.Δικ. περιλαμβάνει: (α) Πλήρη κατάλογο των υφιστάμενων δικαιολογητικών. (β) Αναλυτική πληροφόρηση για τα επιμέρους πεδία κάθε δικαιολογητικού.

3. Τα δικαιολογητικά που καταχωρίζονται στο Μη.Δικ. περιλαμβάνουν:

α) Πεδία Γενικών Πληροφοριών, τα οποία συμπληρώνονται για το σύνολο των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 2,

β) πεδία Τεχνικών Πληροφοριών, τα οποία συμπληρώνονται αποκλειστικά για τα Δικαιολογητικά της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 2, και

γ) πεδία Ειδικών Πληροφοριών, τα οποία συμπληρώνονται για το σύνολο των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 2.

Άρθρο 4

Υπόχρεοι φορείς για καταχώριση πληροφορίας

1. Η ένταξη δικαιολογητικών στο Μη.Δικ. γίνεται με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις, κατά περίπτωση, αρμόδιες αρχές θεσμοθέτησης των διαδικασιών έκδοσης των δικαιολογητικών.

2. Για τα Δικαιολογητικά της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 2, η συμπλήρωση των πεδίων των Γενικών Πληροφοριών γίνεται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με το ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ. Για τα Δικαιολογητικά της περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 2, η συμπλήρωση των ανωτέρω πεδίων γίνεται με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Για τα Δικαιολογητικά της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 2 για τα οποία η αρμοδιότητα θεσμοθέτησης της διαδικασίας έκδοσης βρίσκεται σε επίπεδο Υπουργείου, η συμπλήρωση των πεδίων των Τεχνικών Πληροφοριών γίνεται με μέριμνα της Υπηρεσίας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του άρθρου 9 του ν. 4727/2020 και ελλείψει αυτής από την οικεία υπηρεσία με αρμοδιότητες σχετικές με ΤΠΕ και την ψηφιακή διακυβέρνηση. Για λοιπούς, πλην Υπουργείων, φορείς, η συμπλήρωση των πεδίων των Τεχνικών Πληροφοριών γίνεται με μέριμνα της οικείας υπηρεσίας με αρμοδιότητες σχετικές με ΤΠΕ και την ψηφιακή διακυβέρνηση.

4. Η συμπλήρωση των πεδίων των Ειδικών Πληροφοριών, όπου αυτή απαιτείται, γίνεται με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 5

Σύστημα οργάνωσης και διαχείρισης του Μη.Δικ.

1. Η Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών έχει στο Μη.Δικ. ρόλο Επόπτη. Ειδικότερα:

(α) Σχεδιάζει την ανάπτυξη και τη δομή του Μη.Δικ. και καθορίζει τα πρότυπα και τους κανόνες καταχώρισης του περιεχομένου των δικαιολογητικών.

(β) Προτεραιοποιεί τα προς καταχώριση στο Μη.Δικ. δικαιολογητικά.

(γ) Συντονίζει τις ενδεδειγμένες ενέργειες των υπόχρεων θεσμικών φορέων και παρέχει υποστήριξη κατά την καταχώριση ή επικαιροποίηση των πληροφοριών που αφορούν στα δικαιολογητικά αρμοδιότητάς τους.

(δ) Ελέγχει την πληρότητα των καταχωρισμένων πληροφοριών και, εν συνεχεία, δημοσιεύει τα δικαιολογητικά στο Μη.Δικ..

2. Η ΕΔΥΤΕ Α.Ε. υποστηρίζει τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών μέσω των κάτωθι ενεργειών:

(α) Ανάπτυξη, παραγωγική λειτουργία και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος του Μη.Δικ.,

(β) παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον περαιτέρω σχεδιασμό και την ανάπτυξη του Μη.Δικ. και

(γ) τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Μη.Δικ..

3. Σε κάθε αρχή θεσμοθέτησης διαδικασιών έκδοσης δικαιολογητικών, προβλέπεται στο Μη.Δικ. ρόλος Διαχειριστή και αναπληρωτή αυτού, ο οποίος αποτελεί τον επίσημο σύνδεσμο επικοινωνίας του φορέα με τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου και είναι αρμόδιος για:

(α) Τη συμπλήρωση των πεδίων των Τεχνικών Πληροφοριών εκάστου δικαιολογητικού, όταν του ανατίθεται από τον Επόπτη,

(β) την επικαιροποίηση αυτών, σε κάθε περίπτωση τροποποίησης του θεσμικού πλαισίου που διέπει το δικαιολογητικό,

(γ) την αμελλητί ενημέρωση της ΕΔΥΤΕ, σε κάθε περίπτωση αλλαγής της κατάστασης του ρόλου του ως Διαχειριστή στο πληροφοριακό σύστημα, είτε λόγω αποχώρησής του από τον φορέα είτε λόγω μετακίνησής του σε άλλη οργανική μονάδα του φορέα.

4. Ως Διαχειριστής στο Μη.Δικ. ορίζεται:

(α) Για τα Υπουργεία, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και

(β) για τους λοιπούς υπόχρεους στο Μη.Δικ. φορείς, ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πληροφορικής ή άλλης οργανικής μονάδας που είναι επιφορτισμένη με τις αρμοδιότητες διαχείρισης των Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Υποδομών.

Άρθρο 6

Δημοσίευση δικαιολογητικού στο Μη.Δικ. - Διαδικασία καταχώρισης πληροφορίας

1. Η καταχώριση πληροφορίας στο Μη.Δικ. που αφορά στα Δικαιολογητικά της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 2, διακρίνεται στα ακόλουθα επιμέρους στάδια:

i) Καταχώριση τίτλου δικαιολογητικού: Ο Επόπτης καταχωρίζει τον τίτλο του δικαιολογητικού στο σχετικό πεδίο του πληροφοριακού συστήματος του Μη.Δικ..

ii) Ανάθεση δικαιολογητικού σε Διαχειριστή Μη.Δικ.: Ο Επόπτης αναθέτει το δικαιολογητικό προς επεξεργασία στον Διαχειριστή Μη.Δικ..

iii) Συμπλήρωση των πεδίων των Τεχνικών Πληροφοριών και αποστολή δικαιολογητικού στον Επόπτη: Ο Διαχειριστής Μη.Δικ. καταχωρίζει πληροφορία στα σχετικά πεδία και εν συνεχεία προωθεί το δικαιολογητικό στον Επόπτη.

iv) Έλεγχος και δημοσίευση του δικαιολογητικού: Ο Επόπτης ελέγχει την πληρότητα της πληροφορίας στα πεδία των Γενικών και Τεχνικών Πληροφοριών και, εν συνεχεία, δημοσιεύει το δικαιολογητικό στο Μη.Δικ..

