



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7317

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26439

**Κανονισμός Σπουδών των Ανώτερων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) του Υπουργείου Τουρισμού.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 8 του άρθρου 20 του ν. 3105/2003 «Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον τουρισμό και άλλες διατάξεις» (Α' 29).

2. Την υπ' αρ. 5981/29.11.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουριστικής Ανάπτυξης «Κανονισμός Σπουδών Α.Σ.Τ.Ε. του Ο.Τ.Ε.Κ.» (Β' 2340), την υπ' αρ. 4631/7.3.2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Τουρισμού «Τροποποίηση της υπ' αρ. 5981/11.12.2007 απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουριστικής Ανάπτυξης "Κανονισμός σπουδών ΑΣΤΕ του Ο.Τ.Ε.Κ." (Β' 2340)» (Β' 929) και την υπ' αρ. 7586/30.3.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουρισμού «Τροποποίηση της υπ' αρ. 5981/11.12.2007 απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουριστικής Ανάπτυξης "Κανονισμός σπουδών ΑΣΤΕ του Ο.Τ.Ε.Κ." (Β' 2340)» (Β' 2630).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4109/2013 «Κατάρτιση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16).

4. Τα άρθρα 75 και 79 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

5. Τα άρθρα 72 και 73 του ν. 5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης» (Α' 169).

6. Το κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Την υπ' αρ. 20552/09.10.2025 «Πρόγραμμα σπουδών των Ανωτέρων Σχολών Τουριστικών Επαγγελματιών (Α.Σ.Τ.Ε.) του Υπουργείου Τουρισμού» (Β' 5510).

8. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

9. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).

10. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

11. Την υπ' αρ. 4848/18.3.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Τουρισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Τουρισμού, Άννα Καραμανλή» (Β' 1351).

12. Την υπ' αρ. 4010/6.6.2006 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Τουριστικής Ανάπτυξης «Όροι πρακτικής άσκησης μαθητών - σπουδαστών και καταρτιζομένων του Ο.Τ.Ε.Κ.» (Β' 919).

13. Την υπ' αρ. 16802/667/27.08.2010 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πολιτισμού και Τουρισμού «Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 1345) και την υπ' αρ. 9319/1.6.2021 κοινή απόφαση Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υφυπουργού Τουρισμού «Τροποποίηση της υπ' αρ. 16802/667/27.8.2010 κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πολιτισμού και Τουρισμού "Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης" (Β' 1345)» (Β' 2431).

14. Την υπ' αρ. 20503/26.10.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουρισμού

«Καθορισμός καθηκόντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού των Α.Σ.Τ.Ε.» (Β' 5654).

15. Την υπ' αρ. 16448/06.08.2025 απόφαση της Υφυπουργού Τουρισμού «Εγκύκλιος σχετικά με την Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών/σπουδαστριών των Α.Σ.Τ.Ε. και καταρτιζόμενων των Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού» (ΑΔΑ: ΨΜ1Λ465ΧΘΟ-ΘΑ0).

16. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δημοσιονομική επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Τουρισμού σύμφωνα με την 471/29.02.2024 Εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Ορισμοί

1. Ακαδημαϊκό έτος ορίζεται το χρονικό διάστημα που αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει στις 15 Οκτωβρίου του επομένου έτους. Κάθε έτος, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, μετά από εισήγηση των Διευθυντών/Διευθυντριών Α.Σ.Τ.Ε., καθορίζεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, ήτοι οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης:

- α) Χειμερινού και εαρινού εξαμήνου,
- β) εξεταστικών περιόδων,
- γ) διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
- δ) Πρακτικής Άσκησης.

2. Διδακτικό έτος ορίζεται το χρονικό διάστημα που αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου και λήγει το δεύτερο δεκάημερο του Ιουνίου του επομένου έτους και περιλαμβάνει δύο διδακτικά εξάμηνα, από τα οποία το πρώτο ονομάζεται χειμερινό και το δεύτερο εαρινό.

3. Εξεταστική περίοδος ορίζεται το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις οι οποίες πραγματοποιούνται μετά το τέλος του διδακτικού εξαμήνου ή πριν από την έναρξη του διδακτικού εξαμήνου.

4. Ως πρακτική άσκηση ορίζεται η τρίμηνη εκπαιδευτική περίοδος στο τέλος κάθε διδακτικού έτους, κατά την οποία ο/η σπουδαστής/τρια εφαρμόζει σε πραγματικό περιβάλλον, ήτοι σε επιλεγμένες τουριστικές επιχειρήσεις, τις θεωρητικές γνώσεις που απέκτησε.

5. Ως ώρες ανά εξάμηνο θεωρητικής διδασκαλίας, φροντιστηριακών μαθημάτων εργαστηριακής άσκησης και εβδομαδιαίας αυτόνομης μελέτης καθώς και ώρες που αφορούν σε σεμινάρια, επισκέψεις σε παραγωγικές εγκαταστάσεις και άλλες σχετικές δραστηριότητες ορίζονται εκείνες που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών καθώς και στα ωρολόγια προγράμματα.

#### Άρθρο 2 Εγγραφές

1. Σπουδαστές/στρίες των Α.Σ.Τ.Ε. καθίστανται όσοι/όσες εγγράφονται σ' αυτές μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι νεοεισακτέοι/ες σπουδαστές/σπουδάστριες οφείλουν να προσκομίσουν για την εγγραφή τους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού. Υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων σύμφωνα με τον τρόπο που υποδεικνύεται σε σχετική ανακοίνωση του Υπουργείου Τουρισμού.

3. Οι εγγραφές των σπουδαστών/στριών γίνονται σε χρονικό διάστημα που καθορίζεται με σχετικό έγγραφο του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού πριν από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων. Στο ίδιο έγγραφο ορίζεται η διαδικασία εγγραφών της ειδικής κατηγορίας των Αλλοδαπών-Αλλογενών (αποφοίτων Λυκείων εκτός Ε.Ε.) και Αποφοίτων Λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών-μελών της Ε.Ε.

4. Για την εγγραφή των σπουδαστών/τριών ύστερα από μετεγγραφή ή κατάταξη, απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης από αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού.

5. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο/η σπουδαστής/στρία υποχρεούται να ανανεώνει με σχετική «Αίτηση\_Δήλωση Εγγραφής» την εγγραφή του/της στο τρέχον εξάμηνο σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία της Σχολής. Η ανά εξάμηνο ανανέωση εγγραφής και η δήλωση μαθημάτων και μαθημάτων εξειδίκευσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση οποιουδήποτε πιστοποιητικού σπουδών από τη Γραμματεία και την παραλαβή συγγραμμάτων.

6. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικής ανάγκης, ιδίως σοβαρής ασθένειας, κύησης, λοχείας ή στράτευσης, δύναται να εγκριθεί εκπρόθεσμη εγγραφή, όχι όμως πέραν του χρονικού σημείου που συνεπάγεται απόρριψη του/της σπουδαστή/σπουδάστριας λόγω υπέρβασης απουσιών. Η συνδρομή των λόγων τεκμηριώνεται με κατάλληλα έγγραφα.

#### Άρθρο 3 Μετεγγραφές Σπουδαστών

1. Ο αριθμός των μετεγγραφομένων βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων είναι ίσος με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων όπως αυτό ορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του/της Υπουργού Τουρισμού κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Α.Σ.Τ.Ε. ο αριθμός των μετεγγραφομένων βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων δύναται να υπερβεί το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων της οικείας Σχολής. Σε περίπτωση δεκαδικού υπολοίπου, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό των θέσεων μετεγγραφής, γίνεται στρογγυλοποίηση στην αμέσως μεγαλύτερη ακέραιη μονάδα.

2. Μετεγγραφές σπουδαστών/σπουδαστριών που εισάγονται στις Α.Σ.Τ.Ε μετά από συμμετοχή σε επαναληπτικές πανελλαδικές εξετάσεις της περιόδου Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου, καθ' υπέρβαση του ποσοστού της παρ. 1 και σε ποσοστό έως μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) επί του συνολικού αριθμού των

εισακτέων ανά Σχολή. Εάν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου αντιστοιχεί σε αριθμό μικρότερο του ενός (1), ο ανώτατος αριθμός των μετεγγραφών των Σχολών ανέρχεται σε ένα (1).

3. Ο αιτών/Η αιτούσα μετεγγραφή μοριοδοτείται ανά κατηγορία κριτηρίων ως εξής:

α) Οικονομικά κριτήρια:

αα) Έξι (6) μόρια, εάν το κατά κεφαλήν εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ,  
αβ) τέσσερα (4) μόρια, εάν το κατά κεφαλήν εισόδημα κυμαίνεται από το ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (3.000,01) έως το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000),

αγ) τρία (3) μόρια, εάν το κατά κεφαλήν εισόδημα κυμαίνεται από το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (6.000,01) έως το ποσό των εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000),

αδ) δύο (2) μόρια, εάν το κατά κεφαλήν εισόδημα κυμαίνεται από το ποσό των εννέα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (9.000,01) έως το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000) ευρώ.

Η μοριοδότηση των υποπερ. αα' έως και αδ' γίνεται πάντα διαζευκτικά.

