

85979/2019,ΦΕΚ 4409 Β/2-12-2019

Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκειμένων αυτής οργανικών μονάδων, επιπέδου Διευθύνσεων και νέων Τμημάτων.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παραγράφου 3γ του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

β) του άρθρου 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει,

γ) του ν. 2776/1999 «Σωφρονιστικός Κώδικας», όπως ισχύει,

δ) του από 3-7/4/1937 διατάγματος «Περί διαχειριστικής και Λογιστικής Υπηρεσίας των Φυλακών του Κράτους και των Αναμορφωτικών Σχολείων», όπως ισχύει,

ε) της απόφασης αρ. 80/30-7-2019 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β' 3058),

στ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), όπως ισχύει,

ζ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρων της κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121), όπως ισχύει,

η) του π.δ. 96/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (Α' 136), όπως ισχύει,

θ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως κωδικο- ποιήθηκε με το π.δ. 63/2005 (Α', 98),

ι) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145),

ια) της αριθ. 340/18-7-2019 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 3051).

2. Το με αρ. πρωτ. 56538/29-7-2019 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3 Την αριθμ. ΓΔΟΕΣ/1/2/457/12.9.2019 (Β' 3470) απόφαση του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη στη Γενική

Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής».

4. Την αριθμ. 196/2019 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή με την αριθμ. 657/22-10-2019 πράξη αποδοχής του Υφυπουργού, Προστασίας του Πολίτη.

5. Την επείγουσα ανάγκη διάρθρωσης των υπαγόμενων υπηρεσιών στη Γενική Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής και ιδιαίτερα αυτών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Καταστημάτων Κράτησης, σχετικά με οικονομικά θέματα, διαγωνισμούς και προμήθειες, καθώς και τη διαχείριση του ειδικού λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων» και τη ρύθμιση θεμάτων διοικητικής υποστήριξης.

6. Τις αριθ. πρωτ. Β1.Φ1.59/81354/12-11-2019 και ΓΔΟΕΣ/4/122/15-11-2019 εισηγήσεις Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων Δικαιοσύνης και Προστασίας του Πολίτη, αντίστοιχα.

7. Την αριθ. πρωτ. 96030οικ/12-2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη από την καταβολή επιδόματος θέσης ευθύνης σε βάρος του τρέχοντος προϋπολογισμού έτους 2019 του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 4.917,88 ευρώ (Ε.Φ. 1017.202-0000000 ΑΛΕ 2120104001) και ετήσια επιβάρυνση στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, ύψους 29.507,21 ευρώ για τα επόμενα έτη (Ε.Φ. 1047.204.0000000). Η εν λόγω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2020 και από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς επόμενων ετών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη τηρουμένου του ισχύοντος ΜΠΔΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκείμενων αυτής Διευθύνσεων και Τμημάτων, ως εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Η Γενική Διεύθυνση μεριμνά για την ενιαία διοικητική υποστήριξη, την οικονομική διαχείριση και έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και των εποπτευόμενων φορέων της και ειδικότερα τον σχεδιασμό, συντονισμό, την διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της διοικητικής υποστήριξης και της οικονομικής λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές της ποιότητας και αποδοτικότητας και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες, επιπέδου Διεύθυνσης:

α) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

β) Διεύθυνση Προμηθειών.

γ) Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

Α1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση έχει ως επιχειρησιακό στόχο τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για την υποστήριξη της υλοποίησης των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, την ορθολογική οργάνωση, διαχείριση και διανομή των διαθέσιμων οικονομικών πόρων, την εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των πάσης φύσεως δαπανών και την πληρωμή αυτών.

«2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

α) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού.

γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

δ) Τμήμα Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εθνικών και Ευρωπαϊκών Χρηματοδοτήσεων.»¹

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων.

αα) Η κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

ββ) Η επεξεργασία και υποβολή προτάσεων προς το Υπουργείο Οικονομικών για την ένταξη διοικητικών δράσεων της Γενικής Γραμματείας στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

γγ) Η προετοιμασία και η προώθηση σχεδίων, συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων νόμων, που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων και ενδέχεται να εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, καθώς και η υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας σε ό,τι αφορά την τήρηση των κανόνων κρατικών ενισχύσεων.