2. Η καταχώριση πληροφορίας στο Μη.Δικ. που αφορά στα δικαιολογητικά της περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 2 διακρίνεται στα ακόλουθα επιμέρους στάδια:

i) Καταχώριση τίτλου δικαιολογητικού: Ο Επόπτης καταχωρίζει τον τίτλο του δικαιολογητικού στο σχετικό πεδίο του πληροφοριακού συστήματος του Μη.Δικ..

ii) Συμπλήρωση των πεδίων των Γενικών Πληροφοριών: Ο Επόπτης καταχωρίζει πληροφορία σε όσα πεδία χρήζουν συμπλήρωσης.

iii) Δημοσίευση του δικαιολογητικού: Ο Επόπτης δημοσιεύει το δικαιολογητικό στο Μη.Δικ..

Άρθρο 7

Ένταξη δικαιολογητικών στο Μη.Δικ.

1. Ως ενταγμένα στο Μη.Δικ. δικαιολογητικά νοούνται τα δικαιολογητικά για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η δημοσίευσή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

2. Ο κατάλογος των ενταγμένων στο Μη.Δικ. δικαιολογητικών της παρ. 1 είναι προσβάσιμος στον ιστότοπο του ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ (<https://mitos.gov.gr>).

Άρθρο 8

Επικαιροποίηση πληροφορίας στο Μη.Δικ.

Η επικαιροποίηση πληροφορίας που αφορά σε δικαιολογητικά καταχωρισμένα στο Μη.Δικ. πραγματοποιείται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη ισχύος της νομοθετικής ρύθμισης ή της κανονιστικής πράξης με την οποία θεσμοθετήθηκε η τροποποίηση.

ΜΕΡΟΣ Β'

Ορισμός τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, ζητήματα ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης δικαιολογητικών

Άρθρο 9

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών

1. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 διενεργείται για δικαιολογητικά που είναι διαθέσιμα ψηφιακά. Για τις ανάγκες της παρούσας, ψηφιακά διαθέσιμα είναι τα δικαιολογητικά για τα οποία ισχύουν αθροιστικά τα εξής:

α) Οι πληροφορίες που τα απαρτίζουν τηρούνται σε μητρώα του Δημοσίου σε ηλεκτρονική μορφή,

β) ανά πάσα στιγμή μπορούν να αντλούνται μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το Κέντρο

Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης χωρίς να απαιτείται άλλη ενέργεια φορέα ή πολίτη και η σχετική διαδικτυακή υπηρεσία έχει αντιστοιχηθεί με το εν λόγω δικαιολογητικό στο Μη.Δικ.,

γ) καταναλώνονται είτε με τη μορφή δεδομένων που ενσωματώνονται σε πληροφοριακό σύστημα ή εφαρμογή του λήπτη είτε με τη μορφή εγγράφου που συντίθεται πλήρως αυτοματοποιημένα με βάση τα δεδομένα αυτά, με την έννοια του ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

2. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών της παρ. 1 από τους αρμόδιους φορείς διενεργείται: α) Μέσω του ΚΕΔ, όταν πρόκειται για άντληση σε μορφή δεδομένων με χρήση διαδικτυακής υπηρεσίας, β) μέσω της εφαρμογής του άρθρου 11 ή γ) μέσω της εφαρμογής των θυρίδων φορέων και χρηστών, σύμφωνα με το άρθρο 13.

Άρθρο 10

Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας

1. Το ΚΕΔ είναι αρμόδιο για την παροχή στους φορείς του Δημοσίου των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών για ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση των δικαιολογητικών αυτών.

2. Οι φορείς του Δημοσίου, που επιθυμούν τη διάθεση σε αυτούς διαδικτυακών υπηρεσιών για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών, ακολουθούν τις διαδικασίες και πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του ΚΕΔ, ιδίως όσες προβλέπονται στο άρθρο 84 του ν. 4727/2020, στην υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 3990), στο Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και στην Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 11

Ηλεκτρονική εφαρμογή για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών

1. Δημιουργείται ηλεκτρονική εφαρμογή προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr) για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών με τη μορφή ηλεκτρονικών εγγράφων (εφεξής «εφαρμογή»).

2. Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν οι υπάλληλοι των φορέων του δημόσιου τομέα που είναι αρμόδιοι για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, κατόπιν αίτησης ενδιαφερομένου, για τις οποίες απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (εφεξής «χρήστες»). Η πρόσβαση των φορέων του δημόσιου τομέα στην εφαρμογή χορηγείται αυτεπάγγελτα, υπό την προϋπόθεση ότι η διοικητική διαδικασία για την οποία ζητείται το δικαιολογητικό είναι δημοσιευμένη στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος» του άρθρου 90 του ν. 4727/2020.

3. Για τη χρήση της εφαρμογής απαιτείται η προηγούμενη αυθεντικοποίηση του χρήστη με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» σύμφωνα με την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

Άρθρο 12

Λειτουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών

1. Ο χρήστης μετά την αυθεντικοποίησή του επιλέγει το δικαιολογητικό προς αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση από κατάλογο με τα ψηφιακά διαθέσιμα δικαιολογητικά που έχουν ενσωματωθεί στην εφαρμογή. Στη συνέχεια, καταχωρίζει τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτηση και άντληση του δικαιολογητικού και ιδίως α) τον τίτλο της διοικητικής διαδικασίας για την οποία αιτείται την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση του δικαιολογητικού, είτε επιλέγοντας αυτόν από κατάλογο είτε συμπληρώνοντάς τον σε σχετικό πεδίο κειμένου, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, β) τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία και τον φορέα διεκπεραίωσης της αίτησης του ενδιαφερομένου, γ) τον αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), το επώνυμο και το όνομα του ενδιαφερομένου.

2. Ο χρήστης επιβεβαιώνει τα προσωπικά στοιχεία του ενδιαφερομένου που ανακτώνται μέσω διαλειτουργικότητας από το Φορολογικό Μητρώο και στη συνέχεια αναζητά και αντλεί αυτεπάγγελτα το δικαιολογητικό της παρ. 1 μέσω διαλειτουργικότητας με το κατάλληλο μητρώο ή πληροφοριακό σύστημα του αρμόδιου φορέα. Αν τα στοιχεία του προσώπου που ανακτώνται μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι ορθά, ο χρήστης ακολουθεί τη διαδικασία του άρθρου 14.

3. Το δικαιολογητικό που αντλείται επιτυχώς σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου φέρει τα χαρακτηριστικά ασφαλείας της παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 4727/2020 και συγκεκριμένα α) μοναδικό κωδικό αριθμό σε αλφαριθμητική μορφή και σε μορφή QR και β) εγκεκριμένη ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

4. Το έγγραφο της παρ. 3 έχει ισχύ πρωτοτύπου εγγράφου, όταν διακινείται ως ηλεκτρονικό έγγραφο με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ή αντιγράφου, όταν διακινείται ως έντυπο έγγραφο, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 4727/2020. Ο χρήστης της εφαρμογής δύναται να αποθηκεύσει το έγγραφο της παρ. 3 τοπικά.