β) Κοινωνικά κριτήρια:

βα) Τρία (3) μόρια, εάν ο αιτών/η αιτούσα είναι μέλος τρίτεκνης οικογένειας, προσαυξανόμενο κατά ήμισυ (0,5) μόριο για κάθε άγαμο τέκνο κάτω των 25 ετών της οικογένειας πλην του αιτούντος,

ββ) τρία (3) μόρια, εάν ο αιτών/η αιτούσα είναι μέλος πολύτεκνης οικογένειας προσαυξανόμενα κατά ήμισυ (0,5) μόριο για κάθε άγαμο τέκνο κάτω των 25 ετών της οικογένειας πλην του αιτούντος,

βγ) τρία (3) μόρια, εάν ο αιτών/η αιτούσα είναι ορφανός/ορφανή από τον ένα γονέα και πέντε (5) μόρια εάν είναι ορφανό/ορφανή και από τους δύο γονείς,

βδ) δύο (2) μόρια, εάν ο αιτών/η αιτούσα είναι τέκνο άγαμου γονέα,

βε) δύο (2) μόρια, για κάθε μέλος της οικογένειας του αιτούντος/της αιτούσας (γονέα, τέκνο, αδελφό/η ή σύζυγο) το οποίο έχει αναπηρία 67% και άνω, πιστοποιούμενη από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή παθήσεις που αναφέρονται στο παράρτημα της υπό στοιχεία Φ.151/17897/Β6/2014 (Β' 358) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως εκάστοτε ισχύει».

4. Σπουδαστές με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, πιστοποιούμενη από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή πάσχοντες από τις αναφερόμενες στο παράρτημα της υπό στοιχεία Φ.151/17897/Β6/2014 (Β' 358) κοινής υπουργικής απόφασης παθήσεις, όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, ή αυτοί που έχουν πραγματοποιήσει δωρεά οργάνου ή μυελού των οστών σε συνάνθρωπο μετεγγράφονται καθ' υπέρβαση του ποσοστού της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

5. Αιτήσεις για χορήγηση κατ' εξαίρεση μετεγγραφής δύναται να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους αποκλειστικά για σοβαρές και τεκμηριωμένα εξαιρετικές περιπτώσεις ή επιγενόμενες περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης σπουδαστών/στριών των Α.Σ.Τ.Ε. της ημεδαπής.

Ως τέτοιες χαρακτηρίζονται ιδίως οι εξής:

α) Σοβαρές παθήσεις φοιτητών ή μελών της οικογένειας του φοιτητή, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο παράρτημα της υπό στοιχεία Φ.151/17897/Β6/2014 (Β' 358) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και οι οποίες διαπιστώνονται από τα όργανα και μέσω διαδικασίας η οποία αναφέρεται στην ως άνω κοινή υπουργική απόφαση.

β) Θάνατος συγγενούς α' βαθμού εξ αίματος σε ευθεία γραμμή ή β' βαθμού εξ αίματος σε πλάγια γραμμή, ο οποίος επήλθε εντός ενός έτους πριν την υποβολή της αίτησης για χορήγηση κατ' εξαίρεση μετεγγραφής,

γ) κuoφορούσες φοιτήτριες μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος, και εφόσον αυτές ήδη φοιτούν για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, και

δ) φοιτητές οι οποίοι έχουν υποστεί σωματική ή ψυχική βλάβη προκληθείσα από εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας ή της γενετήσιας ελευθερίας ή της προσωπικής ελευθερίας, η οποία τεκμηριώνεται με βάση τα πορίσματα της ιατρικής επιστήμης.

6. Σπουδαστής/Σπουδάστρια Α.Σ.Τ.Ε., που έχει έναν αδελφό ή μία αδελφή που φοιτά σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Τ.Ε., δύναται, καθ' υπέρβαση του ποσοστού της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, να αιτηθεί μετεγγραφή, αποκλειστικά κατά το πρώτο έτος σπουδών.

7. Σπουδαστής/Σπουδάστρια Α.Σ.Τ.Ε., που έχει έναν αδελφό ή μία αδελφή που φοιτά σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Τ.Ε. και είναι μέλος τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας, έχει δικαίωμα να αιτηθεί μετεγγραφή σε όλα τα έτη σπουδών των Α.Σ.Τ.Ε..

8. Για τη μετεγγραφή των παρ. 5 και 6 ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Τουλάχιστον δύο (2) αδελφια σπουδάζουν σε Τμήματα Α.Ε.Ι./Α.Ε.Α. και σε Α.Σ.Τ.Ε., που εδρεύουν σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα τόσο μεταξύ τους όσο και από την Περιφερειακή Ενότητα στην οποία διαμένουν μόνιμα οι γονείς,

β) τα αδελφια της περ. α', συμπεριλαμβανομένου του αιτούντος/της αιτούσας, δεν είναι κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών και δεν έχουν υπερβεί τον ανώτατο χρόνο σπουδών, ο οποίος προβλέπεται για την απονομή του τίτλου σπουδών,

γ) ο αιτών/η αιτούσα δεν διαθέτει, ο ίδιος/η ίδια ή οι γονείς του/της, μεμονωμένα ή από κοινού, πλήρη κυριότητα ή επικαρπία κατοικίας, σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%) στην Περιφερειακή Ενότητα που εδρεύει το Τμήμα φοίτησής του/της,

δ) αποκλειστικά για τους αιτούντες της παρ. 6, κατά κεφαλήν εισόδημα του αιτούντος δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων πεντακοσίων (17.500) ευρώ.

9. Οι λόγοι μετεγγραφής σπουδαστών/στριών εκτίθενται αναλυτικά στην αίτηση μετεγγραφής και τεκμηριώνονται από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι υποστηρικτικά δικαιολογητικά:

α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

β) Εκκαθαριστικό σημείωμα της οικείας Δ.Ο.Υ. ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή βεβαίωση δημόσιας αρχής εάν



δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση για το ετήσιο εισόδημα της οικογένειας του/της ενδιαφερόμενου/ης.

γ) Έγγραφο δημόσιας αρχής ή υπηρεσιών ή λογαριασμών κοινής ωφέλειας από το οποίο να προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων.

δ) Προκειμένου για περιπτώσεις αδελφών φοιτητών/τριών ή σπουδαστών/στριών, βεβαίωση οικείου τμήματος από την οποία προκύπτει η φοιτητική ιδιότητα του/της αδελφού/ής.

ε) Πιστοποιητικό νοσηλείας ή ιατρικές γνωματεύσεις που να πιστοποιούν τον επικαλούμενο λόγο υγείας.

στ) Έγγραφο δημόσιας αρχής ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο από το οποίο να αποδεικνύεται πασιδηλα η συνδρομή των λόγων που επικαλείται για τη μετεγγραφή ο/η σπουδαστής/στρια.

10. Η αίτηση για μετεγγραφή υποβάλλεται στην Α.Σ.Τ.Ε. όπου φοιτά ο/η ενδιαφερόμενος/η σπουδαστής/στρια εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία του εαρινού εξαμήνου εκάστου διδακτικού έτους. Στην περίπτωση μετεγγραφής σπουδαστών/στριών Α' εξαμήνου οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφών στις Α.Σ.Τ.Ε.

11. Εκπρόθεσμες αιτήσεις μετεγγραφής δεν γίνονται δεκτές. Κατ' εξαίρεση επιτρέπονται εφόσον τεκμηριωμένα συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

12. Κάθε Α.Σ.Τ.Ε., διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού τις αιτήσεις μετεγγραφών των σπουδαστών/στριών με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, πλην αυτών του Α' εξαμήνου, μέχρι την 30η του μηνός Ιουνίου, συνοδεία εισηγήσεων επί των προβαλλόμενων λόγων μετεγγραφής. Στα δικαιολογητικά περιλαμβάνεται αντίγραφο της σπουδαστικής κατάστασης του/της σπουδαστή/τριας με βαθμολογία των μαθημάτων στα οποία έχει προαχθεί.

13. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου εγκρίνεται η αίτηση μετεγγραφής εκάστου/ης σπουδαστή/τριας. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την ανωτέρω μοριοδότηση, κριτήριο επιλογής αποτελεί ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία έχουν προαχθεί οι σπουδαστές/στρίες, πλην αυτών του Α' εξαμήνου, όπου λαμβάνονται υπόψη τα μόρια εισαγωγής στην Α.Σ.Τ.Ε. κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

#### Άρθρο 4

##### Δικαίωμα εγγραφής σε επόμενο εξάμηνο

1. α) Σπουδαστής/στρια θεωρείται επιτυχών/ούσα στα μαθήματα εκείνα που συγκέντρωσε βαθμό τουλάχιστον πέντε (5) σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος.

β) Σπουδαστής/στρια δεν εγγράφεται σε επόμενο εξάμηνο εάν οφείλει περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα ανεξαρτήτως εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή ο/η σπουδαστής/στρια οφείλει να επαναφοιτήσει στα μαθήματα στα οποία υστέρησε.

2. Σπουδαστής/Σπουδάστρια, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του/της, έχει το δικαίωμα εγγραφής στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Εάν ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια δεν ανανεώσει την εγγραφή του/της για δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη διαγράφεται αυτοδικαίως από το μητρώο της Α.Σ.Τ.Ε..