δδ) Η σύνταξη Μνημονίων Συνεργασίας και η παρακολούθηση των τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

¹Στην υποπαρ. 2 της παρ. Α1 του άρθρου μόνο αυτής, η περ. β) αντικαθίσταται, προστίθεται περ. δ) και η υποπαρ. 2 διαμορφώθηκε με την παρ.1^α της **21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026**

-21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026 παρ.2: 2. Η παρούσα καταργείται από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 185 του ν. 5187/2025 (Α' 48), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 199 του ίδιου νόμου

εε) Η συμμετοχή στην έκδοση κανονιστικών πράξεων που αφορούν ή επηρεάζουν τη δημοσιονομική διαχείριση, η κοινοποίηση εγκυκλίων για την οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων και ο ορισμός των δημοσίων υπολόγων και διαχειριστών.

στστ) Η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των εποπτευόμενων φορέων από τη Γενική Γραμματεία.

ζζ) Η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων, η ανάλυση και η επεξεργασία των οικονομικών τους δεδομένων καθώς και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων που τους παρέχονται.

ηη) Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων.

θθ) Η μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοσης στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

ιι) Η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

κκ) Η άσκηση των διοικητικών ενεργειών για την απαλλοτρίωση γηπέδων και την εξεύρεση ακινήτων για την ανέγερση νέων καταστημάτων κράτησης.

λλ) Η υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων.

μμ) Η ενημέρωση των λειτουργούντων ηλεκτρονικών συστημάτων σχετικά με την δημοσιονομική πολιτική, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

νν) Η παροχή τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

ξξ) Η καταχώριση στοιχείων και τήρηση του Μητρώου Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

οο) Κάθε άλλη προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις ενέργεια για την εξασφάλιση πιστώσεων και οικονομικών ενισχύσεων καθώς και διευθέτησης θεμάτων πληρωμών, πλην μισθοδοσίας, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας.

«β) Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε.

αα) Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού για όλες τις δαπάνες της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

ββ) Η κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.

γγ) Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

δδ) Η σύνταξη των προβλεπομένων εκθέσεων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

εε) Ο έλεγχος και η εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών καθώς και η έκδοση τίτλου για την πληρωμή τους μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

στστ) Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

ζζ) Η ορθολογική αξιοποίηση των πόρων της Γενικής Γραμματείας βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν. 4270/2014.

ηη) Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

θθ) Η εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου καθώς και λαβόντα αχρεωστήτως πληρωμής.

ιι) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

κκ) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση Μητρώων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

λλ) Η αποκατάσταση πάγιων προκαταβολών.

μμ) Η έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες και η παρακολούθηση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

νν) Η παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και η εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού καθώς και η εισήγηση στον αρμόδιο επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.»²

γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

²Η περ. β) της υποπαρ. 3 της παρ. Α1 του άρθρου μόνο αυτής αντικαταστάθηκε με την παρ.1β της 21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026

-21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026 παρ.2: 2. Η παρούσα καταργείται από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 185 του ν. 5187/2025 (Α' 48), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 199 του ίδιου νόμου

αα) Η εκκαθάριση των αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών των υπαλλήλων του συνόλου των υπηρεσιών, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

ββ) Η έκδοση εκκαθαριστικών, φορολογικών και μισθοδοτικών βεβαιώσεων.

γγ) Η τήρηση καταστάσεων, απόδοση και πληρωμή κρατήσεων σχετικά με το ΙΚΑ και τα άλλα ασφαλιστικά ταμεία (ΕΦΚΑ).

δδ) Η έκδοση και αποστολή στατιστικών στοιχείων, σχετικά με την μισθοδοσία των υπαλλήλων.

εε) Η έκδοση βεβαιώσεων οικονομικών στοιχείων, προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες, προκειμένου να αντικρούουν αγωγές, αιτήσεις ακύρωσης κ.λπ., υπαλλήλων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας τους.

στστ) Η έκδοση και καταβολή υπερωριών και εξαιρέσιμων των Πολιτικών Γραφείων και των υπηρετούντων υπαλλήλων στα Βουλευτικά Γραφεία.

ζζ) Η συμπλήρωση ατομικών δελτίων (ΔΑΥΚ) για την έκδοση συντάξεων.

ηη) Η Σύνταξη προϋπολογισμού για τους διορισμούς- μετατάξεις.

θθ) Ο έλεγχος και η εκκαθάριση των αποδοχών, πρόσθετων αμοιβών του πάσης φύσεως προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής.

ιι) Η έκδοση σχετικών εγκυκλίων που αφορούν το μισθολόγιο,

κκ) Η αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων στην ΕΑΠ, στα ασφαλιστικά ταμεία και στα πιστωτικά ιδρύματα.

λλ) Η παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ.