5. Το δικαιολογητικό που αντλείται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα με την διαδικασία του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί για άλλη διοικητική διαδικασία πλην αυτής που δηλώθηκε στην εφαρμογή από τον χρήστη.

6. Ο ενδιαφερόμενος για τον οποίο πραγματοποιείται ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση του δικαιολογητικού ενημερώνεται για τα μεταδεδομένα της αναζήτησης α) με ανάρτηση σχετικού μηνύματος στην

προσωπική θυρίδα του που τηρείται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη «Gov.gr - ΕΨΠ», ή β) με SMS ή/και email στα στοιχεία επικοινωνίας του, όπως ανακτώνται μέσω διαλειτουργικότητας από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, ή γ) με αποστολή ειδοποίησης στην εφαρμογή του ψηφιακού αποθετηρίου εγγράφων του άρθρου 80 του ν. 4954/2022. Ενημερωτικό έγγραφο με τα μεταδεδομένα της αναζήτησης και ιδίως α) τη διοικητική διαδικασία, τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία και τον φορέα διεκπεραίωσης της αίτησης για την οποία πραγματοποιήθηκε η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, β) την ακριβή ημερομηνία και ώρα της αυτεπάγγελτης αναζήτησης, γ) το ονοματεπώνυμο του χρήστη που προέβη στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση, αναρτάται στην προσωπική θυρίδα του ενδιαφερομένου που τηρείται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη «Gov.gr - ΕΨΠ».

Άρθρο 13

Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών μέσω των Θυρίδων φορέα

1. Η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 δύναται να πραγματοποιείται, πέραν της εφαρμογής του άρθρου 11, και μέσω των Θυρίδων φορέα του άρθρου 26 του ν. 4727/2020, σύμφωνα με τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά που τις διέπουν, όπως ορίζονται στην υπό στοιχεία 5620 ΕΞ 2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 849), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 36126 ΕΞ 2022 (Β' 4693) όμοια απόφαση.

2. Ο υπάλληλος-χειριστής της Θυρίδας φορέα μετά την αυθεντικοποίησή του επιλέγει το δικαιολογητικό προς ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση από κατάλογο με τα ψηφιακά διαθέσιμα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024. Στη συνέχεια, καταχωρίζει τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτηση και άντληση του δικαιολογητικού και ιδίως α) τον τίτλο της διοικητικής διαδικασίας για την οποία αιτείται την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση του δικαιολογητικού, είτε επιλέγοντας αυτόν από κατάλογο είτε συμπληρώνοντάς τον σε σχετικό πεδίο κειμένου, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, β) τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία και τον φορέα διεκπεραίωσης της αίτησης του ενδιαφερομένου, γ) τον ΑΦΜ, το επώνυμο και το όνομα του ενδιαφερομένου.

3. Ο υπάλληλος-χειριστής της Θυρίδας φορέα επιβεβαιώνει τα προσωπικά στοιχεία του ενδιαφερομένου που ανακτώνται μέσω διαλειτουργικότητας από το Φορολογικό Μητρώο και στη συνέχεια αναζητά και αντλεί αυτεπάγγελτα το δικαιολογητικό της παρ. 1 μέσω διαλειτουργικότητας με το κατάλληλο μητρώο ή πληροφοριακό σύστημα του αρμόδιου φορέα. Αν τα στοιχεία του προσώπου που ανακτώνται μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι ορθά, ο υπάλληλος-χειριστής της Θυρίδας φορέα ακολουθεί τη διαδικασία του άρθρου 14.

4. Το δικαιολογητικό που αντλείται επιτυχώς σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου φέρει τα χαρακτηριστικά ασφαλείας της παρ. 3 του άρθρου 27

του ν. 4727/2020 και συγκεκριμένα α) μοναδικό κωδικό αριθμό σε αλφαριθμητική μορφή και σε μορφή QR και β) εγκεκριμένη ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5. Το έγγραφο της παρ. 4 έχει ισχύ πρωτοτύπου εγγράφου, όταν διακινείται ως ηλεκτρονικό έγγραφο με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ή αντιγράφου, όταν διακινείται ως έντυπο έγγραφο, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 4727/2020.

6. Το δικαιολογητικό που αντλείται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί για άλλη διοικητική διαδικασία πλην αυτής που δηλώθηκε από τον υπάλληλο-χειριστή της Θυρίδας φορέα.

7. Ο ενδιαφερόμενος για τον οποίο πραγματοποιείται ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση του δικαιολογητικού μέσω Θυρίδας φορέα ενημερώνεται για τα μεταδεδομένα της αναζήτησης α) με ανάρτηση σχετικού μηνύματος στην προσωπική θυρίδα του που τηρείται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη «Gov.gr - ΕΨΠ», ή β) με SMS ή/και email στα στοιχεία επικοινωνίας του, όπως ανακτώνται μέσω διαλειτουργικότητας από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, ή γ) με αποστολή ειδοποίησης στην εφαρμογή του ψηφιακού αποθετηρίου εγγράφων του άρθρου 80 του ν. 4954/2022. Ενημερωτικό έγγραφο με τα μεταδεδομένα της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και ιδίως α) τη διοικητική διαδικασία, τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία και τον φορέα διεκπεραίωσης της αίτησης για την οποία πραγματοποιήθηκε η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση, β) την ακριβή ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης, γ) το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου-χειριστή της Θυρίδας φορέα που προέβη στην ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση, αναρτάται στην προσωπική θυρίδα του ενδιαφερόμενου που τηρείται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη «Gov.gr - ΕΨΠ».

8. Κατόπιν ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης ενός δικαιολογητικού που πραγματοποιείται μέσω Θυρίδων φορέα, τηρείται στη Θυρίδα του φορέα που την πραγματοποιήσει ως ολοκληρωμένη υπόθεση με τα εξής στοιχεία: α) χειριστής, β) ημερομηνία υπόθεσης, γ) τα μεταδεδομένα αυτεπάγγελτης ηλεκτρονικής αναζήτησης της παρ. 7, και δ) μνεία για το αν το αποτέλεσμα της αναζήτησης ήταν επιτυχής άντληση ή όχι. Το δικαιολογητικό που έχει αντληθεί δεν τηρείται στη Θυρίδα του φορέα. Ο υπάλληλος-χειριστής της Θυρίδας φορέα δύναται να αποθηκεύσει το έγγραφο της παρ. 4 τοπικά.

9. Ο φορέας που επιθυμεί την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 μέσω Θυρίδων φορέα, το αναφέρει στο αίτημά του κατά τη διαδικασία του άρθρου 8 της υπό στοιχεία 5620 ΕΞ 2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 36126 ΕΞ 2022 όμοια απόφαση.

10. Αν κατά την έναρξη ισχύος της παρούσας ο φορέας ήδη διατηρεί θυρίδα, η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών μέσω της θυρίδας του εκκινεί με διαπιστωτική πράξη του διαχειριστή της ανώτερης ιεραρχικά θυρίδας.