4. Αίτηση επανεγγραφής διαγραφέντων/ουσών σπουδαστών/στριών μπορεί να εξεταστεί κατ' εξαίρεση από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

#### Άρθρο 5

##### Φοίτηση

1. Η φοίτηση στις Α.Σ.Τ.Ε. είναι υποχρεωτική και περιλαμβάνει:

α) Θεωρητική διδασκαλία μαθημάτων.

β) Εργαστηριακές ασκήσεις, φροντιστηριακά μαθήματα και εβδομαδιαία αυτόνομη μελέτη, που αποσκοπούν στην εμπέδωση και εφαρμογή της θεωρίας και την απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

γ) Σεμινάρια, επισκέψεις σε παραγωγικές εγκαταστάσεις και άλλες ανάλογες δραστηριότητες.

δ) Πρακτική άσκηση.

ε) Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο.

2. Σε περίπτωση που η έναρξη διδακτικού εξαμήνου καθυστερήσει ή κατά τη διάρκειά του η εκπαίδευση διακοπεί για οποιονδήποτε λόγο, είναι δυνατό με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, μετά από σχετική εισήγηση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Α.Σ.Τ.Ε. να παραταθεί η διάρκεια του εξαμήνου και να μετατεθεί το τέλος του καθώς και οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων σε νέες ημερομηνίες.

3. Ένα μάθημα θεωρείται ότι έχει διδαχθεί επαρκώς όταν έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον το 85% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του.

4. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται το χρονικό διάστημα από την 1η Ιουλίου έως και την 30η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να παραταθεί έως και την ημερομηνία έναρξης του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

5. Σπουδαστής/Σπουδάστρια ανακηρύσσεται πτυχιούχος, εφόσον:

α) Έχει παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.

β) Έχει περατώσει με επιτυχία την πρακτική άσκηση.

γ) Έχει παρουσιάσει και υποστηρίξει με επιτυχία το Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο.

6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι αυτή που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών, προσαυξημένη κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα ή κατά δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει τόσο την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης όσο και την επιτυχή παρουσίαση και υποστήριξη του Εφαρμοσμένου Τελικού Έργου.

7. Σπουδαστής/Σπουδάστρια που έχει εγγραφεί και παρακολουθεί μαθήματα σε Α.Σ.Τ.Ε. δεν μπορεί να είναι συγχρόνως σπουδαστής/σπουδάστρια άλλης Ανώτερης Σχολής ή φοιτητής/τρια τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

#### Άρθρο 6

##### Αναστολή φοίτησης

1. Οι σπουδαστές/σπουδάστριες έχουν δικαίωμα να αιτηθούν αναστολή της φοίτησής τους για συνολικό χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4)

ακαδημαϊκά εξάμηνα συνολικά σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Η αίτηση υποβάλλεται εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη Γραμματεία της Σχολής. Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια της Σχολής αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος με αιτιολογημένη έκθεσή του/της. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν και δικαιολογούν την αναστολή φοίτησης. Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για την αναστολή φοίτησης είναι:

- α) Λόγοι υγείας.
- β) Λόγοι οικογενειακοί.
- γ) Λόγοι οικογενειακοί, προσωπικοί, κοινωνικοί.
- δ) Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση σπουδαστή).

2. Οι πρωτοετείς σπουδαστές/στρίες υποβάλλουν αίτηση αναστολής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της αρχικής εγγραφής τους.

3. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου. Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί βεβαίωση σπουδαστικής ιδιότητας για το εξάμηνο που είναι εγγεγραμμένοι, η αναστολή επιτρέπεται, εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, εφόσον επιστραφεί η βεβαίωση και κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει γίνει χρήση αυτής.

4. Οι σπουδαστές/στρίες που αναστέλλουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους χάνουν τη σπουδαστική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης οι σπουδαστές/στρίες επανέρχονται αυτομάτως στην πρότερη κατάστασή τους και αποκτούν πάλι τη σπουδαστική ιδιότητα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στον υπολογισμό της ανώτατης διάρκειας φοίτησης όπως προβλέπεται στην παράγραφο 6 του άρθρου 5 του παρόντος.

#### Άρθρο 7

##### Διακοπές - Αργίες

1. Τα μαθήματα διακόπτονται:

α) Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, ήτοι από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις διακοπές του Πάσχα, ήτοι από την Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

2. Οι Α.Σ.Τ.Ε. δεν λειτουργούν κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών:

- α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου,
- β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17η Νοεμβρίου),
- γ) την 30η Ιανουαρίου,
- δ) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου,
- ε) την ημέρα της Καθαράς Δευτέρας,
- στ) την εορτή της Πρωτομαγιάς,
- ζ) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος και
- η) Κατά τις ημέρες που έχουν χαρακτηριστεί ως ημέρες τοπικής αργίας στην έδρα κάθε Α.Σ.Τ.Ε., λόγω θρησκευτικής ή άλλης εορτής.

2. Πρόσθετες αργίες μπορεί να προβλέπονται από την Πολιτεία και τις τοπικές Αρχές.

3. Οι ώρες διδασκαλίας που δεν πραγματοποιούνται για οποιοδήποτε λόγο, δύνανται να αναπληρώνονται εφόσον απαιτείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας.

#### Άρθρο 8

##### Απουσίες - Υποχρεωτική παρακολούθηση

1. Σπουδαστής/στρία που κατά τη διάρκεια διδακτικού εξαμήνου απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο από τα μαθήματα και υπερβεί το όριο του 15% των ωρών διδασκαλίας που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει διδαχθεί επαρκώς τα μαθήματα αυτού του εξαμήνου και απορρίπτεται. Σε αυτή την περίπτωση, έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση επαναφοίτησης στο ίδιο εξάμηνο στο αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος αποκλειστικά και μόνο. Εάν έχει επαναφοιτήσει στο ίδιο εξάμηνο για οποιονδήποτε λόγο διαγράφεται.

2. Η απόρριψη σπουδαστή/στρίας γίνεται αμέσως μετά τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου απουσιών με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας Σχολής και μετά από πρόταση του/της Προϊσταμένου/ης του Τμήματος.

3. Με την έκδοση της απόφασης απόρριψης διακόπτεται η φοίτηση του/της σπουδαστή/στρίας στο διδακτικό εξάμηνο.

4. Δεν καταχωρούνται απουσίες σπουδαστών που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ειδικών εκδηλώσεων του Υπουργείου Τουρισμού ή συμμετοχής του Υπουργείου Τουρισμού σε ειδικές εκδηλώσεις άλλων φορέων, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας Σχολής. Εάν η εκδήλωση πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διδασκαλίας συγκεκριμένου μαθήματος ή μαθημάτων, μη συμμετοχή σπουδαστή/σπουδάστριάς συνεπάγεται τον καταλογισμό απουσιών σύμφωνα με το πρόγραμμα εκδήλωσης.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απουσίας, όπως λόγω ασθένειας που αποδεικνύεται από βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος, ή ιδιαίτερως σοβαρών οικογενειακών λόγων που αποδεικνύονται από δημόσια έγγραφα, δύναται να μην προσμετρώνται στο όριο της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, οι ημέρες απουσίας που αφορούν τους λόγους αυτούς και μέχρι το 25% των ωρών διδασκαλίας που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών του εξαμήνου, με αιτιολογημένη απόφαση του/της αρμοδίου/ας Διευθυντή/ντριας της Α.Σ.Τ.Ε. που εκδίδεται μετά από σχετική αίτηση σπουδαστή/στρίας.

6. Επί τυχόν απορριπτικής απόφασης του/της Διευθυντή/ντριας της Α.Σ.Τ.Ε., επιτρέπεται ένσταση επανεξέτασης ενώπιον του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού.

7. Σε περίπτωση έξαρσης εποχικών επιδημικών ασθενειών με μεγάλο αριθμό κρουσμάτων, οι σπουδαστές/στρίες δύνανται να απουσιάζουν χωρίς να προσμετρώνται οι ημέρες αυτές στο όριο της παρ. 1, έως πέντε (5) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες με απόφαση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Α.Σ.Τ.Ε., μετά από σχετική αίτηση των σπουδαστών/τριών και προσκόμιση πρόσφατης βεβαίωσης δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη ιατρού, η οποία να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της νόσου.

8. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Α.Σ.Τ.Ε. δύναται να χορηγήσει τιμητικές άδειες σε σπουδαστές/στρίες κατόπιν συμμετοχής τους σε εθελοντικές εργασίες, εκδηλώσεις ή υποδειγματικές πράξεις, με ανώτατο όριο δύο (2) ημερών ανά ακαδημαϊκό έτος.

## Άρθρο 9 Οργάνωση Σπουδών

1. Οι σπουδές οργανώνονται βάσει του προγράμματος σπουδών και προσφέρεται εξειδίκευση κατά το Ε' και ΣΤ' Εξάμηνο σπουδών. Κατά την υποβολή των δηλώσεων μαθημάτων, οι σπουδαστές/στριες του Ε' εξαμήνου επιλέγουν την εξειδίκευση που επιθυμούν, της οποίας το μάθημα οφείλουν να παρακολουθήσουν και στο ΣΤ' εξάμηνο.

