

316635/665/2026 ΦΕΚ 5854 Β/29-9-2026

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.), στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων, στους Προϊσταμένους του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. και των Τμημάτων Ταμειακής Υπηρεσίας των Διευθύνσεων Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5314/2026 Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α' 103).
2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
3. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α'45).
4. Την υπ' αρ. 60924/02.07.2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Β' 4021).
5. Το άρθρο 37 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224).
6. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδίως το τρίτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 24 αυτού.
7. Τον ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
8. Τον ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).
9. Την υπ' αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».
10. Το υπ' αρ. 2/51290/0026/02.06.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών επί της 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης "Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης"».

11. Το υπ' αρ. 2/77792/0026/26.09.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών «Αναδιοργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών των Περιφερειών».

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Οικονομικών υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.), αποφασίζουμε:

Α. Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας»:

α. Στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. και των Διευθύνσεων Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων (Δράμας, Έβρου, Ξάνθης, Καβάλας και Ροδόπης), να υπογράφουν αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» για τα παρακάτω θέματα:

1. Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών του οικείου φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

2. Έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Α.Μ.Θ.), στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το Ενωσιακό και Εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

3. Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους) και στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

4. Έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιων προκαταβολών.

5. Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

6. Καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών.

7. Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

8. Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και η καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

9. Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

10. Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος.

11. Σύνταξη εισηγητικής έκθεσης για την κατάρτιση -τροποποίηση του προϋπολογισμού, του απολογισμού καθώς και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ, σύμφωνα με τον ν. 4270/2014, τη σχετική νομοθεσία και τις οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

12. Συντονισμός της προετοιμασίας του Μ.Π.Δ.Σ και σύνταξη εκθέσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. της παρ. 3 του άρθρου 45 και της παρ. 12 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014.

13. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων.

14. Βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

β. Στους Προϊσταμένους του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. και των Τμημάτων Ταμειακής Υπηρεσίας των Διευθύνσεων Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων (Δράμας, Έβρου, Ξάνθης, Καβάλας και Ροδόπης), να υπογράφουν αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», για τα παρακάτω θέματα:

1. Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

2. Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

3. Καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

4. Έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

5. Παρακολούθηση και τακτοποίηση πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του

Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από τις περί δημοσίου λογιστικού ή αντίστοιχες για τα νομικά πρόσωπα διατάξεις.

7. Παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

Όπου στις ανωτέρω διατάξεις αναφέρεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ., ή της Διεύθυνσης Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων, ή Προϊστάμενος Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων της Π.Α.Μ.Θ. ή Τμημάτων Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, νοείται ο νόμιμος αναπληρωτής του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β. Τις παραπάνω αποφάσεις μπορεί να υπογράψει και ο ίδιος ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ. ή ο νόμιμος αναπληρωτής του όταν απουσιάζει ή κωλύεται χωρίς να απαιτείται για το σκοπό αυτό καμία άλλη ενέργεια.

Γ. Αποφάσεις που δεν αντίκεινται στην παρούσα απόφαση, εξακολουθούν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 22 Σεπτεμβρίου 2026