Άρθρο 14

Αναφορά σφάλματος κατά την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικού

1. Αν το δικαιολογητικό που αναζητείται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα κατά τα άρθρα 10 έως και 13 δεν αντληθεί επιτυχώς, ο υπάλληλος αποστέλλει ηλεκτρονικά αναφορά σφάλματος είτε α) στη θυρίδα του αρμόδιου φορέα, εφόσον υφίσταται τέτοια, είτε β) σε διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) του αρμόδιου φορέα. Για τους σκοπούς του πρώτου εδαφίου νοείται ο φορέας που ορίζεται από το νόμο ως αρμόδιος για την έκδοση του δικαιολογητικού που αναζητείται αυτεπάγγελτα.

2. Η αναφορά σφάλματος της παρ. 1 πραγματοποιείται α) με χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής που δημιουργείται, προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) (εφεξής «εφαρμογή αναφοράς σφάλματος») ή β) μέσω των Θυρίδων φορέα.

3. Χρήστες της εφαρμογής αναφοράς σφάλματος είναι α) οι υπάλληλοι των φορέων στους οποίους έχουν διατεθεί διαδικτυακές υπηρεσίες μέσω του ΚΕΔ κατά το άρθρο 10, β) οι χρήστες της παρ. 2 του άρθρου 11, γ) οι υπάλληλοι-χειριστές των Θυρίδων φορέα. Για τη χρήση της εφαρμογής αναφοράς σφάλματος απαιτείται η προηγούμενη αυθεντικοποίηση με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» σύμφωνα με την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 (Β' 4798) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας. Η πρόσβαση των φορέων του δημόσιου τομέα στην εφαρμογή αναφοράς σφάλματος χορηγείται αυτεπάγγελτα, υπό την προϋπόθεση ότι η αρμοδιότητά τους για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη έκδοση δικαιολογητικών προκύπτει μέσω του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος» του άρθρου 90 του ν. 4727/2020.

4. Η αναφορά σφάλματος της παρ. 1 περιλαμβάνει:

α) Όλα τα μεταδεδομένα της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης, και ιδίως τον τίτλο της διοικητικής διαδικασίας για την οποία γίνεται η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση του δικαιολογητικού, τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία και τον φορέα διεκπεραίωσης της αίτησης του ενδιαφερομένου, τον ΑΦΜ, το επώνυμο και το όνομα του ενδιαφερομένου,

β) τα προσωπικά στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπαλλήλου που αιτείται την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικού, καθώς και γ) την αιτία αδυναμίας ηλεκτρονικής άντλησης του δικαιολογητικού, εφόσον αυτή προκύπτει.

5. Ο αρμόδιος φορέας που αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση της αναφοράς σφάλματος προβαίνει στην απαραίτητη διερεύνηση και τελικά στον εντοπισμό της αιτίας για την αδυναμία της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης άντλησης.

6. Μετά τον εντοπισμό της αιτίας της αδυναμίας ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης άντλησης, ο αρμόδιος φορέας:

α) Προβαίνει σε ενέργειες διόρθωσης στο πληροφοριακό σύστημα/μητρώο από το οποίο γίνεται η έκδοση του δικαιολογητικού, εφόσον αυτό είναι εφικτό, ή

β) διαπιστώνει την οριστική αδυναμία ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης άντλησης του δικαιολογητικού.

7. Ο αρμόδιος φορέας ενημερώνει τον χρήστη της εφαρμογής αναφοράς σφάλματος για το αποτέλεσμα της διερεύνησης και:

α) Αν το πρόβλημα που οδήγησε στην αδυναμία της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης άντλησης του δικαιολογητικού έχει επιλυθεί, ο χρήστης της εφαρμογής αναφοράς σφάλματος εκκινεί εκ νέου την αυτεπάγγελτη διαδικασία,

β) αν διαπιστωθεί η οριστική αδυναμία ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης έκδοσης του δικαιολογητικού, εφαρμόζεται αναλογικά η παρ. 3 του άρθρου 32 ν. 5099/2024 και αν ούτε τότε είναι εφικτή η αυτεπάγγελτη άντληση, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος από τον υπάλληλο που είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωση της αίτησής του και για την έκβαση της αίτησης εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις που τη διέπουν.

Άρθρο 15

Ειδικές ρυθμίσεις για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024

1. Η εφαρμογή του άρθρου 11 και η εφαρμογή αναφοράς σφάλματος του άρθρου 14 διαλειτουργεί μέσω του ΚΕΔ με τα κατάλληλα μητρώα και πληροφοριακά συστήματα του Δημοσίου για την άντληση των απαραίτητων στοιχείων. Συγκεκριμένα αξιοποιούνται οι εξής διαδικτυακές υπηρεσίες:

α) Αυθεντικοποίηση υπαλλήλων Φορέων με την χρήση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης (οAuth2.0.PA) για την αυθεντικοποίηση του χρήστη,

β) επιβεβαίωση στοιχείων Φυσικού Προσώπου για την επιβεβαίωση των προσωπικών στοιχείων του αιτούντος-ενδιαφερόμενου προσώπου για το οποίο πραγματοποιείται αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024,

γ) το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, για τα στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντος-ενδιαφερόμενου προσώπου και

δ) οι κατάλληλες διαδικτυακές υπηρεσίες για αναζήτηση και άντληση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024.

2. Οι διαλειτουργικότητες της παρ. 1 πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, την πολιτική ορθής χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών και τις διατάξεις περί προστασίας τυχόν δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 16

Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά την αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών

1. Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας

των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137).

2. Οι φορείς του δημόσιου τομέα επιτελούν τον ρόλο του αυτοτελώς υπεύθυνου επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του αιτούντος-ενδιαφερόμενου προσώπου, τα οποία αντλούνται από τα πληροφοριακά τους συστήματα, με σκοπό την αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024. Οι φορείς αυτοί είναι υπεύθυνοι για την εγκυρότητα και την ορθότητα των δεδομένων που αντλούνται από τα πληροφοριακά τους συστήματα για τους σκοπούς υλοποίησης της παρούσας απόφασης.

3. Οι φορείς του δημόσιου τομέα επιτελούν τον ρόλο του αυτοτελώς υπεύθυνου επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνουν κατά την αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024.

4. Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης επιτελεί ρόλο υπευθύνου επεξεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας των εφαρμογών των άρθρων 11 και 14, στο πλαίσιο διάθεσης των Θυρίδων φορέα του άρθρου 13, και στο πλαίσιο λειτουργίας της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του Gov.gr Wallet, σύμφωνα με την παρ. 6 β' του άρθρου 80 του ν. 4954/2022.