μμ) Η παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

νν) Η κατάρτιση του σχεδίου απόφαση ανάληψης υποχρεώσεων για δαπάνες αποδοχών πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων κ.λπ. του πάσης φύσεως προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και καταχώριση των αναλαμβανομένων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων σύμφωνα με τις διατάξεις περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.

ξξ) Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων όσον αφορά στις συγκεκριμένες δαπάνες και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

«δ) Τμήμα Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εθνικών και Ευρωπαϊκών Χρηματοδοτήσεων:

αα) Η συλλογή από τις επισπεύδουσες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής των αναγκών για χρηματοδότηση πράξεων, η προετοιμασία, κατάρτιση και σύνταξη των προτάσεων και του λοιπού του αναγκαίου υποστηρικτικού (τεχνικών δελτίων) για την υποβολή τους προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και η ένταξη νέων έργων στα Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους, εκτός του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού.

ββ) Η διεκδίκηση έργων μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπούς οργανισμούς προγραμμάτων, με σκοπό την ένταξη και χρηματοδότηση έργων υποδομής, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και μελετών των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της καθώς και η φροντίδα υλοποίησής τους από την έγκριση χρηματοδότησης μέχρι την οικονομική ολοκλήρωσή τους, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στις ισχύουσες Αποφάσεις Ένταξης και στις Αποφάσεις καθορισμού των εκάστοτε Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

γγ) Ο ορισμός αρμοδίων στελεχών του Τμήματος για τη χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ή οποιουδήποτε άλλου ανάλογου συστήματος, σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υλοποίηση των έργων, από την υποβολή των τεχνικών δελτίων μέχρι την ολοκλήρωση των εκάστοτε πράξεων ή έργων.

δδ) Η μέριμνα για την ένταξη και χρηματοδότηση νέων έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χρηματοδοτούμενο από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους πρόγραμμα.

εε) Η εξασφάλιση της περιοδικής πληροφόρησης των αρμόδιων υπηρεσιών για τα υλοποιούμενα χρηματοδοτούμενα έργα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, καθώς και η προετοιμασία για τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και επαληθεύσεων ή ελέγχων από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, αναφορικά με τα έργα αυτά.

στστ) Ο συντονισμός των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, για την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

ζζ) Η ομαλή εκτέλεση των έργων που έχουν ενταχθεί στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Α.Π.Δ.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χρηματοδοτούμενο από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους πρόγραμμα,

ηη) Η παροχή κατευθύνσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, για θέματα συναφή με την εκτέλεση του Α.Π.Δ.Ε., αρμοδιότητάς της, καθώς και οποιουδήποτε άλλου χρηματοδοτούμενου από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους προγράμματος.

θθ) Ο συντονισμός των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, για την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων έργων αρμοδιότητάς της, που

έχουν ενταχθεί στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ή σε οποιονδήποτε άλλο προϋπολογισμό, χρηματοδοτούμενο από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους πρόγραμμα.

ιι) Η επικοινωνία για την παροχή οδηγιών με τους Υπεύθυνους Έργων (πράξεων), αναφορικά με την κατάρτιση και υποβολή των υπογεγραμμένων αιτημάτων κατανομών χρηματοδότησης από τις επισπεύδουσες υπηρεσίες, για τα χρηματοδοτούμενα έργα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, τα οποία περιλαμβάνονται στις Συλλογικές Αποφάσεις Έργων ή Μελετών του Α.Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και οποιουδήποτε άλλου χρηματοδοτούμενου από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους προγράμματος, τηρουμένων των διαλαμβανόμενων της περ. ιδ), περί αποφυγής φαινομένων σύγκρουσης συμφερόντων [άρθρο 34, ν. 5140/2024 (Α' 154)].

κκ) Η χρήση της εξειδικευμένης ηλεκτρονικής εφαρμογής e-pde.gr, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, την καταχώριση νομικών δεσμεύσεων, την παρακολούθηση των κατανομών, των απορροφήσεων και των οικονομικών στοιχείων των έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής καθώς και τον ορισμό υπευθύνων για τις ανωτέρω αρμοδιότητες σχετικά με τα έργα τα οποία εντάσσονται στο Α.Π.Δ.Ε.

λλ) Η έκδοση αποφάσεων ορισμού των υπεύθυνων λογαριασμών και εισηγητών εκκαθάρισης έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής που έχουν ενταχθεί στο Α.Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χρηματοδοτούμενο από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους πρόγραμμα, η ανάρτησή τους στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και η εισαγωγή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στην εξειδικευμένη για το λόγο αυτό ηλεκτρονική εφαρμογή (e-pde.gr).