2. Τα μαθήματα, ανάλογα με τη φύση τους, δύνανται να διακρίνονται σε θεωρητικά, εργαστηριακά ή μικτά μαθήματα, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

α) Η θεωρητική διδασκαλία παρουσιάζει μια ευρεία περιοχή του γνωστικού αντικειμένου και τον σχετικό με αυτήν επιστημονικό προβληματισμό. Τμήμα της διδασκαλίας της μπορεί να περιλαμβάνει και ειδικές ασκήσεις για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων με τη μορφή εφαρμογών.

Επίσης, μέρος της ύλης μπορεί να ανατίθεται και σε σπουδαστές ατομικά ή ομαδικά. Η συνθετική εφαρμογή γνώσεων - μεθόδων και διαδικασιών γίνεται σε ειδικά επιλεγμένα θέματα που αναθέτει ο διδάσκων/ουσα σε σπουδαστές/στριες, κατά ομάδες ή ατομικά.

β) Εργαστήρια/εργαστηριακές ασκήσεις. Οι εργαστηριακές ασκήσεις πραγματοποιούνται σε εργαστήρια της Σχολής ή σε χώρους εργασίας στους οποίους οι σπουδαστές/στριες κάτω από την επίβλεψη του εκπαιδευτικού προσωπικού, εκπαιδεύονται σε μικρές ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, την εξοικείωση στην ομαδική εργασία κ.λπ., ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.

γ) Τα μικτά μαθήματα διδάσκονται τόσο μέσω θεωρητικής διδασκαλίας, όσο και με εργαστηριακές ασκήσεις, βάσει του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών.

δ) Φροντιστηριακά μαθήματα. Με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου διοργανώνονται φροντιστηριακά μαθήματα για σπουδαστές/σπουδάστριες προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των μαθημάτων της ορολογίας ξένων γλωσσών.

3. Στις Α.Σ.Τ.Ε. διδάσκονται μαθήματα στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

4. Κατά τη διάρκεια σπουδών στις Α.Σ.Τ.Ε. εξετάζεται το ζήτημα της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία κατά την παροχή τουριστικών υπηρεσιών, με σκοπό να αποκτήσουν γνώσεις οι σπουδαστές/σπουδάστριες σχετικά με την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία. (ενδεικτικά: προσδιορισμός ιδιαιτεροτήτων, αξιολόγηση εγκαταστάσεων, διαδικασία άφιξης και αναχώρησης, παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και διευκολύνσεων).

5. Τα σεμινάρια ή ημερίδες στοχεύουν στη συμπλήρωση των γνώσεων των σπουδαστών/στριών σε ειδικά και επίκαιρα θέματα του τομέα τουρισμού καθώς και στον εμπλουτισμό ειδικών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στον τομέα του τουρισμού. Είναι δυνατή η παροχή βεβαιώσεων παρακολούθησης στους σπουδαστές/σπουδάστριες για τα σεμινάρια που διοργανώνονται. Η επιλογή των θεμάτων και τα σχετικά ζητήματα υλοποίησης καθορίζονται από τον Προϊστάμενο/μένη με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή και από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού. Τα σεμινάρια διενεργούνται στους χώρους της Σχολής ή σε άλλους χώρους, ή διαδικτυακά.

6. Η διδασκαλία θεωρητικών ή εργαστηριακών μαθημάτων μπορεί να ανατεθεί σε περισσότερους από έναν/μία διδάσκοντες/διδάσκουσες, μετά από απόφαση του Προϊσταμένου/μένης της Σχολής και εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Στη σύνταξη του εβδομαδιαίου προγράμματος διδασκαλίας ο/η Προϊστάμενος/μένη του Τμήματος καταμερίζει τις ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος σε περισσότερες της μίας (1) ημέρες, με εξαίρεση τα μαθήματα και τα εργαστήρια που δεν υπερβαίνουν τις δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως.

8. Για την πραγματοποίηση των εργαστηριακών μαθημάτων, οι σπουδαστές/σπουδάστριες κατανέμονται με μέριμνα του Προϊσταμένου/μένης του Τμήματος σε μικρότερες ομάδες, των δέκα (10) έως είκοσι (20) ατόμων, ανάλογα με τις θέσεις εργασίας και τη φύση του εργαστηρίου.

9. Ο/Η διδάσκων/ουσα, κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους οφείλει να ορίζει ημέρες και ώρες κατά τις οποίες δέχεται τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες, και συζητά μαζί τους σχετικά με την εκπόνηση εργασιών, τους/τις καθοδηγεί και γενικότερα επιλύει απορίες ή παρέχει άλλες επεξηγήσεις, εκτός των ωρών διδασκαλίας. Για τις ώρες αυτές ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τη Γραμματεία, η οποία μεριμνά για την ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων ή/και στο πληροφοριακό σύστημα για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων των εκπαιδευτικών μονάδων.

10. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στα οποία έχουν ανατεθεί εργαστηριακά μαθήματα υποχρεούνται, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, να χορηγούν στους/στις σπουδαστές/στριες φύλλα έργου ή ασκήσεων τα οποία πρέπει να περιέχουν συνοπτικές οδηγίες.

11. Ο/Η διδάσκων/ουσα σε περίπτωση ακύρωσης μαθήματος για προσωπικούς λόγους οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες, μέσω ανακοίνωσης στο πληροφοριακό σύστημα για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων των εκπαιδευτικών μονάδων ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο και να κοινοποιεί την ανακοίνωση στον/την Προϊστάμενο/μένη του Τμήματος και τη Γραμματεία, η οποία μεριμνά για την ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων. Επιπλέον, υποχρεούται να ενημερώνει τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, για την ημέρα αναπλήρωσης του μαθήματος καθώς και τον/την Προϊστάμενο/μένη του Τμήματος και τη Γραμματεία, η οποία μεριμνά για την ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων. Ο/Η Προϊστάμενος/μένη του Τμήματος είναι υπεύθυνος/η για την ολοκλήρωση της διδακτέας ύλης και των ωρών που αντιστοιχούν σε δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

12. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν η εκπαιδευτική διαδικασία να πραγματοποιηθεί μέσω πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων των εκπαιδευτικών μονάδων (τηλεκπαίδευση), με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας της Α.Σ.Τ.Ε..

## Άρθρο 10 Διάρκεια θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων

1. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων ορίζεται σε πενήντα (50) λεπτά της ώρας



μετά τη λήξη της οποίας ακολουθεί διάλειμμα δέκα (10) λεπτών. Η διάρκεια θεωρητικής διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) συνεχείς ώρες διδασκαλίας κατά μάθημα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να γίνει υπέρβαση του ορίου του προηγούμενου εδαφίου με απόφαση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Α.Σ.Τ.Ε..

2. Η διάρκεια των ωριαίων εργαστηριακών μαθημάτων είναι πενήντα πέντε (55) λεπτά της ώρας με διάλειμμα πέντε (5) λεπτών.

3. Τα εργαστηριακά μαθήματα μπορεί να γίνονται και χωρίς διάλειμμα.

#### Άρθρο 11

##### Διδασκαλία ξένων γλωσσών

1. Οι ξένες γλώσσες που διδάσκονται στις Α.Σ.Τ.Ε. είναι κατ' επιλογή μία από τις γερμανική, γαλλική, ή ιταλική.

2. Με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου είναι δυνατή η ένταξη στο πρόγραμμα σπουδών ξένης γλώσσας άλλης πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η απένταξη από το πρόγραμμα σπουδών ξένης γλώσσας που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου διοργανώνονται φροντιστηριακά μαθήματα για σπουδαστές/σπουδάστριες προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των μαθημάτων της ορολογίας ξένων γλωσσών.

4. Η παρακολούθηση των φροντιστηριακών μαθημάτων ξένης γλώσσας είναι υποχρεωτική. Ο/Η σπουδαστής/στρια που κατέχει πιστοποιημένα, τουλάχιστον σε επίπεδο καλής γνώσης, την ξένη γλώσσα, απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης των προπαρασκευαστικών φροντιστηριακών μαθημάτων της γλώσσας αυτής.

5. Τα φροντιστηριακά μαθήματα, διαρκούν ένα (1) έως δύο (2) διδακτικά εξάμηνα με τρεις (3) το πολύ εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα και κατά κανόνα πέρα από το κανονικό ωράριο σπουδών. Είναι δυνατή η σύμπτυξη τους σε μικρότερο χρονικό διάστημα με ανάλογη αύξηση των εβδομαδιαίων διδακτικών ωρών. Η επίδοση των σπουδαστών/στριών στα φροντιστηριακά μαθήματα αξιολογείται αλλά η αξιολόγηση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη στην εξαγωγή του βαθμού πτυχίου.

#### Άρθρο 12

##### Εκπαιδευτικά Συγγράμματα

1. Εκπαιδευτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Για την υποβολή του διδακτικού έργου των Α.Σ.Τ.Ε. χορηγείται στους/στις σπουδαστές/στριες με δαπάνη του Υπουργείου Τουρισμού, για κάθε μάθημα

του Προγράμματος Σπουδών, ένα τουλάχιστον εκπαιδευτικό σύγγραμμα.