5. Η Ανώνυμη Εταιρεία του ελληνικού δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.», με το διακριτικό τίτλο «ΕΔΥΤΕ Α.Ε.», επιτελεί τον ρόλο της εκτελούσας την επεξεργασία στο πλαίσιο λειτουργίας των εφαρμογών του άρθρου 11 και 14, στο πλαίσιο διάθεσης των Θυρίδων φορέα του άρθρου 13, και στο πλαίσιο λειτουργίας της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του Gov.gr Wallet, σύμφωνα με την παρ. 6 β' του άρθρου 80 του ν. 4954/2022, για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

6. Η επεξεργασία δεδομένων για την αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 μέσω Θυρίδων φορέων ακολουθεί τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της υπό στοιχεία 5620 ΕΞ 2021 υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 36126 ΕΞ 2022 όμοια απόφαση.

Άρθρο 17

Πειθαρχικές ευθύνες

1. Οι φορείς του δημόσιου τομέα είναι υπεύθυνοι για τη νόμιμη και ορθή αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών κατά τα άρθρα 10 έως και 14 στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, όπως προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις. Η μη νόμιμη αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με την περ. ιδ' της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

2. Στις περιπτώσεις διαπίστωσης των ανωτέρω κατόπιν καταγγελίας ή αναφοράς ή αυτεπάγγελτης έρευνας της διοίκησης, τα αρμόδια όργανα ανακαλούν την πρόσβαση στην αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και

άντληση κατά τα άρθρα 10 έως και 14 και επιλαμβάνονται της διερεύνησης πειθαρχικών παραπτώματων, κοινοποιώντας τις ενέργειές τους στα Υπουργεία Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 18

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαρτίου 2025

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Υφυπουργός Εσωτερικών

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

Αθήνα, 15/04/2025
Α. Π.: 12621 ΕΞ 2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας
Ψηφιακής Πύλης

E-mail: govgr@mindigital.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΠΡΟΣ:
Ως Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: «Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών μέσω του ΚΕ.Δ. ή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr)»

Σχετ.

1. Το άρθρο 32 και η παρ. 3β του άρθρου 50 του ν. 5099/2024 “Λήψη μέτρων για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2065 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 σχετικά με την ενιαία αγορά ψηφιακών υπηρεσιών και την τροποποίηση της Οδηγίας 2000/31/ ΕΚ («Πράξη για τις ψηφιακές υπηρεσίες») και άλλες διατάξεις” ([Α' 48](#)).
2. Το Μέρος Β' της υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/12-3-2025 κοινής υπουργικής απόφασης «Ζητήματα οργάνωσης, συντήρησης και επικαιροποίησης του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.), των τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη λειτουργία του Μη.Δικ. και ζητημάτων σχετικά με την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική ή άλλη, λεπτομέρεια κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (Α' 48).» ([Β' 1234](#)).

1. Εισαγωγή

Με την παρούσα γνωστοποιείται το νέο θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από φορείς του δημόσιου τομέα, με την αξιοποίηση του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) και της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Διευκρινίσεις για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση

2.1. Ποια δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα και αντλούνται ηλεκτρονικά

Με τις νέες ρυθμίσεις προωθείται η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από τους αρμόδιους υπαλλήλους, μέσω της οποίας οι τελευταίοι αντλούν σε πραγματικό χρόνο το αιτούμενο δικαιολογητικό είτε ως σύνολο δεδομένων είτε ως ηλεκτρονικό έγγραφο, εφόσον έχει προηγηθεί αίτηση ενδιαφερόμενου και το δικαιολογητικό αυτό απαιτείται για τη διεκπεραίωση διοικητικής διαδικασίας αρμοδιότητάς τους.

Τα παραπάνω ισχύουν για όσα δικαιολογητικά:

α) είναι ενταγμένα στο Μη.Δικ. και

β) είναι διαθέσιμα ψηφιακά.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπό 2 σχετικής ΚΥΑ στο Μη.Δικ., το οποίο αποτελεί μέρος του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών - ΜΙΤΟΣ του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184), είναι ενταγμένα τα δικαιολογητικά για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η δημοσίευσή τους σε αυτό. Σύμφωνα με το άρθρο 9 της ίδιας ΚΥΑ, διαθέσιμα ψηφιακά είναι τα δικαιολογητικά για τα οποία ισχύουν αθροιστικά τα εξής:

α) Οι πληροφορίες που τα απαρτίζουν τηρούνται σε μητρώα του Δημοσίου σε ηλεκτρονική μορφή, β) ανά πάσα στιγμή μπορούν να αντλούνται μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς να απαιτείται άλλη ενέργεια φορέα ή πολίτη και η σχετική διαδικτυακή υπηρεσία έχει αντιστοιχηθεί με το εν λόγω δικαιολογητικό στο Μη.Δικ.,

γ) καταναλώνονται είτε με τη μορφή δεδομένων που ενσωματώνονται σε πληροφοριακό σύστημα ή εφαρμογή του λήπτη είτε με τη μορφή εγγράφου που συντίθεται πλήρως αυτοματοποιημένα με βάση τα δεδομένα αυτά, με την έννοια του ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Κατά την πρώτη εφαρμογή, τα διαθέσιμα για ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικά είναι το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και το πιστοποιητικό γέννησης. Σταδιακά, θα προστίθενται και άλλα δικαιολογητικά που θα αναζητούνται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα, ο κατάλογος των οποίων θα είναι διαθέσιμος στην οικεία σελίδα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/elektronike-autepaggelte-anazetese-dikaiologetikon> καθώς και στην ιστοσελίδα <https://aftepaggelti.services.gov.gr>.

2.2. Υπόχρεοι φορείς για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών (άρθρο 32 παρ. 2 5099/2024 και άρθρα 10,11 και 13 ΚΥΑ)

Υπόχρεοι φορείς για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών είναι οι φορείς του Δημόσιου τομέα της περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όταν αυτοί διεκπεραιώνουν κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου διοικητικές διαδικασίες αρμοδιότητάς τους για τις οποίες απαιτούνται τα δικαιολογητικά αυτά.

Οι ως άνω διοικητικές διαδικασίες είναι δημοσιευμένες στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ).

2.3. Πώς γίνεται η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών από τους αρμόδιους φορείς διενεργείται:

- α) μέσω του ΚΕΔ, όταν πρόκειται για άντληση σε μορφή δεδομένων με χρήση διαδικτυακής υπηρεσίας,
- β) μέσω ειδικής εφαρμογής της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή
- γ) μέσω της εφαρμογής των θυρίδων φορέων και χρηστών.

2.3.1. Μέσω του ΚΕΔ

Στην περίπτωση που οι φορείς επιλέγουν το ΚΕ.Δ. για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών, οι πληροφορίες που απαιτούνται αντλούνται ως δεδομένα, προοριζόμενα για αξιοποίηση από πληροφοριακό σύστημα, και όχι ως ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα.

Ειδικότερα, ο αρμόδιος φορέας απευθύνεται στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και αιτείται τη διασύνδεση του πληροφοριακού του συστήματος με το ΚΕ.Δ., ώστε να αντλεί τα δεδομένα με διαλειτουργικότητα σε πραγματικό χρόνο μέσω του πληροφοριακού συστήματος που ήδη χρησιμοποιούν οι υπάλληλοι του φορέα αυτού.