μμ) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων των έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής που έχουν ενταχθεί στο Α.Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χρηματοδοτούμενο από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους πρόγραμμα.

νν) Η συνεργασία και παροχή στοιχείων προς τις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για την επιτυχή υλοποίηση των έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής που έχουν ενταχθεί στο Α.Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χρηματοδοτούμενο από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους πρόγραμμα.

ξξ) Η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποφυγή φαινομένων σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής [άρθρο 34, ν. 5140/2024 (Α' 154)].

οο) Η ορθολογική αξιοποίηση των πόρων των χρηματοδοτούμενων έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, την παρακολούθηση των πιστώσεων για τα έργα αρμοδιότητας της που εντάσσονται στο Α.Π.Δ.Ε. καθώς και η κατάρτιση και υποβολή αιτημάτων αύξησης του ορίου πιστώσεων ή αιτημάτων ανακατανομής πιστώσεων.

ιζ) Η μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών των χρηματοδοτούμενων έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

ππ) Ο έλεγχος και την εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, καθώς και την έκδοση τίτλου για την πληρωμή τους μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό νομικό πλαίσιο.

ρρ) Η σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και προβλέψεων εκτιμήσεων πληρωμών για τις ανάγκες των χρηματοδοτούμενων έργων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, σε συνεργασία με τους υπευθύνους πράξεων (Εργων).

σσ) Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ττ) Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής), για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και οποιοδήποτε άλλο χρηματοδοτούμενο από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους πρόγραμμα, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.³

Α2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, έχει ως επιχειρησιακό στόχο τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την προμήθεια και τη διαχείριση των υλικών μέσων και υπηρεσιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, τον προγραμματισμό, την εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για την υποστήριξη της υλοποίησης των πολιτικών της και την ορθολογική οργάνωση, διαχείριση και διανομή των διαθέσιμων οικονομικών πόρων.

Επιπλέον τη διοίκηση και διαχείριση του ειδικού λογαριασμού «Κεφαλαία Εργασίας Κρατουμένων» και των Ταμείων Κέρδους Σιγαρέτων και Φιλόπτωχων των Καταστημάτων Κράτησης.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

α) Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων,

β) Τμήμα Προμηθειών.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προμηθειών περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων.

αα) Η διαχείριση και διοίκηση του ειδικού λογαριασμού "Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων" και ειδικότερα:

³Η περ. δ προστέθηκε με την παρ.1γ της [21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026](#)

[-21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026 παρ.2:](#) 2. Η παρούσα καταργείται από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 185 του ν. 5187/2025 (Α' 48), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 199 του ίδιου νόμου

ββ) Η επεξεργασία, έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των γεωργικών και λοιπών προϋπολογισμών των Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων ως και της διάθεσης των εσόδων τους για την αντιμετώπιση αναγκών των Καταστημάτων Κράτησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

γγ) Ο έλεγχος των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων, η βεβαίωση των πραγματοποιηθέντων δαπανών και εσόδων και η έκδοση των εντολών πληρωμής, προπληρωμής και πάγιων προκαταβολών εις βάρος του ειδικού λογαριασμού των ΚΕΚ.

δδ) Ο έλεγχος της ετήσιας διαχείρισης των ΚΕΚ, η σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων και δικαιολογητικών και η υποβολή τους για τελικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους.

εε) Ο έλεγχος του χρηματίου των κρατουμένων και των υπ' αυτών ενεργούμενων αναλήψεων και καταθέσεων,

στστ) Η άσκηση ελέγχου, επί της διαχείρισης των ταμείων κέρδους σιγαρέτων και φιλόπτωχων των Σωφρονιστικών Υπηρεσιών.

ζζ) Η αναβάθμιση και επέκταση των Παραγωγικών Εργαστηρίων, η δημιουργία Κοινωνικών Συνεταιρισμών πώλησης των παραγόμενων προϊόντων μέσω της αξιοποίησης κονδυλίων ΕΣΠΑ ή άλλων πόρων.

ηη) Η συγκρότηση και λειτουργία του Συμβουλίου Σωφρονιστικών Υποθέσεων.

θθ) Η ρύθμιση ζητημάτων αμοιβής και ασφάλισης της εργασίας των κρατουμένων.

β) Τμήμα Προμηθειών.

αα) Η μέριμνα για τις προμήθειες που αφορούν την Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής.

ββ) Η κατάρτιση, επεξεργασία και εκτέλεση των οικονομικών συμβάσεων.

γγ) Η επιμέλεια της εκτέλεσης εργασιών επισκευής και συντήρησης των κτιρίων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και των κρατικών αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της.