3. Για την επιλογή των εκπαιδευτικών συγγραμμάτων αποφασίζει το Συντονιστικό Συμβούλιο κάθε Σχολής μετά από εισήγηση του/των διδασκόντος/ντων του κάθε μαθήματος και τεκμηριωμένη πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιλογή των εκπαιδευτικών συγγραμμάτων διαβιβάζεται στην αρμόδια για την εκπαίδευση υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία, κατόπιν επεξεργασίας της, διαβιβάζει στην αρμόδια για τις προμήθειες υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού ή ακοιτούμενες ποσότητες συγγραμμάτων ή ακολουθεί την κατά νόμο προβλεπόμενη διαδικασία για την προμήθεια συγγραμμάτων στις Α.Σ.Τ.Ε..

4. Στις περιπτώσεις που τα εκπαιδευτικά συγγράμματα που διανέμονται δεν καλύπτουν πλήρως την προβλεπόμενη ύλη, είναι δυνατή η συγγραφή και διανομή συμπληρωματικών σημειώσεων από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

#### Άρθρο 13

##### Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Φοίτησης στις Α.Σ.Τ.Ε.

1. Για την καταγραφή όλων των στοιχείων φοίτησης λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δραστηριοτήτων, το οποίο ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο από τη γραμματεία των Α.Σ.Τ.Ε. και εποπτεύεται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού.

2. Το εν λόγω σύστημα δύναται να περιλαμβάνει:

α) Εργαλεία Διαχείρισης Τάξης, για τη δημιουργία ομάδων σπουδαστών/στριών, την ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε ψηφιακό υλικό, κ.λπ.

β) Εργαλεία Διαχείρισης Περιεχομένου για τη δημιουργία, δόμηση και διανομή του μαθησιακού υλικού, τη σχεδίαση του χώρου εργασίας-μελέτης των σπουδαστών/στριών, την εισαγωγή και εξαγωγή υλικού, τη διαχείριση των αρχείων, την πρόσβαση των σπουδαστών/στριών σε σύγχρονες διαδικασίες μάθησης, κ.λπ.

γ) Εργαλεία Επικοινωνίας, που περιέχουν λειτουργίες για τη σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail), συνδιάσκεψη ήχου και εικόνας (audio/video-conferencing), ανακοινώσεις, συνεργασία με διαμοιρασμό επιφάνειας εργασίας, κ.λπ.

δ) Εκπαιδευτική Πλατφόρμα για τη διεξαγωγή τηλεμαθημάτων και τηλεδιασκέψεων.

3. Οι Α.Σ.Τ.Ε. προσφέρουν τις ακόλουθες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες τους με την ολοκλήρωση της εγγραφής τους:

α) Χορήγηση Αριθμού Μητρώου (ένας μοναδικός Αριθμός Μητρώου που τους συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους).

β) Λογαριασμός Email σπουδαστή/στριας. Μέσω του email αυτού η Γραμματεία του Τμήματος θα επικοινωνεί με τους σπουδαστές/στριες.

γ) Μητρώο σπουδαστών/στριών.

4. Στους/Στις σπουδαστές/σπουδάστριες μέσω του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος δύνανται να παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

α) Ανανεώσεις εγγραφών και δηλώσεις μαθημάτων

β) Προβολή βαθμολογίας

γ) Αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών

δ) Καταχώριση προτιμήσεων ξενοδοχείων για τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες Α' και Β' έτους, στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.

5. Οι Α.Σ.Τ.Ε. εφαρμόζουν πολιτικές σύμφωνες με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και ειδικότερα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), τον ν. 4624/2019 αλλά και τις κανονιστικές πράξεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

#### Άρθρο 14

##### Αξιολόγηση σπουδαστών/στριών

1. Η αξιολόγηση των σπουδαστών/στριών μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους ακόλουθους τρόπους και συνδυασμούς αυτών:

- α) Γραπτή ή προφορική τελική εξέταση,
- β) εργαστηριακές ασκήσεις,
- γ) γραπτή ή προφορική εξέταση και εργαστηριακές ασκήσεις,
- δ) ατομικές και ομαδικές εργασίες,
- ε) ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου.

2. Για την περίπτωση γ της παρ. 1 ο βαθμός επίδοσης μαθήματος προκύπτει από τον μέσο όρο της γραπτής ή προφορικής και εργαστηριακής εξέτασης.

3. Στα μαθήματα που εξετάζονται προφορικά ή εργαστηριακά ή και προφορικά-εργαστηριακά συστήνεται επιτροπή προφορικής και εργαστηριακής εξέτασης και βαθμολόγησης. Την επιτροπή αποτελούν ο/η εξεταστής/εξετάστρια και διδάσκων/ουσα της ίδιας ή συναφούς ειδικότητας, με ισοδύναμο ποσοστό βαθμολογίας ο/η καθένας/καθεμία.

4. Η προφορική εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων γίνεται κατά μικρές ομάδες σπουδαστών/στριών.

5. Στην έναρξη του εξαμήνου ο/η καθηγητής/καθηγήτρια ορίζει τον τρόπο εξέτασης.

6. Σε περίπτωση αξιολόγησης σπουδαστών/στριών μέσω συνδυαστικού τρόπου εξέτασης είναι απαραίτητο να έχει διασφαλιστεί για κάθε μέρος αυτής ο προβιβάσιμος βαθμός πέντε (5).

#### Άρθρο 15

##### Εξεταστική περίοδος εξαμήνου

1. Οι τελικές εξετάσεις γίνονται στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, σύμφωνα με το ετήσιο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου καταρτίζεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Α.Σ.Τ.Ε., μετά από εισήγηση του/της Προϊσταμένου/μένης εκάστου Τμήματος της Σχολής. Η Γραμματεία της Σχολής μεριμνά για την ανάρτηση του προγράμματος εξετάσεων στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα της Σχολής και στο πληροφοριακό σύστημα για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων των εκπαιδευτικών μονάδων.

2. Οι εξεταστικές περίοδοι κατά τις οποίες γίνονται οι τελικές εξετάσεις είναι:

α) Εξεταστική Φεβρουάριου, η οποία πραγματοποιείται μετά το πέρας του χειμερινού εξαμήνου. Κατά την εξεταστική περίοδο αυτή εξετάζονται μόνο μαθήματα χειμερινών εξαμήνων.

β) Εξεταστική Ιουνίου, η οποία πραγματοποιείται μετά το πέρας του εαρινού εξαμήνου. Κατά την εξεταστική περίοδο αυτή εξετάζονται μόνο μαθήματα εαρινών εξαμήνων.

γ) Εξεταστική Οκτωβρίου, η οποία διαρκεί από την 1η μέχρι και την 15η ημέρα του μήνα. Κατά την εξεταστική περίοδο αυτή εξετάζονται μαθήματα χειμερινών και εαρινών εξαμήνων.

3. Οφειλόμενο μάθημα θεωρείται κάθε μάθημα διδακτικού εξαμήνου, στο οποίο ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια δεν χαρακτηρίζεται «επιτυχών»/«επιτυχούσα» σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι σπουδαστές/στριες προκειμένου να συμμετέχουν στις εξεταστικές περιόδους και να εξεταστούν σε οφειλόμενα μαθήματα, υποχρεούνται να υποβάλουν στην Γραμματεία της Σχολής ή/και στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 13, σχετική αίτηση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

#### Άρθρο 16

##### Βαθμός Προόδου

1. Ο βαθμός προόδου του/της σπουδαστή/σπουδάστριας για κάθε μάθημα εξάγεται από:

- α) Την επίδοσή καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου όπως προκύπτει από ατομικές ή συλλογικές εργασίες,
- β) την επίδοση σε εργαστηριακές ασκήσεις,
- γ) μία τουλάχιστον προγραμματισμένη γραπτή, προφορική ή εργαστηριακή εξέταση ανάλογα με τη φύση του μαθήματος.

2. Η Γραμματεία μεριμνά για την ανάρτηση της βαθμολογίας στο πληροφοριακό σύστημα για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων των εκπαιδευτικών μονάδων.

#### Άρθρο 17

##### Αποποίηση Βαθμού Προόδου

1. Σπουδαστής/Σπουδάστρια ο/η οποίος/α επιθυμεί να αποποιηθεί τον βαθμό προόδου, σε οφειλόμενα θεωρητικά μαθήματα υποβάλλει δήλωση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου προσδιορίζοντας το μάθημα ή τα μαθήματα στα οποία επιθυμεί την αποποίηση. Η αποποίηση του βαθμού προόδου γίνεται μία φορά και συνεπάγεται την οριστική απώλεια αυτού.

2. Στην περίπτωση της αποποίησης, ως βαθμός του μαθήματος λαμβάνεται ο βαθμός της τελικής εξέτασης του μαθήματος.

#### Άρθρο 18

##### Διαδικασία τελικών εξετάσεων

1. Κατά τη διενέργεια εξετάσεων στις εξεταστικές περιόδους, ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και την πρόληψη κάθε περίπτωσης αντικανονικής διεξαγωγής ή αντιγραφής ή καταδολίευσης των εξετάσεων.

2. Σε σπουδαστές/σπουδάστριες που προσήλθαν στην αίθουσα εξετάσεων μετά την έναρξη διανομής των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος, ούτε η συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη εξέταση.



3. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες να αλληλοβοηθούνται ή να επικοινωνούν με οποιονδήποτε και με οποιοδήποτε τρόπο, να χρησιμοποιούν ηλεκτρονικά μέσα, βιβλία, βοηθήματα ή σημειώσεις οποιουδήποτε είδους εκτός από εκείνα που καθορίζονται κάθε φορά από τον/την εξεταστή/εξετάστρια διδάσκοντα/ουσα. Μετά τη διανομή των θεμάτων δίνονται οι αναγκαίες επεξηγήσεις και διευκρινίσεις από τον/την εξεταστή/εξετάστρια διδάσκων/ουσα προς όλους τους εξεταζόμενους/μενες σπουδαστές/σπουδάστριες.

4. Σπουδαστής/Σπουδάστρια, ο/η οποίος/α αντιγράφει ή συνεννοείται ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό μέσο ή παρεμποδίζει κατά οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα και το γραπτό του μηδενίζεται αφού σημειωθεί ο λόγος της αποπομπής και μονογραφηθεί από τον/την επιτηρητή/επιτηρήτρια που έκανε τη διαπίστωση.

5. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) διδακτικές ώρες.

6. Ελάχιστη διάρκεια παραμονής κατά τη γραπτή εξέταση είναι η μία (1) ώρα.

7. Κατά τη διενέργεια γραπτών εξετάσεων ο/η διδάσκων/ουσα δύναται να ορίσει θέματα προς ανάπτυξη, ή να χορηγήσει θέματα σε ειδικό έντυπο πολλαπλών επιλογών που διανέμεται στους σπουδαστές/σπουδάστριες.

8. Αντίγραφα των θεμάτων όλων των εξεταστικών περιόδων υποβάλλονται στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.

9. Η κόλλα διαγωνισμού φέρει πάνω δεξιά τη σφραγίδα της Α.Σ.Τ.Ε. και συμπληρώνεται από τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες με την αναγραφή των εξής στοιχείων: ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου, εξάμηνο, μάθημα και ημερομηνία.

10. Ως πρόχειρο χρησιμοποιείται η τελευταία σελίδα της κόλλας διαγωνισμού, η οποία περιέχει στο επάνω μέρος και τη μέση αυτού την ένδειξη ΠΡΟΧΕΙΡΟ. Δεν λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση του γραπτού οι σημειώσεις του πρόχειρου.

11. Κατά την παράδοση των γραπτών διαγράφονται από τον/την επιτηρητή/επιτηρήτρια, τα κενά που υπάρχουν σε αυτά και μονογράφονται. Το έντυπο των θεμάτων παραδίδεται μαζί με το γραπτό.

12. Μετά το τέλος της γραπτής εξέτασης, τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εντός τριών (3) ημερών τα βαθμολογεί και τα παραδίδει στη Γραμματεία της Σχολής. Στην πρώτη σελίδα κάθε γραπτού αναγράφεται εμφανώς, ολογράφως και αριθμητικώς με ανεξίτηλο μελάνι η βαθμολογία καθώς και η μονογραφή του/της διδάσκοντα/ουσας. Η βαθμολογία αυτή αποτελεί τον βαθμό της γραπτής εξέτασης, κατά του οποίου δεν μπορεί να υποβληθεί αίτηση για αναβαθμολόγηση. Ο/Η σπουδαστής/σπουδάστρια μπορεί να ζητήσει εντός ενός (1) μηνός από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων να λάβει γνώση του διορθωμένου γραπτού του/της από τον/την εξεταστή/εξετάστρια διδάσκοντα/ουσα.

13. Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται στο αρχείο της Γραμματείας της Σχολής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, μετά την πάροδο των οποίων η Γραμματεία δύναται να τα καταστρέψει.

#### Άρθρο 19

Συμμετοχή/απουσία σπουδαστών/στριών στις εξεταστικές περιόδους

1. Στις εξεταστικές περιόδους συμμετέχουν όλοι οι σπουδαστές/σπουδάστριες που έχουν το δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού και τις λοιπές σχετικές διατάξεις.

2. Σπουδαστής/Σπουδάστρια ο/η οποίος/α απουσιάζει από την εξέταση μαθήματος, για οποιονδήποτε λόγο, δεν βαθμολογείται και δύναται να προσέλθει σε επόμενη ή επόμενες εξεταστικές περιόδους, εφόσον εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

#### Άρθρο 20

Αναπλήρωση διδασκόντων/ουσών στις εξεταστικές περιόδους

Για την περίπτωση προσωρινού ή οριστικού κωλύματος διδάσκοντος/ουσας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος ορίζει μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, αναπληρωτή του/της εξεταστή/εξετάστρια διδάσκοντα/ουσας. Ο/Η αναπληρωτής διδάσκων/ουσα πρέπει να είναι της ίδιας ή συναφούς ειδικότητας. Άλλως, οι εξετάσεις του μαθήματος αναβάλλονται και πραγματοποιούνται σε χρόνο που προσδιορίζει ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια της Σχολής.

#### Άρθρο 21

Διακοπή και ακύρωση εξετάσεων

1. Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια της Α.Σ.Τ.Ε., μετά από εισήγηση του/της Προϊσταμένου/μένης του Τμήματος, δύναται να διακόψει ή και να ακυρώσει τη γραπτή εξέταση ενός μαθήματος εάν διαπιστωθεί ότι αυτή γίνεται ή έγινε κατά τρόπο αντικανονικό ή μεροληπτικό.

2. Στις περιπτώσεις αυτές ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια της Σχολής, σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος συντάσσουν σχετικό πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται όλα τα σχετικά στοιχεία και στο οποίο ορίζεται η ημερομηνία επανάληψης της γραπτής εξέτασης.

3. Η νέα ημερομηνία εξέτασης ανακοινώνεται εγκαίρως στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες με ευθύνη της Σχολής, με κάθε πρόσφορο μέσο.

#### Άρθρο 22

Πρακτική Άσκηση

1. Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες και τελεί υπό την εποπτεία των οργάνων του Υπουργείου Τουρισμού. Πρακτική άσκηση πραγματοποιούν όλοι οι σπουδαστές/σπουδάστριες που έχουν δικαίωμα συνέχισης φοίτησης σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

2. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού καθορίζεται το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, το μητρώο εποπτών/τριών της πρακτικής

άσκησης και η γεωγραφική κάλυψη εποπτείας εκάστης εκπαιδευτικής μονάδας του Υπουργείου Τουρισμού.

3. Πραγματοποιείται σε τρεις περιόδους ως εξής:

α) Α' περίοδος πρακτικής άσκησης, μετά το τέλος του Α' διδακτικού έτους.

β) Β' περίοδος πρακτικής άσκησης, μετά το τέλος του Β' διδακτικού έτους.

γ) Γ' περίοδος πρακτικής άσκησης, μετά το τέλος του Γ' διδακτικού έτους.

4. Μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης αποδίδεται βαθμός από τον επόπτη αυτής, σύμφωνα με τη βαθμολογική κλίμακα του άρθρου 25. Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο περίγραμμα μαθήματος. Ως τελικός βαθμός ορίζεται αυτός που προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών που έχει συγκεντρώσει στις τρεις περιόδους πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση που σπουδαστής/σπουδάστρια αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο από πέντε (5), τότε υποχρεούται να επαναλάβει ολόκληρη ή μέρος αυτής μετά από σχετική αίτηση, σε χρόνο που θα ορίζεται από τη Σχολή.

#### Άρθρο 23

##### Εφαρμοσμένο Τελικό έργο

1. Κάθε σπουδαστής/σπουδάστρια είναι υποχρεωμένος/μένη να εκπονήσει Εφαρμοσμένο Τελικό έργο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

2. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που διδάσκουν στο Τμήμα προτείνουν θέματα Εφαρμοσμένου Τελικού Έργου τα οποία, αφού τεθούν υπόψη της Συνέλευσης του Τμήματος, ανακοινώνονται στην αρχή του τελευταίου διδακτικού έτους στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες. Το θέμα του Εφαρμοσμένου Τελικού Έργου επιλέγεται από τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες εντός μίας (1) εβδομάδας από την ανακοίνωση των θεμάτων σε συνεννόηση με τους/τις διδάσκοντες/ουσες. Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα δύο (2) ή τριών (3) σπουδαστών/στριών. Υπεύθυνος/η για την επίβλεψη του Εφαρμοσμένου Τελικού Έργου είναι ο/η διδάσκων/ουσα, ο/η οποίος/α πρότεινε το θέμα.

3. Το Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο ανατίθεται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, η δε παρουσίαση και υποστήριξή του δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν του τέλους του διδακτικού έτους ανάθεσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αίτηση του/της σπουδαστή/σπουδάστριας και αιτιολογημένη απόφαση του/της Διευθυντή/Διευτριάς της Σχολής δύναται να παραταθεί μέχρι το τέλος του επόμενου διδακτικού εξαμήνου.

4. Ο/Η σπουδαστής/σπουδάστρια έχει το δικαίωμα αλλαγής θέματος άπαξ εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη του τελευταίου εξαμήνου.