Για τη διασύνδεση, οι φορείς ακολουθούν τις διαδικασίες και πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του ΚΕ.Δ., ιδίως όσες προβλέπονται στο άρθρο 84 του ν. 4727/2020, στην υπό στοιχείο 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 3990), στο Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριών και στην Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.

Σημειώνεται ότι διαλειτουργικότητες που είναι ήδη σε παραγωγική λειτουργία μέσω του ΚΕ.Δ. για τα ως άνω δύο πιστοποιητικά (ήτοι οικογενειακής κατάστασης και γέννησης) ή για άλλα δικαιολογητικά δεν επηρεάζονται από το νέο θεσμικό πλαίσιο.

2.3.2. Μέσω ειδικής εφαρμογής της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

Οι φορείς που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν μπορούν να αξιοποιήσουν την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση μέσω ΚΕ.Δ. μπορούν, εναλλακτικά, να αξιοποιήσουν τη σχετική ειδική εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι επισκέπτονται την οικεία σελίδα στο gov.gr, η οποία είναι διαθέσιμη στη διαδρομή **Αρχική > Πολίτης και καθημερινότητα > Στοιχεία πολίτη και ταυτοποιητικά έγγραφα > Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών** ή απευθείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.gov.gr/ipresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/elektronike-autepaggelte-anazetese-dikaiologetikon>. Εναλλακτικά, μπορούν να επισκέπτονται και την σελίδα <https://aftepaggelti.services.gov.gr>.

Αφού αυθεντικοποιηθούν με τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης, εισέρχονται στην εφαρμογή και επιλέγουν το πιστοποιητικό που αναζητούν αυτεπάγγελτα και τη διαδικασία για την οποία αυτό απαιτείται.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την πρόσβαση του υπαλλήλου στην ως άνω εφαρμογή είναι οι ακόλουθες:

- Ο υπάλληλος ο οποίος κάνει χρήση της εφαρμογής να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).
- Ο υπάλληλος να υπηρετεί τη χρονική στιγμή κατά την οποία κάνει χρήση της εφαρμογής σε φορέα που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, παρέχει τη διοικητική διαδικασία για την οποία απαιτείται το προς αναζήτηση δικαιολογητικό.
- Η διοικητική διαδικασία για τη διεκπεραίωση της οποίας αναζητείται το δικαιολογητικό να είναι **δημοσιευμένη** στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ από την αρμόδια θεσμική αρχή, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν η ως άνω διοικητική διαδικασία δεν είναι δημοσιευμένη στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, τότε ο υπάλληλος δεν θα μπορεί να την επιλέξει από τον έτοιμο κατάλογο που διατίθεται στην εφαρμογή. Στην περίπτωση αυτή, ο υπάλληλος επιλέγει: **“Άλλη διαδικασία”** και στο πεδίο “Λεπτομέρειες Διαδικασίας” συμπληρώνει τον τίτλο της διαδικασίας για την οποία αναζητά το δικαιολογητικό και προχωρά στα επόμενα βήματα της εφαρμογής.

Οδηγίες χρήσης για την ως άνω εφαρμογή της ΕΨΠ είναι αναρτημένες στην οικεία σελίδα στο gov.gr, <https://aftepaggelti.services.gov.gr>.

2.3.3. Μέσω της εφαρμογής των θυρίδων φορέων, για όσους φορείς διαθέτουν θυρίδες στην ΕΨΠ

Οι χειριστές θυρίδων φορέων θα μπορούν να δημιουργήσουν νέα υπόθεση για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών, χρησιμοποιώντας ένα νέο ειδικό πρότυπο που σχεδιάζεται για τον σκοπό αυτό. Όταν η δυνατότητα αυτή ενεργοποιηθεί μέσα από τις θυρίδες φορέα, θα αποσταλεί ενημερωτικό μήνυμα σε όλους τους διαχειριστές των θυρίδων.

Ιδίως για τους Δήμους επισημαίνεται ότι η δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης των ως άνω πιστοποιητικών πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω των θυρίδων τους.

2.4. Αδυναμία ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η διαδικασία της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης δικαιολογητικού δεν δύναται να ολοκληρωθεί, π.χ. δεν μπορεί να γίνει αναζήτηση με βάση τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου ή δεν μπορεί να αντληθεί επιτυχώς το δικαιολογητικό, ο υπάλληλος υποβάλει **αναφορά σφάλματος** μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΕΨΠ (<https://aftepaggelti.services.gov.gr>), καταχωρίζοντας όσα στοιχεία έχει στη διάθεσή του για να περιγράψει το πρόβλημα που αντιμετωπίζει.

Αν, μετά την επικοινωνία με τον αρμόδιο φορέα μέσω της εφαρμογής αναφοράς σφάλματος, ο υπάλληλος ενημερωθεί ότι το πρόβλημα που αντιμετωπίζει διορθώθηκε, τότε ο υπάλληλος χρησιμοποιεί εκ νέου την εφαρμογή της ΕΨΠ για την αναζήτηση και άντληση του δικαιολογητικού.

Αν, μετά την επικοινωνία με τον αρμόδιο φορέα, το σφάλμα παραμένει, ο υπάλληλος αναζητεί αυτεπάγγελτα το δικαιολογητικό με κάθε πρόσφορο τρόπο, επικοινωνώντας με την εκδούσα αρχή του δικαιολογητικού.

Οδηγίες χρήσης για την ως άνω εφαρμογή της ΕΨΠ είναι αναρτημένες στην οικεία σελίδα στο gov.gr, <https://aftepaggelti.services.gov.gr>.

3. Πειθαρχική ευθύνη

Οι φορείς του δημόσιου τομέα είναι υπεύθυνοι για τη **νόμιμη** και **ορθή** αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, όπως προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις.

Η μη νόμιμη αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών συνιστά το **πειθαρχικό παράπτωμα** της χρησιμοποίησης της δημοσιούπαλληλικής ιδιότητας ή πληροφοριών που κατέχει ο υπάλληλος λόγω της υπηρεσίας ή της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων, σύμφωνα με την περ. ιδ' της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Στις περιπτώσεις διαπίστωσης των ανωτέρω κατόπιν καταγγελίας ή αναφοράς ή αυτεπάγγελτης έρευνας της διοίκησης, οι αρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανακαλούν την πρόσβαση του/των υπαλλήλου/-ων στην αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική αναζήτηση και άντληση και οι αρμόδιες οργανικές μονάδες του φορέα του/των υπαλλήλου/-ων επιλαμβάνονται της διερεύνησης πειθαρχικών παραπτωμάτων, κοινοποιώντας τις ενέργειές τους στα Υπουργεία Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

4. Υποστήριξη Υπόχρεων Φορέων

Οι υπόχρεοι φορείς, για την υποστήριξη του έργου τους, μπορούν να απευθύνονται κατά περίπτωση:

- Για ζητήματα σχετικά με το **ΚΕ.Δ. και συναφή αιτήματα διαλειτουργικότητας**: στα στοιχεία επικοινωνίας του ΚΕ.Δ που είναι δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.
- Για ζητήματα σχετικά με τη **λειτουργία των εφαρμογών της ΕΨΠ και την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών**, στην Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης μέσω της εφαρμογής υποστήριξης χρηστών support.gov.gr (βλ. **χρήσιμος σύνδεσμος "Επικοινωνία"**, που βρίσκεται στην οικεία σελίδα στο Gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/elektronike-autepaggelte-anazetese-dikaiologetikon>, ή απευθείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://support.gov.gr/guideDD/index.jsp?type=govgr278>).