δδ) Η συγκρότηση επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, ενστάσεων, καθώς και επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή ειδών - υπηρεσιών.

εε) Ο έλεγχος της διαδικασίας και η κύρωση των πρακτικών επί των τακτικών διαγωνισμών που διενεργούνται από τα Καταστήματα Κράτησης.

στστ) Η άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τις μισθώσεις τηλεφωνικών συνδέσεων των φορέων της Γενικής Γραμματείας, καθώς και ο έλεγχος και η προσήκουσα υποβολή παραστατικών προς εξόφληση.

ζζ) Η μέριμνα για τη διαχείριση/εκποίηση υπηρεσιακού υλικού.

ηη) Η διατήρηση και ενημέρωση αρχείου κινητών περιουσιακών στοιχείων της Γενικής Γραμματείας.

θθ) Η άσκηση των διοικητικών ενεργειών:

α) για τηλεφωνικές και τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις, β) παροχή ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, φυσικό αέριο κ.λπ.),

γ) ταχυδρομικές υπηρεσίες και

δ) υπηρεσίες ύδρευσης των φορέων της Γενικής Γραμματείας.

Α3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Η Διεύθυνση έχει ως επιχειρησιακό στόχο την ορθολογική διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, την αναβάθμιση του τρόπου διαχείρισης των υπηρεσιών πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης και των υποστηρικτικών εργασιών της, τεχνικών και μηχανογραφικών καθώς και κίνησης αυτοκινήτων. Περαιτέρω, μεριμνά για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

α) Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

β) Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης περιγράφονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

αα) Η διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, πειθαρχικού ελέγχου, μεταβολών και κατανομής του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

ββ) Η τήρηση μητρώου και η ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού.

γγ) Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

δδ) Ο προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και η στελέχωση της Γενικής.

εε) Η μέριμνα για την κατάρτιση, αξιολόγηση και ανα- σχεδίαση περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας.

στστ) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων ορθολογικής οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, των εποπτευόμενων από αυτή Νομικών Προσώπων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Διευθύνσεις.

ζζ) Η σύνταξη και διαβίβαση σε ετήσια βάση του ενιαίου καταλόγου υπόχρεων προς υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

ηη) Η μέριμνα για την έκδοση των αναγκαίων διοικητικών πράξεων σε ό,τι αφορά την ανάθεση και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στα διοικητικά όργανα της Γενικής Γραμματείας και των περιφερειακών υπηρεσιών.

θθ) Η εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των μονάδων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτή σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών.

ιι) Η έκδοση κανονιστικών αποφάσεων και Προεδρικών Διαταγμάτων.

β) Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.

αα) Η διακίνηση όλης της εισερχόμενης Αλληλογραφίας.

ββ) Η διεκπεραίωση της εξερχόμενης Αλληλογραφίας και τήρηση του σχετικού αρχείου.

γγ) Η επικύρωση των πάσης φύσεως αντιγράφων και φωτοτυπιών καθώς και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, όταν απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

δδ) Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της κίνησης των οχημάτων της Γενικής Γραμματείας.

εε) Παροχή τεχνικής υποστήριξης για την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της Γενικής Γραμματείας ως προς την οργάνωση, λειτουργία και συντήρηση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών.

στστ) Υποστήριξη και διαχείριση των χρηστών σε κεντρικές διαδικτυακές εφαρμογές της Γενικής Γραμματείας και σε προηγμένα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης οριζοντίων δράσεων.

ζζ) Εποπτεία της επικοινωνίας και της πρόσβασης μέσω του διαδικτύου της Γενικής Γραμματείας.

ηη) Τεχνική διαχείριση και εκμετάλλευση των δικτύων και τηλεπικοινωνιών της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. Σύζευξις).

Η στελέχωση των ως άνω οργανικών μονάδων θα πραγματοποιηθεί με νεότερη απόφαση μας.

«Για τη στελέχωση και την επιλογή προϊσταμένου του Τμήματος της περ. δ) της υποπαρ. 2 της παρ. Α1, εφαρμόζεται η υπ' αρ. 8431/17-6-2020 απόφαση του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη (Β' 2680).».⁴

⁴Στο άρθρο μόνο αυτής, προστίθεται τελευταίο εδάφιο με την παρ.1δ της **21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026**

-21927/2026 ΦΕΚ: 5751/Β/23.09.2026 παρ.2: 2. Η παρούσα καταργείται από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 185 του ν. 5187/2025 (Α' 48), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 199 του ίδιου νόμου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2019