5. Σπουδαστής/Σπουδάστρια που επιθυμεί να παρουσιάσει το Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο του/της, υποβάλλει αίτηση στην Γραμματεία της Σχολής συνοδευόμενη από δύο (2) αντίγραφα του και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή, θεωρημένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα διδάσκοντα/ουσα με την ένδειξη ότι είναι ολοκληρωμένη.

6. Προϋπόθεση για την παρουσίαση και υποστήριξη του Εφαρμοσμένου Τελικού Έργου είναι ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια να έχει προαχθεί σε όλα τα μαθήματα

όλων των εξαμήνων και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πρακτική του/της άσκηση.

7. Η παρουσίαση του Εφαρμοσμένου Τελικού Έργου γίνεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής σε χρόνο που ορίζεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος. Η επιτροπή αξιολογεί το Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο και την παρουσίασή του σύμφωνα με τη βαθμολογική κλίμακα του άρθρου 25 του παρόντος Κανονισμού.

8. Την παρουσίαση δύναται να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού και οι σπουδαστές/σπουδάστριες της Σχολής.

9. Το Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο καθώς και η παρουσίαση και υποστήριξη αυτού πρέπει να κριθούν με βαθμό τουλάχιστον πέντε (5), προκειμένου ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια να λάβει το πτυχίο του/της. Σε περίπτωση που κριθούν με βαθμό κάτω από πέντε (5), ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια υποχρεούται να εκπονήσει, να παρουσιάσει και να υποστηρίξει εκ νέου το Εφαρμοσμένο Τελικό Έργο στο ίδιο θέμα, άλλως του/της ανατίθεται νέο θέμα.

#### Άρθρο 24

##### Τελική Επίδοση

1. Τελική επίδοση κάθε μαθήματος αποτελεί ο μέσος όρος της βαθμολογίας της τελικής εξέτασης και του βαθμού προόδου του εξαμήνου.

2. Βάση επιτυχίας κάθε μαθήματος αποτελεί ο βαθμός πέντε (5).

3. Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου συντάσσεται συγκεντρωτικός πίνακας τελικής επίδοσης των σπουδαστών/στριών (τελικών αποτελεσμάτων) όλων των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, τον οποίο συνυπογράφουν ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Σχολής και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος.

4. Η γενική επίδοση κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας προσδιορίζεται από τον βαθμό κάθε μαθήματος πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό των διδακτικών μονάδων που ορίζονται για κάθε μάθημα. Το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνονται από όλα τα μαθήματα εφόσον διαιρεθεί το σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών αποτελεί το μέσο όρο της τελικής επίδοσης των μαθημάτων όλων των εξαμήνων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = \frac{\delta_1 * \beta_1 + \delta_2 * \beta_2 + \dots + \delta_v * \beta_v}{\delta_1 + \delta_2 + \dots + \delta_v}$$

όπου Β ο βαθμός γενικής επίδοσης,  $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_v$  ο βαθμός όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια και  $\delta, \delta_2, \dots, \delta_v$  οι διδακτικές μονάδες κάθε μαθήματος.

#### Άρθρο 25

##### Βαθμολογία

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα συμπεριλαμβανομένων αυτού της πρακτικής άσκησης και του Εφαρμοσμένου Τελικού έργου εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα: μηδέν (0) έως δέκα (10), με βάση επιτυχίας τον βαθμό πέντε (5).

2. Ο χαρακτηρισμός της τελικής επίδοσης καθορίζεται ως εξής:

Από 0 - 4,99 «Ανεπαρκής»

Από 5,00 - 6,99 «Καλή»

Από 7,00 - 8,49 «Λίαν καλή»

Από 8,50 - 10,00 «Άριστη»

3. Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων της ακέραιας μονάδας. Ποσοστό των πέντε χιλιοστών μονάδας (0,005) στρογγυλεύεται στο επόμενο εκατοστό μονάδας.

#### Άρθρο 26

##### Υποχρεώσεις Σπουδαστών/στριών

1. Οι σπουδαστές/σπουδάστριες υποχρεούνται με δικές τους δαπάνες να φέρουν ειδική αμφίεση που καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού.

2. Οι σπουδαστές/σπουδάστριες οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς προς τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της Α.Σ.Τ.Ε., το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της Σχολής και τους υπόλοιπους σπουδαστές/σπουδάστριες.

3. Οι σπουδαστές/σπουδάστριες οφείλουν να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης.

4. Οι σπουδαστές/σπουδάστριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με τρόπο που να μην διαταράσσεται ουδόλως η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

5. Απαγορεύεται στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες η χρήση των αιθουσών, των πάσης φύσεως εργαλείων, μηχανημάτων, λοιπών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού χωρίς την άδεια, εποπτεία και παρουσία αρμόδιου/ιας εκπαιδευτικού.

6. Απαγορεύεται η πρόκληση φθορών στις αίθουσες διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους και εργαστηριακούς χώρους και στο πάσης φύσεως υλικό. Σε περίπτωση πρόκλησης οιασδήποτε φθορών, οι σπουδαστές/σπουδάστριες οφείλουν να αποκαταστήσουν τις ζημιές με ίδια έξοδα.

7. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών εκδρομών και επισκέψεων, οι σπουδαστές/σπουδάστριες υποχρεούνται να έχουν την προβλεπόμενη από τον εσωτερικό κανονισμό αμφίεση.

8. Σε περίπτωση που σπουδαστής/σπουδάστρια προσέλθει σε εκπαιδευτική εκδρομή ή επίσκεψη με διαφορετική αμφίεση από την προβλεπόμενη, σημειώνονται απουσίες στα αντίστοιχα μαθήματα.

9. Απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας της Α.Σ.Τ.Ε..

#### Άρθρο 27

##### Κυρώσεις σπουδαστών/στριών - Όργανα επιβολής κυρώσεων

1. Για κάθε παρέκκλιση του παρόντος Κανονισμού, του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και των όρων της πρακτικής άσκησης -όπως αυτοί ρυθμίζονται στην κείμενη νομοθεσία- των Α.Σ.Τ.Ε. επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες:

α) Παρατήρηση.

Επιβάλλεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της Α.Σ.Τ.Ε. μετά από έγγραφη αναφορά εκπαιδευτικού/διοικητικού προσωπικού για μικρές παρεκκλίσεις των κανονισμών των Α.Σ.Τ.Ε.

β) Γραπτή επίπληξη.

Επιβάλλεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της Α.Σ.Τ.Ε. μετά από έγγραφη αναφορά εκπαιδευτικού/διοικητικού προσωπικού και αποτελεί προειδοποίηση στον/στη σπουδαστή/σπουδάστρια για επιβολή βαρύτερης κύρωσης, σε περίπτωση νέας παρέκκλισης του/της από την αρμόζουσα συμπεριφορά.

γ) Ωριαία αποβολή.

Επιβάλλεται από τον/την εκπαιδευτικό, με καταχώριση ως απών/απούσα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και σχετική σημείωση στο πεδίο «Παρατηρήσεις» του δελτίου. Για τις ωριαίες αποβολές ενημερώνεται πάραυτα και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια της Α.Σ.Τ.Ε..

δ) Αποβολή από μία (1) ημέρα μέχρι τρεις (3) μέρες.

Επιβάλλεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της Α.Σ.Τ.Ε., μετά από έγγραφη αναφορά εκπαιδευτικού/διοικητικού προσωπικού, με καταχώριση ως απών/απούσα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και σχετική σημείωση στο πεδίο «Παρατηρήσεις» του δελτίου.

ε) Οριστική διαγραφή.

Επιβάλλεται με ειδική αιτιολογημένη απόφαση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Α.Σ.Τ.Ε. για πολύ σοβαρές πράξεις και ενέργειες που παραβιάζουν τους Κανονισμούς των Α.Σ.Τ.Ε. και τις υποχρεώσεις των πρακτικά ασκουμένων. Σε περιπτώσεις διαγραφής λόγω προσβολής του κύρους της Σχολής η εν λόγω απόφαση επικυρώνεται από τον/την Υπουργό Τουρισμού.

2. Η καθ' υποτροπή τέλεση των παραβάσεων που επισύρουν τις κυρώσεις των περιπτώσεων α), β), γ) και δ) συνεπάγεται την οριστική διαγραφή σπουδαστή/σπουδάστριας από την Α.Σ.Τ.Ε..

3. Όλες οι κυρώσεις επιβάλλονται εγγράφως και μετά από κλήση σε απολογία/παροχή εξηγήσεων του/της σπουδαστή/σπουδάστριας.

4. Όλες οι επιβληθείσες κυρώσεις, καταχωρούνται στο Βιβλίο Επιβολής Κυρώσεων και ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του/της σπουδαστή/σπουδάστριας.

#### Άρθρο 28

##### Παρεχόμενο έργο και υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού των Α.Σ.Τ.Ε. - Κυρώσεις

Για τα ζητήματα υποχρεώσεων και καθηκόντων των εκπαιδευτικού προσωπικού εφαρμόζεται η υπ' αρ. 20503/26.10.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουρισμού «Καθορισμός καθηκόντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού των Α.Σ.Τ.Ε.» (Β' 5654).