- Για ζητήματα σχετικά με την **πρόσβαση των υπαλλήλων στις ως άνω εφαρμογές της ΕΨΠ κατόπιν αυθεντικοποίησης**, στην ψηφιακή υπηρεσία έκδοσης κωδικών δημόσιας διοίκησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/apaskholese-sto-demosio-tomea/ekdose-kodikon-demosias-dioikeses>.
- Για ζητήματα σχετικά με τις **διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες αναζητούνται αυτεπάγγελα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά**, στη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών, στο e-mail: mitos@ypes.gov.gr.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους.

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν.

Τέλος, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα εγκύκλιο στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού αρμοδιότητάς τους.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε συμπληρωματική διευκρίνιση ή πληροφορία.

Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
 - Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Συντονιστών
 - Γραφεία Γραμματέων
3. ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1783

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19173

Κατάργηση της έκδοσης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν. 5099/2024 «Λήψη μέτρων για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2065 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 σχετικά με την ενιαία αγορά ψηφιακών υπηρεσιών και την τροποποίηση της Οδηγίας 2000/31/ΕΚ "Πράξη για τις ψηφιακές υπηρεσίες" και άλλες διατάξεις» (Α' 48), και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 32 και της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 50,

2. του ν. 5188/2025 «Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/868 (πράξη για τη διακυβέρνηση δεδομένων) - Ορισμός αρμόδιας αρχής για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2024/903 (Κανονισμός για τη διαλειτουργική Ευρώπη) - Ηλεκτρονική εφαρμογή «mystreet» - Ρυθμίσεις για την προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού και λοιπές διατάξεις» (Α' 49) και ιδίως του άρθρου 23,

3. του π.δ. 497/1991 «Κώδικας Διαταγμάτων για τα Δημοτολόγια» (Α' 180),

4. του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006 Α' 114) και ιδίως της παρ. ΙΙ του άρθρου 75,

5. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως των άρθρων 26, 27 και 28,

6. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

7. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

8. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

9. του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

10. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

11. της υπ' αρ. 948/19.06.2024 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Βασίλειο - Πέτρο Σπανάκη» (Β' 3716),

12. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

13. του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

14. του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

15. της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798),

16. της υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990),

17. της υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/12.3.2025 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ζητήματα οργάνωσης, συντήρησης και επικαιροποίησης του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.), των τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη λειτουργία του Μη.Δικ. και ζητημάτων σχετικά με την ηλεκτρο-

νική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική ή άλλη, λεπτομέρεια κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (Α' 48)» (Β' 1234).

Β. Την ανάγκη περαιτέρω προώθησης της διαδικασίας ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης ψηφιακά διαθέσιμων δικαιολογητικών, μέσω της κατάργησης της έκδοσης, για τον ενδιαφερόμενο, του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

Γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Δ. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιούνται: α) η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «955481» και β) η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Πιστοποιητικό γέννησης» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «239578», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

1. Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι:

α) η κατάργηση της έκδοσης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και πιστοποιητικού γέννησης όταν ο ενδιαφερόμενος την αιτείται, είτε με φυσική παρουσία είτε επιγραμμικά, για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών

β) η κατάργηση της υποχρέωσης προσκόμισης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και πιστοποιητικού γέννησης από τους ενδιαφερομένους για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, διότι αυτά θα αναζητούνται εφεξής αυτεπάγγελτα από τον αρμόδιο υπάλληλο.

2. Τα δικαιολογητικά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Δικαιολογητικών (Μη.Δικ.) και είναι διαθέσιμα ψηφιακά προς αναζήτηση και άντληση αυτεπαγγέλτως από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 (Β' 1234) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 2

Περιπτώσεις δικαιολογητικών που καταργούνται

1. Τα έγγραφα των οποίων η έκδοση καταργείται με την παρούσα είναι:

α) το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και
β) το πιστοποιητικό γέννησης,
όταν ο ενδιαφερόμενος την αιτείται, είτε με φυσική παρουσία είτε επιγραμμικά, για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

2. Όταν τα έγγραφα της παρ. 1, απαιτούνται ως δικαιολογητικά για την διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, τότε αναζητούνται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα από τον αρμόδιο υπάλληλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 (Β' 1234) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

3. Με την επιφύλαξη των άρθρων 3 και 4, αίτηση ενδιαφερόμενου για έκδοση των εγγράφων της παρ. 1 απορρίπτεται και ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται σχετικά.

Άρθρο 3

Κατ' εξαίρεση έκδοση των δικαιολογητικών του άρθρου 2

1. Κατ' εξαίρεση τα δικαιολογητικά του άρθρου 2 εκδίδονται, και δεν αναζητούνται αυτεπαγγέλτως, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου, αποκλειστικά για τις εξής χρήσεις:

- α) δικαστική χρήση,
- β) χρήση στον ιδιωτικό τομέα,
- γ) χρήση στην αλλοδαπή.

Η αναφορά της χρήσης είναι υποχρεωτική για την κατ' εξαίρεση έκδοση των δικαιολογητικών του άρθρου 2.

2. Η κατ' εξαίρεση έκδοση των δικαιολογητικών του άρθρου 2 γίνεται είτε από τον οικείο Δήμο είτε από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr Ε.Ψ.Π.).

Άρθρο 4

Μεταβατικές διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας και για μεταβατικό διάστημα τριών (3) μηνών, ο ενδιαφερόμενος δύναται να αιτηθεί την έκδοση των εγγράφων της παρ. 1 του άρθρου 2 που χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικά για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών ανεξαρτήτως του σκοπού χρήσης τους.

Άρθρο 5

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Απριλίου 2025

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Υφυπουργός Εσωτερικών

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ-ΠΕΤΡΟΣ
ΣΠΑΝΑΚΗΣ**

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών
Δημοσίου
Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου
dir_ddid@ypes.gov.gr**

**Γενική Γραμματεία Εσωτερικών και
Οργάνωσης
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών &
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής
Κατάστασης
d.adk@ypes.gr (θεσμικά ερωτήματα επί των
πιστοποιητικών)
mpsupport@ypes.gr (ερωτήματα για το μητρώο
πολιτών)**

ΠΡΟΣ:

Ως Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: «Κατάργηση της έκδοσης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης κατά τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών».

Σχετ.

1. Η παρ. 3α του άρθρου 50 του ν. 5099/2024 ([Α' 48](#)), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 5188/2025 ([Α' 49](#)).
2. Η υπ' αρ. 19173 κοινή υπουργική απόφαση «Κατάργηση της έκδοσης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών» ([Β' 1783](#)).
3. Το Μέρος Β' της υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/12-3-2025 κοινής υπουργικής απόφασης «Ζητήματα οργάνωσης, συντήρησης και επικαιροποίησης του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.), των τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη λειτουργία του Μη.Δικ. και ζητημάτων σχετικά με την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική ή άλλη, λεπτομέρεια κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (Α' 48).» ([Β' 1234](#)).

4. Η με Α.Π. 12621 ΕΞ 2025/15-4-2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών μέσω του ΚΕ.Δ. ή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr)» (ΑΔΑ: ΡΥΧ346ΜΤΛΠΝ33).

1. Εισαγωγή

Με την παρούσα γνωστοποιείται το νέο θεσμικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο **καταργείται από τις 10/4/2025 η υποχρέωση των πολιτών να προσκομίζουν το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και το πιστοποιητικό γέννησης, όταν αυτά απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.**

Οι δημόσιες υπηρεσίες οι οποίες διεκπεραιώνουν διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες τα ως άνω πιστοποιητικά απαιτούνται ως δικαιολογητικά, **υποχρεούνται να τα αναζητούν αυτεπαγγέλτως και να τα αντλούν ηλεκτρονικά σε πραγματικό χρόνο**, κατ' εφαρμογή των προβλεπόμενων στη σχετ. 3 κοινή υπουργική απόφαση καθώς και τη σχετ. 4 ερμηνευτική εγκύκλιο.

Επιπροσθέτως, επισημαίνεται ότι **από τις 10/7/2025 οι αρμόδιοι φορείς δεν θα εκδίδουν πλέον τα ανωτέρω πιστοποιητικά**, είτε ο ενδιαφερόμενος τα αιτείται με φυσικό τρόπο είτε επιγραμμικά, στο πλαίσιο διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών.

2. Κατ' εξαίρεση έκδοση πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης

Κατ' εξαίρεση, το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εξακολουθούν να εκδίδονται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου αποκλειστικά για: , όταν προορίζονται α)

δικαστική χρήση,

β) χρήση στον ιδιωτικό τομέα ή

γ) χρήση στην αλλοδαπή.

3. Μεταβατικό διάστημα

Από τις 10/07/2025 και εφεξής, δηλαδή τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σχετ. 2 κοινής υπουργικής απόφασης, τα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης πλέον θα **εκδίδονται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου ΜΟΝΟ για τις προαναφερθείσες τρεις (3) επιτρεπόμενες χρήσεις**. Στις περιπτώσεις αυτές, η έκδοση θα γίνεται είτε από τους Δήμους της χώρας, είτε μέσω των ΚΕΠ ή μέσω της ΕΨΠ-gov.gr και η χρήση για την οποία προορίζονται θα αναγράφεται υποχρεωτικά στο εκδοθέν πιστοποιητικό.

Επισημαίνεται ότι για το χρονικό διάστημα από τις **10/04/2025** έως τις **10/07/2025** τα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης, εξακολουθούν και εκδίδονται ανεξαρτήτως σκοπού χρήσης, όταν ο ενδιαφερόμενος τα αιτείται, είτε με φυσικό τρόπο από τους

Δήμους και τα ΚΕΠ της χώρας είτε επιγραμμικά μέσω της ΕΨΠ-gov.gr, στο πλαίσιο διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών.

4. Ισχύς εκδοθέντων πιστοποιητικών

Τα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης, **που έχουν εκδοθεί πριν από τις 10/07/2025 αλλά δεν έχουν προσκομιστεί σε δημόσια αρχή**, ισχύουν έως τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών από την έκδοσή τους και μπορούν να προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους, και μετά τις **10/07/2025**, εφόσον εξακολουθούν να ισχύουν κατά την ημερομηνία προσκόμισης. **Σημειώνεται ότι στα πιστοποιητικά αυτά δεν αναγράφεται η προοριζόμενη χρήση.**

5. Ενέργειες υπόχρεων φορέων

Για τη διασφάλιση της ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής των νέων ρυθμίσεων, οι δημόσιες υπηρεσίες **υποχρεούνται για τα κάτωθι:**

1. Να επικαιροποιήσουν άμεσα στους ιστότοπους τους την πληροφορία που αφορά στα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης, σε πλήρη εναρμόνιση με τις νέες προβλέψεις. Ειδικά για τον ιστότοπο του ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, το Υπουργείο Εσωτερικών θα μεριμνήσει άμεσα ώστε να γίνει η σχετική επικαιροποίηση σε όλες τις δημοσιευμένες διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες απαιτούνται ως δικαιολογητικά τα εν λόγω πιστοποιητικά.
2. Να προβούν άμεσα **και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν τις 10/07/2025**, στις απαραίτητες τεχνικές προσαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων τους μέσω των οποίων εξυπηρετούνται διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες απαιτείται η επισύναψη των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης προκειμένου να ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης του ενδιαφερομένου.

Τέλος, τονίζεται ότι για την απρόσκοπτη ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση των πιστοποιητικών αυτών από τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες, συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση **όλες οι διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες απαιτούνται ως δικαιολογητικά τα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης, να είναι ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΕΣ στο ΕΜΔΔ-Μίτος, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020, από τους καθ' ύλην αρμόδιους θεσμικούς φορείς.**

Κατόπιν τούτων, οι αρμόδιοι θεσμικοί φορείς παρακαλούνται να έχουν ολοκληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τους, κατά τα ανωτέρω, μέχρι τη λήξη του μεταβατικού διαστήματος, δηλαδή μέχρι τις 10/07/2025.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους. Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν.

Τέλος, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα εγκύκλιο στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού αρμοδιότητάς τους.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε συμπληρωματική διευκρίνιση ή πληροφορία.

Ο Υφυπουργός Εσωτερικών

Βασίλειος-Πέτρος Σπανάκης

Ο Υπουργός Εσωτερικών

Θεόδωρος Λιβάνιος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης
7. Όλα τα ΚΕΠ της Χώρας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
 - Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Συντονιστών -
 - Γραφεία Γραμματέων
3. ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
2. Γραφεία Υφυπουργών Εσωτερικών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
6. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στις διαδρομές «Δημόσια Διοίκηση – Απλούστευση Διαδικασιών» και «Αστική & Δημοτική Κατάσταση-Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα-Θεσμικό πλαίσιο – Χρήσιμα έγγραφα»