#### Άρθρο 29

##### Εκπαιδευτικές επισκέψεις - εκδρομές

1. Ο/Η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος δύναται να προγραμματίζει και να οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας, που δεν υπερβαίνουν τις τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, με σκοπό την πληρέστερη κατάρτιση των σπουδαστών/στριών. Οι επισκέψεις και οι εκδρομές πραγματοποιούνται μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Σχολής.



2. Εάν η επίσκεψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διδασκαλίας συγκεκριμένου μαθήματος ή μαθημάτων, μη συμμετοχή σπουδαστή/σπουδάστριας συνεπάγεται την καταχώριση απουσιών σύμφωνα με το πρόγραμμα επίσκεψης.

3. Πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές άνω των τεσσάρων (4) ημερών στο εσωτερικό ή το εξωτερικό προγραμματίζονται μόνο κατά τη διάρκεια διακοπών των σπουδαστών/στριών από τα μαθήματα, ή σε ημέρες εργάσιμες, εφόσον δεν πραγματοποιήθηκαν άλλες εκδρομές σύμφωνα με την παράγραφο 1. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού εγκρίνονται οι πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές, μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Σχολής, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής και την εκτίμηση της απαιτούμενης δαπάνης των σπουδαστών/στριών και συνοδών της εκδρομής. Στις εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις ορίζονται συνοδοί καθηγητές/καθηγήτριες, οι οποίοι/οποίες έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση του προγράμματος.

#### Άρθρο 30

##### Βραβεία - τιμητικές διακρίσεις - υποτροφίες

1. Στους/Στις σπουδαστές/σπουδάστριες των Α.Σ.Τ.Ε. απονέμονται βραβεία και τιμητικές διακρίσεις με επίδοση ειδικού διπλώματος. Οι τιμητικές διακρίσεις σκοπό έχουν, αφ' ενός ηθική και οικονομική ενίσχυση και αφετέρου την αναγνώριση και επιβράβευση της ακαδημαϊκής αριστείας, εκείνων που επιδεικνύουν εξαιρετική επιμέλεια και επίδοση στα μαθήματά τους, παροτρύνοντας ταυτόχρονα όλους/όλες τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες, προς επίδειξη μεγαλύτερης επιμέλειας στις σπουδές τους.

2. Οι τιμητικές διακρίσεις και τα χορηγούμενα βραβεία διακρίνονται ως εξής:

- α) Βραβεία γενικής επίδοσης.
- β) Έπαινοι γενικής ή μερικής επίδοσης.
- γ) Έπαινοι για διακεκριμένες πράξεις.

3. Στον/στη σπουδαστή/σπουδάστρια κάθε Α.Σ.Τ.Ε. ανεξαρτήτως τμήματος και εξαμήνου σπουδών, που πέτυχε το μεγαλύτερο γενικό βαθμό της σχολής και έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο φοιτά, απονέμεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος βραβείο γενικής επίδοσης.

4. Στον/στη σπουδαστή/σπουδάστρια κάθε τμήματος των Α.Σ.Τ.Ε. και κάθε εξαμήνου σπουδών που πέτυχε το μεγαλύτερο γενικό βαθμό και έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο φοιτά, απονέμεται με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος έπαινος γενικής επίδοσης.

5. Είναι δυνατόν με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος, να απονέμονται έπαινοι μερικής επίδοσης σε σπουδαστές/σπουδάστριες οι οποίοι/οποίες έχουν επιδείξει εξαιρετική επίδοση σε επιμέρους θέματα, όπως υπερβάλλουσα ικανότητα σε θέματα γλωσσομάθειας, συμμετοχής σε έρευνες κ.ά.

6. Έπαινοι για διακεκριμένες πράξεις, απονέμονται στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες σε περιπτώσεις που εκφράζουν εξαιρετικό πνεύμα αλληλεγγύης ή κοινωνικής προσφοράς.

7. Δεν αποκλείεται η απονομή στον/στην ίδιο/ίδια σπουδαστή/σπουδάστρια βραβείου και επαίνου γενικής ή μερικής επίδοσης.

8. Στον/Στην πρώτο/η αριστεύσαντα/σασα σε κάθε Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης δύναται να χορηγηθεί υποτροφία σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 3 του ν. 3105/2003 (Α' 29) ή μετά από χορηγία από ιδιώτες, φορείς ή σωματεία και αποδοχή του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού.

#### Άρθρο 31

##### Διαγωνισμοί

1. Οι Α.Σ.Τ.Ε. μπορούν να διοργανώνουν διαγωνισμούς δεξιοτήτων σε επιλεγμένα επιστημονικά πεδία που είναι συναφή με το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο.

2. Σκοπός των διαγωνισμών είναι η ανάπτυξη της ευγενούς άμιλλας μεταξύ των διαγωνιζόμενων καθώς και η προβολή των Α.Σ.Τ.Ε. στην Ελλάδα και το εξωτερικό μπορεί δε να έχουν τοπικό, πανελλήνιο και διεθνή χαρακτηριστήρα.

3. Στους τοπικούς διαγωνισμούς είναι δυνατό να λαμβάνει μέρος το σύνολο των σπουδαστών/στριών μιας Σχολής ή οι σπουδαστές/σπουδάστριες ενός εκ των τμημάτων της.

4. Σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς είναι δυνατό να λαμβάνουν μέρος πλην των σπουδαστών/στριών και αποφοίτων των Α.Σ.Τ.Ε. και άλλοι/άλλες υποψήφιοι/ιες, ανάλογα με τη φύση του διαγωνισμού.

5. Σε καθέναν από τους παραπάνω διαγωνισμούς και με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου κάθε Α.Σ.Τ.Ε. ορίζονται:

α) Οργανωτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, η οποία είναι υπεύθυνη για θέματα που αφορούν στους όρους και στις προϋποθέσεις συμμετοχής, στον αριθμό των συμμετεχόντων/χουσών στον διαγωνισμό, στο καθορισμό του συστήματος αξιολόγησης κατά θέμα και σε κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διοργάνωση του διαγωνισμού.

β) Κριτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, η οποία μπορεί να απαρτίζεται από διδάσκοντες/ουσες αντίστοιχης ειδικότητας, εκπροσώπους των επιχειρήσεων του τουριστικού κλάδου και εκπροσώπους των εργαζομένων.

6. Στους/Στις πρωτεύσαντες/σασες στους διαγωνισμούς τα αθλοθετούμενα βραβεία μπορεί να είναι χρηματικά και ηθικά ή μόνο ηθικά, κλιμακούμενα σε βραβεία και επαίνους ή μόνο σε επαίνους, όπως ορίζονται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού μετά από εισήγηση του Συντονιστικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 32

##### Αθλοθετήσεις

Χρηματικά βραβεία επίδοσης καθώς και διακρίσεις σε διαγωνισμούς δύναται να αθλοθετούν απεριόριστα εκτός του Υπουργείου Τουρισμού, μετά από χορηγία από

ιδιώτες, φορείς ή σωματεία και αποδοχή του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού.

**Άρθρο 33**  
Τίτλοι Σπουδών

1. Στους σπουδαστές/σπουδάστριες των Α.Σ.Τ.Ε. χορηγούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά και τίτλοι σπουδών:

- α) Πτυχίο
  - β) Αντίγραφο Πτυχίου
  - γ) Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας
  - δ) Βεβαίωση σπουδαστικής ιδιότητας
  - ε) Βεβαίωση σπουδαστικής ιδιότητας (λόγω διακοπής/αναβολής)
  - στ) Βεβαίωση συμμετοχής στην εξεταστική περίοδο
2. Με απόφαση του αρμοδίου προσδιορίζεται επακριβώς ο τύπος των παραπάνω τίτλων σπουδών.

**Άρθρο 34**  
Τηρούμενα βιβλία

1. Τα βιβλία που απαιτείται να τηρούνται -έντυπα ή ηλεκτρονικά- κατά την υλοποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι τα παρακάτω:

- α) Μητρώο Σπουδαστών/στριών
  - β) Μητρώο Πτυχιούχων
  - γ) Βιβλίο Απουσιών
  - δ) Βιβλίο Διδασκόμενης Ύλης
  - ε) Βιβλίο Πρακτικών Εκπαιδευτικού Συμβουλίου
  - στ) Βιβλίο Επιβολής Κυρώσεων
  - ζ) Ατομικός Φάκελος Σπουδαστή/Σπουδάστριας
2. Ο τύπος και το περιεχόμενο των ανωτέρω βιβλίων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

**Άρθρο 35**  
Μεταβατικές διατάξεις

Οι σπουδαστές/σπουδάστριες που υπερβαίνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών κατά τη δημοσίευση του παρόντος, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους επιπλέον χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης που ισχύει από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης κατά την παρ. 6 του άρθρου 5.

**Άρθρο 36**  
Έναρξη ισχύος - τελικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε προγενέστερος Κανονισμός ή άλλη απόφαση που ρυθμίζει με διαφορετικό τρόπο θέματα που ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, με την επιφύλαξη του άρθρου 35.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

Υφυπουργός  
Τουρισμού

**ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ**

**ANNA KARAMANLH**









## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **[www.et.gr](http://www.et.gr)**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **[helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**<https://eservices.et.gr>**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

